



## **Bando per la richiesta di soggiorni di studio presso l'École Normale Supérieure di Parigi per il periodo compreso tra il 1° novembre 2025 e il 31 ottobre 2026**

### **IL DIRETTORE**

- VISTO** l'art. 14 dello Statuto vigente dell'Università di Roma "La Sapienza";
- VISTO** il D.R. n. 341 del 30 luglio 2009, con il quale è stata disposta l'istituzione della Scuola Superiore di Studi Avanzati;
- VISTO** il D.R. n. 2454 del 26 luglio 2011, con il quale è stata attivata, a partire dall'anno accademico 2011/2012, la Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza (SSAS);
- VISTO** il D.R. n. 1852 del 26 giugno 2015 con il quale è stato emanato il nuovo Regolamento generale della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza (SSAS);
- VISTO** il D.R. n. 1134 del 29 aprile 2016 con il quale è stato emanato il Regolamento per la selezione e ammissione degli studenti e per l'attività didattica della Scuola Superiore di Studi Avanzati;
- VISTO** il D.R. n. 2597 del 24.10.2024, con il quale il Prof. Mattia Giovanni Crespi è stato nominato Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza (SSAS) per il triennio accademico 2024/27;
- VISTI** la convenzione del 20 maggio 2014 siglata con l'École Normale Supérieure di Parigi e l'Accordo Quadro del 29/08/2022, valido fino al 31 agosto 2027;
- VISTE** le delibere del Consiglio Direttivo del 28 aprile 2016 che ha stabilito le Linee guida per la mobilità degli Allievi SSAS e le successive delibere del 13 marzo 2018 e del 5 aprile 2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio Direttivo dell'11 febbraio 2025 con la quale è stato approvato un aumento del contributo relativo al presente bando;
- CONSIDERATA** l'urgenza di raccogliere le candidature delle Allieve e degli Allievi interessati a fruire di soggiorni di studio presso l'École Normale Supérieure di Parigi per il periodo compreso tra il 1° novembre 2025 e il 31 ottobre 2026;
- VISTO** il B.U. autorizzatorio per l'esercizio finanziario anno 2025 e verificata l'effettiva copertura finanziaria

### **DISPONE**

#### **1. Oggetto**

Per l'a.a. 2025/26 sono disponibili, nel periodo compreso tra il **1° novembre 2025 e il 31 ottobre 2026 (fino alla prima metà del mese di luglio ed escluso il mese di agosto)**, soggiorni di studio presso l'École Normale Supérieure di Parigi, così come di seguito descritti:

##### **1.1**

**n. 9 soggiorni**, a partire da 2 fino a 3 mesi ciascuno, destinati agli/alle Allievi/e che per il corrente anno accademico 2024/2025, sono regolarmente iscritti presso la SSAS al:

- Secondo anno Laurea Triennale



- Terzo anno Laurea Triennale
- Secondo anno Laurea Magistrale a Ciclo Unico
- Terzo anno Laurea Magistrale a Ciclo Unico
- Quarto anno Laurea Magistrale a Ciclo Unico o quinto anno Laurea Magistrale Ciclo Unico in Medicina
- Primo anno Laurea Magistrale

## 1.2

**n. 3 soggiorni**, della durata di 2 mesi ciascuno, destinati ad Allievi/e che per il corrente anno accademico 2024/2025, sono regolarmente iscritti presso la SSAS al:

- primo anno del percorso riservato a dottorandi/e Sapienza
- secondo anno del percorso riservato a dottorandi/e Sapienza

La Commissione si riserva di valutare una diversa distribuzione delle disponibilità dei soggiorni in caso di assenza di candidature in una o due delle tipologie di soggiorno messe a bando, sulla base della graduatoria di merito, stilata secondo i criteri di cui al punto 7 del presente Bando.

Per tali soggiorni è previsto l'alloggio gratuito a carico della sede ospitante e un contributo economico a carico della Scuola stabilito in **euro 1000,00 mensili** per un massimo di tre mensilità per i/le candidati/e vincitori/vincitrici, in base a quanto stabilito dalle delibere del Consiglio Direttivo citate in premessa. L'eventuale contributo economico, previa disponibilità di fondi da parte della Scuola, potrà essere erogato solo dopo la presentazione e la verifica della relazione presentata dai candidati sulle attività svolte nei termini stabiliti dal comma 1 dell'art. 11 del presente bando e del relativo attestato di presenza. In caso di assegnazione del contributo ci si impegna a conservare **evidenza delle spese fatte, che dovranno essere giustificate e pagate con strumenti informatici, pertinenti al soggiorno e ammissibili, così come declinato nel regolamento missioni di Sapienza**. Per beneficiare del soggiorno gli/le iscritti/e per il corrente anno accademico al terzo anno di laurea triennale dovranno regolarmente proseguire, nell'a.a. 2025/2026, il loro percorso all'interno della Scuola.

