

Agenzia Nazionale di Valutazione del
sistema Universitario e della Ricerca



National Agency for the Evaluation of
Universities and Research Institutes



LINEE GUIDA 2016 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione

Aprile 2016

Sommario

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. Introduzione | 2 |
| 2. La stratificazione normativa sulle funzioni dei Nuclei..... | 2 |
| 3. Il ruolo dei Nuclei nei sistemi di Assicurazione della Qualità | 4 |
| 4. Finalità e contenuti della Relazione | 4 |
| 5. Articolazione della Relazione | 6 |
| Prima sezione: Valutazione del Sistema di Qualità | 7 |
| 1. Sistema di AQ a livello di ateneo | 7 |
| 2. Sistema di AQ a livello dei CdS..... | 9 |
| 3. Modalità e risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e, se effettuata, dei laureandi | 11 |
| 4. Qualità della ricerca dipartimentale | 12 |
| Seconda sezione: Valutazione della performance (per le sole università statali)..... | 12 |
| Terza sezione: Raccomandazioni e suggerimenti..... | 13 |
| 6. Trasmissione della Relazione | 13 |
| ALLEGATI alle LINEE GUIDA 2016 | 14 |

Avvertenza

Come annunciato nelle Linee Guida dello scorso anno, l'ANVUR intende progressivamente ridurre al minimo gli adempimenti formali e la funzione di trasmissione di dati, a favore di una maggiore collaborazione con l'Agenzia finalizzata ad accrescere l'efficacia dell'intero sistema di valutazione. Proprio su questa direzione si fonda il lavoro di revisione del modello AVA, che tra novembre 2015 e marzo 2016 ha impegnato per l'ANVUR un Gruppo di esperti e che condurrà dal 2017 a una modifica del modello.

Il processo di modifica punta tra le altre cose proprio su una definizione più chiara del ruolo dei NdV, che svolgono una funzione di stimolo integrativo e complementare (al processo) e agli attori del sistema di AQ, sia preliminarmente alle procedure di accreditamento (iniziale e periodico), sia a garanzia dell'applicazione di eventuali raccomandazioni predisposte dalle CEV, che hanno effettuato le visite in loco per conto dell'ANVUR. Tuttavia, essendo la Relazione 2016 concentrata sull'anno 2015, le presenti Linee guida introducono solo parzialmente i compiti che i NdV sono chiamati ad assolvere nel nuovo modello AVA.

1. Introduzione

La legge 240/2010 ha introdotto in Italia un sistema di accreditamento e valutazione dei corsi universitari, in coerenza con quanto concordato in seno al Processo di Bologna, con particolare riferimento alle Linee guida europee per l'Assicurazione della Qualità adottate a Bergen nel 2005 (*Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area - ESG-ENQA*) e modificate nel 2015. Il Legislatore ha affidato all'ANVUR, il compito di definire gli indicatori da usare per il processo di accreditamento iniziale e periodico dei Corsi di Studio e delle Sedi nonché per la valutazione dei sistemi di Assicurazione della Qualità (AQ), anche attraverso visite in loco condotte da Commissioni di Esperti di Valutazione (CEV).

L'intero processo si fonda sull'idea che le università, nel rispetto della loro autonomia, sottopongono ad autovalutazione le proprie attività e che l'intero processo di assicurazione della qualità dell'ateneo sia a sua volta oggetto della valutazione esterna condotta dall'ANVUR, in linea con quanto stabilito nelle ESG e nella normativa nazionale. Su questa base, dall'anno accademico 2013/14 è stato avviato il processo AVA (Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento).

Nell'ambito del sistema AVA, il Nucleo di Valutazione (NdV) svolge per il proprio ateneo un'attività importante di valutazione delle politiche di AQ, verificando l'attivazione, formale e sostanziale, delle strutture e delle procedure previste dal sistema. A seguito di questa analisi valutativa, il NdV formula delle raccomandazioni finalizzate al miglioramento dell'insieme dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Già dal 2015 l'ANVUR ha avviato un processo graduale di modifica delle Linee guida per la redazione delle Relazioni dei NdV, ispirate essenzialmente da due principi:

- 1) l'integrazione dei sistemi di raccolta e diffusione dei dati, tenuto conto delle innovazioni introdotte dalla normativa e dai processi di AQ che ne hanno ampliato l'accessibilità e fruibilità;
- 2) la semplificazione dei documenti, in modo tale da stimolare (consentire) ai NdV di approfondire gli elementi più rilevanti dell'analisi valutativa.

Per rendere più agevole la fruizione delle evidenze che i NdV vorranno porre all'attenzione del proprio ateneo e dell'Agenzia mediante la propria Relazione, l'ANVUR invita a redigere i testi in forma sintetica, concentrandosi, prioritariamente, sugli elementi e le evidenze che emergono dal processo valutativo che

l'Agenzia non è in condizione di cogliere da remoto e/o sulle risultanze di eventuali approfondimenti d'analisi realizzati a livello di ateneo.

2. La stratificazione normativa sulle funzioni dei Nuclei

Focalizzando l'attenzione sugli interventi normativi più recenti, preme qui sottolineare come la legge 240/2010 di riforma del sistema universitario, abbia elevato il NdV a organo di Ateneo. La norma lascia immutata la disciplina sulla composizione del NdV fissata dalla legge 370/1999, ma stabilisce che esso debba essere composto in prevalenza da soggetti esterni all'ateneo, per garantirne una maggiore indipendenza nella funzione di valutazione.

La stessa legge, oltre al ruolo di verifica della qualità dell'offerta didattica e della ricerca, all'art.2, c.1 lett.r), ha attribuito ai NdV delle università statali le funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), di cui all'art.14 del d.lgs. 150/2009, assegnandogli così tutti i compiti in materia di ciclo della performance e trasparenza.

