



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DEI CONCERTI ORGANIZZATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO MuSa – MUSICA SAPIENZA**

**BANDO N.9/2018 PROT.N. 412/2018 CLASSIF I/14 REPERTORIO N. 21**

**PUBBLICAZIONE: 15/11/2018**

**SCADENZA: 30/11/2018**

**IL DIRETTORE**

**Visto** lo Statuto dell'Università ed in particolare l'articolo 11, comma 2;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

**Vista** il D.Lgs 75 / 2017;

**Visto** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", approvato dal C.d.A. del 05 / 06 / 2018, delibera n. 212 / 2018;

**Visto** il D.Lgs. 33 / 2013;

**Vista** la Delibera del C.D. del 31 maggio 2018 con cui è stata approvata l'attivazione della presente procedura di valutazione comparativa;

**Vista** la Legge 18 giugno 2009 n. 69 ed in particolare l'articolo n. 2, comma 2

**Visto** il D.Lgs n. 33 del 14 / 03 / 2013

**Vista** la richiesta del Prof. Piperno Responsabile del progetto MuSa – Musica Sapienza;

**Considerato** che dalla verifica preliminare, pubblicata il 30 / 08 /2018 ed il 31/10/2018 non sono emerse disponibilità allo svolgimento delle prestazioni richieste per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza e indifferibilità di altri impegni di lavoro per far fronte alle esigenze rappresentate dal Centro Sapienza CREA – Nuovo Teatro Ateneo;

**Considerata** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";



**Vista** la copertura economico-finanziaria del Progetto MuSa – Musica Sapienza;

**Verificata** la regolarità amministrativo-contabile della procedura da parte del Responsabile Amministrativo Delegato del Centro Sapienza CREA – Nuovo Teatro Ateneo;

Rende noto che intende conferire i seguenti incarichi musicali nell'ambito del progetto sopra citato:

<b>Musicista</b>	<b>Specifica professionale</b>	<b>Costo a prestazione (lordo al collaboratore)<sup>1</sup></b>
Batterista di repertorio brasiliano	Batterista documentatamente specializzato e attivo nel repertorio carnevalesco brasiliano.	150,00 €
Trombettista	Trombettista con documentata esperienza di solista in piccolo organico jazz e documentata esperienza di lead di sezione in big band (repertorio jazz e pop)	150,00 €

#### **Art. 1**

Gli incarichi musicali di cui sopra saranno conferiti\*, previa valutazione comparativa dei titoli e dei curricula da parte dell'apposita Commissione nominata dal Consiglio Direttivo che elaborerà una graduatoria di merito per ciascuna delle categorie indicate, da utilizzarsi soltanto in occasione di specifiche e particolari esigenze; laddove non sia possibile, l'incarico potrà essere conferito solo a personale con adeguati titoli ed esperienza nel campo specifico. La graduatoria resterà in vigore fino al 31 / 12 /2019.

Agli affidatari degli incarichi musicali verrà richiesto di sottoscrivere un accordo con la seguente postilla: gli incarichi di cui sopra saranno conferiti esclusivamente in caso di necessità dovuta all'occasionale assenza dei musicisti in carica o per mancanza di un particolare musicista per i concerti programmati.

---

<sup>1</sup> Per "prestazione" si intende la partecipazione del musicista alle eventuali prove e prova generale ed al concerto, indipendentemente dalla durata complessiva delle une e dell'altro.



## Art.2

La **domanda** dovrà essere corredata da:

- 1 curriculum vitae in formato europeo privo di dati sensibili;
- 1 curriculum professionale, debitamente sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00, principalmente incentrato sulla propria carriera artistica, comprensivo dei titoli eventualmente richiesti;
- 1 elenco dettagliato di tutti i titoli e documenti presentati che il sottoscritto ritiene utili ai fini della selezione, debitamente sottoscritto ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- invio degli allegati A, B, B1, D, D1;
- dichiarazione di accettazione a svolgere le attività concertistiche richieste.

Suddetta “dichiarazione di accettazione a svolgere le attività concertistiche” dovrà essere redatta su carta semplice Il testo dovrà contenere il nome e cognome del candidato, l’incarico o gli incarichi per i quali si dichiara la propria disponibilità, e la seguente dicitura: “sono consapevole che l’incarico verrà conferito esclusivamente in caso di necessità dovuta all’occasionale assenza dei musicisti in carica o per mancanza di un particolare musicista per i concerti programmati, dichiarando per tanto di garantire la massima disponibilità alla partecipazione in caso di convocazione”.

