

INFORMAZIONI
PERSONALI

Cognome: Chiaranza
Nome: Angelina

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

CARRIERA PROFESSIONALE

Vincitrice di Concorso Categoria D1 (Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati) a tempo indeterminato, Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Dipartimento di Scienza e Tecnica dell'Informazione e della Comunicazione (INFO-COM) dal 21.12.2001.

Cambio area da Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati ad Area Amministrativa-gestionale nel 2003.

Passaggio da D1 a D2 dal 21.12.2004 (Area Amministrativa-gestionale).

Idoneità al Concorso Pubblico Categoria EP, posizione economica EP1 dell'area amministrativa gestionale dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", bandito con dispositivo direttoriale 29.12.2004, graduatoria approvata con Dispositivo Direttoriale del 20.11.2006.

Passaggio da D2 a D3 dal 02.02.2008 (Area Amministrativa-gestionale).

Passaggio da D3 a D4 dal 01.12.2010 (Area Amministrativa-gestionale).

Vincitrice di Concorso Categoria EP1 dal 01.03.2015 (Area Amministrativa-gestionale).

Passaggio da EP1 a EP2 dal 01.01.2018.

Vincitrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente di II fascia, a tempo indeterminato, per le esigenze di Sapienza Università di Roma con presa di servizio dal 31 dicembre 2024.

ORGANI DI GOVERNO

Membro del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dal 30.06.2013 al 31.10.2016, nominata con D.R. n. 2603/2013 prot. n. 0045639 del 24.07.2013.

Membro del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dal 01.11.2016 al 30.10.2019, nominata con D.R. n. 2527/2016 prot. n. 0072871 del 18.10.2016.

INCARICHI PRESSO ATTUALE AMMINISTRAZIONE – Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

ANNO 2025

Direttrice è dell'Area Contabilità, finanza e stipendi dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dal 01.01.2025 al 31.12.2027, D.D. n. 5052/2024 prot. n. 0214506 del 31.12.2024.

Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dal 01.01.2025 al 31.03.2025, D.D. n. 5052/2024 prot. n. 0214506 del 31.12.2024.

ANNO 2024

Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dal 01.01.2024 al 31.12.2024, D.D. n. 4964/2023 prot. n. 0137323 del 29.12.2023.

ANNO 2023

Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dal 01.01.2023 al 28.02.2023, D.D. n. 5404/2022 prot. n. 0117944 del 28.12.2022.

Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dal 01.03.2023 al 31.12.2023, D.D. n. 5406/2022

prot. n. 0117958 del 28.12.2022.

ANNO 2022

Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dal 01.01.2022 al 31.12.2022, D.D. n. 5/2022 prot. n. 00000185 del 03.01.2022.

ANNO 2021

Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dal 01.01.2021 al 31.12.2021, D.D. n. 5732 prot. n. 0094079 del 18/12/2020.

ANNO 2020

Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dal 01.01.2020 al 31.12.2020, D.D. n. 4767 prot. n. 0115461 del 30.12.2019.

ANNO 2019

Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dal 01.01.2019 al 31.12.2019, D.D. n. 61/2019 prot. n. 0002457 del 14.01.2019.

ANNO 2018

Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dal 01.01.2018 al 31.12.2018, D.D. n. 4694/2017 prot. n. 0100574 del 18.12.2017.

ANNO 2017

Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Scienze dell'Antichità, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dal 01.01.2017 al 31.12.2017, D.D. n. 5407 del 30.12.2016.

Responsabile Amministrativo Delegato ad interim del Dipartimento di Management, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dal 28.02.2017 al 18.03.2017, D.D. n. 761 del 28.02.2017.

ANNO 2016

Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Scienze dell'Antichità, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dal 01.04.2016 al 31.12.2016, D.D. n. 729 del 26.02.2016.

Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Scienze dell'Antichità, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dal 01.01.2016 al 31.03.2016, D.D. n. 802 del 2016.

Responsabile Amministrativo Delegato ad interim del Centro Interuniversitario Formazione Internazionale H2CU, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dal 13.12.2016 al 22.12.2016 (rientro RAD da malattia), D.D. n. 5201/2016 del 13.12.2016.

ANNO 2015

Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Scienze dell'Antichità, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dal 01.04.2015 al 31.12.2015, D.D. n. 1090 del 17.03.2015.

Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Scienze dell'Antichità, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dal 01.01.2015 al 31.03.2015, D.D. n. 5219 del 31.12.2014.

Responsabile Amministrativo Delegato ad interim del Dipartimento di Storia dell'Arte e dello Spettacolo, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dal 05.06.2015 al 20.10.2015 (nomina nuovo RAD), D.D. n. 2252 del 05.06.2015.

ANNI 2010-2014

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze dell'Antichità, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dal 01.10.2010 al 31.12.2014, D.D. reg. n. 42 fgl. 103 del 21.06.2010.

ANNI 2003-2014

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienza e Tecnica dell'Informazione e della Comunicazione (INFO-COM), Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dal 03.07.2003 al 30.06.2010 (disattivazione Dipartimento), D.D. n. 35/68 del 03.07.2003.

ANNO 2011

Affiancamento al Segretario Amministrativo del Centro Interuniversitario di Studi sull'Edilizia Abitativa Tardoantica nel Mediterraneo (limitatamente agli aspetti contabili), Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dal 07.04.2011 al 31.12.2011, D.D. n.1158 prot. n. 24700 del 07.04.2011.

ANNI 2008-2009

Segretario Amministrativo ad interim del Centro di Ricerca CER. SM – Scuola del Mare, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dal 09.04.2008 al 31.10.2009 (data di disattivazione Centro), D.D. reg. n. 40 fgl. 20 del 09.04.2008.