Come è noto, in seguito l'ANVUR ha assunto la gestione del sistema di valutazione delle attività amministrative delle università statali e degli Enti Pubblici di Ricerca (EPR) vigilati dal MIUR (d.l. 68/2013 e successiva conversione), in piena sinergia con i poteri di indirizzo nel frattempo passati al Dipartimento della Funzione Pubblica (d.l. 90/2014 e successiva conversione). Per quanto concerne la disciplina della Trasparenza e dell'Anticorruzione, il riferimento istituzionale rimane invece l'ANAC secondo quanto previsto dalla l.190/2012 e successivi decreti. La novità rispetto allo scorso anno è l'emanazione della l.124/2015 che riforma la Pubblica Amministrazione e che comprende, tra i vari decreti delegati, anche una revisione delle norme relative alla gestione della performance (art.17, c.1, lett.r) e una nuova disciplina degli OIV (già contenuta nel d.l.90/2014, in attesa dell'emanazione del DPR attualmente al vaglio nelle Commissioni Parlamentari competenti).

In questo quadro istituzionale ancora non del tutto assestato, l'ANVUR ha emanato nell'estate del 2015 le *Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance* delle università statali, che prevedono al loro interno una ridefinizione della funzione di OIV svolta dai NdV, favorendo una progressiva integrazione dei documenti che questi organi sono tenuti ad elaborare.

L'ANVUR, spinta dai principi di integrazione e semplificazione, già a partire dall'anno 2015 ha richiesto di unire in un unico documento la Relazione dei NdV con quella degli OIV prevista dal d.lgs. 150/09 all'art.14, c.4, lett.a), nella forma indicata nei paragrafi successivi.

Anche per il 2016 **la scadenza per l'invio della Relazione è prorogata al 30 giugno**. Fa eccezione la parte relativa alla rilevazione delle opinioni degli studenti, disciplinata dalla legge 370/1999 art.1 c.2 e 3, il cui invio è previsto **inderogabilmente per il 30 aprile**.

Non è, invece, ancora possibile integrare in un unico documento anche la Relazione prevista dalla legge 537/1993 istitutiva dei NdV, tuttora in vigore nonostante sia ormai superata dal nuovo quadro normativo. Come previsto dalla norma all'art.5 c.21, le università sono tenute a trasmettere la relazione dei NdV alla Corte dei Conti a corredo dei bilanci consuntivi annuali, assieme alla relazione del Rettore e a quella dei Revisori dei conti, entro i quindici giorni successivi la loro approvazione e comunque non oltre sei mesi dopo la chiusura dell'esercizio finanziario a cui si riferiscono. Il collegamento all'approvazione del bilancio, rende

impossibile integrare la stessa nella Relazione dei NdV, a meno di una revisione della normativa di riferimento.

3. Il ruolo dei Nuclei nei sistemi di Assicurazione della Qualità

L'intero processo AVA è finalizzato a diffondere i processi di AQ nel sistema universitario italiano per il miglioramento continuo della didattica e della ricerca. La produzione e la diffusione delle informazioni che ne conseguono, consentono ai diversi attori interessati di compiere scelte consapevoli. In particolare, lo sviluppo dei sistemi di AQ permette:

- agli studenti e alle famiglie di scegliere l'ateneo che meglio risponde alle proprie esigenze;
- alle imprese di selezionare le risorse umane più adatte alla propria produzione e di beneficiare, in ottica di R&S, di prodotti e servizi, anche a pagamento;
- alle università di agevolare il *benchmarking*, di impostare piani di formazione per la valorizzazione del personale, di pianificare in modo consapevole le strategie per il futuro;
- alle istituzioni centrali di impostare una programmazione nazionale unitaria e pertinente.

Secondo quanto previsto dal d.lgs. 19/2012 artt.8 e 9, i NdV svolgono un ruolo importante nel processo di accreditamento iniziale e periodico dei Corsi di Studio, seguendo i criteri e gli indicatori stabiliti dall'ANVUR e recepiti dal MIUR con i DM 47/2013 e 1059/2013. I NdV hanno l'obbligo inoltre di redigere una relazione tecnico-illustrativa per ogni Corso di Studio (CdS) di nuova istituzione risultato idoneo alla verifica dei requisiti di accreditamento, secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 19, art. 8 comma 4.

L'attivazione di un sistema di AQ di ateneo risultante dal coordinamento di altrettanti sistemi per ogni CdS è un'attività molto complessa, che evolve progressivamente raggiungendo diversi stadi di maturità. Il Nucleo svolge la funzione di valutare se l'ateneo, tramite il Presidio della Qualità (PQ) e le strutture di AQ a livello di CdS e di Dipartimenti, ha progettato l'AQ in maniera adeguata e ne verifica la effettiva implementazione. Il Legislatore attribuisce all'ANVUR l'onere di monitorare il processo di AQ del sistema universitario italiano (d.lgs.19/2012, artt. 9 e 11), anche grazie ai contributi provenienti dal "controllo annuale" operato dai NdV (art. 12).

Per quanto riguarda l'accreditamento iniziale, i NdV sono tenuti a rendicontare nella Relazione Annuale 2016 l'attività di monitoraggio svolta sui CdS di nuova attivazione (relativamente all'aa.aa. 2014-15 e 2015-2016), dedicando particolare attenzione agli eventuali CdS accreditati dalle CEV in modo "condizionato" (il riferimento è alle Commissioni istituite per l'accreditamento iniziale – per le fonti informative cfr. la tabella 1, p. 10).

Per l'Accreditamento Periodico, l'ANVUR ha stabilito nell'autunno 2015 un aggiornamento delle relative Linee Guida, che di fatto ha aperto al processo accennato di revisione di AVA. Oltre al ruolo di stimolo nell'implementazione di un adeguato sistema di AQ (già evidente nella normativa), nella nuova versione delle Linee Guida l'Agenzia attribuisce ai NdV anche il monitoraggio dell'attività di adeguamento alle condizioni indicate dalle CEV in fase di visita *in loco* (per l'accreditamento periodico).

4. Finalità e contenuti della Relazione

L'art.14 del d.lgs. 19/2012 individua nella Relazione, di cui all'art.1, c.2, della legge n. 370/1999, lo strumento attraverso il quale i NdV riferiscono sull'insieme delle attività di assicurazione della qualità degli atenei,

prendendo in considerazione una pluralità di informazioni e di fonti. Inoltre, le disposizioni transitorie del DM 47/2013 (art.9 c.1 lett.e), per l'a.a. 2013/14 richiedevano ai NdV di relazionare sullo stadio in cui era giunto l'ateneo nel processo di AQ, riferendo sulle attività "in fase di definizione o già svolte" dagli attori protagonisti del sistema, Presidi della Qualità e Commissioni Paritetiche docenti-studenti (CPds).