## 2. Definizione delle posizioni oggetto del presente bando

Fatte salve specifiche modalità nel rispetto delle convenzioni quadro e accordi attuativi, le posizioni oggetto del presente bando possono essere definite come periodo di studio/ricerca.

La partecipazione a tali periodi di studio/ricerca aggiuntivi rispetto a quelli previsti all'interno del percorso SSAS dell'Allievo/a e, ove previsto, il superamento delle relative prove, costituisce, per il periodo trascorso all'estero, adempimento sostitutivo degli obblighi di frequenza delle attività didattiche previste dalla Scuola (art. 4, comma 4, Regolamento didattico). Le attività didattiche sostitutive andranno comunque concordate con il Tutor interfacciandosi **preventivamente** con la segreteria didattica della Scuola.

## 3. Requisiti

Possono candidarsi al presente Bando Allievi/e, Dottorandi/e regolarmente iscritti/e presso la Scuola e appartenenti agli anni specificati nell'art.1 e che:



- nell'a.a. precedente all'attuale in corso abbiano assolto tutti i doveri previsti dal Regolamento/bando della SSAS (se in precedenza già iscritti/e)
- non siano incorsi/e in richiami disciplinari scritti nel precedente a.a. e fino alla data di chiusura del bando
- nel caso delle Dottorandi e dei Dottorande iscritti/e al secondo anno di dottorato, abbiano assolto agli obblighi previsti dal Bando di selezione come Dottorandi/e della Scuola.

Non possono partecipare coloro che abbiano, in passato, rinunciato a soggiorni di studio messi a bando dalla Scuola senza debita giustificazione o con giustificazione comunicata oltre il termine indicato. I/le vincitori/vincitrici dovranno risultare regolarmente iscritti/e anche al momento della partenza, pena la decadenza dal beneficio.

#### 4. Motivazioni

Il soggiorno potrà essere richiesto per lo svolgimento di una o più delle seguenti tipologie di attività:

- A. **attività di studio a tempo pieno**, che includa la frequenza a corsi e seminari presso l'istituzione ospitante;
- B. **attività individuale** di approfondimento e ricerca bibliografica e documentale **per la redazione della tesi SSAS**;
- C. **progetti mirati**, da svolgersi presso gruppi di ricerca e laboratori dell'istituzione ospitante dirette alla realizzazione di precisi obiettivi concordati con l'istituzione ospitante.

#### 5. Modalità di candidatura

Le domande dovranno pervenire tramite appositi form, disponibili ai seguenti link, allegando tutta la documentazione richiesta:

- Form bando per **n. 9 soggiorni** destinato alle categorie specificate all'art.1, comma 1.1): <https://forms.gle/zvyy7hGx8jw71CvC8>
  - Form bando per **n. 3 soggiorni** destinato ai dottorandi (art.1, comma 1.2): <https://forms.gle/Ro92rzJPsX3rLDh27>
1. Il **modulo di candidatura**, scaricabile tramite link indicato sul form di domanda;
  2. le due **fiches di progetto (ENS-SSAS)**, scaricabili tramite link indicato sul form, compilate in tutte le loro parti con **descrizione dettagliata** del progetto di studi e **firmate**, rispettivamente, dal Corrispondente della Direzione delle Relazioni Internazionali ENS (CDRI) del Dipartimento di destinazione e dal tutor SSAS.
  3. lo **scambio di corrispondenza**, a mezzo e-mail, con il tutor francese e con il Corrispondente della Direzione delle Relazioni Internazionali del dipartimento scelto in cc (CDRI)
  4. il **curriculum vitae** debitamente firmato, utilizzando il format indicato sul form (solo per gli iscritti al concorso per n.3 posti per dottorandi/e, di cui all'art.1, comma 1.2). Non saranno presi in considerazione CV inviati con formati differenti rispetto al format predisposto.



