



ERRATA CORRIGE

Riferimento BANDO PER n. 60 BORSE DI COLLABORAZIONE A.A. 2018-2019 LA CUI ATTIVITA' VERRA' SVOLTA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI STORIA ANTROPOLOGIA RELIGIONI ARTE SPETTACOLO (SARAS) DELLA FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA.

Con la presente si rende noto che, l' **art. 1 e l'art. 3** del Bando per n. 60 borse di collaborazione a.a. 2018-2019, **Prot. n. 125/2018 Classif. V/5 pubblicato il 23.11.2018** sono stati rettificati nel seguente modo:

Art. 1 – E' indetto per l'anno accademico 2018-2019 un concorso "....."

n. 46 borse di collaborazione per la Biblioteca del Dipartimento che comprende i punti di servizio delle sede Emiciclo di Storia Culture Religioni; delle sede di Antropologia; delle sede di Arte "Giulio Carlo Argan"; delle sede di Spettacolo "Giovanni Macchia";

n. 4 borse di collaborazione per il Laboratorio di Antropologia delle immagini e dei suoni "Diego Carpitella" e per il funzionamento delle strutture didattiche integrate del Dipartimento (aule multimediali, sale studio, aule, ecc.)

n. 10 borse di collaborazione pe la Segreteria Didattica.

Art.3 - I servizi richiesti ai borsisti sono "...."

a) Per la Biblioteca:

- servizio di distribuzione dei testi e ricollocazione del materiale bibliografico a scaffale;
- sorveglianza della sala di lettura con la supervisione del personale universitario;
- sommaria informazione all'utenza e assistenza nella consultazione dei repertori bibliografici;
- collaborazione alla registrazione delle opere in consultazione e prestito nel sistema automatizzato di gestione dei servizi.
- apertura delle sale di consultazione, supporto e assistenza per la consultazione dei libri, dei video, dei DVD e dei servizi multimediali
- collaborazione al centro fotocopie
- collaborazione ai riversamenti audio e video
- collaborazione alla memorizzazione dei film nel server streaming
- scansione e catalogazione immagini digitali

b) Per il Laboratorio: "Carpitella" e per il funzionamento delle strutture didattiche integrate

- **collaborazione al riversamento in digitale del materiale d'archivio, assistenza presso le Aule Multimediali del Dipartimento.**

c) Per la Segreteria Didattica le seguenti attività di supporto :

- **attività di informazione e assistenza agli studenti e ai docenti sulle attività didattiche connesse ai corsi di Studio del Dipartimento;**
- **preparazione della documentazione didattica per i corsi di Studio;**
- **attività di archiviazione digitale dei documenti.**

Firmato Il DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Prof. Gaetano Lettieri)