

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SEGRETO Loredana**

Indirizzo

Telefono

E-mail **direzionegenerale@uniroma1.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/11/2024 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Roma “La Sapienza”**
- Tipo di impiego **Direttrice Generale**
- Principali mansioni e responsabilità Supervisione e responsabilità di gestione del personale tecnico amministrativo, dei servizi e delle risorse strumentali dell'Ateneo, attività di coordinamento delle Aree dirigenziali in cui si articola la Direzione Generale, al fine di: indicare indirizzi e obiettivi connessi alla volontà della Governance, garantire l'imparzialità e la correttezza delle procedure, monitorare il buon andamento dell'attività tecnico amministrativa. Partecipazione ai tavoli sindacali.
Partecipazione alle sedute del Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione senza diritto di voto, come segretario verbalizzante.

- Date (da – a) 01/09/2021 a 31/10/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università del Piemonte Orientale**
- Tipo di impiego **Direttrice Generale**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività di amministrazione, finanza e controllo, dei servizi a supporto della didattica e della ricerca, del processo annuale e pluriennale di pianificazione e di sostenibilità economico-finanziaria e di budget.
Coordinamento delle attività delle seguenti Direzioni: Risorse Umane, Risorse Finanziarie, Edilizia, Patrimonio e Acquisti, Didattica e Internazionalizzazione, Ricerca e Trasferimento Tecnologico, Affari Legali e Contenzioso.
Gestione diretta delle relazioni sindacali.
Partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione senza diritto di voto.

Alcuni dati:

- totale studenti/studentesse iscritti/e: n. 14.816 (a.a. 2021/2022)
- docenti e ricercatori: n. 452
- personale tecnico-amministrativo: n. 369 (al 31 dicembre 2023)
- conto economico: € 105,8 milioni

- patrimonio complessivo: € 327 milioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14/05/2012 – 31/08/2021

Università di Torino

Direttrice Generale

Ho assunto la responsabilità della complessiva gestione e organizzazione del personale tecnico-amministrativo, dei servizi e delle risorse strumentali dell'Ateneo al fine di garantire la legittimità, l'imparzialità, la trasparenza e il buon andamento dell'attività amministrativa e tecnica dell'Ateneo.

Ho gestito direttamente le relazioni sindacali e la contrattazione collettiva di Ateneo, giungendo alla conclusione di accordi su temi innovativi sulla gestione del rapporto di lavoro, il welfare e la premialità.

Ho gestito il passaggio dal ruolo di Direttore Amministrativo a Direttore Generale:

Il nuovo ruolo di Direttore Generale si è inserito in un contesto di profondo cambiamento istituzionale, normativo, organizzativo e amministrativo-contabile, conseguente all'entrata in vigore del nuovo Statuto e all'attuazione normativa della legge Gelmini. Si è trattato di garantire in tale fase di cambiamento capacità di programmazione, pianificazione, progettazione di soluzioni innovative di tipo organizzativo e gestionale garantendo solidità e sostenibilità all'intero sistema.

Alcuni dati:

- totale studenti/studentesse iscritti/iscritte n. 81.700, di cui donne 61,6%; con cittadinanza estera 6%, provenienti da 123 Paesi esteri (a.a. 2020/2021)
- personale accademico n. 2.056 (PO, PA, RU); personale amministrativo n. 1.849 (al 31 dicembre 2020)
- n. 26 accordi di mobilità internazionale per acquisizione doppio titolo di studio/titolo congiunto (a.a. 2020/2021)
- oltre n. 400 accordi di cooperazione con università e istituzioni di ricerca di 80 Paesi (a.a. 2020/2021)
- dal 2013 al 2019 miglioramento del tasso di partecipazione e di successo a bandi competitivi: rispettivamente +44% e +67%
- dal 2013 al 2019 le risorse derivanti dal finanziamento di progetti internazionali sono passate da meno di € 5 milioni a quasi € 10,5 milioni
- FFO 2020: € 255,87 milioni – 5° Ateneo per dimensione complessiva di FFO assegnato
- patrimonio complessivo di oltre € 1 miliardo