La domanda dovrà contenere il recapito, l’indirizzo e-mail e possibilmente il numero telefonico del richiedente.

La domanda, indirizzata al Direttore del Centro dovrà pervenire, entro il termine fissato di scadenza del bando, 30/11/2018, e potrà essere presentata telematicamente accedendo dalla home page del sito web:

[https://servizi.sapienzacrea.uniroma1.it/drupaluni/dipartimento\\_/partecipazione-concorsi](https://servizi.sapienzacrea.uniroma1.it/drupaluni/dipartimento_/partecipazione-concorsi) con le modalità e nei termini previsti dal bando di selezione. Nella pagina web “Partecipazione Concorsi” sarà consultabile e scaricabile il manuale operativo che guiderà il candidato nella compilazione e nell’invio della domanda di partecipazione.

IMPORTANTE: nel campo “note” del form di candidatura indicare l’incarico o gli incarichi per i quali si presenta la propria candidatura. Caricamento degli allegati: gli allegati B e B1, la dichiarazione di accettazione a svolgere attività concertistica e l’elenco dei titoli presentati, devono essere caricati come unico file pdf o in alternativa come unico file zip, sotto la voce “altri allegati”.

E’ altresì possibile presentare la domanda, completa di tutta la documentazione richiesta, all’indirizzo di posta certificata del Centro sapienza CREA – Nuovo Teatro Ateneo, [sapienzacrea-nta@cert.uniroma1.it](mailto:sapienzacrea-nta@cert.uniroma1.it) indicando nell’oggetto l’incarico o gli incarichi per i quali ci si candida.

I requisiti fissati per aspirare all’affidamento devono essere posseduti entro la data stabilita come termine per la presentazione della domanda.



Le domande di aspiranti appartenenti ad altro ente pubblico dovranno essere corredate dal nulla osta del datore di lavoro dell'ente di appartenenza, ovvero, nel caso che detto nulla osta non possa essere tempestivamente rilasciato, dalla copia della richiesta.

**Art.3**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 e ss.mm.ii, la Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Cinzia Di Florio Di Renzo.

Per eventuali ulteriori informazioni sulle procedure di presentazione della domanda, è possibile rivolgersi alla Sig.ra Michela Chiadroni al numero 06/49914115.

Roma, 14/11/2018

Il Direttore del Centro  
Sapienza CREA – Nuovo Teatro Ateneo  
Prof. Franco Piperno

Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Sapienza CREA – Nuovo Teatro Ateneo  
Dott.ssa Cinzia Di Florio Di Renzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs 39/93



**\* Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale**

Omissis

**Art. 2**

**Condizioni per il conferimento degli incarichi**

1. Per specifiche esigenze cui non può far fronte con personale in servizio, l'Università può conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento alla struttura universitaria conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità della struttura universitaria conferente;

b) la struttura universitaria deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, come specificato nei successivi articoli;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario può essere autorizzata con le stesse modalità previste per l'attivazione della procedura, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso dell'incarico.

2. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria nel caso di incarichi conferiti per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare l'esperienza maturata nel settore.

3. È vietata la stipula di contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dall'Università anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. I contratti posti in essere in violazione del presente comma sono nulli e determinano responsabilità erariale. I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni del presente comma sono, altresì, responsabili ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs. n. 165/2001 e ad essi non può essere erogata la retribuzione di risultato.

4. Gli incarichi esterni oggetto del presente Regolamento non possono essere conferiti:

- a coloro che hanno un rapporto di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso ovvero un rapporto di coniugio, con un professore appartenente alla struttura universitaria conferente l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 co. 1, lett. b) e c) della Legge n. 240/2010;

- a soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università "La Sapienza";

- a soggetti esterni a Sapienza in caso di avvenuta condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.

- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

È fatto divieto alle strutture universitarie di conferire incarichi di lavoro autonomo la cui spesa risulti gravare a carico del Fondo di Finanziamento Ordinario dell'Ateneo.

Omissis

regolamento completo alla pagina web:

[https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field\\_file\\_allegati/regolamento\\_e\\_dr\\_di\\_emanazione\\_lav\\_autonomo.pdf](https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/regolamento_e_dr_di_emanazione_lav_autonomo.pdf)