Con le presenti Linee guida, l'ANVUR invita i NdV a soffermarsi ancora su questo aspetto dinamico dell'analisi valutativa, mettendo in evidenza gli elementi – contestuali, situazionali e sistemici – che ostacolano o agevolano l'adozione sostanziale del sistema di AQ nel proprio ateneo, specialmente per quanto concerne il raccordo tra CdS, Dipartimenti e strutture centrali e in relazione alle attività svolte dal PQ.

La relazione, in conformità con quanto previsto dall'art.14 c.1 del d.lgs. 19/2012, deve contenere una valutazione del sistema di AQ dell'ateneo nel suo complesso, tenendo conto degli esiti:

1. del controllo annuale previsto dal c.1 dell'art. 12 del medesimo decreto legislativo;
2. del monitoraggio degli indicatori definiti al c.4 dello stesso art.12;
3. delle proposte inserite nella relazione delle CPds, di cui all'art.13.

Il primo punto, di cui è responsabile il NdV, si concentra principalmente sull'analisi del livello di applicazione dei criteri e degli indicatori sull'AQ definiti con i DM 47/2013 e 1059/2013 (anche al fine di supportare il monitoraggio generale in capo all'ANVUR, che a sua volta è tenuta a tenerne conto nel Rapporto annuale sullo stato del Sistema universitario e della ricerca previsto dall'art.11 del d.lgs 19/2012) e di verifica dell'adeguatezza del processo di auto-valutazione.

Il secondo punto attiene invece alla sfera specifica dell'ateneo, che può prevedere la definizione di "autonomi indicatori" elaborati nell'ambito di metodologie interne ("definite con il concorso dei Nuclei di valutazione, anche su proposta delle Commissioni Paritetiche docenti-studenti"), finalizzate al monitoraggio della realizzazione degli obiettivi strategici programmati ogni triennio (che andrebbero poi tradotti in piani annuali, come previsto dall'art.12, c.3 e 4 del d.lgs 19/2012).

Il terzo punto riguarda, infine, le proposte operative inserite nella relazione delle CPds prevista all'art.13 del d.lgs. 19/2012 che forniscono indicazioni per il "miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche, anche in relazione ai risultati ottenuti nell'apprendimento, in rapporto alle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, nonché alle esigenze del sistema economico e produttivo". Le proposte contenute nelle relazioni che le CPds devono inviare al NdV entro il 31 dicembre di ogni anno, sono definite – oltre che conseguentemente all'attività di monitoraggio degli indicatori di competenza – anche "sulla base di questionari o interviste agli studenti, preceduti da un'ampia attività divulgativa delle politiche qualitative dell'ateneo, in modo da rendere gli studenti informati e consapevoli del sistema di qualità adottato dall'ateneo". Rimane il fatto che le CPds devono inviare la loro relazione e le loro osservazioni ai Cds e questi ne devono tenere presente in sede di riesame. Infine, fermo restando che è compito delle strutture dell'AQ esaminare puntualmente i Rapporti di Riesame, il NdV, che ne ha visibilità, potrà utilizzarli ai fini dell'accertamento della coerenza del sistema di AQ dell'ateneo.

Sono tre aspetti evidentemente collegati fra loro, ma che differiscono profondamente nella logica di funzionamento. Mentre la parte di controllo annuale in capo al NdV (c.1 e 2 dell'art.12 del d.lgs 19/2012) attiene alla verifica di requisiti definiti all'esterno dell'università, il secondo e il terzo punto si concentrano su aspetti autonomamente identificati dall'ateneo. Tale autonomia si concretizza attraverso l'azione sinergica degli attori protagonisti dell'AQ, vale a dire il PQ e le CPds, con l'ausilio del NdV, che a sua volta deve verificare

la coerenza delle proposte con il sistema interno di qualità e con i criteri e gli indicatori proposti dall'ANVUR e regolati dai decreti del Ministero.

Nella prospettiva di una graduale maturazione del sistema AVA, l'Agenzia chiederà ai NdV di dar conto di questa loro attività di mediazione, vale a dire di soggetto valutatore interno-esterno, che opera a favore di una crescita della cultura della qualità nell'ateneo e di uno sviluppo dei sistemi di AQ, e, nel contempo, agisce come soggetto periferico di un sistema di valutazione nazionale che fa capo all'ANVUR e riferisce al Ministero.

A quest'insieme di attività, riguardante la valutazione del sistema di Assicurazione della Qualità di ateneo, si aggiunge poi la parte della Relazione relativa all'attività di OIV in capo ai NdV. In base alle *Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance* delle università statali, la Relazione sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni (ex art. 14 c. 4 lett. a del d.lgs. 150/09) è parte integrante della Relazione annuale dei NdV, secondo le indicazioni della sezione II delle presenti linee guida.

A corredo delle valutazioni del grado di maturazione del sistema di AQ dell'ateneo, della qualità della formazione e della gestione del ciclo della performance, i NdV interessati sono tenuti a fornire infine le raccomandazioni e i suggerimenti per il futuro.

5. Articolazione della Relazione

La Relazione verterà sui processi di assicurazione della qualità delle università (Allegato C del DM 47/2013 e successive modifiche introdotte dal DM 1059/2013). Verranno ancora tralasciati, invece, gli aspetti di verifica degli indicatori e parametri per la valutazione periodica delle attività formative (Allegato F) e della ricerca e delle attività di terza missione (Allegato E). In riferimento alla verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento iniziale e periodico dei CdS e delle Sedi (Allegati A e B del DM 47/2013 e successive modifiche) si ritiene che l'ANVUR possa operare sulla base delle informazioni aggiornate disponibili sui sistemi informativi.

Con riferimento agli indicatori e parametri dell'Allegato E del DM 47/2013 e successive modifiche, si precisa quanto segue:

- i dati relativi alle Schede SUA-RD sono stati pubblicati e sono consultabili all'interno del sito istituzionale dell'ANVUR;
- è stata istituita una Commissione di Esperti di Terza Missione (CETM) che, nell'ambito della VQR 2011-14, sta analizzando i dati caricati dagli atenei all'interno della sezione dedicata della SUA-RD.

