



Codice ICE 1/2023
Prot. n. 273 del 08/02/23
Rep. n.38 Class. VII/1

Id. 24/AP
[mod.5b]

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA DESTINARSI A SERVIZI DI ORIENTAMENTO E TUTORATO DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E ODONTOIATRIA PER STUDENTI CON DISABILITA' VISIVA, NON VEDENTI E/O IPOVEDENTI'

IL PRESIDE

- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e sue successive modificazioni ed integrazioni che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell'8.11.2012, così come modificato con D.R. n. 1549 del 15.05.2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27.05.2019;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016, modificato con D.R. n. 1220 dell'11.04.2019 e con successivo D.R. n. 1160 del 29.04.2021;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo, in vigore presso la Sapienza Università di Roma, emanato con D.R. n. 1539 del 12.06.2018, modificato nell'art. 2, comma 4, primo periodo, con delibera del C.d.A. n. 171/2019 del 21.05.2019;
- VISTA** la delibera n. 3/22 del 18.01.2022 con la quale il Senato Accademico ha approvato la destinazione del finanziamento straordinario per azioni di orientamento e tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento di cui al D.M. n. 752/2021;
- VISTA** la delibera n. 19/22 del 27.01.2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha destinato quota parte del predetto fondo di cui al D.M. n. 752/2021 alla facoltà di Medicina e Odontoiatria;
- VISTA** la Delibera della Giunta della Facoltà di Medicina e Odontoiatria del 19/10/2022 con cui è stata approvata la proposta di utilizzo dei fondi destinati alla Facoltà di Medicina e Odontoiatria a valere sul citato fondo di cui al D.M. n. 752/2021, dando mandato al Preside di procedere con gli adempimenti conseguenti tra i quali l'attivazione di una procedura di conferimento di incarico di lavoro autonomo per servizi di orientamento e tutorato della Facoltà di Medicina e Odontoiatria;
- VISTO** Il bando Prot. 3622 e scadente il 16/01/2023
- CONSIDERATO** Che la procedura relativa al bando di cui al punto precedente non ha avuto esito positivo per la presentazione di un'unica candidatura assente del requisito minimo richiesto del Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica ovvero Laurea Magistrale in qualunque disciplina
- RITENUTO** di poter procedere con una nuova procedura comparativa prescindendo dal requisito della



comprovata specializzazione universitaria ai sensi dell'art. 7 co. 6 D. Lgs. 165/2001 in quanto trattasi di servizi di orientamento;

CONSIDERATO che dalla verifica preliminare prot. n. 212 del 01/02/2023, pubblicata sul portale della Trasparenza di Ateneo dal 01/02/2023 al 06/02/2023, non sono emerse professionalità all'interno della Sapienza con i requisiti specifici richiesti;

RAVVISATA la necessità di avviare una procedura di selezione per il conferimento di 1 (uno) incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività sopra citate;

VERIFICATA la disponibilità economico-finanziaria sul conto di bilancio "A.C.04.03.030 - Collaborazioni esterne scientifiche di tipo professionale" del progetto "275169_75169_Fondi_Straordinari_orientamento_tutorato";

E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. **1 incarico** di lavoro autonomo da destinarsi a "Servizi di Orientamento e Tutorato in ingresso e in itinere" della Facoltà di Medicina e Odontoiatria di "Sapienza" Università di Roma per studenti con disabilità visiva, non vedenti e/o ipovedenti

ARTICOLO 1- Attività oggetto dell'incarico

Le principali attività oggetto dell'incarico riguardano il supporto all'attuazione del Piano di Facoltà per l'Orientamento e il Tutorato a.a. 2021-2023, sotto la supervisione e il coordinamento del Gruppo di lavoro di Facoltà per l'Orientamento e il Tutorato e in collaborazione con il Super tutor di Facoltà, con particolare riferimento a:

