



Prot. 2268 del 23/10/2020

Rep. 303/2020

Class.VII/16

IL PRESIDE

- Visto** il D.M. 270/2004;
Vista la legge 240/2010 art.23, comma 2
Visto il vigente Regolamento di Ateneo per le attribuzioni di attività didattiche emanato con D.R. 1779/2019 del 07/06/2019 considerato specificamente l'art.13 comma 1;
- Considerata** la verifica effettuata al momento dell'inserimento dell'Offerta Formativa 2020/21 nel sistema GOMP da parte di docenti strutturati della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale e dell'Ateneo Sapienza Università di Roma a ricoprire gli incarichi di insegnamento di cui al presente bando;
- Vista** la delibera n. 74/2019 adottata dalla Giunta di Facoltà nel corso della seduta del 25/09/2019 con la quale è stato approvato di delegare il Preside nella gestione dei bandi per incarichi di insegnamento retribuiti, incarichi di collaborazione alla docenza retribuiti, incarichi per attività didattiche integrative, propedeutiche o di recupero;
- Vista** la delibera adottata dalla Giunta di Facoltà nel corso della seduta del 13/05/2020 con la quale è stata approvata la copertura degli insegnamenti, gli insegnamenti scoperti e i contratti da emanare;
- Visto** l'art. 2.3 comma g del Codice Etico di Ateneo;
Visto il bando prot. 1561 del 30/07/2020 Rep. 124/2020
Vista l'indisponibilità oggettiva di un docente a contratto attualmente affidatario di alcuni degli insegnamenti a proseguire l'erogazione, con conseguente temporanea sospensione del rapporto instaurato;
- Vista** la disposizione Rep. 300/2020 Prot. 2252 del 22/10/2020 relativa alla sospensione dei contratti per gli incarichi retribuiti di docenza;
- Accertata** la copertura finanziaria assicurata sui fondi di Ateneo relativi al detto - contratto, in attesa del necessario rifinanziamento per la prosecuzione eventuale, in tempi successivi, del rapporto con il docente indisponibile;

DISPONE

l'approvazione del seguente bando:

BANDO DI CONCORSO MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIDATTICI PER L' A.A. 2020/21 – PRIMO SEMESTRE:

- **n. 2 INCARICHI RETRIBUITI DI COLLABORAZIONE ALLA DOCENZA.**
- **n.1 INCARICO RETRIBUITO DI DOCENZA;**

che sono indette per l'a.a. 2020/2021 – I semestre - le procedure di valutazione comparativa pubblica per il conferimento dei seguenti incarichi didattici retribuiti di docenza (D) e di collaborazione alla docenza (C).



Tabella A

Numero procedura	Cfu bando	Classe del corso di studio	Corso di studio	Insegnamento	SSD bando	Costo	Tipo incarico
1	2,6	L-9	Ingegneria Aerospaziale	ANALISI MATEMATICA I	MAT/05	715,93	C
2	2,8	L-9	Ingegneria Energetica	ANALISI MATEMATICA I	MAT/05	771,00	C
3	2,4	L-9	Ingegneria Energetica	LABORATORIO DI MATEMATICA APPLICATA	AAF	660,86	D

ART.1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione:

- a) professori di ruolo, ricercatori e assistenti di ruolo o a tempo determinato del medesimo settore scientifico disciplinare o di settore dichiarato affine, di altre Università italiane;

Gli affidamenti oggetto del presente bando sono destinati in via preferenziale ai professori e ricercatori universitari di ruolo in altre Università; qualora non pervengano domande da parte dei suddetti, saranno prese in esame le domande dei soggetti sotto indicati.

- b) soggetti italiani e stranieri laureati magistrali, specialistici o dell'ordinamento ante 509/99, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, ivi compresi i docenti universitari di settori scientifico disciplinari non affini.

La presente procedura può essere utilizzata anche da docenti e ricercatori della Sapienza per presentare la propria disponibilità ad assumere l'affidamento dell'insegnamento, ancorché non l'abbiano finora manifestata. In tal caso, previa valutazione dei competenti organi accademici, si dà luogo al ritiro del bando e all'affidamento interno, gratuito per i professori e i ricercatori a tempo determinato, oneroso per i ricercatori a tempo indeterminato (€ 77,30 per CFU).

In relazione a quanto disposto dall'art. 18, comma 1, lettera b) ultimo periodo della L. 240/210, richiamato nello stesso articolo dalla lettera c), per i contratti a qualunque titolo erogati dall'Ateneo, non possono accedere al concorso coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente ai Dipartimenti che afferiscono alla Facoltà che bandisce la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I contratti di insegnamento non possono essere conferiti a coloro che abbiano violato le norme e i principi contenuti nel codice etico di Ateneo e a coloro che abbiano subito provvedimenti disciplinari.

