



Disposizione n. 2219/2017

Prot. n. 0041768 del 30/05/2017

Classif. VII/1

AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO  
SETTORE Concorsi personale TAB Universitario e CEL

### **Il Direttore dell'Area Risorse Umane**

#### **VISTI**

- La legge 09.05.1989 n. 168;
- Il D.Lvo 30.03.2001, n. 165;
- Il D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
- Il D.L. 31.08.2013, n. 101, convertito con modificazioni, dalla Legge 30.10.2013, n. 125 e ss. mm. ii ed in particolare l'articolo 4 ove è previsto al comma 3 che "Per le amministrazioni dello Stato (...) l'autorizzazione all'avvio di nuove procedure concorsuali (...) è subordinata alla verifica: a) dell'avvenuta immissione in servizio, nella stessa amministrazione di tutti i vincitori collocati nelle proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato (...) b) dell'assenza, nella stessa amministrazione, di idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti e approvate a partire dal 1° gennaio 2007, relative alle professionalità necessarie anche secondo un criterio di equivalenza. Lo stesso articolo 4 al comma 4 prevede che "L'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data di entrata in vigore del presente decreto (...) è prorogata fino al 31 dicembre 2017";
- il Regolamento recante disposizioni sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato presso Sapienza Università di Roma nelle categorie del personale tecnico e amministrativo emanato con D. D. n. 1797 del giorno 01.04.2014;
- la delibera 298/2016 del 13.12.2016 con cui il Senato Accademico ha approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2017, composto da Budget economico e Budget degli Investimenti, con l'allegata Tabella "B1" – Programmazione fabbisogno personale tecnico amministrativo 2017;
- la delibera 426/2016 del 20.12.2016 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato il medesimo Bilancio Unico di Ateneo con l'allegata Tabella "B1" - Programmazione fabbisogno personale tecnico amministrativo 2017;
- la Presa d'Atto da parte del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 14.03.2017, relativa all'attuazione del reclutamento del personale tecnico-amministrativo per il 2017;
- la delibera n. 142/2017 del 27.04.2017 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'autorizzazione all'anticipazione al 1° giugno 2017 dell'utilizzo dei punti organico destinati al reclutamento del personale tecnico-amministrativo già previsti nel bilancio di previsione per l'anno 2017;



- la D.D. del Direttore Generale n. 1450/2017, prot. n. 27120 del 12.04.2017, nella quale sono individuate le priorità dell'organizzazione universitaria, nei limiti delle risorse specificatamente finalizzate e allo stato disponibili. L'art. 3 della stessa D.D. chiarisce che "Ai fini del reclutamento, si procederà, in via prioritaria, secondo le vigenti disposizioni normative in materia, allo scorrimento delle graduatorie vigenti relative a concorsi banditi per esigenze di interesse generale ovvero in relazione a profili strettamente coerenti con le competenze professionali da acquisire";
- la nota del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo, prot. n. 27488 del 12.04.2017, con la quale si trasmette la D.D. 1450/2017 ed inoltre due tabelle che, a integrazione di quelle allegate nella stessa D.D., individuano, distinto per ogni struttura, il numero delle unità di personale tecnico-amministrativo, con relativa categoria e area di inquadramento;
- l'indicazione, nelle tabelle allegate alla nota prot. 27488/2017, in particolare del reclutamento di unità di personale di categoria B, area Servizi generali e tecnici, per le esigenze dei Dipartimenti e Facoltà (**5 posti**) e del Centro Servizi ARCA (**1 posto**) per le esigenze di servizio di custodia e portierato;
- la nota del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo, prot. n. 33462 del 5/05/2017, nella quale sono integrati e specificati profili, esigenze e strutture interessate al reclutamento previsto nella D.D. n. 1450/2017

#### CONSIDERATO

- che pertanto il numero totale di personale di categoria B, area Amministrativa, da reclutare per le esigenze delle Strutture sopra specificate, equivale a n. **6 unità di personale di categoria B, area Servizi generali e tecnici**
- che per il suddetto profilo categoria B, area Amministrativa, è vigente la graduatoria del concorso di cui all'avviso pubblicato sulla G.U.- IV serie speciale - n. 70 del 15/09/2006, con il quale è stato bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di n. 7 posti di categoria B, posizione economica B3, dell'area Servizi generali e tecnici, per le esigenze dell'Amministrazione centrale e strutture periferiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" per il reclutamento di addetti allo svolgimento di compiti inerenti al controllo dell'accesso e del movimento del pubblico, con relative attività di informazione e orientamento all'utenza, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici. Addetti altresì al prelievo, allo smistamento e alla distribuzione della corrispondenza, all'archiviazione e alla distribuzione delle pratiche, approvata con D.D. 12/05/2008, acquisita al registro decreti al n. 821/08, dalla quale risultano **n. 19 idonei**;
- le note con le quali la Sig.ra Mariella PINTUS e il Sig. Mario COLELLA, già dipendenti di Sapienza, in data 29/05/2017 dichiarano di rinunciare alla loro eventuale chiamata

#### DISPONE

lo scorrimento della graduatoria del concorso di cui all'avviso pubblicato sulla G.U.- IV serie speciale - n. 70 del 15/09/2006, con il quale è stato bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di n. 7 posti di categoria B, posizione economica B3, dell'area Servizi generali e tecnici, per le esigenze dell'Amministrazione centrale e strutture periferiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" per il reclutamento di addetti allo svolgimento di compiti inerenti al controllo dell'accesso e del movimento del pubblico, con relative attività di informazione e orientamento all'utenza, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici. Addetti altresì al prelievo, allo smistamento e alla distribuzione della corrispondenza, all'archiviazione e alla distribuzione delle pratiche:

**Paola VALENTINI** nata a Roma il 7/02/1969



**Cristina CORRIDORE** nata a Roma il 6/11/1977  
**Giulia ANNICELLI** nata a Roma il 14/09/1984

**Maura IANNILLI** nata a Roma il 27/11/1980  
**Francesca PAPA** nata a Terracina (LT) il 22/05/1979  
**Roberto CORNELLI** nato a Milano il 24/10/1967

La decorrenza del rapporto lavorativo è fissata al 12 giugno 2017.

Il presente dispositivo sarà acquisito nell'apposito registro.

F.to Il Direttore dell'Area Risorse Umane