

**AVVISO DI CONFERIMENTO DI COLLABORAZIONE**  
**RISERVATO AL SOLO PERSONALE DIPENDENTE DELL'UNIVERSITA' LA SAPIENZA**  
**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE**

**Docente proponente: FRANCESCO NAPOLITANO**

- VISTO** l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 (e sue successive modificazioni ed integrazioni);
- VISTO** l'art. 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- VISTA** la richiesta di attivazione della procedura diretta al conferimento di un incarico di lavoro autonomo presentata da **FRANCESCO NAPOLITANO**
- CONSIDERATA** la necessità di procedere alla verifica preliminare in ordine all'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale dipendente all'interno dell'Università per il conferimento del suddetto incarico;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del **12/06/25**

si rende noto che il Dipartimento di Ingegneria civile, edile e ambientale intende conferire n. **1 incarico** per lo svolgimento di un'attività di collaborazione a titolo gratuito.

**OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:**

Attivazione e gestione procedure di spesa su progetti finanziati

**DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE:**

Gestione dei rapporti con gli uffici amministrativi istituzionali. Supporto allo studio della normativa di gestione dei progetti finanziati, predisposizione e redazione documentazione richiesta dalle procedure previste dalla normativa per la realizzazione delle attività previste. Collaborazione alla programmazione e realizzazione delle milestones e deliverables di progetto.

Classificazione e archiviazione documentazione tecnico scientifica richiesta dai portali di rendicontazione.

**COMPETENZE DEL PRESTATORE:**

Laurea magistrale/specialistica: Giurisprudenza

Altri titoli richiesti: lingua italiana min.liv. C2

lingua inglese min.liv. C1

lingua francese min.liv.A1

Conoscenze informatiche minime: Gmail, Google Calendar, Google Drive, Google Gruppi, Google Moduli, Google Meet, Google Chat, Office, software X-UP, software X-Core, software GOMAD, software InTIME

Titoli valutabili: esperienze professionali precedenti nell'ambito dell'oggetto dell'incarico;  
approfondimenti nell'ambito dell'oggetto dell'incarico  
conoscenza principi base di:  
diritto amministrativo, anche con riferimento alla disciplina sulla privacy e alla disciplina relativa alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione;  
normativa in materia di acquisizione di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione;  
nozioni di contabilità delle Università Pubbliche;  
Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4: Istruzione e ricerca – procedure di controllo e rendicontazione;  
legislazione universitaria;  
Statuto di Sapienza Università di Roma;  
Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Sapienza Università di Roma;  
Regolamento generale di organizzazione – R.O.A. – di Sapienza Università di Roma;

**DURATA E IMPEGNO PREVISTO:**

Durata: **12 mesi**

**PUBBLICAZIONE:**

Il presente avviso sarà inserito sul proprio sito web e sul portale della Trasparenza di Ateneo dal **13/06/25** al **18/06/25 23:59**.

Coloro i quali siano interessati alla collaborazione dovranno far pervenire al Direttore del Dipartimento di Ingegneria civile, edile e ambientale, entro il termine sopra indicato, la propria candidatura con allegato curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo - D.lgs. 33/2013 (artt. 10, 14, 15, 15bis, 27), e parere favorevole del Responsabile della Struttura di incardinazione, al seguente indirizzo email: **rosalba.simeone@uniroma1.it**.

Roma, **13/06/25**

F.to Il Direttore  
prof. FRANCESCO NAPOLITANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93