- L'organizzazione dell'Ateneo prevede 26 Dipartimenti, 1 Interateneo, 6 Scuole, 1 Scuola di Studi superiori; 10 Centri di Ricerca e di Servizio dotati di Autonomia Gestionale e Strutture Didattiche speciali, 7 Poli territoriali, 1 Orto Botanico; il Centro medico SUIISM, l'Ospedale Veterinario, un'Azienda agricola, 2 AOU-Aziende Ospedaliero-Universitarie.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

01/12/2020 – 31/08/2021

Università di Torino

Direttrice ad interim della Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

01/08/2018 – 30/12/2019

Università di Torino

Direttrice ad interim della Direzione Personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2014 – 18/05/2015

Università di Torino

Direttrice ad interim della Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali

Ho coordinato e diretto le attività per la gestione di bandi competitivi, brevetti, proprietà intellettuale, spin off e la supervisione dell'Incubatore di impresa, contribuendo alla definizione dell'impianto giuridico di gestione e di collaborazione con l'Università.

Ho contribuito alla definizione del modello giuridico di riferimento per l'Accordo Intergovernativo Italia-Francia, che ha istituito l'Università Italo-francese per lo sviluppo di progetti scientifici comuni, ricevendo dal Ministero dell'Università l'incarico di responsabile della relativa gestione.

- Date (da – a) 01/10/2009 – 30/09/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
 - Tipo di impiego **Direttrice ad interim della Divisione Documentazione e Comunicazione**

- Date (da – a) 18/05/2009 – 14/05/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
 - Tipo di impiego **Direttrice Amministrativa**

• Principali mansioni e responsabilità
Nell'ambito dell'allora vigente normativa sulla dirigenza statale, il direttore amministrativo, gli altri dirigenti e i responsabili delle strutture attuano, per la parte di rispettiva competenza, i programmi deliberati dagli organi accademici, disponendo a tale scopo dei mezzi e del personale ad essi attribuiti dagli organi stessi, e rispondono dei risultati conseguiti, in termini di efficienza nell'impiego delle risorse e di efficacia nella gestione in relazione agli obiettivi prefissati.

- Date (da – a) 01/01/2009 – 17/03/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
 - Tipo di impiego **Dirigente ad interim della Divisione Area Medica**

- Date (da – a) 18/05/2009 – 01/07/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
 - Tipo di impiego **Direttrice ad interim della Divisione Diritto allo Studio**

- Date (da – a) 01/01/2006 – 17/05/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
 - Tipo di impiego **Direttrice Amministrativa Vicaria**

- Date (da – a) 21/12/2001 – 31/12/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
 - Tipo di impiego **Dirigente della Divisione Gestione Risorse Umane e Responsabile ad interim dell'Area Personale**

• Principali mansioni e responsabilità
Reclutamento, amministrazione del personale, relazioni sindacali, stipendi e compensi, pensioni, formazione, valorizzazione delle risorse umane.

- Date (da – a) 01/10/1998 – 20/12/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
 - Tipo di impiego **Responsabile della Divisione Attività Istituzionali**

- Date (da – a) 31/01/1997 – 30/09/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
 - Tipo di impiego **Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Rettore**

- Date (da – a) 02/06/1989 – 15/12/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
- Tipo di impiego **Responsabile della Segreteria del Direttore Amministrativo**

- Date (da – a) 20/01/1987 – 15/12/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo-contabile presso la Direzione Amministrativa e del Personale**

INCARICHI RICOPERTI

- Date (da – a) 08/10/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MUR – Ministero dell'Università e della Ricerca**
- Tipo di impiego **Componente organismo paritetico per l'innovazione per il settore Università**
- Principali mansioni e responsabilità Componente dell'organismo paritetico per l'innovazione per il settore Università con finalità di attivare relazioni aperte e collaborative su progetti di organizzazione e innovazione, miglioramento dei servizi, anche con riferimento al lavoro agile e alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, al fine di formulare proposte all'amministrazione o alle parti negoziali della contrattazione integrativa.