- consulenza per la gestione dei servizi di orientamento e tutorato della Facoltà di Medicina e Odontoiatria in favore degli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento di cui al D.M. 752/2021 ai fini dell'attuazione del Piano di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato a.a. 2021-2022, come declinato nel Piano di Facoltà per l'Orientamento e il Tutorato a.a. 2021-2023;
- analisi dei bisogni e valutazione dei servizi attualmente disponibili con relativa implementazione da attuare attraverso una programmazione di specifici percorsi volti al superamento delle barriere visive da destinarsi a soggetti con disabilità visiva, non vedenti e/o ipovedenti;
- consulenza specialistica per l'individuazione della migliore strumentazione tiflodidattica ed informatica per la fruizione dei servizi loro dedicati (esempio Sapienza Start);
- supporto all'organizzazione delle attività di tutorato didattico-disciplinare;
- predisposizione di report bimestrali sulla consulenza prestata, con riferimento a: iniziative proposte, studenti coinvolti, attività svolte, risultati attesi, da condividere con il Gruppo di lavoro di Facoltà per l'Orientamento e il Tutorato;
- eventuale partecipazione alle riunioni programmate dalla Facoltà e dall'Ateneo e rispetto delle scadenze;
- predisposizione di una relazione finale sulle attività svolte.

ARTICOLO 2- Durata dell'incarico, corrispettivo e modalità di svolgimento

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di **6 mesi** non rinnovabili

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo annuo pari a € 6.000 (seimila/00), al lordo degli oneri a carico dell'ente e del beneficiario.

L'incarico sarà espletato dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.



ARTICOLO 3- Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione sono:

- A. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- B. Attestato di partecipazione ad uno o più corsi di formazione sulla disabilità visiva rilasciati da enti accreditati dal MUR (min 150 ore anche cumulate);
- C. esperienze professionali documentate quali titolari di contratti e di incarichi in Scuole, Università, Enti pubblici e privati, nella pianificazione, organizzazione e gestione di progetti complessi, con particolare riferimento a progetti di orientamento, formazione e tutorato scolastico e universitario, compreso il controllo di risorse e mezzi con specifico riguardo agli studenti con disabilità visiva, non vedenti e/o ipovedenti;
- D. conoscenza del pacchetto Office;
- E. buona conoscenza della lingua inglese

I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con la Magnifica Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione della Sapienza Università di Roma.

Alla presente procedura non possono, altresì, partecipare i dipendenti di Sapienza Università di Roma.

Gli incarichi non possono essere conferiti a:

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con Sapienza Università di Roma;
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza, ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge

ARTICOLO 4- Criteri di valutazione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli presentati e a seguito di un colloquio orale, volto ad accertare i requisiti dichiarati e le competenze richieste.

Saranno attribuiti:

- max 20 punti ai titoli presentati;
- max 10 punti al colloquio;

Nell'ambito dei 20 punti attribuibili ai titoli sono assegnati:

- 8 punti per ciascun corso di perfezionamento attinente con il profilo messo a bando
- Fino a 8 punti per esperienze professionali documentate maturate negli ultimi 6 anni e con una durata minima di almeno 6 mesi, in relazione all'attinenza con il profilo con il profilo messo a bando nonché con la rilevanza dei progetti gestiti e dei committentidegli incarichi;
- Fino a 4 punti per ulteriori certificazioni attinenti al profilo messo a bando.

Al colloquio potranno essere attribuiti un massimo di 10 punti, come segue:

- Fino a 2 punti per la conoscenza della finalità e degli obiettivi del Piano di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato a.a. 2021-2022
- Fino a 8 punti per la discussione sulle esperienze professionali, le conoscenze e le competenze dichiarate dal candidato coerenti con l'attività oggetto di collaborazione, ivi compresa la conoscenza della lingua inglese.



ARTICOLO 5- Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l'allegato "Modello A" e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere inviata, **entro e non oltre le 23:59 del 23/02/2023 per via telematica** accedendo alla home page del **Sistema X-UP** all'indirizzo web

<https://xup.medeodonto.uniroma1.it/Home/CPService>

I documenti devono essere caricati in **formato pdf** con scansione della firma e di tutti i documenti allegati. La **dimensione massima per singolo file pdf è di 5MB**, tranne che per il **Curriculum vitae per il web** ed il **Modello D1** (se richiesto), dove la **dimensione massima è di 1MB**. In particolare, per le **Pubblicazioni**, è possibile caricare un unico file pdf, se inferiore a 5MB, contenente tutte le pubblicazioni, altrimenti è necessario caricare un unico file pdf contenente l'elenco delle pubblicazioni indicando per ognuna di esse l'indirizzo web della risorsa online o l'indirizzo della cartella drive, creata dal candidato in un suo spazio cloud, da cui la commissione potrà scaricare le pubblicazioni. Sotto il menù **Servizio bandi-Documentazione**, saranno consultabili e scaricabili le guide che aiuteranno il candidato nella compilazione e invio della domanda di partecipazione; Le richieste di assistenza, **esclusivamente tecnica**, dovranno essere aperte **almeno 3 giorni lavorativi** prima della scadenza del bando (fascia oraria 9-17) attraverso uno dei canali indicati nella email di attivazione account. **Per TUTTE le altre problematiche** prendere contatti con il **RUP** del bando **CINZIA POLDI (cinzia.poldi@uniroma1.it)**;

