

Indicazioni operative per lo svolgimento in via telematica delle prove orali dei concorsi del personale TAB e CEL di Sapienza

Lo svolgimento a distanza della prova orale fa uso della piattaforma Google Meet di Google Suite. Di seguito è descritta la procedura tecnico-amministrativa da utilizzare. Eventuali necessità particolari, adeguatamente motivate e preventivamente comunicate dal candidato, saranno valutate dalla Commissione che potrà stabilire l'implementazione e le opportune modifiche alla procedura stessa.

AVVERTENZA: E' fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

Operazioni preliminari per lo svolgimento della prova orale.

COMMISSIONE DI CONCORSO

Per lo svolgimento dell'esame orale in modalità a distanza, ARU deve preventivamente:

- Creare il link della **videoconferenza Meet pubblica** per lo svolgimento della prova orale e comunicarlo alla Commissione e ai candidati utilizzando la funzionalità "invio e-mail". Nel testo della mail, viene specificato quanto segue:
"Si Informa il candidato che la connessione alla videoconferenza utilizzando il link riportato, implica l'accettazione della modalità per lo svolgimento della prova orale del concorso a distanza, così come prevista dalla D.D. n. 4846/2020, prot. n. 0080464 del 06.11.2020"
- Creare il link della **videoconferenza Meet riservata alla Commissione** e comunicarlo alla Commissione.
- Dotarsi di PC con telecamera, microfono, altoparlante e connessione stabile ad internet.
- Mettere sul portale sapienza il link alla videoconferenza Meet pubblica ai candidati e a terzi interessati che vogliono assistere all'esame.

La Commissione si connette alla videoconferenza riservata 15 minuti prima per eventuali affinamenti della procedura. Rimane connessa ma disattiva microfono e videocamera

La Commissione si connette quindi alla videoconferenza pubblica 5 minuti prima dell'inizio della prova orale e verifica il corretto funzionamento dei propri PC e della connessione internet.

CANDIDATI

Prerequisiti

Per lo svolgimento della prova orale in modalità a distanza si prevede che il candidato, al fine di garantire il livello più elevato di regolarità della prova, disponga di un dispositivo dotato di telecamera, microfono, altoparlante (di seguito individuato come "PC") con connessione stabile ad internet tale da consentire lo svolgimento di una videoconferenza.

La postazione di esame deve essere possibilmente così configurata:

- Il PC è posto su di un tavolo sul quale è posizionato esclusivamente, il documento di identità,
- Per il rispetto della privacy del candidato, si suggerisce di posizionare il tavolo a circa 1,5 metri dalla parete e che il candidato sia seduto davanti al PC con le spalle rivolte alla parete;
- L'ambiente nel quale si svolge l'esame deve avere preferibilmente un solo ingresso.

Preparazione alla prova orale

Per lo svolgimento della prova orale in modalità a distanza il candidato deve preventivamente predisporre la postazione come sopra specificato.

15 minuti prima dell'inizio della prova orale, il candidato si connette con il pc alla videoconferenza pubblica utilizzando il link inviato al proprio indirizzo email Meet, utilizzando il proprio nome e cognome per essere identificato dalla commissione.

Provvede a verificare il corretto funzionamento del PC e la connessione internet.

Il microfono e la videocamera del PC sono disattivati, l'altoparlante è attivo.

Svolgimento della prova orale

Il Presidente della Commissione convoca il candidato da esaminare chiamandolo con il nome e cognome.

Il candidato attiva il microfono e la videocamera sul PC e risponde. Sul PC, il candidato seleziona la modalità "Ingrandisci" della finestra di connessione alla videoconferenza e seleziona la modalità di condivisione di tutto lo schermo all'interno di Meet.

La Commissione procede all'identificazione del candidato, mediante verifica online del documento di riconoscimento attraverso connessione ad altra videochiamata riservata alla sola Commissione e al candidato convocato, avendo tutti preventivamente disattivato microfono e videocamera nella videoconferenza pubblica. A tale scopo, il candidato si connette alla videochiamata riservata utilizzando (qualora disponibile) il proprio smartphone, in caso contrario utilizzando il proprio PC, e, successivamente mostra alla Commissione l'assenza di persone che possano suggerire e/o di dispositivi e materiali a disposizione non autorizzati. Al termine, il candidato lascia (qualora disponibile) lo smartphone con microfono e altoparlante disattivati e telecamera attivata che inquadra la porta del locale.

Ha inizio l'esame: Commissione e candidato riattivano microfono e videocamera. I membri della Commissione di esame possono visualizzare contemporaneamente il candidato, il desktop del PC del candidato e, qualora sia presente il collegamento con il secondo dispositivo, l'accesso al locale.

La Commissione propone un numero di buste prive di qualsiasi segno identificativo corrispondenti al numero dei candidati più 2, contenenti le domande relative alle materie di esame. Il candidato scelta una delle buste è tenuto a rispondere ai quesiti in essa contenuti guardando la telecamera e mantenendo le mani nell'inquadratura.

Al termine del colloquio il candidato disattiva microfono e videocamera del PC ed esce dalla videoconferenza riservata alla Commissione.

Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la Commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova.

La Commissione, avendo disattivato la modalità audio e video della videoconferenza pubblica Meet, si riunisce nella videoconferenza riservata per valutare la prova d'esame.

Esaminati tutti i candidati, il Presidente comunica l'esito delle prove orali con i punteggi di tutti i candidati utilizzando la videoconferenza pubblica.