- Date (da – a) 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte**
- Tipo di impiego **Componente commissione di esperti**
- Principali mansioni e responsabilità Commissione di esperti ex art. 3 c. 1 D.Lgs. n. 171/2016 per la costituzione di un elenco di idonei agli incarichi di direttore amministrativo e sanitario presso le aziende sanitarie regionali – Determina dirigenziale 51/A1400B/2024 del 30/01/2024

- Date (da – a) Triennio 2024 – 2027
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IRCCS Ospedale Policlinico San Martino di Genova**
- Tipo di impiego **Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione**

- Date (da – a) Triennio 2024 – 2027
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **EDISU – Ente Diritto allo Studio del Piemonte**
- Tipo di impiego **Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione**

- Date (da – a) 05/10/2023 – 31/03/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Università e della Ricerca**
- Tipo di impiego **D.M. 1310 del 05/10/2023 e D.M. 429 del 09/02/2024 – Componente del gruppo di lavoro in materia di contratti e assegni di ricerca**

- Date (da – a) Triennio 2023 – 2026
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CoDAU – Coordinamento dei Direttori Generali delle Università**

- Tipo di impiego **Coordinatrice del Gruppo di Lavoro per la tematica: “Valutazione degli atenei, internazionalizzazione e innovazione organizzativa”**

- Date (da – a) Da luglio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Piemontese per la ricerca sul Cancro ONLUS**
- Tipo di impiego **Componente dell’ Advisory Board**

- Date (da – a) Triennio 2022 – 2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Padova**
- Tipo di impiego **Componente del Nucleo di Valutazione**

- Date (da – a) Triennio 2022 – 2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell’Università e della Ricerca**
- Tipo di impiego **Componente quale esperto di amministrazione del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio statale di musica *Giuseppe Verdi* di Torino**

- Date (da – a) Triennio 2022 – 2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cineca**
- Tipo di impiego **Componente del panel dei Direttori Generali nel Cineca per formulare linee di indirizzo e sviluppo per il sistema universitario**

- Date (da – a) Triennio 2022 – 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università del Piemonte Orientale**
- Tipo di impiego **Componente del Comitato Strategico per l’attuazione della Convenzione con la Compagnia di San Paolo**

- Date (da – a) Triennio 2022 – 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città di Novara, Università del Piemonte Orientale e Agenzia del Demanio**
- Tipo di impiego **Coordinamento del Tavolo Tecnico Operativo**

- Date (da – a) Triennio 2021 – 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IRCCS Ospedale Policlinico San Martino di Genova**
- Tipo di impiego **Componente dell’Organismo Indipendente di Valutazione**

- Date (da – a) Triennio 2021 – 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte**
- Tipo di impiego **Presidente del Nucleo di Valutazione**

- Date (da – a) Biennio 2021 – 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell’Università e della Ricerca**
- Tipo di impiego **Componente quale esperto di amministrazione del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio statale di musica *Giuseppe Verdi* di Torino**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Triennio 2020 – 2023
EDISU – Ente Diritto allo Studio del Piemonte
Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Triennio 2020 – 2023
Università degli Studi di Palermo
Componente del Nucleo di Valutazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Triennio 2017 – 2020
CoDAU – Coordinamento dei Direttori Generali delle Università
Componente nella Giunta
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Dal 2014 a tutt'oggi
Co.In.Fo. – Consorzio interuniversitario sulla formazione
Scuola di Management della Ricerca – attività di progettazione didattica delle attività formative per l'anno 2022
Componente della Giunta – dal dicembre 2021
Componente del Comitato Scientifico nell'ambito della Comunità Professionale "UniCONTRACT – Progetto di presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di appalti pubblici" – dal 2014
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- 21/11/2019 – 31/08/2021
Università degli Studi di Torino
Componente del Comitato di Gestione del Centro Linguistico di Ateneo – CLA e Referente diretto del Responsabile Operativo
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- 21/11/2019 – 31/08/2021
Università degli Studi di Torino
Componente del Comitato Scientifico del Master in Diritto della Pubblica Amministrazione dell'Università di Torino
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- 2020
Università degli Studi di Bari
Componente della Commissione Tecnica esterna per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bari
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- 23/09/2009 – 26/08/2020
Centro Regionale antidoping "Alessandro Bertinaria" di Orbassano
Vice-Presidente del Consiglio di Amministrazione e Rappresentante dell'Università degli Studi di Torino nello stesso Consiglio