Anche per il 2016 i NdV non sono tenuti ad esprimersi in merito ai contenuti della Scheda SUA-RD, anche se ovviamente è riconosciuta al NdV la facoltà di inserire – sulla base di proprie informazioni ed evidenze – eventuali riflessioni e valutazioni in merito alla SUA-RD, SUA-RD-Terza missione e aspetti correlati.

Per quanto riguarda gli Indicatori e i Parametri per la Valutazione Periodica delle attività formative (Allegato F), infine, l'ANVUR ha pubblicato i dati aggiornati al 2015 sul proprio sito istituzionale (Area riservata atenei > Indicatori sulle carriere degli studenti) e invita i NdV a considerarli all'interno della Relazione, attraverso una loro lettura critica.

La Relazione dei NdV 2016 si articolerà in tre sezioni:

- I. Valutazione del Sistema di Qualità dell'ateneo e dei Corsi di Studio (CdS)

- II. Valutazione sul funzionamento complessivo del sistema di gestione della performance (per le sole università statali)
- III. Raccomandazioni e suggerimenti

La Relazione deve essere concepita come un contributo al processo di AQ, all'interno del quale la visita *in loco* rappresenta il momento centrale, secondo quanto stabilito dalle linee guida europee ESG. Pertanto,

- per chi deve ancora ricevere la visita di accreditamento periodico, serve come preparazione alla visita remota o prossima (se la visita è già calendarizzata);
- per chi ha già ricevuto la visita di accreditamento periodico, illustra gli esiti della visita, descrive e monitora il piano di miglioramento in funzione delle osservazioni riportate dalla CEV.

Alla luce della coerenza tra sistema di AQ e attività dei NdV, è dunque importante che nella Relazione annuale si continui a tenere presenti le *Linee guida per l'Accreditamento Periodico* attualmente in vigore, anche se in fase di revisione. In particolare va posta attenzione ai requisiti di qualità per le Sedi (AQ 1, 2, 3 e 4) e per i Corsi di Studio (AQ 5), nonché a quelli per la sostenibilità della didattica (AQ 7); ancora per il 2016 i riferimenti alla declinazione dell'AQ per la ricerca (AQ 6) sono suggeriti ma non cogenti.

Sono invece ancora incoraggiate le autonome iniziative di ascolto introdotte con le Linee Guida del 2015 a cura del NdV, il quale – in base alla situazione specifica del proprio ateneo – può decidere liberamente di promuoverle insieme agli altri organi di AQ o in piena autonomia (ma in modo trasparente). Il NdV definirà (o aggiornerà) un **Piano di audizioni** (annuale o pluriennale) che coinvolgerà i CdS e/o i Dipartimenti ritenuti maggiormente interessanti (in senso sia negativo che positivo), al fine di migliorare gradualmente i processi di AQ del proprio ateneo. Il NdV dunque in sede di Relazione Annuale motiverà le proprie scelte e darà evidenza degli attori coinvolti, delle strutture interessate e dei rilievi riscontrati durante le audizioni, nonché della scelta di organizzarli in collaborazione con il Presidio e gli altri Organi di AQ o in forma autonoma e complementare. L'ANVUR ribadisce che l'iniziativa promossa è finalizzata ad incentivare un'attività di approfondimento dei reali meccanismi di funzionamento delle politiche di AQ promosse specificatamente nei singoli contesti accademici.

In base alle fonti informative analizzate (schede SUA, Riesami, indicatori, ecc.) e dell'attività di ascolto sistematico che si sostanzia nel Piano di Audizioni, i NdV impostano la Relazione annuale 2016, secondo la struttura e le indicazioni riportate in seguito.

Prima sezione: Valutazione del Sistema di Qualità

La prima sezione prevede una valutazione basata sull'analisi sistematica di tutte le fonti informative disponibili, relativamente a:

1. Sistema di AQ a livello di ateneo;
2. Sistema di AQ a livello dei CdS;
3. Modalità e risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e, se effettuata, dei laureandi;
4. Qualità della ricerca dipartimentale (parte facoltativa).

1. Sistema di AQ a livello di ateneo

In questo paragrafo vengono descritte le relazioni tra NdV e i diversi attori dell'AQ, distinguendo tra strutture centrali per l'AQ (PQ, Commissioni per la Ricerca, ecc.) e strutture decentrate (Consiglio di Corso di studio, CPDs, Gruppi di Riesame, Commissioni dipartimentali per la ricerca, ecc.).

La parte inerente i processi di AQ della ricerca sarà ulteriormente sviluppata in futuro.

Nella tabella 1 dell'allegato D vengono raccolti, per ciascun degli organi e delle strutture citate, i dati disponibili relativi a composizione e attività svolte.

Questa sezione della relazione del NdV deve analizzare lo stato di maturazione interna dell'AQ, facendo riferimento a iniziative, politiche e strategie messe in campo a livello di ateneo. Il NdV deve valutare dunque il grado di diffusione della cultura della qualità, l'efficacia delle interazioni tra strutture centrali e periferiche, il grado di analisi e accoglimento delle evidenze emerse dalle Relazione delle CPds nonché delle raccomandazioni dell'ANVUR. Inoltre il NdV verifica e stimola l'operato del Presidio e, attraverso l'analisi dei risultati del monitoraggio e delle audizioni, valuta il funzionamento complessivo del sistema AQ di ateneo, anche avvalendosi degli strumenti che ritiene più opportuni. A tal fine, sulla base dei dati raccolti e facendo riferimento agli aspetti indicati qui di seguito nei punti A), B) e C), il NdV analizza il sistema AQ a livello di ateneo.

A. Attrattività dell'offerta formativa:

- andamento generale delle immatricolazioni (dinamica ultimi tre anni; tendenze in corso; motivazioni delle tendenze in corso; criticità);
- bacino di provenienza delle immatricolazioni (adeguatezza rispetto agli obiettivi);
- tassi di abbandono al termine del primo anno;
- tassi di abbandono negli anni successivi;
- durata degli studi;
- elementi distintivi dell'offerta formativa rispetto al contesto di riferimento (regionale, nazionale o internazionale) e punti di forza.