INCARICHI PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Contratto a tempo determinato di durata annuale rinnovato per il periodo di un anno, categoria D, posizione economica D1 (Collaboratore Tecnico ex VII q.f.), presso l'Ufficio Organizzazione PRORA dell'Università degli Studi Roma Tre, dal 01.09.1999 al 31.08.2001, per attività connesse al progetto di analisi, monitoraggio e riorganizzazione delle strutture amministrative dell'Ateneo in qualità di Analista.

ALTRI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

Collaborazione autonoma occasionale/Co.Co.Co presso il Dipartimento di Scienza e Tecnica dell'Informazione e della Comunicazione (INFO-COM) dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dal 01.01.1996 al 20.12.2001.

MEMBRO DI COMMISSIONE

Membro della Commissione nominata con D.D. 21.09.2022, rep. n. 2651/2022, Concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 3 posti di categoria C, posizione economica C1, dell'Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dei servizi informatici di Ateneo presso l'Università degli Studi di Salerno.

Membro della Commissione nominata con D.D. 21.09.2022, rep. n. 2652/2022, del Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, dell'Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, full time, per le esigenze dell'Ateneo presso l'Università degli Studi di Salerno.

Membro della Commissione di concorso Categoria C posizione economica C1 presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope Anno 2021 - Decreto di nomina 312 del 09.11.2021.

Membro della Commissione di concorso Categoria C posizione economica C1 presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope Anno 2021 - Decreto di nomina 335 del 25.11.2021.

Membro della Commissione di concorso Categoria D posizione economica D1 presso l'Università degli Studi dell'Aquila Anno 2021 - Decreto di nomina 641 del 29.07.2021.

Membro della Commissione di concorso Categoria B posizione economica B3 presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope Anno 2019 - Decreto di nomina 234 del 13.11.2019.

Membro della Commissione di concorso Categoria D posizione economica D1 presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope Anno 2018 – Decreto di nomina 239 del 21.11.2018.

Componente della Commissione Elettorale per le elezioni del Rettore dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza" per il sessennio 2020-2026, D.R. n. 2328/2020 prot. 0064568 del 22.09.2020.

Componente della Commissione istruttoria del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – "Commissione Tasse per gli Studenti", nominata con D.R. n. 3819 dell'11.11.2013 per il triennio 2013-2016 e rinnovata con D.R. n. 2896/2016 del 23.11.2016 per il triennio 2016-2019.

Componente della Commissione istruttoria del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – "Commissione Bilancio", nominata con D.R. n. 3819 dell'11.11.2013 per il triennio 2013-2016 e rinnovata con D.R. n. 2896/2016 del 23.11.2016 per il

triennio 2016-2019.

Componente della Commissione istruttoria del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza – "Commissione per il Regolamento di Contabilità e i Regolamenti Interni", nominata con D.R. n. 3819 dell'11.11.2013 per il triennio 2013-2016 e rinnovata con D.R. n. 2896/2016 del 23.11.2016 per il triennio 2016-2019.

Componente della Commissione istruttoria del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza – "Commissione Mista Centri e Consorzi", nominata con D.R. n. 3819 dell'11.11.2013 per il triennio 2013-2016 e rinnovata con D.R. n. 2896/2016 del 23.11.2016 per il triennio 2016-2019.

Componente della Commissione ad hoc nominata con D.R. n. 2091 del 09.08.2018 con il compito di valutare la possibilità per Sapienza di accreditarsi nell'ambito delle Convenzioni in Conto Terzi per formazione e aggiornamento professionale, quale Provider per corsi E.C.M. per la formazione continua.

Componente della Commissione d'esame, del concorso per esami a n. 1 posto di Categoria C, posizione economica C1 dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati presso il Dipartimento di Architettura e Urbanistica per l'Ingegneria dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reg. n. 371/07 del 28.02.2007.

Componente Esperto della Commissione d'esame del concorso per esami a n. 1 posto di Categoria C, posizione economica C1 dell'area amministrativa presso il Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reg. n. 586/07 del 24.04.2007.

Componente della Commissione d'esame, del concorso per esami a n. 1 posto di Categoria C, posizione economica C1 dell'area amministrativa presso il Dipartimento di Innovazione e Società dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reg. n. 587/07 del 24.04.2007.

Componente della Commissione d'esame, del concorso per esami a n. 1 posto di Categoria C, posizione economica C1 dell'area amministrativa presso il Dipartimento di Studi Filologici, Linguistici e Letterari dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", D.D. n. 1103 del 09.07.2007.

Componente Esperto della Commissione d'esame del concorso per esami a n. 1 posto di Categoria C, posizione economica C1 dell'area amministrativa presso il Dipartimento di Meccanica e Aeronautica dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", D.D. n. 1373 del 11.08.2008.

Componente della Commissione d'esame, come segretario, del concorso per esami a n. 1 posto di Categoria C, posizione economica C1 dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il Dipartimento di Genetica e Biologia Molecolare "C Darwin" dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", D.D. del 06.11.2008 lettera Prot. 0062438.

Componente della Commissione d'esame, come Presidente, del concorso per esami a n. 1 posto di Categoria C, posizione economica C1 dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il Dipartimento di Elettronica dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", D.D. del 25.11.2008 lettera Prot. 0067082.

Componente della Commissione d'esame, come segretario, del concorso per esami a n. 1 posto di Categoria D, posizione economica D1 dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il Dipartimento di Ingegneria Aerospaziale e Astronautica dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", D.D. del 11.12.2008 lettera Prot. 0070586.

Componente Esperto della Commissione d'esame del concorso per esami a n.1 posto di Categoria B, posizione economica B3 dell'area amministrativa presso il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", D.D. del 12.12.2008 lettera Prot. 0070861.

Componente Esperto della Commissione d'esame del concorso per esami a n.1 posto di Categoria C, posizione economica C1 dell'area amministrativa presso il Dipartimento RISMES dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", D.D. del 7.01.2009 e del 12.01.2009 lettera Prot. 0001510.

