

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CHIARA GRECO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/06/2019 - IN CORSO

Associazione UNIA

Associazione

Docente / Social media manager

Cura e programmazione di visite guidate alla scoperta del patrimonio culturale italiano, con relativa attività di comunicazione e disseminazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/02/2018 – IN CORSO

Virtutum srls

Impresa

Social media manager

Affiancamento durante la realizzazione di progetti rivolti alla valorizzazione dei BBCC. Gestione dei social media del laboratorio con relativo piano editoriale, e management comunicativo dei progetti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/10/2017 – IN CORSO

Archeo&Arte3D Lab

Sapienza Università di Roma

Social media manager

Affiancamento durante la realizzazione di progetti rivolti alla valorizzazione dei BBCC, avviati nel contesto del distretto tecnologico per i beni e le attività culturali. Gestione dei social media del laboratorio con relativo piano editoriale, e management comunicativo dei progetti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/02/2019 - 25/10/2019

SORT Sapienza Università di Roma

Università

Vincitrice borsa di collaborazione

Attività di front office per l'assistenza agli studenti; lavoro di back office per la comunicazione di attività universitarie e supporto eventi e convegni scientifici.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/09/2018 - 21/10/2018

Sapienza Università di Roma

Università

Organizzatrice / Social media manager

Grazie alla vincita della borsa di studio "Diritto allo studio", ho avuto l'opportunità di organizzare un ciclo di seminari dedicati al settore dei beni culturali e nello specifico, alle tecnologie e ai social media come strumento per valorizzare il patrimonio storico-artistico e per sviluppare idee innovative. Copertura social media dell'operazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2018

Sapienza Università di Roma / Lazioinnova / DTC

Università

Social media manager

Copertura social media della serie di incontri "Ricerca e sviluppo di tecnologie per la valorizzazione del patrimonio culturali", organizzato dalla Regione Lazio e Lazio Innova con l'obiettivo di migliorare la qualità tecnologica delle proposte progettuali sul bando del DTC: Ricerca e Sviluppo di Tecnologie per il patrimonio culturale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

13/11/2017 - 11/05/2018

Virtutum srls

Impresa

Fotogrammetrista / Social media manager

Realizzazione in fotogrammetria dei modelli di oltre 90 statue in occasione del progetto di virtualizzazione delle opere e degli ambienti dei Musei Capitolini connessi con la mostra "Il Tesoro di Antichità: Winckelmann e il Museo Capitolino nella Roma del Settecento". In collaborazione anche con i Musei Vaticani - Museo Gregoriano Egizio. Copertura social media dell'operazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/08/2015 - 31/07/2017

Seccy Hotel

Impresa

Addetto al Front Office

Accoglienza clienti, check in, check out e prenotazioni camere. Gestione della documentazione d'ufficio necessaria al corretto svolgimento dell'attività alberghiera. Rendicontazione giornaliera.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

22/10/2014 - 21/11/2014

Seccy Hotel

Impresa

Addetto al Front Office

Accoglienza clienti, check in, check out e prenotazioni camere. Gestione della documentazione d'ufficio necessaria al corretto svolgimento dell'attività alberghiera. Rendicontazione giornaliera.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

08/04/2014 - 16/05/2014

Cayman Viaggi S.r.l

Impresa

Addetto al Front Office

Svolgimento delle diverse procedure per la creazione e la successiva gestione di un pacchetto turistico richiesto dal cliente. Prenotazione di biglietti per il trasporto. Gestione del database dell'agenzia. Rendicontazione giornaliera.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/06/2013 - 13/09/2013

ADR - Aeroporti Di Roma

Impresa

Addetto al Front Office

Assistenza al passeggero attraverso la trasmissione di informazioni utili all'interno del contesto aeroportuale e per i diversi collegamenti dall'aeroporto alle città circostanti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18/02/2013 - 08/03/2013

Hilton Rome Airport

Impresa

Addetto al Front Office

Ho svolto attività di accoglienza clienti, check in, check out e prenotazioni camere. Inoltre ho gestito la documentazione d'ufficio necessaria al corretto svolgimento dell'attività alberghiera.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2020-IN CORSO

Sapienza Università di Roma

Corso di specializzazione in Scienze della sostenibilità

Attestato conseguito

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

GENNAIO-FEBBRAIO 2020

Sapienza Università di Roma

Corso base in Scienze della sostenibilità

Attestato conseguito

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

OTTOBRE-NOVEMBRE 2019

Sapienza Università di Roma / Scan Srl

Corso di formazione in Management della qualità

Attestato conseguito

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2019-IN CORSO

Sapienza Università di Roma

Management delle Imprese

Laurea magistrale (in corso)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2015-2018

Sapienza Università di Roma

Scienze del turismo

Laurea triennale, voto 103/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2010-2015

IIS Paolo Baffi, Fiumicino

Tecnico commerciale con curvatura turistica

Diploma di qualifica di istituto professionale, voto 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

DISCRETO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Possiedo spiccate capacità comunicative acquisite durante la mia esperienza a contatto con la clientela nel contesto alberghiero e nell'organizzazione di diverse attività universitarie. Grazie all'occupazione attuale all'interno del laboratorio Archeo&Arte3D DigiLab Sapienza Università di Roma, ho modo di confrontarmi continuamente con esperti del Terzo Settore, personale universitario, stakeholder economici e istituzionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capace di grande concentrazione e di sforzi prolungati anche in situazioni di stress, presto sempre ascolto alle persone che mi circondano. Possiedo una spiccata abilità nell'organizzazione del tempo (time management), nel rispettare le scadenze e di problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

- Ottima padronanza di pacchetti applicativi: suite Microsoft Office (Word, Access, Excel, PowerPoint, Publisher), OpenOffice, LibreOffice

- Ottima conoscenza e padronanza dei social network, degli strumenti di analisi e dei programmi di pubblicazione, programmazione e engagement

- Vasta esperienza nell'utilizzo di programmi di grafica (Adobe PhotoShop, Lightroom); di modellazione tridimensionale (Autodesk 3D Studio Max); di restituzione fotogrammetrica

- Realizzazione pagine web in HTML

- Competenza in fotografia e capacità di sviluppo fotografico in bianco/nero e a colori.

- Creazione di sistemi interattivi.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ARTICOLI

- D. Sigari, D. Orelli, F. Fiordaliso, C. Greco et alii, *Scario (San Giovanni a Piro, SA) – Scoperta, comunicazione, disseminazione*, in *Notiziario di Preistoria e Preistoria*, 1.2019, Istituto Italiano di Preistoria e Protostoria, pagg. 42-45
- C. Greco, *Strategie di valorizzazione della via Caere-Pyrgi: comunicazione, tecnologie, sostenibilità*, in *Atti XIII ArcheoFOSS*, Padova, 2019, c.s.