



D.D. 2361/2020
Prot. n.32586 del 4.05.2020

AVVISO DI CONFERIMENTO DI COLLABORAZIONE
riservata al solo personale dipendente dell'Università La Sapienza.

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 7, comma 6 del D.Dlgs. n. 165/2001 (e sue successive modificazioni ed integrazioni);

VISTO l'art. 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

VISTA la richiesta, formulata dal dott. Ciro Franco, in qualità di Capo dell'Ufficio Promozione e Servizi di supporto per le Iniziative di ricerca nonché di Responsabile delle Unità di supporto del Centro di Eccellenza DTC Lazio, di attivazione di una procedura per il conferimento di due incarichi di lavoro autonomo rispettivamente per il "supporto al completamento della redazione reportistica tecnico-scientifica relativa ai risultati delle attività di ricerca e di formazione" nonché per il "supporto alle attività di disseminazione scientifica della prima fase e alle attività di comunicazione propedeutiche all'avvio della seconda fase" relative al progetto "Centro di Eccellenza - Distretto tecnologico per le nuove tecnologie applicate ai beni e alle attività culturali - DTC Lazio (Prot. n. 0031263 del 27/4/2020);

CONSIDERATA la necessità di procedere alla verifica preliminare in considerazione dell'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale dipendente all'interno all'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico per il conferimento del suddetto incarico,

rende noto che

l'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico intende conferire n 2 (due) incarichi per lo svolgimento di un'attività di collaborazione a titolo gratuito, come di seguito indicati.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:

- **PROFILO 1 - "Supporto al completamento della redazione reportistica tecnico-scientifica relativa ai risultati delle attività di ricerca e di formazione" riferite al**



progetto “Centro di Eccellenza - Distretto tecnologico per le nuove tecnologie applicate ai beni e alle attività culturali - DTC Lazio”;

- **PROFILO 2** - “Supporto alle attività di disseminazione scientifica della prima fase e alle attività di comunicazione propedeutiche all’avvio della seconda fase” relative al progetto “Centro di Eccellenza - Distretto tecnologico per le nuove tecnologie applicate ai beni e alle attività culturali - DTC Lazio”.

COMPETENZE DEL PRESTATORE:

PROFILO 1

Formazione:

- Laurea specialistica o magistrale o titolo equipollente;

Esperienze:

- Esperienza certificata nella gestione e rendicontazione di progetti di ricerca finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei e nella predisposizione della relativa reportistica economica;

Competenze:

- Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- Conoscenza dei principali programmi informatici, con particolare modo dei fogli e tabelle di calcolo.

Attività:

- Supporto alla gestione della documentazione tramite l’utilizzo degli appositi applicativi;
- Monitoraggio periodico dei processi del progetto con particolare riferimento agli obiettivi e risultati attesi;
- Attività di raccordo e supervisione tra tutti i partner di progetto, compresa la raccolta e corretta gestione dei deliverable;
- Assistenza tecnica in materia fiscale e finanziaria in relazione alla gestione complessiva delle spese eleggibili;
- Completamento della rendicontazione finale del progetto e produzione della relativa reportistica;
- Supporto alla predisposizione delle nuove progettualità connesse alla seconda fase del Centro di Eccellenza DTC Lazio.



PROFILO 2

Formazione:

- Laurea specialistica o magistrale o titolo equipollente;

Esperienze:

- Esperienza nel settore della comunicazione istituzionale e di progetti di ricerca nazionali ed internazionali, con particolare riferimento a progetti nell'ambito dei beni e delle attività culturali;
- Esperienza nella creazione di contenuti di comunicazione e di informazione per siti web, blog e social networks, con particolare riferimento a progetti nell'ambito dei beni e delle attività culturali;

Competenze:

- Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- Ottima conoscenza informatica di programmi di elaborazione testi, fogli di calcolo, presentazioni (tipo pacchetto Windows Office) e software tecnici per la pubblicazione di contenuti web e l'impaginazione di testi informativi.

Attività:

- Ideazione, Organizzazione, gestione e aggiornamenti dei contenuti del sito di progetto;
- Elaborazione dei prodotti per la comunicazione delle attività del Centro d'Eccellenza (brochure, project poster, leaflet) attraverso l'uso coordinato d'immagine;
- Produzione dei contenuti dei prodotti di comunicazione;
- Attività di comunicazione a favore degli stakeholder del progetto;
- Coordinamento con i partner di progetto, anche al fine di customizzare le attività da sviluppare;
- Sviluppo di un sistema di public engagement e di monitoraggio e valutazione delle attività di comunicazione;
- Disseminazione dei risultati di progetto;
- Raccolta e archiviazione ragionata di tutta la documentazione;
- Implementazione e monitoraggio di azioni di disseminazione e capitalizzazione dei risultati di progetto.

DURATA E IMPEGNO PREVISTO:

Gli incarichi avranno una durata di 6 mesi.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità e in stretto raccordo con ASURTT e, in particolare, con l'Ufficio Promozione e Servizi di Supporto per le Iniziative di Ricerca.



PUBBLICAZIONE:

Il presente avviso sarà inserito sul proprio sito web e sul portale della Trasparenza di Ateneo dal 4 al 11 maggio 2020 (entro e non oltre le ore 14:00).

Coloro i quali fossero interessati alla collaborazione dovranno far pervenire, entro il termine sopra indicato, la propria candidatura – indicando chiaramente per quale profilo intendono candidarsi - con allegato curriculum vitae e parere favorevole del responsabile della Struttura di incardinazione via mail all'indirizzo: direzione.asurt@uniroma1.it.

Roma, 04/05/2020

Il Direttore
Area Supporto alla Ricerca
e Trasferimento Tecnologico
F.to Dott.ssa Antonella Cammisa