Amministrazioni" e vincitrice della borsa di studio INPS, A.A. 2015/2016, conseguito il 16.12.2016, votazione con lode.

Laurea in Economia e Commercio, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", conseguita il 13.07.1991.

Diploma di maturità classica, conseguito nel 1985.

**ATTESTATI E CORSI DI
FORMAZIONE
AVANZATA**
ANNO 2023

Corso **“goFLUENT”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, dal 04.05.2023 al 30.06.2023, durata 21 ore.

Corso di **“Formazione generale salute e sicurezza sul lavoro per lavoratori ed equiparati”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, 01.12.2023, durata di 4 ore, valevole anche come modulo n. 1 del **corso di aggiornamento quinquennale lavoratori/preposti/dirigenti/RADL**, con verifiche in itinere e finale.

Corso **“RIForma Mentis”** portale formativo "Syllabus", 31.12.2023. L'iniziativa formativa, realizzata nell'ambito del Piano strategico nazionale contro la violenza sulle donne 2021-2023, è indicata nella Direttiva del Ministro per la Pubblica amministrazione del 29 novembre 2023, in materia di riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne, quale leva abilitante per l'affermazione di una cultura organizzativa orientata al superamento degli stereotipi e strumento per promuovere la cultura del rispetto e della parità di genere nel contesto lavorativo. Il corso, in modalità e-learning, prevede un video introduttivo e tre moduli, per la durata complessiva di un'ora. Il primo modulo è dedicato alle molestie sul luogo di lavoro, il secondo è incentrato sulle strategie individuali di risposta ed il terzo affronta il tema delle strategie organizzative di contrasto e gestione dei casi di molestie. Si fa presente che, per la rilevanza delle tematiche, e in considerazione degli obblighi formativi sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico, introdotti dalle recenti modifiche del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, la partecipazione al corso "RIForma Mentis" ha carattere di obbligatorietà.

“SYLLABUS”, portale di formazione per sviluppare le competenze del personale delle Pubbliche amministrazioni (disponibile all'indirizzo <https://www.syllabus.gov.it/>). Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha introdotto il nuovo portale formativo chiamato "Syllabus". Il programma formativo riguardante le Competenze digitali per la Pubblica Amministrazione stabilisce gli obiettivi formativi per ciascun dipendente. Per ottemperare agli obiettivi fissati dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ogni dipendente Sapienza ha potuto migliorare la propria padronanza in almeno 8 delle 11 competenze descritte nel Syllabus "Competenze digitali per la PA", rispetto al livello iniziale misurato attraverso il test di valutazione:

• Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023	Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)	Base	30.12.2023
• Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Competenze digitali per la PA	Avanzato	08.12.2023
• Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale	Competenze digitali per la PA	Avanzato	08.12.2023
• Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	Competenze digitali per la PA	Avanzato	23.10.2023
• Erogare servizi on-line	Competenze digitali per la PA	Avanzato	21.10.2023
• Conoscere l'identità digitale	Competenze digitali per la PA	Avanzato	21.10.2023
• Proteggere i dati personali e la privacy	Competenze digitali per la PA	Avanzato	20.10.2023
• Proteggere i dispositivi	Competenze digitali per la PA	Avanzato	19.10.2023
• Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione	Competenze digitali per la PA	Avanzato	19.10.2023
• Conoscere gli Open Data	Competenze digitali per la PA	Avanzato	19.10.2023
• Produrre, valutare e gestire documenti informatici	Competenze digitali per la PA	Avanzato	13.10.2023
• Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA	Competenze digitali per la PA	Avanzato	07.09.2022

ANNO 2022

Corso **“Anticorruzione Sapienza”** (formazione obbligatoria). L'intero percorso formativo si è svolto in modalità asincrona e fruibile sulla piattaforma di e-learning Moodle Sapienza, durata 1,5 ore. Il corso si compone di 2 moduli costituiti da materiali didattici e videolezioni che trattano rispettivamente i seguenti argomenti:

- Modulo n. 1 - “Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità”, nel quale sono rappresentati gli aspetti fondamentali della normativa vigente in materia di anticorruzione e le finalità del Piano Nazionale Anticorruzione e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato da Sapienza;
- Modulo n. 2 - “Il sistema di prevenzione della corruzione Sapienza”, incentrato sui doveri a cui è tenuto ogni dipendente come declinati nel Codice di comportamento dei dipendenti della Sapienza e nel Codice etico di Ateneo.

Programma di formazione e-learning “**Competenze digitali per la PA**” (iniziativa formativa obbligatoria). I contenuti fanno riferimento al **Syllabus “Competenze digitali per la PA”**, che descrive l'insieme minimo delle conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione. Il Syllabus è organizzato in 5 Aree di competenza e 3 Livelli di padronanza (base, intermedio, avanzato). Ciascuna Area si articola in specifiche competenze (complessivamente 11), cui corrisponde un modulo formativo per il quale viene rilasciato un attestato di frequenza e uno di superamento di livello. Le Aree sono le seguenti:

1. Dati, informazioni e documenti informatici:
 - **Gestire dati, informazioni e contenuti digitali** (liv. base, superato);
 - **Produrre, valutare e gestire documenti informatici** (liv. base, superato);
 - **Conoscere gli Open Data** (liv. base, superato);
2. Comunicazione e condivisione:
 - **Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione** (liv. intermedio, superato);
 - **Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA** (liv. intermedio, superato);
3. Sicurezza:
 - **Proteggere i dispositivi** (liv. base, superato);
 - **Proteggere i dati personali e la privacy** (liv. intermedio, superato);
4. Servizi on-line:
 - **Conoscere l'identità digitale** (liv. base, superato);
 - **Erogare servizi on-line** (liv. intermedio, superato);
5. Trasformazione digitale:
 - **Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale** (liv. base, superato);
 - **Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale** (liv. base, superato).