5. il **certificato/autocertificazione degli esami** di carriera sostenuti durante l'a.a. **2023/2024** (solo per gli iscritti al concorso per n. 9 posti, di cui all'art 1, comma 1.1).
6. Eventuali **locandine/attestazioni/posters** di invito a seminari come speaker/relatori/ospiti, articoli o pubblicazioni, dei quali può essere comprovata la veridicità (solo per gli iscritti al concorso per n. 9 posti di cui all'art 1, comma 1.1)
7. La scansione debitamente firmata di un documento di identità valido

## **6. Termini e modalità di presentazione della domanda**

I/Le Candidati/e possono avanzare la propria candidatura entro e non oltre le ore **23:59 del 16 marzo 2025**.

La domanda dovrà essere compilata tramite google form **firmando debitamente il modulo di domanda**, che costituisce parte integrante del bando, **e inviando tutti gli allegati richiesti nel precedente art. 5**.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata e/o non complete di tutta la documentazione richiesta.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata da parte dei/delle candidati/e sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In fase di compilazione del CV si richiede, pertanto, di inserire solamente informazioni che potranno poi essere dimostrabili in caso di verifiche e controlli da parte degli Uffici Amministrativi.

L'Università controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al D.P.R. n. 445/2000.

## **7. Commissione e selezione delle candidature**

Dopo la scadenza indicata all'articolo 6 le candidature pervenute per i soggiorni descritti nell' art. 1, comma 1.1 e 1.2, saranno valutate dalla Commissione Mobilità della Scuola (nominata con D.D. n. 7/2023 Prot n. 52 del 06/02/2023 e aggiornata nella sua composizione con D.D. n. 72/2024 Prot. n 908 del 25/11/2024) che, dopo aver redatto apposito verbale, stilerà una graduatoria di merito, sulla base dei seguenti criteri:

### **Per i n. 9 soggiorni destinati alle categorie descritte nell'art. 1, comma 1.1**

- rilevanza scientifica, attuabilità e congruenza del progetto proposto nella lettera di motivazione con il percorso formativo del candidato: fino a un massimo di **35 punti**;
- media ponderata con i CFU (secondo i criteri riportati nella tabella sottostante) delle votazioni ottenute negli esami di profitto **sostenuti nell'a.a. precedente e in corso** (saranno presi in considerazione gli esami sostenuti fino alla data di invio della domanda) fino a un massimo di **15 punti**;



### **Punti**

29.76 ≤ MM ≤ 30.00

**15**

29.51 ≤ MM ≤ 29.75

**13**

29.26 ≤ MM ≤ 29.50

**11**

29.01 ≤ MM ≤ 29.25

**9**

28.76 ≤ MM ≤ 29.00

**7**

28.51 ≤ MM ≤ 28.75

**5**

28.26 ≤ MM ≤ 28.50

**3**

28.00 ≤ MM ≤ 28.25

**1**

Inferiore al 28

**0**

- Eventuali locandine/attestazioni/posters di invito a seminari come speaker/relatori/ospiti (non, quindi, semplici uditori); articoli o pubblicazioni: fino a un massimo di **5 punti**;
- dichiarazione di aver/non aver beneficiato di precedenti assegnazioni di soggiorni continuativi di mobilità banditi dalla Scuola, come da punto 2. del modulo di Candidatura allegato: soggiorno superiore a un mese (**0 punti**); soggiorno di un mese (**1 punto**); soggiorno inferiore a un mese (**3 punti**); nessun soggiorno (**5 punti**)

Saranno considerati/e **idonei/e** i/le candidati/e che otterranno un punteggio di minimo 40/60.

In caso di parità di punteggio, tra gli/le idonei/e, saranno considerati criteri preferenziali per la selezione dei/delle candidati/e: l'annualità di corso (in ordine decrescente), il fatto di non aver mai beneficiato di un soggiorno di studio all'estero e, in ultimo, la minore età anagrafica.

### **Per n. 3 soggiorni, destinato alle categorie descritte nell'art. 1, comma 1.2**

- rilevanza scientifica, attuabilità e congruenza del progetto proposto nella lettera di motivazione con il percorso formativo del/della candidato/a: fino a un massimo di **35 punti**;
- valutazione del CV, redatto secondo il format disponibile sul Google Form: fino a un massimo di **20 punti**;
- dichiarazione di aver/non aver beneficiato di precedenti assegnazioni di soggiorni continuativi di mobilità banditi dalla Scuola durante l'a.a in corso, come da punto 2. del Modulo di Candidatura allegato: soggiorni superiori a 30 giorni (0 punti);



soggiorni da 16 a 30 giorni (1 punto); soggiorni da 8 a 15 giorni (3 punti); soggiorni da 1 a 7 giorni (5 punti).

Saranno considerati/e **idonei/e** i/le candidati/e che otterranno un punteggio di minimo 40/60.