- Date (da – a) 23/02/2016 – 22/07/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Fondo Ricerca e Talenti di Torino**
- Tipo di impiego **Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione
Direttrice Generale della Fondazione – dal 24 maggio 2017**

- Date (da – a) Triennio 2014 – 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia**
- Tipo di impiego **Componente dell’Organismo Indipendente di Valutazione**

- Date (da – a) Triennio 2012 – 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Genova**
- Tipo di impiego **Componente del Comitato dei Garanti**

- Date (da – a) Triennio 2011 – 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Accademia Albertina di Belle Arti di Torino**
- Tipo di impiego **Componente del Nucleo di Valutazione**

- Date (da – a) Triennio 2011 – 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Superiore di Studi Musicali Conservatorio di Musica “G.F. Ghedini” di Cuneo**
- Tipo di impiego **Componente del Nucleo di Valutazione**

- Date (da – a) 22/03/2013 – 31/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Collegio Carlo Alberto di Torino**
- Tipo di impiego **Componente del Consiglio di Amministrazione**

- Date (da – a) 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Torino**
- Tipo di impiego **Componente del Tavolo Amministrativo Regione – Università dedicato al progetto Città della Salute e della Scienza di Torino**

**PRINCIPALI DOCENZE E
INTERVENTI IN SEMINARI E
CONVEGNI**

- Date Dal 2015 al 2023
- Oggetto Numerosi incarichi di docenza, interventi, seminari e convegni su temi giuridici, gestionali di innovazione sul bilancio di genere e bilancio sociale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino

- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza con votazione 110 con lode/110**
- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
- Qualifica conseguita **Master di I livello in Management delle Aziende Pubbliche e delle Aziende di Pubblico servizio con votazione 110 con lode/110**
- Date (da – a) 09/07/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Iscrizione all'Albo dei Giornalisti del Piemonte – Elenco Pubblicisti**
- Date (da – a) 2017 – 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Iscrizione all'elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance (n. 775 di registrazione, attualmente in fascia 3)**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE – LIVELLO B2

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho forte il senso di responsabilità sociale della funzione pubblica che ritengo essere un tratto fondamentale della cultura organizzativa di una Istituzione che operi con finanziamenti pubblici. Consapevole che l'Istituzione è in grado di realizzare le proprie finalità solo all'interno di un'ampia rete di relazioni, agisco proattivamente per costruire ed arricchire un ampio network di relazioni interne ed esterne all'Istituzione in cui opero, promuovendo un clima collaborativo e di partecipazione che migliori la qualità complessiva della vita organizzativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho maturato una significativa esperienza di alta direzione in un contesto di elevata complessità di un Mega Ateneo, coordinando molteplici ambiti professionali quali: personale, didattica, ricerca e trasferimento tecnologico, legale, acquisti, bilancio, infrastrutture e sistemi informativi.

