



Prot. n. 414/VII/1 del 6/03/2023

**BANDO 14/2021 PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ASSISTENTE OPERATIVO E INVIGILATOR PER GLI ESAMI DI CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE ESOL - ANNI 2022, 2023, 2024**

**Nono scorrimento della graduatoria di merito**

**IL DIRETTORE DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO (CLA)**

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

**VISTO** lo Statuto di Sapienza Università di Roma emanato con D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 122 del 27/05/2019;

**VISTO** il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso Sapienza Università di Roma, di cui al D.R. n. 1645/2019, prot. n. 48943 del 29/05/2019;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016, e modificato dal D.R. n. 1220 del 11/04/2019 e D.R. 1160 del 29.04.2021;

**RICHIAMATA** la legge n. 240 del 30 dicembre 2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

**VISTA** la Convenzione in essere tra l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e il Cambridge English Language Assessment e le condizioni in essa dettate;

**VISTO** il Bando 14/2021 per la redazione di una lista di soggetti cui conferire, a rotazione, incarichi per lo svolgimento di attività di Assistente Operativo e



Invigilator, presso il Centro ESOL, con disponibilità in occasione delle sole sessioni di esame da svolgersi nel corso degli anni 2022, 2023 e 2024;

**VISTO** il decreto di approvazione atti, recante prot. n. 205/VII/1 del 15/02/2022, con il quale è stata approvata la seguente lista di idonei / graduatoria di merito:

Cognome	Nome	Punteggio finale
Losito	Diego	96/100
Trojano	Giulia	95/100

**CONSIDERATO** che, in occasione degli esami del 17, 19 e 23 febbraio 2022, si provvedeva al conferimento di un incarico a ciascuno dei soggetti utilmente collocati in graduatoria, secondo le disponibilità da ciascuno manifestate;

**VISTO** il primo scorrimento di graduatoria recante prot. 296/VII/1 del 09/03/2022 con cui si conferiva l'incarico alla dott.ssa Giulia Trojano di Assistente Operativo e Invigilator per le date di esame 10 e 11 marzo, a seguito della indisponibilità manifestata dal dott. Diego Losito;

**CONSIDERATO** che, per le date 17 e 19 marzo, venivano conferiti incarichi di collaborazione a ciascuno dei soggetti utilmente collocati in graduatoria, secondo le disponibilità da ciascuno manifestate;

**VISTO** il secondo scorrimento di graduatoria recante prot. 501/VII/1 del 08/04/2022, con cui si conferiva l'incarico alla dott.ssa Giulia Trojano di Assistente Operativo e Invigilator per le date di esame 08 e 12 aprile, a seguito della indisponibilità manifestata dal dott. Diego Losito;

**PRESO ATTO** che, per le date 21 maggio, 11, 24, 25 giugno, 9 e 16 luglio, venivano conferiti incarichi di collaborazione a ciascuno dei soggetti utilmente collocati in graduatoria, secondo le disponibilità da ciascuno manifestate;



**VISTO** il terzo scorrimento di graduatoria recante prot. 1109/VII/1 del 20/09/2022, con cui si conferiva al dott. Diego Losito l'incarico di Assistente Operativo e Invigilator per le date di esame del 17 e 23 settembre;

**VISTO** il quarto scorrimento di graduatoria recante prot. 1234/VII/1 del 12/10/2022, con cui si conferiva alla dott.ssa Giulia Trojano l'incarico di Assistente Operativo e Invigilator per la data di esame del 15 ottobre;

**VISTO** il quinto scorrimento di graduatoria recante prot. 1314/VII/1 del 27/10/2022, con cui si conferiva al dott. Diego Losito l'incarico di Assistente Operativo e Invigilator per la data di esame del 5 novembre;

**VISTO** il sesto scorrimento di graduatoria recante prot. 1429/VII/1 del 09/11/2022, con cui si conferiva alla dott.ssa Giulia Trojano l'incarico di Assistente Operativo e Invigilator per la data di esame del 12 novembre 2022;

**VISTO** il settimo scorrimento di graduatoria recante prot. 34/VII/1 del 17/01/2023, con cui si conferiva al dott. Diego Losito l'incarico di Assistente Operativo e Invigilator per la data di esame del 14 gennaio 2023 e alla dott.ssa Giulia Trojano dell'incarico di Assistente Operativa e Invigilator per la data di esame del 21 gennaio 2023;

**VISTO** l'ottavo scorrimento di graduatoria recante prot. 288/VII/1 del 16/02/2023, con cui si conferiva al dott. Diego Losito l'incarico di Assistente Operativo e Invigilator per la data di esame del 25 febbraio 2023 e alla dott.ssa Giulia Trojano l'incarico di Assistente Operativa e Invigilator per la data di esame del 18 febbraio 2023;

**CONSIDERATO** che le prossime sessioni d'esame per la certificazione Cambridge ESOL per le quali è necessaria la contrattualizzazione di un Assistente Operativo e Invigilator, avranno luogo nelle date 10 e 18 marzo 2023;



**CONSIDERATO** che il 22/02/2023 si contattava il dott. Diego Losito per verificarne la disponibilità alla contrattualizzazione come Assistente Operativo e Invigilator per entrambe le date indicate;

**PRESO ATTO** della indisponibilità del dott. Diego Losito per le suddette date di marzo;

**CONSIDERATO** che il 24/02/2023, si provvedeva a contattare la dott.ssa Giulia Trojano, seconda idonea in graduatoria, la quale manifestava la sua disponibilità per le sessioni d'esame del 10 e 18 marzo 2023;

### **DÀ ATTO**

- 1) Del nono scorrimento della graduatoria del bando 14/2021 per l'individuazione di soggetti idonei allo svolgimento di attività di Assistente Operativo e Invigilator per gli esami di certificazione Cambridge Esol;
- 2) del conferimento dell'incarico di Assistente Operativo e Invigilator alla dott.ssa Giulia Trojano per le date del 10 e 18 marzo 2023;

La lista di idonei di cui al bando 14/2021 sarà considerata valida, sussistendone le condizioni economiche e normative, per un triennio decorrente dalla data di approvazione degli atti della procedura di bando 14/2021.

Il presente provvedimento sarà acquisito alla raccolta interna e reso pubblico sulla pagina Amministrazione Trasparente dell'Ateneo.

Roma, 6 marzo 2023

F.to Il Direttore del CLA  
Prof. Julián Santano Moreno