ANNO 2021

Corso di formazione “**La gestione del personale a distanza e in presenza**”, organizzato dall'Università di Roma “La Sapienza”. L'intervento formativo si configura come un supporto per affrontare in modo più efficace l'ulteriore cambiamento di questo periodo, con uno sguardo verso un futuro che capitalizzi l'esperienza accumulata nel periodo emergenziale sulla gestione del personale a distanza e in presenza. Il progetto si svolge su piattaforma Zoom, ogni partecipante è assegnato a un'edizione specifica che si articola in 3 moduli sequenziali, ciascuno per la durata totale di 8 ore:

- Modulo n. 1, 02.12.2021, 3,5 ore;
- Modulo n. 2, 16.12.2021, 3 ore;
- Modulo n. 3, 26.01.2022, 1,5 ore.

Corso di formazione “**Tecniche amministrativo gestionali delle Università**”, organizzato da PA Training, Napoli, dal 30.11.2021 al 01.12.2021, test di valutazione finale superato con esito positivo.

Corso di formazione “**Google Workspace**”, svolto in modalità e-learning su piattaforma Moodle Sapienza, 03.11.2021, durata 5 ore, test di valutazione finale superato con esito positivo.

Corso di formazione digitale “**Gli adempimenti ANAC: dal CIG alle comunicazioni al casellario**”, 04.10.2021, durata 3 ore, test di valutazione intermedi superati con esito positivo.

Corso di formazione “**Formazione Rischio COVID-19**”, 08.04.2021

Corso di formazione “**Tecniche amministrativo gestionali delle Università**”, organizzato da PA Training, Salerno, dal 13.07.2021 al 14.07.2021, test di valutazione finale superato con esito positivo.

Corso su “**Aggiornamenti normativi e approfondimenti su incarichi a personale esterno**”, organizzato dall'Università di Roma “La Sapienza”, 21.04.2021, durata di 3 ore.

ANNO 2020

Corso di formazione on line **“Percorso formativo da remoto Sapienza con te”, “Smart Working e gestione e conciliazione produttiva del tempo e dello stress”, “Smart Working e gestione efficace delle comunicazioni e relazioni lavorative da remoto”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, 2021, durata 4 ore.

Corso di formazione on line **“Smart Working e valutazione delle performance”**, Associazione senza parole – Persone formazione organizzazione”, 30.10.2020, durata 7 ore, relatore Prof. Luciano Hinna.

ANNO 2019

Corso di aggiornamento **“Responsabile unico del procedimento e adempimenti connessi all’iter di gestione di una procedura”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, 17.10.2019, durata 7 ore.

“XXX Convegno Nazionale Responsabili Amministrativi nelle Università”, organizzato dal Coordinamento Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università, Palermo, dal 09.10.2019 al 11.10.2019, test di valutazione finale superato con esito positivo.

Corso di formazione **“Tecniche amministrativo gestionali delle Università”**, organizzato da PA Training, Palau, dal 17.06.2019 al 20.06.2019, test di valutazione finale superato con esito positivo.

Corso di aggiornamento **“Tecniche di redazione dei contratti di ricerca collegati al Grant Agreement”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, dal 18.05.2019 al 19.05.2019, durata 3 ore.

ANNO 2018

Corso di aggiornamento **“Nuovo mandato SIOPE+”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, 19.12.2018, durata 2,5 ore.

Corso di **“Aggiornamento sulle novità fiscali dopo la conversione del D.L. Dignità”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, 28.09.2018, durata 5 ore.

Corso di aggiornamento su **“Attività contrattuale dei Centri di Spesa, focus sul conferimento di incarichi a soggetti esterni e sugli aspetti di rendicontazione nell’ambito di progetti cofinanziati da Fondi Strutturali”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, 19.09.2018, durata 8 ore.

Corso di formazione su **“L’applicazione del bollo virtuale in ateneo, aspetti teorici e pratici”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, 15.06.2018, durata 4 ore.

“XXIX Convegno Nazionale Responsabili Amministrativi nelle Università – Università tra Etica, Legalità e Comunicazione”, organizzato dal Coordinamento Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università, Torino, dal 10.10.2018 al 12.10.2018, test di valutazione finale superato con esito positivo.

“Corso teorico pratico il codice dei contratti pubblici: attuazione ed applicazione a due anni dall’entrata in vigore. Come sono cambiate le procedure di acquisto di beni e servizi nelle università”, organizzato dall’Università degli Studi di Roma Tor Vergata e PA Training, Università degli Studi di Sassari - Facoltà di Architettura - Alghero, dal 01.10.2018 al 02.10.2018, test di valutazione finale superato con esito positivo.

Corso di aggiornamento professionale in materia contabile su **“Novità in tema di contratti pubblici: nuove determinazioni ANAC per gli acquisti sottosoglia”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, 20.04.2018, durata 4 ore.

Corso di formazione **“La formazione del dirigente Università La Sapienza di Roma Art. 18, 37, co. 7, D.Lgs. 81/2008 - Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 - European directive 89/391/EEC”**, svoltosi su Piattaforma e-Learning AiFOS Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza, dal 03.02.2018 al 10.03.2018, durata 16 ore, superata con esito positivo la verifica finale del corso di formazione che costituisce **credito formativo per lo svolgimento dei compiti del dirigente**.

Corso di formazione e aggiornamento delle figure che rivestono incarichi di responsabilità su **“Novità della Legge di Bilancio 2018 e Decreto Fiscale collegato”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, 21.03.2018, durata 4 ore.

Corso di aggiornamento su **“Procedimento Disciplinare”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, 02.03.2018, durata 3 ore.