In ogni caso non possono partecipare alla predetta procedura di valutazione comparativa:

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;



- 2) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 3) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ON-LINE

Il candidato, entro la data di scadenza indicata in calce, deve presentare domanda di ammissione alla valutazione comparativa, utilizzando l'apposita procedura predisposta sul sito <http://didsap.ing.uniroma1.it/> “Sezione Bandi Didattica” previa registrazione mediante un indirizzo personale di posta elettronica certificata registrato a proprio nome. In alternativa potrà essere utilizzato un indirizzo di posta elettronica non certificata, ma in tal caso non si avrà certezza dell'avvenuto ricevimento della domanda da parte dell'Amministrazione e non potrà essere proposto ricorso per la eventuale mancata iscrizione nell'elenco dei candidati.

1) Sezione “attività didattica”, “principali pubblicazioni scientifiche”, “altri titoli valutabili ai fini della qualificazione”

I campi devono essere compilati in modo chiaro, sintetico ed esaustivo (rispettando le dimensioni massime di ciascun campo – max 4000 caratteri) con informazioni utili ai fini della compilazione della graduatoria finale. Il candidato deve specificare nei suddetti campi le denominazioni complete dei titoli di studio conseguiti, le votazioni finali e le date di conseguimento; non è ammesso rinvio a testi allegati o ad altre fonti, poiché la Commissione può formulare il proprio giudizio anche semplicemente sulla base dei contenuti sintetici inseriti nei campi di cui al presente punto 1).

2) Sezione “Curriculum Vitae”

Il candidato è tenuto a caricare come allegato nella sezione “Curriculum Vitae” il proprio curriculum vitae et studiorum che sarà reso pubblico a norma di legge (decreto legislativo 97/2016 e ss.mm.ii.). Pertanto, sarà cura di ogni candidato inserire nel curriculum solo i dati che risultino utili alla selezione ed evitare l'inserimento di dati personali, sensibili o di cui non si desidera la pubblicizzazione.

3) Sezione “Documentazione”

Il candidato deve caricare come allegato un unico file formato pdf della dimensione massima di 4 Mb, contenente:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato A del presente bando);
- l'autocertificazione di aver già acquisito la firma elettronica per la verbalizzazione **(solamente i candidati che abbiano già svolto attività di insegnamento in qualità di verbalizzatori presso la Sapienza)**;
- i risultati delle opinioni degli studenti (OPIS) relativi all'a.a. 2017/2018, 2018/2019 e primo semestre 2019/2020 che costituiranno elemento di valutazione da parte della Commissione giudicatrice, **(solamente i candidati che abbiano già svolto attività di insegnamento presso la Sapienza)**;
- ulteriori documenti e certificazioni che il candidato ritenga utili ai fini della valutazione, citandone gli estremi in modo sintetico nei campi di cui al punto 1).

Il candidato è invitato a controllare l'esattezza dei dati inseriti prima di completare la registrazione. A tal proposito si segnala che le procedure di richiesta e attivazione account devono essere concluse in meno di 12 ore, pena l'annullamento della richiesta stessa e la necessità di ripetere l'inserimento di tutti i dati.



Una volta inserita la domanda di ammissione alla procedura comparativa, comprensiva di tutta la documentazione utile, il candidato riceverà una mail di conferma che l'operazione è andata a buon fine.

I candidati, se pubblici dipendenti, dovranno essere in possesso del nulla osta dell'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53, comma 7 e seguenti, del D.Lgs 165/2001, al momento della stipula del contratto. Anche i professori di ruolo, ricercatori e assistenti di altra Università sono tenuti all'ottenimento del nulla-osta che dovrà in ogni caso essere fatto pervenire prima del conferimento dell'incarico. Nel caso che detto nulla osta non venga tempestivamente rilasciato si dovrà allegare una copia della richiesta di autorizzazione presentata all'Università di appartenenza.

Il presente bando verrà pubblicato nell'Albo pretorio concorsi del portale Trasparenza di Sapienza Università di Roma (<https://web.uniroma1.it/trasparenza>).

ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE E INCOMPATIBILITÀ

Saranno esclusi dalla partecipazione alla procedura di valutazione comparativa coloro che:

- 1) non posseggano i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando;
- 2) non osservino le scadenze di cui all'art. 2 del presente bando;
- 3) non compilino compiutamente i campi di cui all'art. 2 punto 1);
- 4) non alleghino il curriculum vitae e la documentazione di cui all'art. 2 punto 3);
- 5) abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente ai Dipartimenti di afferenza alla Facoltà che bandisce la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università;
- 6) abbiano avuto un incarico di insegnamento presso la Sapienza nell'a.a. 2017/2018, 2018/2019 o 2019/20 con responsabilità di verbalizzazione e non abbiano richiesto la firma elettronica per la validazione e la trasmissione dei verbali d'esame;

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice viene deliberata dalla Giunta di Facoltà e nominata dal Preside. È formata da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e completa le operazioni di sua competenza entro 10 giorni dalla nomina. I compiti della Commissione inadempiente saranno surrogati da una Commissione sostitutiva tempestivamente designata con Disposizione del Preside.