Alla domanda dovranno essere allegati la dichiarazione dei titoli di studio posseduti, il curriculum redatto in conformità al vigente modello europeo e in formato pdf aperto - D.lgs. 33/2013 (artt. 10, 14, 15, 15bis, 27) e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata da parte dei/delle candidati/e sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R n. 445/200 e ss.mm. ii.

L'Università controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Inoltre verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al D.P.R n. 445/200 e ss.mm. ii.

ARTICOLO 6- Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione, nominata con delibera della Giunta di Facoltà è formata da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

Il Preside approva la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito web della Facoltà di Medicina e odontoiatria e sul portale della Trasparenza di Ateneo.

ARTICOLO 7- Stipula del contratto e pagamento del corrispettivo

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto, a seconda della tipologia di attività svolta e dell'inquadramento fiscale dichiarato dal vincitore.

Il mancato caricamento del contratto firmato, sulla piattaforma X-UP, entro i giorni fissati dalla comunicazione ricevuta, sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare alla Facoltà di Medicina e odontoiatria:

a) una versione del suo *curriculum vitae*, conforme al vigente modello europeo e in formato pdf aperto - D.lgs. 33/2013 (artt. 10, 14, 15, 15bis, 27), redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale *curriculum* per la destinazione "ai fini della pubblicazione";

b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla



pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Il pagamento verrà corrisposto a seguito di emissione di idoneo documento fiscale accompagnato da una relazione sull'espletamento dell'incarico, controfirmata dal Preside di Facoltà. Al termine dei 6 mesi di contratto il collaboratore predispone una relazione finale sulle attività svolte.

ARTICOLO 8- Sospensione della prestazione

La sospensione della prestazione da parte del collaboratore comporta la sospensione del pagamento del corrispettivo del contratto, indipendentemente dalla motivazione.

Le sospensioni dell'attività del collaboratore che, nel complesso, raggiungano un terzo della durata contrattuale comportano la risoluzione del contratto.

In caso di malattia infortunio e maternità la prestazione del collaboratore è inesigibile e realizza una sospensione della prestazione da parte del collaboratore che comporta la sospensione del pagamento del corrispettivo del contratto.

Ulteriori previsioni relative alle sospensioni della prestazione non indicate nel presente articolo, sono regolate dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo

https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/regolamento_incarchi_a_esterni_dr_16_45_2019_1.pdf

ARTICOLO 9- Codice di comportamento e codice etico

I vincitori si impegnano a rispettare quanto previsto nel Codice di comportamento e dal codice etico dei dipendenti di Sapienza Università di Roma.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice, accertati dai competenti uffici, si ha la risoluzione del rapporto di collaborazione.

ARTICOLO 10- Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e del Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation - GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Il curriculum vitae e la dichiarazione sostitutiva del candidato risultato vincitore della presente selezione saranno pubblicati sul Portale della Trasparenza dell'Ateneo; pertanto, i candidati devono riportare apposita autorizzazione alla pubblicazione, onde esonerare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

ARTICOLO 11- Responsabile Procedimento

Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è **CINZIA POLDI (cinzia.poldi@uniroma1.it)** – Piazzale Aldo Moro, 5, 00185 - Roma.

Roma, **08/02/23**

F.to Il Preside
prof. DOMENICO ALVARO

F.to Il Responsabile amministrativo delegato
dott.ssa CINZIA POLDI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

MODELLO A

Spett.le Facoltà di Medicina e odontoiatria
Piazzale Aldo Moro, 5, 00185 - Roma

.....l.....sottoscritt..... nat.....a..... (prov.di.....) il.....
codice fiscale P.Iva e residente in.....
(prov.di.....) cap..... via..... n.....