Corso sulle Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane:

- **“I provvedimenti attuativi del codice dei contratti pubblici nelle forniture e servizi sotto soglia e le novità previdenziali, fiscali e tributarie per gli enti pubblici”;**
- **“I provvedimenti attuativi del codice dei contratti pubblici nelle forniture e servizi sotto soglia e le novità previdenziali, fiscali e tributarie per gli enti pubblici dopo la legge n. 205/2017 legge n. 205/2017 (Stabilità 2018) – dl 50/2017 - dl 148/2017 novità previdenziali, fiscali e tributarie anno 2018 per gli enti pubblici”;**

organizzati dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata e PA Training, Bologna, dal 26.02.2018 al 28.02.2018, test di valutazione finale superato con esito positivo.

ANNO 2017

Corso di aggiornamento su **“Modelli e contenuti dei contratti collegati alle attività di ricerca commissionata”**, organizzato dall'Università di Roma “La Sapienza”, 21.12.2017, durata 8 ore.

Corso di aggiornamento su **“Management, rendicontazione e reporting dei progetti H2020”**, organizzato dall'Università di Roma “La Sapienza”, 07.12.2017, durata 8 ore.

Corso di formazione su **“Gestione per obiettivi, valutazione e sviluppo dei collaboratori del personale”**, organizzato dall'Università di Roma “La Sapienza”, 21.11.2017 durata 11 ore. Il corso ha l'obiettivo di coinvolgere i partecipanti in un iter esperienziale e di gruppo che fornisca un supporto concreto alla componente manageriale di ruolo. Si propone quindi di sviluppare le capacità di orientarsi ai risultati impostando piani d'azione che aumentino la produttività individuale e di team, di costruire e utilizzare scale e strumenti di valutazione dei processi e delle persone coinvolte nelle attività e di sviluppare una maggiore consapevolezza del proprio approccio ai processi di motivazione e delega, per rinforzarne gli aspetti funzionali e finalizzarli alla maggiore efficacia possibile tenendo conto della flessibilità del contesto e delle differenze tra le risorse gestite.

Corso di aggiornamento su **“Procedure e schede di contratto autonomo dal 2018 per l'Ateneo”**, organizzato dall'Università di Roma “La Sapienza”, 16.11.2018, durata 4 ore.

Corso di aggiornamento e formazione in materia di contratti su **“Approfondimenti sulle novità in materia di incarichi a seguito del JOB ACT e della Riforma del Pubblico Impiego: Casistica, soluzioni operative, form contrattuali”**, organizzato dall'Università di Roma “La Sapienza”, 27.10.2018, durata 4,5 ore.

“XXVIII Convegno Nazionale Responsabili Amministrativi nelle Università – L'Università Italiane tra strategie performance e adempimenti”, organizzato dal Coordinamento Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università, Lecce, dal 20.09.2017 al 22.09.2017, test di valutazione finale superato con esito positivo.

Corso di formazione sullo **“Split Payment”**, organizzato dall'Università di Roma “La Sapienza”, 11.07.2017, durata 2 ore.

Corso sulle **“Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane”**, organizzato dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata e PA Training, Ragusa, dal 26.06.2017 al 30.06.2017, test di valutazione finale superato con esito positivo.

Corso di formazione sulle **“Novità in merito agli acquisti sottosoglia”**, organizzato dall'Università di Roma “La Sapienza”, il 19.05.2017, durata 5 ore.

Corso di formazione su **“Le Riforme Madia”**, organizzato dall'Università di Roma “La Sapienza”, 08.05.2017, durata 7 ore.

Corso di formazione **“Horizon 2020: Management, rendicontazione e reporting”**, organizzato dall'Università di Roma “La Sapienza”, 21.02.2017, durata 11 ore.

Corso di formazione sulla **“Legge di Bilancio 2017”**, organizzato dall'Università di Roma “La Sapienza”, 16.02.2017, durata 7 ore, tenuto da Fabio Ramiccia e Loredana Petrucci di ARCOFIG.

Corso di formazione su **“Strumenti del programma per la razionalizzazione degli acquisti della PA - focus su convenzioni e MEPA”**, organizzato dall'Università di Roma “La Sapienza”, 08.02.2017, durata 7 ore, curato da Elisabetta Ventrigli (CONSIP).

“44° Corso di Formazione Certificata e Aggiornamento Professionale ISOIVA”, organizzato dall'Università degli Studi dell'Aquila – COINFO, Parma, dal 01.02.2017 al 03.02.2017, prova finale superata con esito positivo.

Corso di formazione sul tema **“Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”**, organizzato dall'Università di Roma “La Sapienza” con il COINFO, 25.01.2017, durata 8 ore, tenuto dal dott. Ugo Montella.

ANNO 2016

“XXVII Convegno Nazionale Responsabili Amministrativi nelle Università – L’Università Italiane tra strategie performance ed adempimenti”, organizzato dal Coordinamento Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università, Firenze, dal 21.09.2016 al 23.09.2016, test di valutazione finale superato con esito positivo.

Corso sulle **“Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane”**, organizzato dall’Università degli Studi di Roma Tor Vergata e PA Training, Cagliari, dal 04.07.2016 al 08.07.2016, test di valutazione finale superato con esito positivo.

Corso di formazione **“Scuola permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri autonomi di gestione”**, organizzato da COINFO presso la Fondazione CRUI, Roma:

- Primo modulo **“Organizzazione”**, 11.04.2016, esame finale superato con esito positivo (100/100);
- Secondo modulo **“Management”**, 12.04.2016, esame finale superato con esito positivo (100/100);
- Terzo modulo **“Dipartimenti e Didattica”**, 13.04.2016, esame finale superato con esito positivo (100/100);
- Quarto modulo **“Contabilità Economico-Patrimoniale all’Università”**, dal 05.05.2016 al 06.05.2016, esame finale superato con esito positivo (100/100);
- Quinto modulo **“Gestione di Progetti Nazionali e Comunitari”**, dal 06.06.2016 al 07.06.2016, esame finale superato con esito positivo (100/100).