B. Sostenibilità dell'offerta formativa:

- indicatore DID (limite di ore di didattica massima assistita erogata, stabilito dal DM 1059/2013) e eventuali motivi di superamento in relazione ai risultati di apprendimento attesi (ad esempio esercitazioni pratiche in piccoli gruppi, frazionamento di classi numerose per le lezioni frontali, duplicazioni di lezioni in orari serali o comunque adatti a lavoratori studenti);
- presenza e qualità di attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, ecc.) in relazione ai risultati di apprendimento attesi;
- rapporto studenti-docenti, anche con riferimento allo svolgimento sistematico delle attività di ricevimento studenti e alla supervisione individualizzata delle tesi di laurea;
- eventuali criticità nel mantenimento delle soglie minime di personale docente previste dalle norme sull'accreditamento;
- previsioni di pensionamento nei successivi 3-5 anni e analisi di possibili future criticità nel mantenimento delle soglie minime previste dalle norme sull'accreditamento, anche con specifico riferimento all'utilizzo di figure diverse dal personale strutturato nell'ateneo.

C. Coerenza tra domanda di formazione espressa dal sistema professionale di riferimento, obiettivi formativi dichiarati dai CdS e risultati di apprendimento previsti:

- la metodologia usata per accertare tale coerenza è ritenuta pienamente adeguata;
- gli obiettivi formativi sono formulati secondo le Linee guida europee;

- il sistema professionale di riferimento e gli altri stakeholder sono stati identificati con precisione, facendo riferimento al quadro normativo aggiornato e garantendo la rappresentatività a livello regionale, nazionale e/o internazionale;
- esistono dati quantitativi sugli sbocchi occupazionali dei laureati del CdS aggiornati agli ultimi 3 anni;
- esistono relazioni analitiche sui profili professionali in uscita provenienti da esperti o da organizzazioni esterne all'ateneo;
- sono state svolte negli ultimi tre anni attività di consultazione con soggetti del sistema professionale di riferimento e altri stakeholder, sia ai fini di ricognizione della domanda di formazione che di monitoraggio dell'efficacia dei percorsi formativi.

La scelta degli elementi su cui soffermare la propria analisi è a discrezione del NdV, che motiverà le ragioni per cui ha deciso di concentrarsi soltanto su alcuni degli aspetti indicati. Nel caso in cui il NdV non sia in condizione di rilevare dati e informazioni ritenuti necessari per l'attività di analisi (sia a livello di ateneo che di singolo CdS), dovrà darne evidenza nella Relazione.

È bene sottolineare che, in un'ottica di semplificazione, la Relazione dei NdV **non deve riprodurre dati e informazioni già disponibili** sul sito web dell'ateneo o altrove (eventualmente rimandando alla fonte), ovvero deve dare evidenza di ulteriori analisi ed elaborazioni svolte dai NdV o da altri soggetti interessati (indici sintetici, analisi testuali, ecc.).

2. Sistema di AQ a livello dei CdS

Il NdV valuta se l'attività del PQ e delle CPds soddisfa i criteri di coerenza e integrazione del sistema di AQ dell'ateneo e dei CdS. A tale scopo il NdV esamina i documenti disponibili (schede SUA, indicatori sulle carriere degli studenti di ANVUR, indicatori specifici di ateneo, Relazioni delle CPds, Verbali dei Consigli di Corso di studio, Relazioni del PQ, Rapporti di Riesame etc.) nell'ottica di identificare e segnalare i singoli CdS o gruppi di CdS che presentano criticità importanti o che hanno registrato degli scostamenti significativi rispetto all'anno precedente. In questa attività di analisi, il NdV potrà approfondire, à anche mediante esame a campione, gli elementi messi in evidenza dagli organi di AQ, tenendo conto dagli atti da essi prodotti, dei risultati delle audizioni, degli indicatori elencati nel paragrafo precedente – punti A), B), C) – nonché dei seguenti aspetti:

D. Organizzazione dei servizi di supporto allo studio:

- adeguatezza dei servizi di segreteria dedicati agli studenti per quantità e qualità rispetto alla domanda effettiva (rapporto tecnici amministrativi-studenti, rapporto tecnici amministrativi-docenti);
- adeguatezza dei tempi di svolgimento dei servizi dedicati agli studenti;
- qualità dei servizi generali o specifici a singoli o gruppi di CdS;
- presenza e qualità di servizi di orientamento e assistenza in ingresso;
- presenza e qualità di servizi di orientamento e assistenza *in itinere*;
- presenza e qualità di servizi di assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno e per la mobilità internazionale;
- presenza e qualità di servizi di orientamento e assistenza in uscita.

E. Adeguatezza della dotazione infrastrutturale e tecnologica dedicata:

- adeguatezza della dotazione di aule;
- adeguatezza della dotazione di spazi per lo studio individuale;

- adeguatezza della dotazione di aule attrezzate (aule informatiche, laboratori accessibili a studenti etc.);
- adeguatezza della dotazione di edifici per la didattica, spazi comuni, ambienti di vita quotidiana della didattica, arredi.

Le criticità riscontrate potranno ad esempio riguardare: immatricolazioni in calo, basso numero complessivo di iscritti, soglie minime docenti non sostenibili nel medio termine, assenza di chiari sbocchi occupazionali, rapporto studenti-docenti critico, servizi di supporto inadeguati, gravi carenze nella dotazione infrastrutturale e tecnologica di singoli CdS/Dipartimenti. In corrispondenza delle criticità rilevate, il NdV segnala la presenza e valuta la qualità di relativi piani di azione e monitoraggio. In questa sede, nel caso in cui l'ateneo abbia ricevuto le visite per l'accreditamento periodico, il NdV dovrà altresì tenere conto dei rilievi della CEV nonché delle azioni correttive e di miglioramento poste in essere dai CdS, così come indicato nelle Linee Guida per l'Accreditamento Periodico modificate nel 2015.

La tabella 1 riassume l'insieme di fonti informative da cui i NdV possono ricavare i dati relativi al sistema AQ. In questo elenco non sono ricomprese le fonti interne all'ateneo e di cui il NdV deve prenderne visione (ad es. Guida allo studente, verbali di consultazione delle parti sociali, ecc.).