CHIEDE

di essere ammess.... a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di **"AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA DESTINARSI A SERVIZI DI ORIENTAMENTO E TUTORATO DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E ODONTOIATRIA PER STUDENTI CON DISABILITÀ VISIVA, NON VEDENTI E/O IPOVEDENTI"** prot. n. del

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso di cittadinanza.....
- 2) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso (a);
- 3) è in possesso del diploma di laurea inconseguito in data..... presso l'Università di.....con il voto di..... (oppure del titolo di studio straniero di.....conseguito il presso.....e riconosciuto equipollente alla laurea italiana in.....dall'Università di.....in data.....);
- 4) (dichiarazione eventuale) è in possesso del diploma di dottore di ricerca in..... conseguito in data....., presso l'Università di.....sede amministrativa del dottorato;
- 5) non ha un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà di Medicina e odontoiatria, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- 6) elegge il proprio domicilio in.....(città, via, n. e cap.) tel..... e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- 7) il sottoscritto **NON È** dipendente di una Pubblica Amministrazione
 il sottoscritto **È** dipendente della Pubblica Amministrazione

Allega alla domanda i seguenti titoli valutabili:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di dottore di ricerca;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà di tutti i titoli scientifici che ritiene valutabili ai fini della procedura di valutazione comparativa;

- 4) *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo e in formato pdf aperto - D.lgs. 33/2013 (artt. 10, 14, 15, 15bis, 27), datato e firmato.

Allega, inoltre, alla domanda la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Data..... Firma..... (da non autenticare) (b)

a) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc., e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.

b) Apporre la propria firma in calce alla domanda; la stessa non dovrà essere autenticata da alcun pubblico ufficiale.

ALLEGATO C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI LAUREA
(art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445)**

Io sottoscritto
nato a (.....) il,
residente a (.....) in
via/piazza/corso n....., consapevole del
fatto che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del
codice penale (art. 476 e ss c.p.) e delle leggi speciali in materia,

DICHIARO

di aver conseguito la laurea in
presso l'Università degli Studi di
in data
voto di laurea

(luogo e data)

.....
(firma leggibile e per esteso)

ALLEGATO E

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 — D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....(.....) il codice fiscale,
attualmente residente a via, C.a.p.,
telefono ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste
dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e della
decadenza immediata dalla eventuale attribuzione dell'incarico di collaborazione esterna

DICHIARA

che i documenti, l'elenco dei titoli e l'elenco delle pubblicazioni di seguito indicati e allegati alla presente dichiarazione
sono conformi all'originale:

.....
.....
.....

Dichiara inoltre di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento europeo n. 679/2016, i dati
personali saranno trattati, con strumenti cartacei e/o con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del
procedimento per il quale la seguente dichiarazione viene resa.

.....li.....

Il/La Dichiarante (1).....

(si allega fotocopia non autenticata del documento di identità)

ALLEGATO D

OGGETTO: Informazioni di cui all'art. 15, c. 1, lett. c) del Decreto Legislativo n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Con la presente, io sottoscritt_ _____
nat_ il _____, a _____ (prov. _____) in qualità
di _____ per le finalità di cui all'art. 15, c.1 del D. Lgs. n. 33/2013

DICHIARO

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

o di non svolgere incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali

ovvero

o di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

Io sottoscritt_ unisco alla presente dichiarazione la fotocopia del seguente documento di identità:

_____, n. _____,
rilasciato da _____ il _____

Il sottoscritto dichiara inoltre che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la Facoltà di Medicina e odontoiatria ai sensi dell'art. 53, comma 14 del d.lgs. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012 e che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse della Facoltà di Medicina e odontoiatria.

Roma, _____

FIRMA

ALLEGATO D1

OGGETTO: Informazioni di cui all'art. 15, c. 1, lett. c) del Decreto Legislativo n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Con la presente, io sottoscritt_ _____
in qualità di _____ per le finalità di cui all'art. 15, c.1 del D. Lgs. n. 33/2013

DICHIARO

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

o di non svolgere incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali

ovvero

o di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

Il sottoscritto dichiara inoltre che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la Facoltà di Medicina e odontoiatria ai sensi dell'art. 53, comma 14 del d.lgs. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012 e che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse della Facoltà di Medicina e odontoiatria.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

Roma, _____