ANNO 2015

Giornate di studio su **“Il Change Management tra Resilienza e Agility”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, dal 29.10.2015 al 30.10.2015, durata 16 ore.

Seminario su **“Le prime riforme del Governo Renzi. Il DL n.66/2014 convertito con legge n. 89/2014 e il DL n. 90/2014. Esame delle norme di maggior interesse contenute nella Legge di Stabilità 2015 e nel Decreto Legge n. 198/2014 di proroga termini, rivolto al personale tecnico-amministrativo della Sapienza Università di Roma”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, 26.10.2015, durata 8 ore.

“XXVI Convegno Nazionale Responsabili Amministrativi nelle Università – Nuovi assetti organizzativi delle Università”, organizzato dal Coordinamento Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università, Genova, dal 07.10.2015 al 09.10.2015, test di valutazione finale superato con esito positivo.

Corso sulle **“Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie”**, organizzato dall’Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Siracusa, dal 22.06.2015 al 26.06.2015, test di valutazione finale con esito positivo.

“41° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA”, organizzato dall’Università degli Studi dell’Aquila – COINFO, Salerno, dal 27.05.2015 al 29.05.2015, prova finale superata con esito positivo (10/10).

ANNO 2014

“XXI Corso sulle Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie”, organizzato dall’Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Palau, dal 16.06.2014 al 20.06.2014, test di valutazione finale superato con esito positivo.

Corso avanzato su **“La nuova IMU e COEP: due sfide per la gestione fiscale nelle università e negli enti di ricerca”**, organizzato da SUM - Politecnico di Milano, dal 14.04.2014 al 15.04.2014.

Giornata di studio **“Dalla Contabilità economico patrimoniale alla tassazione ai fine delle imposte dirette (Ires, Irap)”**, organizzata dall’Università di Roma “La Sapienza”, 09.04.2014, durata 7 ore.

Giornata di Studio **“La Fatturazione elettronica verso la P.A. e la conservazione sostitutiva”**, organizzata dall’Università di Roma “La Sapienza”, 27.03.2014, 4 ore.

Seminario di studio **“Il procedimento amministrativo alla luce delle ultime novità normative (dalla semplificazione amministrativa alla decertificazione)”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, 03.02.2014, durata 7 ore.

ANNO 2013

Seminario di studio **“Le novità in materia di gestione amministrativa introdotte dagli ultimi provvedimenti di rilancio dell’economia e di razionalizzazione delle pubbliche amministrazioni”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, 16.10.2013, durata 7 ore.

Intervento di formazione dedicato ai temi della **“Leadership, della comunicazione e della motivazione, rivolto a titolari di particolari posizioni di responsabilità nell’organizzazione universitaria”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”:

- **“Ruolo e Responsabilità”**, 10.06.2013, durata 3 ore;
- **“Individuo, lavoro e motivazione”**, 21.06.2013, durata 3 ore;
- **“Comunicazione, guida e leadership dei gruppi di lavoro”**; 21.06.2013, durata 3 ore.

“18° Corso sulle Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie”, organizzato dall’Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Palau, dal 11.06.2013 al 14.06.2013, test di valutazione finale superato con esito positivo.

Formazione base dei lavoratori sui **“Concetti generali in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro”**, organizzato da Safety & Work S.r.l. in modalità e-learning, dal 14.05.2013 al 23.05.2013, verifica dell’apprendimento finale superata con esito positivo.

“XXXVI Corso di Formazione e Aggiornamento”, organizzato dall’Università degli Studi dell’Aquila – COINFO, Bergamo, dal 06.02.2013 al 08.02.2013, durata 21 ore, valutazione finale superata con esito positivo (10/10).

ANNO 2012

Attività di formazione sul **“Sistema contabile UGOV”**, organizzata dall’Università di Roma “La Sapienza”:

- **“Contabilità U-GOV”**, dal 01.10.2012 al 04.10.2012, durata 32 ore;
- **“Progettazione Budget”**, 19.10.2012, durata 4 ore;
- **“Progetti UGOV”**, 06.11.2012, durata 8 ore;
- **“Gestione residui”**, 09.11.2012, durata 4 ore;
- **“Compensi e Missioni”**, dal 12.11.2012 al 14.11.2012, durata 20 ore;
- **“Ricognizione delle principali funzioni di UGOV”**, 13.12.2012, durata 8 ore.

Seminario dal titolo **“La politica di Spending Review”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, 20.09.2012, durata 7 ore.

Corso di ragioneria finalizzato all’introduzione della **“Contabilità economica patrimoniale”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, dal 13.09.2012 al 21.09.2012, durata 44 ore, esame finale superato con esito positivo.

Incontro sui **“Progetti U-GOV”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, 11.07.2012, durata 4 ore.

“16° Corso sulle Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie”, organizzato dall’Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Messina, dal 25.06.2012 al 29.06.2012, test di valutazione finale superato con esito positivo (10/10).

“XXXV Corso di Formazione e Aggiornamento”, organizzato dall’Università degli Studi dell’Aquila – COINFO, Palermo, dal 06.06.2012 al 08.06.2012, durata 21 ore, valutazione finale superata con esito positivo (10/10).

“XXXIV Corso di Formazione e Aggiornamento”, organizzato dall’Università degli Studi dell’Aquila – COINFO, Firenze, dal 08.02.2012 al 10.02.2012, durata 21 ore, valutazione finale superata con esito positivo (10/10).

ANNO 2011

Corso di formazione avanzato **“Piano di Formazione sulla Contabilità Economico-Patrimoniale – 1a edizione”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, dal 10.05.2011 al 11.05.2011, durata 12 ore.