Tabella 1 - Quadro delle informazioni disponibili

| Ambito | Descrizione | Fonte informative |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Accreditamento iniziale | Corsi di prima attivazione dell'a.a. 2015-16 che hanno ricevuto l'accreditamento iniziale a seguito della valutazione delle CEV | Accessibile su http://ava.miur.it Accesso con password gestita dall'ateneo |
| Schede SUA-CDS | Informazioni su tutti i Corsi di Studio, distinti per livello di laurea, area CUN, modalità di accesso, ateneo, provincia/città, modalità teledidattica, anno accademico | Accessibile su http://www.anvur.it Sezione "Scheda SUA-CDS" Sono accessibili tutti i dati di tutti i Corsi di studio delle università italiane |
| Anagrafe Nazionale degli Studenti | Piattaforma con Schede di indicatori sulle carriere degli studenti e sull'attrattività e internazionalizzazione. Per ogni ateneo sono leggibili analiticamente i propri dati (Scheda di Ateneo) e quelli di tutti i propri CdS (Scheda di Corso) in cui il corso viene confrontato con Corsi di studio della stessa Classe di Laurea, a livello nazionale e nella stessa area geografica | Accessibile in area riservata su https://www.anvur.it/AnvurUniversity/ Sezione "Indicatori carriere studenti" Sono stati forniti agli atenei due diversi accessi (username e password), uno per il rettore e uno indipendente per i Nuclei di valutazione |
| Rilevazione opinioni studenti | Attualmente gestiti in autonomia dai singoli atenei | E' necessario l'accesso integrale delle rilevazioni da parte dei Nuclei di Valutazione e disponibilità di dati disaggregati per singoli insegnamenti |
| Condizione occupazionale dei laureati | Ampia disponibilità di indicatori su esiti occupazionali dei laureati dopo uno, tre e cinque anni dal conseguimento del titolo | Accessibile sul sito Alma Laurea http://www.almalaurea.it/ |

| | | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Schede SUA-RD | Informazioni sui risultati e sugli indirizzi delle attività di ricerca dei dipartimenti universitari (pubblicazioni, progetti, presenza di gruppi di ricerca, ecc.) e quelli relativi alle attività di terza missione (brevetti, spin off, conto terzi, ecc). | Accessibile su http://www.anvur.it Sezione "Scheda SUA-RD" Sono accessibili tutti i dati di tutti i Dipartimenti delle università italiane |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. *Modalità e risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e, se effettuata, dei laureandi*

Questa parte è dedicata alla rilevazione delle opinioni degli studenti, una funzione che la legge 370/1999 assegna ai NdV.

Poiché la legge 370/1999, all'art.1 c.2 e 3, prevede che la rendicontazione sulla rilevazione degli studenti debba essere inviata inderogabilmente entro il 30 aprile, ancora nel 2016 i NdV fanno riferimento esclusivamente per questa parte alle Linee guida 2014 per la Relazione dei NdV. Tuttavia, nella Relazione da inviare il 30 giugno i NdV possono completare questo quadro informativo seguendo la nuova impostazione indicata in questa sezione. Tale eventualità ha senso se risponde alla logica dell'integrazione organica delle informazioni illustrata nelle presenti Linee guida (sono quindi da evitare inutili duplicazioni) ed è da ritenersi priva di qualsiasi coerenza. Rispetto alle Linee guida 2015, sono state eliminate le tabelle 4 e 5 dell' ex allegato E, resta tuttavia la facoltà per i NdV di inserire tali dati e allegarli alla Relazione.

Nell'ottica del sistema AVA, il NdV sovrintende il processo di rilevazione delle opinioni degli studenti e, in questa parte della Relazione, valuta l'efficacia della gestione del processo da parte del PQ e delle altre strutture di AQ, analizza i risultati della rilevazione, individuando le situazioni critiche, anche a livello di singoli CdS, e valuta l'efficacia della presa in carico dei risultati della rilevazione da parte delle strutture di AQ, dei Consigli di Corsi di Studio e dei Consigli di Dipartimento.

In relazione alla recente indagine promossa dall'ANVUR sul tema della rilevazione dell'opinione degli studenti, per il 2016 non è richiesta la compilazione delle ex tabelle 4 e 5 dell'allegato E delle Linee guida 2015. L'invito tuttavia è a tener conto degli aspetti inclusi nelle due tabelle qualora il NdV ritenesse di soffermare la propria attenzione a questo ambito dell'AQ per alcuni specifici CdS, coerentemente con l'approccio promosso in questa sede che punta a concentrare l'attenzione sui CdS che mostrano delle particolari problematiche (ovvero fattori di merito tali da ritenerli buone pratiche).

Sulla base delle informazioni disponibili, il NdV svolge una valutazione considerando almeno i seguenti elementi:

- A. Efficacia nella gestione del processo di rilevazione da parte del PQ
 - grado di copertura dei CdS (indicare le motivazioni della eventuale assenza di rilevazione o di ritardi nella messa a disposizione dei dati);

- B. Livello di soddisfazione degli studenti
 - situazione media della soddisfazione degli studenti (a livello di ateneo e ripartita per gruppi omogenei di CdS);
 - situazioni critiche evidenziate da scostamenti significativi rispetto ai valori medi o da forte eterogeneità nelle valutazioni, ad esempio CdS con punteggio medio (tra i vari insegnamenti)

inferiore alla metà del punteggio massimo, oppure insegnamenti con punteggio medio inferiore alla metà del punteggio massimo sul numero totale di insegnamenti del CdS, ecc.;

C. Presa in carico dei risultati della rilevazione

- trasparenza delle informazioni sulla rilevazione e delle analisi condotte a partire dai risultati;
- efficacia del processo di analisi dei risultati da parte delle CPds e adeguata identificazione delle criticità, ad esempio numero e durata delle riunioni dedicate, tempestività nell'invio delle segnalazioni emerse nelle riunioni, significatività dei rilievi inviati nella Relazione annuale CPds;
- modalità di presa in carico dei rilievi delle CPds da parte dei Consigli di Corso di Studio (o strutture collegiali equivalenti) per gli aspetti di loro competenza (piani di azione approvati, definizione di obiettivi di miglioramento e tempi per la loro verifica);
- modalità di presa in carico dei rilievi delle CPds da parte dei Consigli di Dipartimento per gli aspetti di loro competenza, ad es. strutture e risorse disponibili (piani di azione approvati, definizione di obiettivi di miglioramento e tempi per la loro verifica);
- efficacia dei processi di analisi dei risultati e della loro presa in carico da parte del PQ e trasmissione agli organi di governo.

