



## **Il Responsabile Amministrativo Delegato**

### **Decreto n. 05/2020**

- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Legge n. 241/90 in materia di “Legge sul procedimento Amministrativo”;
- VISTO l’art. 4 della Legge n. 241/90 che recita “Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale”;
- VISTO l’art. 5 della Legge n. 241/90 che recita “Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”;
- VISTO l’art. 6 della Legge n. 241/90 che stabilisce che i compiti del responsabile del procedimento ed in particolare:
- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
  - b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
  - c) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- VALUTATE le attività istituzionali del Dipartimento e la necessità di consolidare i processi connessi all’emanazione di procedure comparative volte al conferimento di incarichi di collaborazione autonomi, assegni di ricerca, borse di studio, attività di tutorato e Ricercatori a tempo determinato;
- VISTO che la dotazione organica del Dipartimento conta n. 10 unità di personale assegnato alle attività amministrative e gestionali di cui solo 06 unità a supporto della gestione amministrativo contabile per le specifiche esigenze del RAD di cui una unità di Categoria C e cinque unità di Categoria D;
- VISTE le competenze e le conoscenze necessarie per espletare correttamente la funzione di Responsabile Unico di Procedimento (RUP) nell’ambito delle procedure selettive avviate dal Dipartimento;
- VISTI gli obblighi previsti dalla Legge 241/90 in materia di procedimento amministrativo;
- VISTI gli obblighi previsti dalla Legge 190/2012 in materia di affidamento incarichi e collaborazioni;
- VISTI gli obblighi in materia di promozione della pubblicità e della trasparenza previsti dal d.lgs. 33/2013 così come integrato dal d.lgs. n. 97/2016;
- VISTE le delibere ANAC n. 1309 e n. 1310 del 28.12.2016;
- VISTA la regolamentazione in materia di affidamento di incarichi, collaborazioni e consulenze, di assegni di ricerca, di borse di studio e di ricerca, di attività di tutorato e di assunzione di ricercatori a tempo determinato;



- VISTO che nel corso dell'esercizio 2019 il Dipartimento ha sostenuto la cessazione di una unità di personale tecnico ed il trasferimento di una ulteriore unità dell'area amministrativo gestionale;
- VISTO che nel corso del 2020, sulla base delle domande inoltrate per il collocamento a riposo, il dipartimento sosterrà la cessazione di ulteriori due unità di personale dell'area amministrativo gestionale di categoria D;
- STANTE la necessità di garantire la piena funzionalità del Dipartimento nelle more dell'assegnazione di nuove unità di personale da parte dell'Ateneo;
- VISTA la dimensione organizzativa del Dipartimento e l'eterogeneità delle attività didattiche, di ricerca e di laboratorio espletate;
- VISTO inoltre che alle suddette attività risultano attivate presso il Dipartimento notevoli convenzioni in ambito commerciale (non istituzionale) che determinano inevitabilmente un incremento del carico lavorativo;
- STANTE la necessità di garantire continuità ai procedimenti amministrativi,

### DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, il **Sig. Dario MARTELLA** è nominato, a decorrere dalla data del presente provvedimento e ad integrazione delle nomine precedenti, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di tutte le procedure selettive pubbliche fino a data di collocamento a riposo, inerenti incarichi di lavoro autonomo, collaborazioni occasionali, assegni di ricerca, borse di studio, tutorati e ricercatori a tempo determinato attivati o in corso di attivazione.

Lo stesso sarà pienamente responsabile anche di tutti gli adempimenti in materia di trasparenza sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 33/2013, così come modificato dal d.lgs. 97/2016, di tutti gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione sulla base di quanto previsto dalla Legge 190/2012 e dal PNA 2019 e degli adempimenti in materia di inconferibilità ed incompatibilità previsti dal d.lgs. 39/2013.

Il presente provvedimento sarà pubblicato a cura del RUP nella sezione amministrazione trasparente di ateneo in relazione a ogni singola procedura.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3 della Legge 241/90 il nominativo del responsabile del procedimento è comunicato ai soggetti di cui all'articolo 7 e a chiunque vi abbia interesse. Pertanto, sarà cura del RUP indicare tutti i suoi riferimenti nelle diverse procedure selettive avviate dal Dipartimento.

Sarà inoltre cura del Sig. Dario MARTELLA, fornire alla Dott.ssa Daniela FELICI, tutte le informazioni documentali e procedurali relative alle procedure attivate ed in corso di attivazione onde garantire il pieno inserimento della stessa nell'ambito dei processi di competenza.

Roma, 26.02.2020

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott. Claudio Lombardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 39/93

Disposizione RAD n. 05/2020

Repertorio n. 07/2020

Protocollo n. 393 del 26.02.2020 (2020-URM1078-0000393)