Seminario sul **“Codice Unico Progetto”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, 19.04.2011, durata 4 ore.

Partecipazione alla **“VII edizione del corso di Customer Satisfaction”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, dal 07.03.2011 al 10.03.2011, durata di 12 ore.

“XXXII Corso di Formazione e Aggiornamento”, organizzato dall’Università degli Studi dell’Aquila – COINFO, Perugia, dal 09.02.2011 al 11.02.2011, durata 21 ore, valutazione finale superata con esito positivo (10/10).

ANNO 2010

Corso di formazione avanzato **“Piano di Formazione sulla Contabilità Economico-Patrimoniale – 4a edizione”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, dal 13.12.2010 al 14.12.2010, durata 12 ore.

“**XXXI Corso di Formazione e aggiornamento ISOIVA – COINFO**”, organizzato dall’Università degli Studi dell’Aquila – COINFO, Salerno, dal 26.05.2010 al 28.05.2010, test di valutazione finale superato con esito positivo (10/10).

Partecipazione alle giornate di studio su “**I trattamenti pensionistici nella Pubblica Amministrazione: innovazioni, criteri, prospettive. Legge 3 agosto 2009 n. 102 – III Edizione**”, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, Roma, dal 19.04.2010 al 20.04.2010.

Corso di formazione in “**Management e rendicontazione dei progetti del Settimo Programma Quadro**”, organizzato da EUCORE, Roma, dal 14.04.2010 al 16.04.2010, durata 24 ore, prova finale superata con esito positivo (30/30).

Seminario di aggiornamento sulle “**Modifiche alla L.241/90**”, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, 02.03.2010, durata 7 ore.

Incontro formativo su “**Le opportunità di finanziamento per giovani ricercatori offerte dai Programmi People ed ERC**”, organizzato dalla Ripartizione IX Relazioni Internazionali dell’Università di Roma “La Sapienza” in collaborazione con lo Studio “Cippitani, Di Gioacchino & Iozzolino”, 25.02.2010.

“**XXX Corso di Formazione e aggiornamento ISOIVA – COINFO**”, organizzato dall’Università degli Studi dell’Aquila – COINFO, Pisa, dal 03.02.2012 al 05.02.2010, test di valutazione finale superato con esito positivo (10/10).

Incontro formativo su “**La predisposizione del Budget e del Consortium Agreement nel Settimo Programma Quadro**”, organizzato dalla Ripartizione IX Relazioni Internazionali dell’Università di Roma “La Sapienza” in collaborazione con lo Studio “Cippitani, Di Gioacchino & Iozzolino”, 25.01.2010.

ANNO 2009

Corso avanzato su “**Attività contrattuale**”, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, 10.11.2009, durata 4 ore.

Corso avanzato sugli “**Spin-off**”, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, 09.11.2009, durata 3 ore.

“**10° Corso sulle Tecniche Amministrative e Gestionali delle strutture universitarie - Sistemi di controllo strategico per le amministrazioni universitarie**”, organizzato dall’Università degli Studi di Roma Tor Vergata, dal 28.06.2009 al 03.07.2009, test di valutazione finale superato con esito positivo (13/14).

“**XXIX Corso di formazione e aggiornamento professionale ISOIVA – COINFO**”, organizzato dall’Università degli Studi dell’Aquila – COINFO, Cagliari, dal 03.06.2009 al 05.06.2009, durata 21 ore, test di valutazione finale superato con esito positivo (09/10).

Partecipazione alle giornate di studio “**Le Pensioni nella Pubblica Amministrazione: evoluzione, istituti, procedure. Legge 6 agosto 2008 n. 133 - II Edizione**”, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, Roma, dal 01.04.2009 al 02.04.2009.

Partecipazione al “**Corso di Tedesco**”, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, dal 13.02.2009 al 24.04.2009, durata 20 ore in aula e 40 ore di esercitazioni e tutoring a distanza, prova finale superata con esito positivo.

“**XXVIII Corso di formazione e aggiornamento professionale ISOIVA**”, organizzato dall’Università degli Studi dell’Aquila – COINFO, L’Aquila, dal 28.01.2009 al 30.01.2009, durata 21 ore, test di valutazione finale superato con esito positivo (10/10).

Corso avanzato di “**Rendicontazione e Audit del VII Programma Quadro**”, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, 20.01.2009, durata 5 ore.

Conseguimento del patentino europeo per l’informatica ECDL organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, con i seguenti esami sostenuti (7 crediti formativi):

1. “**Concetti di base della tecnologia ICT**”, 30.04.2009;
2. “**Uso del Computer e gestione dei file**”, 07.05.2009;
3. “**Elaborazione testi**”, 14.05.2009;
4. “**Foglio elettronico**”, 21.05.2009;
5. “**Database**”, 28.05.2009;
6. “**Strumenti di presentazione**”, 28.05.2009;
7. “**Reti informatiche Interne**”, 28.05.2009.

ANNO 2008

Corso avanzato su **“L’Attività Contrattuale”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, 17.10.2008, durata 4 ore.

Corso avanzato **“Ricerca e Trasferimento Tecnologico”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, 14.10.2008, durata 4 ore.

“8° Corso di Formazione sulle Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie, Strumenti finanziari e innovativi per l’Università: Opportunità, Fonti, Normative Contrattuali e Fiscali”, organizzato dall’Università degli Studi di Roma Tor Vergata, dal 18.06.2008 al 23.06.2008, test di valutazione finale superato con esito positivo (9/9).

“XXVII Corso di formazione e aggiornamento professionale ISOIVA – COINFO”, organizzato dall’Università degli Studi dell’Aquila – COINFO, Cagliari, dal 28.05.2008 al 30.05.2008, durata 21 ore, test di valutazione finale superato con esito positivo (10/10).

Seminario **“Fumo e stressors psicosociali”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, 13.05.2008, durata 4 ore.