Qualora l'ateneo avesse rilevato l'opinione degli studenti non frequentanti, e/o dei laureandi e/o dei docenti, il NdV può in questa sede tenere conto dei risultati.

4. *Qualità della ricerca dipartimentale*

In questa parte il NdV può inserire, sulla base dell'analisi della SUA-RD e SUA-Terza missione eventuali riflessioni e valutazioni in merito al processo di AQ per la ricerca. La compilazione di questa parte per l'anno 2016 è ancora facoltativa.

Seconda sezione: Valutazione della performance (per le sole università statali)

In questa sezione va riportata una breve sintesi dell'attività svolta dal NdV nella funzione di OIV per l'anno 2015, tenuto conto delle nuove *Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance*, pubblicate dall'ANVUR a luglio 2015.

L'operato dei NdV è stato approfondito dall'ANVUR attraverso un'analisi delle Relazioni 2015 (nelle parti relative al funzionamento complessivo del ciclo di gestione della performance del 2014) i cui risultati sono stati condivisi durante degli incontri dedicati con i NdV (gennaio 2015 presso la sede dell'ANVUR) e pubblicati successivamente all'interno della sezione "Valutazione performance" del sito istituzionale dell'Agenzia. Sulla base di questa indagine, l'ANVUR ha accolto gli stimoli provenienti dai NdV e li invita pertanto a prendere in esame i seguenti aspetti:

- a. grado di integrazione con la documentazione strategica dell'ateneo, con quella economico-finanziaria e con gli interventi volti ad arginare i rischi corruttivi;
- b. grado di integrazione con i processi di Assicurazione della Qualità;
- c. modalità di definizione degli obiettivi (rilevanza, misurabilità, attribuzione chiara di responsabilità e condivisione delle scelte, declinazione sulle strutture decentrate, ecc.);
- d. modalità di definizione degli indicatori per la misurazione della performance;
- e. monitoraggio e sistema informativo di supporto;
- f. modalità di attribuzione dei giudizi al personale;

g. utilizzo dei risultati della valutazione.

Coerentemente con quanto indicato nell'analisi delle Relazioni del 2015 (Verso il Piano Integrato), l'ANVUR si aspetta dai NdV una rendicontazione critica che si soffermi in modo analitico sugli argomenti indicati e che faccia riferimento a quando relazionato lo scorso anno in un'ottica pluriennale (evitando cioè di ripercorrere ragionamenti già esposti nella versione precedente). Nel Sistema Nazionale di Valutazione della Performance del comparto, infatti, i NdV ricoprono un ruolo fondamentale grazie alla loro posizione di valutatori interni-esterni, che gli consente di cogliere fattori di ostacolo e di successo, specifici e generali, relativamente alla gestione della performance negli atenei statali. Pertanto, l'ANVUR analizzerà le Relazioni dei NdV-OIV 2016 contestualmente ai Piani Integrati 2016 e alle Relazioni sulla performance del 2015, al fine di chiudere il primo ciclo di gestione della performance e aggiornare le *Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance* (autunno 2017), come indicato nel Piano di Lavoro pubblicato sul sito dell'ANVUR.

Terza sezione: Raccomandazioni e suggerimenti

La terza sezione, sulla base delle valutazioni esposte in precedenza, raccoglie in modo coerente e sistematico le raccomandazioni operative che il NdV rivolge agli attori del sistema di AQ dell'ateneo e all'ANVUR, utili a delineare prospettive di miglioramento dell'intero sistema di valutazione da perseguire in futuro.

Qualora le informazioni a disposizione dei NdV non siano sufficienti a formulare le valutazioni richieste in precedenza, occorre segnalare queste criticità, indicando le carenze specifiche e le eventuali azioni correttive per l'acquisizione delle informazioni da porre in essere negli anni successivi. In questa sezione, inoltre, il NdV potrà indicare motivatamente se ritiene che il supporto fornito dalle strutture di ateneo, in termini di strutture, personale e/o risorse economico-finanziarie, è tale da garantire di adempiere ai compiti istituzionali agevolmente, in maniera efficace e in piena autonomia.

Infine, qui possono essere aggiunti ulteriori elementi valutativi non esplicitamente richiesti nelle parti precedenti, ma ritenuti utili dal NdV per una più completa analisi valutativa.

6. Trasmissione della Relazione

La Relazione annuale deve essere compilata entro il 30 aprile 2016 per la sola parte riferita alla rilevazione dell'opinione degli studenti in conformità a quanto previsto inderogabilmente dalla legge 370/1999.

Il resto della Relazione dovrà essere completato invece entro il 30 giugno 2016 e inviato:

- all'ANVUR (mediante il caricamento sulla apposita interfaccia CINECA);
- agli organi di governo dell'ateneo;
- alle altre componenti dell'assicurazione della qualità di ateneo secondo le modalità previste.

ALLEGATI alle LINEE GUIDA 2016

per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione

Gli allegati forniscono le informazioni che, pur non essendo sotto la responsabilità del NdV, devono essere raccolte per garantire un sistema di comunicazione efficace con gli altri terminali coinvolti nella costruzione di un sistema di AQ dell'Università italiana.

Nell'ottica dei principi di AQ che ispirano tutto il sistema AVA, eventuali difficoltà riscontrate nella raccolta e nella significatività/adequazione dei dati possono essere indicate anche ai fini di individuare possibili interventi risolutivi.

L'allegato A è stato modificato per le motivazioni illustrate

La tabella sulla dotazione del personale docente e tecnico-amministrativo ed assegnisti di ricerca dei dipartimenti (ex allegato C delle Linee Guida 2015) è stata eliminata in quanto tali informazioni sono confluite nella SUA-RD.

In riferimento all'attuale allegato C (Ricerca scientifica: incassi e pagamenti – ex allegato D) si precisa che si tratta ancora di dati che costituiscono una fonte diretta di alimentazione del Sistema Statistico Nazionale (in riferimento a indicatori di R&S).