Ai fini della selezione la Commissione terrà conto della qualità, nell'ordine, delle attività didattiche, di ricerca e professionali svolte dai candidati, nonché dell'eventuale continuità didattica per incarichi di insegnamento a contratto presso l'Università, la collaborazione a corsi di insegnamento universitari, l'accertata esperienza maturata nel settore degli insegnamenti di cui al presente bando, la capacità di utilizzare i moderni strumenti informatici per la comunicazione con gli studenti e per gli adempimenti connessi alla funzione.

La Commissione, una volta ultimata la procedura di valutazione, provvederà a far pervenire al Centro di Spesa della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale tramite email (lorenzo.laudo@uniroma1.it) una copia del verbale, comprensiva di lettera di accompagnamento, nel quale risulti la graduatoria completa degli idonei, la cui validità è esclusivamente per l'anno accademico di riferimento del concorso di cui al presente bando, che sarà consultabile presso l'Albo pretorio concorsi pubblicato nel portale della Trasparenza di Sapienza Università di Roma (<https://web.uniroma1.it/trasparenza>).



Le graduatorie saranno considerate definitive qualora, dalla data di pubblicazione delle medesime e decorsi 3 (giorni) naturali e consecutivi, non vengano presentate istanze di revisione da inviare esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: presideici@uniroma1.it. Non saranno tenute in considerazione le istanze che perverranno con modalità diversa da quella sopra indicata.

ART. 5 - DISPOSIZIONI CONTRATTUALI

Ai sensi della normativa vigente, gli incarichi di insegnamento sono conferiti mediante contratto di diritto privato.

La Facoltà si riserva di non conferire l'incarico per:

- reintegro dell'affidatario iniziale dell'incarico;
- sopravvenute ragioni di bilancio;
- variazione delle esigenze didattiche e di programmazione didattica;
- attribuzione dell'insegnamento messo a bando a esperti di alta qualificazione, ai sensi dell'art. 23, comma 1, legge 240/10;
- assegnazione dell'insegnamento a un docente di ruolo o a ricercatore a tempo determinato La Sapienza;
- non attivazione dell'insegnamento messo a bando;
- eventuali ulteriori determinazioni in merito, da parte della Giunta di Facoltà o del Preside nelle materie delegate.

L'incarico viene meno a seguito della presa di servizio del professore o del ricercatore che assuma i compiti oggetto del presente bando come carico didattico istituzionale, nonché per anticipato riavvio del rapporto contrattuale sospeso.

L'incarico viene altresì meno a seguito di eventuale revisione dei compiti didattici e degli affidamenti didattici al personale in servizio nell'Ateneo.

In caso di assunzione dell'incaricato come professore o ricercatore di ruolo, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del rispettivo carico didattico istituzionale.

Nei predetti casi la corresponsione del compenso sarà rapportata al periodo effettuato.

Per quanto riguarda l'aspetto previdenziale, ai contratti di cui al presente bando si applicano le disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 6 – STIPULA DEL CONTRATTO

I vincitori riceveranno per posta elettronica, all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione, la comunicazione di conferimento/assegnazione che dovrà essere compilata in tutte le sue parti e trasmessa per posta elettronica a lorenzo.laudo@uniroma1.it

In seguito riceveranno una notifica sempre a mezzo mail dal sito <http://didsap.ing.uniroma1.it/>, per la stipula dei relativi contratti.

La stipula del contratto con i vincitori è subordinata alla positiva conclusione del procedimento di approvazione degli atti da parte del Preside della Facoltà che sarà



consultabile presso la pagina del portale della trasparenza <https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandidiconcorso> e nelle pagine web della Facoltà.

L'eventuale rinuncia al contratto dovrà essere comunicata tempestivamente alla Presidenza al seguente indirizzo di posta elettronica: presideici@uniroma1.it

La Facoltà non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Al momento della stipula del contratto i candidati, se pubblici dipendenti, dovranno essere in possesso del nulla osta dell'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 c. 7 e seguenti, del D.lgs. n. 165/2001; i professori di ruolo, ricercatori e assistenti di altra Università sono tenuti all'ottenimento del nulla-osta che dovrà in ogni caso essere fatto pervenire prima del conferimento dell'incarico di insegnamento, a mezzo mail. Nel caso in cui il nulla osta non venga tempestivamente rilasciato, nelle more dell'acquisizione del documento in discorso, occorre presentare una dichiarazione di averlo richiesto o la copia della richiesta di autorizzazione.