Incontro formativo su **“Rendicontazione e audit dei progetti del 7° Programma Quadro”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, 12.05.2008, durata 5 ore.

Corso di formazione sulle **“Pari opportunità”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, dal 19.03.2008 al 20.03.2008, durata 20 ore, prova finale superata con esito positivo.

Seminario su **“I riflessi della legge finanziaria sul sistema universitario”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, 26.02.2008, durata 8 ore.

“XXVI Corso di aggiornamento professionale ISOIVA”, organizzato dall’Università degli Studi dell’Aquila – COINFO l’Aquila dal 06.02.2008 al 08.02.2008, durata di 21 ore, test di valutazione finale superato con esito positivo (10/10).

ANNO 2007

“Corso di Lingua – Inglese Specialistico”, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, dal 13.03.2007 al 31.05.2007, esame finale superato con esito positivo.

Corso di formazione sul **“Fenomeno mobbing”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, dal 18.06.2007 al 19.06.2007, durata 20 ore, prova finale superata con esito positivo.

Partecipazione al seminario **“I riflessi della legge finanziaria sul sistema universitario”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, 23.02.2007, durata 8 ore.

“XXIV Corso di aggiornamento professionale ISOIVA”, organizzato dall’Università degli Studi dell’Aquila – COINFO, L’Aquila, dal 07.02.2007 al 09.02.2007, test di valutazione finale superato con esito positivo.

ANNO 2006

Seminario di **“Introduzione al 7° Programma Quadro e anticipazioni sulle nuove regole di partecipazione”**, organizzato dalla Ripartizione IX – Relazioni Internazionali dell’Università di Roma “La Sapienza”, 18.10.2006.

“XXIII Corso di aggiornamento professionale ISOIVA”, organizzato dall’Università degli Studi dell’Aquila – COINFO, Cagliari, dal 24.05.2006 al 26.05.2006, test di valutazione finale superato con esito positivo.

ANNO 2005

Corso di formazione **“Il procedimento amministrativo alla luce della riforma della legge n. 241/90 - II Edizione”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, dal 28.11.2005 al 29.11.2005, durata 14 ore.

Giornata formativa sulle **“Regole per la rendicontazione dei Progetti comunitari”**, organizzata dalla Ripartizione IX – Relazioni Internazionali dell’Università di Roma “La Sapienza”, 14.04.2005.

Corso di formazione **“Nuovo sistema contabile di Ateneo”**, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, dal 21.03.2005 al 04.04.2005, durata 40 ore, prova finale superata con esito positivo il 06.04.2005.

“XX Corso di aggiornamento professionale ISOIVA”, organizzato dall’Università degli Studi dell’Aquila, L’Aquila, dal 02.02.2005 al 04.02.2005.

ANNO 2004

Corso di formazione sulla “**Resocontazione sommaria degli organi Collegiali**”, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, dal 13.10.2004 al 27.10.2004.

Corso di aggiornamento sulla “**Rendicontazione nel VI Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico**”, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, 22.06.2004.

“**XVIII Corso di aggiornamento professionale ISOIVA**”, organizzato dall’Università degli Studi dell’Aquila – COINFO, L’Aquila, dal 04.02.2004 al 06.02.2004.

ANNO 2003

Seminario su “**D. Lgs. 10-09-2003 n. 276 – Riforma Biagi**”, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, 12.11.2003.

Giornata formativa su “**Gli aspetti amministrativi e Contabili nel VI Programma Quadro**”, organizzata dalla Ripartizione IX – Relazioni Internazionali dell’Università di Roma “La Sapienza”, 14.04.2003.

ANNO 2002

“**Corso di Lingua – Inglese 2° livello**”, organizzato dall’Università di Roma “La Sapienza”, dal 4.10.2002 al 02.12.2002, esame finale superato con esito positivo.

INGUA MADRE

Italiano

ALTRE LINGUE

	Ascolto	Lettura	Scrittura	Produzione orale	Interazione orale
Inglese	B1	B2	B2	B1	B1
Tedesco	A1	A2	A1	A1	A1

COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza dei più recenti sistemi operativi quali Microsoft Windows 10 e Windows 11; utilizzo dei principali programmi di *office automation* quali Microsoft Word, Excel, Access e PowerPoint; utilizzo di Internet e posta elettronica (Gmail, Microsoft Outlook); conoscenza di programmi informatici dedicati alla contabilità (UGOV) e utilizzo di portali vari (ACQUISTINRETE PA MEPA, TRASPARENZA Portale Trasparenza, Gare Portale Gare e Appalti, GOMP Portale GOMP, Incarichi Portale PERLA PA, CUP Portale Ministero Tesoro, Portale ANAC, Annotazioni Portale ANAC, Casellari Portale ANAC – Ticket UGOV, DURC Portale ANAC, EURAXISS Portale MUR, Bandi Portale MUR, Verifiche Fiscali Portale Agenzia delle Entrate, Protocollo TITLUS, Presenze Portale Start Web + Start Work, Corsi Portale Formazione, Contabilità UBudget, Cineca Portale Cineca, Progetto Abc Portale Politecnico, Progetti Portale UGOV Ricerca, Progetti UE Portale UE, Crediti Portale PCC MEF, denunce INAIL Portale INAIL, Pagamenti Portale MIF. Nel 2009 ha conseguito il patentino europeo per l’informatica ECDL.

PATENTE DI GUIDA

Patente B, AM

Il presente curriculum vitae è composto da 14 (quattordici) fogli.

La sottoscritta rende noto che stati, fatti e qualità personali sono stati dichiarati nel presente curriculum essendo consapevole che, secondo quanto previsto dagli art. 46 e 47 (dichiarazioni sostitutive) del D.P.R n.445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum in base all’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 10 gennaio 2025

F.to Angelina Chiaranza