In caso di parità di punteggio, tra gli/le idonei/e, saranno considerati criteri preferenziali per la selezione dei/delle candidati/e: l'annualità di corso (in ordine decrescente), il fatto di non aver mai beneficiato di un soggiorno di studio superiore a un mese e, in ultimo, la minore età anagrafica.

## **8. Approvazione delle graduatorie e assegnazione del soggiorno**

Il Direttore procede all'approvazione definitiva degli atti della Commissione di cui al precedente articolo 7 e alla conseguente **assegnazione** dei relativi soggiorni. Gli atti verranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.

In caso più candidati/e abbiano presentato richiesta per il medesimo periodo di soggiorno, previo assenso da parte della Commissione e dei/delle candidati/e direttamente coinvolti/e, i mesi indicati come periodo di soggiorno potranno essere variati, in modo tale da consentire a tutti i e a tutte le vincitrici la partenza.

**NON è consentita** la variazione del periodo di mobilità per la tipologia A. di soggiorno:

- **attività di studio a tempo pieno**, che includa la frequenza a corsi e seminari presso l'istituzione ospitante.

Entro **5 giorni** dalla pubblicazione delle graduatorie gli/le Allievi/e, Dottorandi/e dovranno confermare l'accettazione del soggiorno all'indirizzo [mobility.ssas@uniroma1.it](mailto:mobility.ssas@uniroma1.it).

La mancata comunicazione di accettazione nei tempi previsti equivale a rinuncia al soggiorno.

## **9. Adempimenti precedenti alla partenza**

La sede ospitante di destinazione potrà richiedere ai/alle candidati/e selezionati/e di seguire particolari procedure e/o fornire ulteriore documentazione per completare l'iscrizione e richiedere un alloggio.

I/le candidati/e assegnatari/e dovranno concordare con l'istituzione ospitante la data e l'ora presunta del proprio arrivo, accertandosi personalmente della disponibilità all'accoglienza nella fascia oraria proposta. Le date di inizio e di fine dei soggiorni comunicate alla sede ospitante non sono modificabili.

La rinuncia ad una assegnazione, salvo quando dipenda da cause di forza maggiore, dovrà essere comunicata con un **preavviso di almeno un mese**. Rinunce non debitamente giustificate, o non comunicate entro il suddetto termine, comporteranno un richiamo disciplinare scritto e l'esclusione fino a un anno dalla partecipazione alle selezioni per l'assegnazione dei soggiorni di scambio/mobilità.

Parte degli adempimenti da rispettare, oltre quanto eventualmente comunicato dall'istituzione ospitante in aggiunta, sono riportati nell'informativa ENS disponibile sul sito della Scuola, sezione [bandi e avvisi - studenti](#).

## **10. Obblighi di Allieve/i**



Gli/le Allievi/e e i/le Dottorandi/e in mobilità, durante la loro presenza presso la sede ospitante, sono tenuti/e ad adeguarsi ai regolamenti di quest'ultima.

### **11. Adempimenti previsti al termine dei soggiorni**

Al termine del soggiorno gli/le Allievi/e, i/le Dottorandi/e redigeranno **relazione sul lavoro svolto**. Tale relazione, indirizzata al Direttore della Scuola, dovrà essere inviata entro un mese dal rientro, contestualmente ai moduli per richiesta di contributo, all'indirizzo [mobility.ssas@uniroma1.it](mailto:mobility.ssas@uniroma1.it).

Oltre alla documentazione sopra riportata, gli/le Allievi/e, i/le Dottorandi/e dovranno obbligatoriamente consegnare un **certificato rilasciato dall'istituzione ospitante** che documenti la presenza e/o le attività svolte ed eventuali esami o giudizi assegnati, al fine di poterli registrare nel curriculum di studio.

### **12. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e con la domanda di partecipazione sono conservati presso la Scuola. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

### **13. Norme finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando vale quanto stabilito nella convenzione siglata con l'École Normale Supérieure di Parigi, negli accordi attuativi, e nei vigenti Regolamenti della Scuola e della Sapienza Università di Roma.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è il Dott. Emanuele Battisti. Eventuali ulteriori informazioni sono disponibili presso la Segreteria didattica della Scuola, sul sito della SSAS (<https://web.uniroma1.it/ssas/ssas/bandi/studenti>, nella sezione "Soggiorni di Studio" e sul sito della sede ospitante ([www.ens.fr/](http://www.ens.fr/)).

F.to IL DIRETTORE  
Prof. Mattia Giovanni Crespi

MP