In particolare, all'Università di Torino, in linea con gli indirizzi strategici forniti dagli organi di vertice ho guidato l'introduzione di modelli organizzativi innovativi orientati al continuo miglioramento dei processi gestionali con il risultato di una ottimizzazione dei servizi ed una contestuale valorizzazione delle competenze professionali interne. Tutto ciò ha contribuito significativamente al miglioramento degli standard e della performance gestionale, diventando un modello di riferimento nel panorama nazionale degli Atenei.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Gestione del Personale e delle Relazioni Sindacali

Fin dall'assunzione ho seguito la gestione del personale con responsabilità crescenti nel tempo fino a ricoprire nel 2001 il ruolo di Dirigente della Direzione personale con competenze in materia di gestione giuridica-economica del personale introducendo, inoltre, sistemi innovativi e atipici di reclutamento, premialità, formazione e valorizzazione delle competenze.

Anche nell'attuale ruolo di Direttrice Generale dell'Università coordino le attività di gestione degli aspetti giuridici ed economici del personale.

In materia di Relazioni Sindacali gestisco in prima persona le trattative con le rappresentanze unitarie dei lavoratori. Ho seguito e realizzato la prima esperienza di contrattazione collettiva integrativa in ambito universitario introdotta negli anni '90 a seguito delle modifiche normative sulla c.d. "Privatizzazione" del pubblico impiego. In questo ruolo e grazie alla capacità di negoziazione maturata da oltre trent'anni di trattative sindacali, ho stipulato numerosi contratti e accordi, dimostrando capacità di mediazione, composizione e bilanciamento delle reciproche posizioni, nel rispetto dei limiti e vincoli imposti dalla normativa.

Management

Le dimensioni e complessità di gestione di un Mega Ateneo mi hanno consentito di maturare, nel corso dei molteplici incarichi di direzione e responsabilità, una solida esperienza e competenza nell'ambito della gestione finanziaria, della programmazione e pianificazione, risk-management e monitoraggio dei processi. Gli obiettivi perseguiti sono sempre stati la ricerca degli strumenti e delle soluzioni più appropriate e rispondenti alle specifiche esigenze dei gruppi di ricerca e della didattica.

Conoscenze dei Sistemi e delle metodologie di pianificazione, misurazione e valutazione della performance nella Pubblica Amministrazione

Possiedo un'ottima conoscenza nel settore avendo introdotto in Ateneo i principali processi di valutazione del personale dirigenziale, tecnico-amministrativo e di misurazione della performance organizzativa ed individuale.

Competenze giuridiche, conoscenza della legislazione e del sistema universitario, conoscenza della normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy

Ho coordinato le attività dell'Avvocatura di Ateneo, gestendo in prima persona il contenzioso e i temi riferiti a Contratti o Accordi di maggiore complessità. Ho coordinato e diretto le procedure per le gare pubbliche dei principali servizi generali dell'Ateneo, curato la programmazione biennale dei servizi e forniture, rivestendo il ruolo di Responsabile della stazione appaltante per l'Anagrafe Unica.

Ho coordinato, in collaborazione con il DPO, gli aspetti organizzativi legati all'attuazione della normativa in materia di Privacy e rivestito il ruolo di Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione. Nell'ambito del PNRR, ho contribuito alla definizione dell'impianto giuridico di Ecosistemi dell'Innovazione e di partenariati estesi.

Sistemi informativi

Ho maturato esperienze nello sviluppo delle architetture dei sistemi informativi, delle infrastrutture tecnologiche e di rete, in un ambito universitario caratterizzato dall'alta complessità di un Mega Ateneo, dirigendo il Centro Rete di Ateneo e collaborando prima con il CSI Piemonte e poi con il Cineca all'implementazione dei sistemi informativi nell'Ateneo e allo sviluppo dei servizi online.

PUBBLICAZIONI

- Pubblicazione sul "Progetto job evaluation nell'Università di Torino" – CoDAU 2011
- Pubblicazione del volume "Programmazione integrata e Performance" – CoDAU 2016

La sottoscritta dichiara di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000. Esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 679/2016 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Roma, 01/11/2024

FIRMA