Successivamente tutti gli atti saranno trasmessi all'Area Risorse Umane – Settore Collaborazioni Esterne dell'Amministrazione dell'Università, la quale predisporrà a sua volta il Decreto Rettorale autorizzativo al pagamento dei contratti.

ART. 7 – OGGETTO E NATURA DELLA PRESTAZIONE

I soggetti incaricati sono tenuti a svolgere, per l'intero anno accademico di riferimento, tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione all'incarico di insegnamento a loro conferito.

In particolare, l'incaricato è tenuto a:

- a) svolgere l'attività didattica per il numero di ore e secondo l'orario previsto, perseguendo gli obiettivi formativi definiti dagli ordinamenti didattici del corso di studio,
- b) partecipare alle commissioni d'esame di profitto e di laurea previsti per l'intero anno accademico, comprese le sessioni di recupero eventualmente fissate nell'anno successivo;
- c) stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza agli studenti;
- d) partecipare alle riunioni del Consiglio del corso di studio;
- e) attenersi al codice etico dell'Ateneo, ai regolamenti e alle linee guida dell'Ateneo;
- f) acquisire la firma elettronica per la validazione e la trasmissione dei verbali di esame;
- g) registrare tempestivamente, utilizzando l'apposita procedura elettronica, gli esami sostenuti dagli studenti in ciascuna sessione e le relative votazioni entro tre giorni dalla chiusura di ciascun appello.

ART. 8 – COMPENSO

Il corrispettivo relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del completamento dell'attività, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita all' a.a. 2020/2021.

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica delle seguenti condizioni:

- che il corso di insegnamento sia stato svolto regolarmente;
- che siano stati utilizzati esclusivamente gli strumenti informatici messi a disposizione per lo svolgimento delle operazioni legate alle varie fasi dell'attività didattica.



Qualora si verifichi, da parte del destinatario dell'incarico, un inadempimento superiore al 10% dell'impegno didattico, esclusi i casi di forza maggiore previo avvertimento del Preside della Facoltà e fatti salvi gli artt. 1453 e 1458 del Cod. Civile, si applicherà a titolo di penale una riduzione del compenso orario lordo previsto per le ore di lezione effettivamente svolte pari al rapporto tra ore non svolte e ore conferite.

Le ore svolte in eccedenza rispetto a quelle conferite non verranno retribuite.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E FORO COMPETENTE

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge n. 241/90, è Michela Scanu (michela.scanu@uniroma1.it). Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi a Daniela De Angelis (daniela.deangelis@uniroma1.it).

Dopo la designazione dei vincitori, le operazioni contrattuali saranno espletate dal Centro di Spesa della Facoltà - Responsabile Amministrativo Delegato Dott.ssa Roberta Vincenzoni (roberta.vincenzoni@uniroma1.it). In caso di controversia è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

ART. 10 – NORME FINALI

I dati personali forniti per la partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di correttezza e tutela della riservatezza di cui d.lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali con l'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. In relazione al trattamento dei predetti dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al decreto legislativo suindicato.

F.to
Il Preside della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale
Prof. Antonio D'Andrea

Roma, 23/10/2020

Data di pubblicazione: 23/10/2020

Data di scadenza: 29/10/2020

Allegati parte integrante:

A) Modello dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000

Per quesiti riguardanti la fase contrattuale rivolgersi al Centro di Spesa della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, Sapienza – Università di Roma, Via Eudossiana, 18 – 00184 Roma (lorenzo.laudo@uniroma1.it).



Allegato A

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii - Informazioni di cui all'art. 15, c. 1, lett. c) del Decreto Legislativo n. 33/2013 (Riordino da parte delle strutture in indirizzo, della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)

Con la presente, io sottoscritt_ _____,
nat_ il _____, a _____ (prov. _____),
in qualità di (*) _____, per le finalità di cui all'art. 15, c.1 del D.
Lgs. n. 33/2013,

DICHIARO

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato TU per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che bandisce la selezione, ovvero il Rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Sapienza – Università di Roma;

di non svolgere incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali

di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

di essere madrelingua inglese e di avere un'ottima conoscenza dell'inglese tecnico (per gli insegnamenti per i quali tale requisito costituisce titolo di preferenza).

Io sottoscritt_ _____, unisco alla presente dichiarazione la fotocopia del seguente documento di

identità: _____, n. _____,

rilasciato da _____ il _____

Roma, _____

FIRMA _____

(*) indicare la qualità