Alcune tabelle dell'attuale allegato D sono state modificate al fine di semplificare gli adempimenti da parte dei Nuclei, in relazione dei riscontri emersi dalle Relazioni del 2015.

Elenco allegati:

Allegato A - QUESTIONARIO SULLA MOBILITÀ INTERNAZIONALE DEGLI STUDENTI

Allegato B - QUESTIONARIO SULL'ATTIVITÀ DI STAGE E TIROCINI DEGLI STUDENTI E DEI LAUREATI

Allegato C - QUESTIONARIO SULLA RICERCA SCIENTIFICA: INCASSI E PAGAMENTO PER ATTIVITÀ

Allegato D – TABELLE LINEE GUIDA 2016

QUESTIONARIO SULL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA E SULLA MOBILITÀ INTERNAZIONALE DEGLI STUDENTI

Riprendendo quanto già citato nella parte introduttiva delle presenti linee guida, il NdV svolge per il proprio ateneo un'attività importante di valutazione delle politiche di AQ, verificando l'attivazione, formale e sostanziale, delle strutture e delle procedure previste dal sistema. A valle di questa analisi valutativa, il NdV formula delle raccomandazioni finalizzate al miglioramento dell'insieme dei processi organizzativi, didattici e di ricerca. La finalità del Rapporto, quindi, è quella di una complessiva valutazione sulla sostanza, ovvero sui risultati, dell'azione dell'Ateneo nell'arco dell'anno.

Alla luce di ciò e tenuto conto del più generale processo di revisione dell'assicurazione della qualità nel sistema universitario si è ritenuto necessario rivedere il formato della Relazione annuale dei NdV per una maggiore razionalizzazione e alleggerimento delle informazioni richieste, con riferimento a tutte le informazioni già disponibili all'Agenzia attraverso le banche dati nazionali. Per la Relazione 2016, quindi, si prenderanno in considerazione solo gli indicatori sull'internazionalizzazione delle carriere degli studenti (sezione 4) e quelli estraibili dalla SUA 2014/2015.

Nella revisione si è proceduto tenendo conto di:

- Mutato contesto nazionale e internazionale, che ha visto arricchire l'offerta formativa internazionale e la mobilità degli studenti;
- Revisione della normativa, in particolare con riferimento ai Corsi di Studio c.d. "internazionali";
- Aumento e diversificazione delle risorse a disposizione per la mobilità internazionale, con il conseguente aumento della mobilità anche al di fuori dei programmi promossi dall'Unione Europea;
- Integrazione e interoperabilità delle banche dati esistenti, che permette di alleggerire le richieste rivolte direttamente alle Università.

La rimodulazione del presente allegato va quindi approcciata tenendo conto dell'impegno di ANVUR a mantenere alta l'attenzione alla dimensione internazionale nell'ambito del nuovo modello AVA e delle linee generali di indirizzo del sistema da parte del MIUR.

La mobilità internazionale

Dal 2004 la mobilità internazionale costituisce oggetto di analisi nell'ambito della procedura Nuclei, con la raccolta di dati e informazioni sugli studenti in mobilità (in uscita e in entrata) e sui finanziamenti aggiuntivi degli atenei per la partecipazione ai programmi di mobilità internazionale. In linea con quanto premesso, la procedura Nuclei sarà finalizzata all'analisi dei risultati conseguiti dai vari Corsi di Studio, sulla base degli indicatori relativi alle carriere degli studenti.

L'argomento principale di analisi della presente Relazione è la consistenza del fenomeno in termini di numero di studenti e la distribuzione per area di studio, al fine di avere un quadro completo sui flussi di mobilità che caratterizzano ciascun ateneo.

1. Mobilità per crediti

Definizione: mobilità che coinvolge studenti che vengono in Italia/che partono dall'Italia per un periodo di almeno tre mesi, restando iscritti presso la propria istituzione di appartenenza e svolgendo attività formative che si integrano nel curriculum di studio (ad es.: periodo di studio, stage/tirocinio, preparazione tesi, partecipazione a corsi di studio a doppio titolo o a titolo congiunto, corsi intensivi, corsi estivi, ecc.) e che comportano il conseguimento ed il riconoscimento di un numero, anche limitato, di crediti.

Tabella A.1 - Indicare i CFU conseguiti dagli studenti per attività formative svolte all'estero nell'a.a. 2014/15, risultanti dall'Anagrafe Nazionale degli Studenti, aggregati per codice ISCED. I NdV sono invitati a verificarne l'esattezza, comunicare eventuali incongruenze e presentare le politiche di riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero da parte degli atenei, con particolare riferimento sia alla parte regolamentare che al processo interno di validazione degli accordi di mobilità per gli studenti e riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero.

| Cod ISCED 2011 | Descrizione | N° di CFU acquisiti a.a. 2014/15 | | |
|----------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|
| | | I livello | II livello | |
| | | Corsi di laurea | Corsi di laurea specialistica /magistrale | Corsi di laurea a ciclo unico |
| 0 | General Programmes | | | |
| 1 | Education | | | |
| 2 | Humanities and Arts | | | |
| 3 | Social sciences, Business and Law | | | |
| 4 | Science, Mathematics and Computing | | | |
| 5 | Engineering, Manufacturing and Construction | | | |
| 6 | Agriculture and Veterinary | | | |
| 7 | Health and welfare | | | |
| 8 | Services | | | |
| | Area non nota/dato non disponibile | | | |
| | TOTALE | | | |

A.1.1 – Sulla base dell'indicatore "IND12B – Iscritti con almeno 6 CFU conseguiti all'estero nell'anno (%)" del set di indicatori relativi alle carriere degli studenti (2015), si chiede al NdV di commentare le tendenze relative alla mobilità internazionale in uscita dell'Ateneo e dei Corsi di studio, eventualmente raggruppati per classi.

2. Mobilità per titoli

Definizione: mobilità che riguarda studenti internazionali, ovvero con un Titolo di studio estero, che si iscrivono a un Corso di Studio italiano.

A.2 – Sulla base dell'indicatore "IND13 – Immatricolati con Diploma conseguito all'estero (%)" del set di indicatori relativi alle carriere degli studenti (2015), si chiede al NdV commentare le tendenze relative agli studenti internazionali, eventualmente raggruppati per classi di Corso di studio. Il commento include i servizi di orientamento e accoglienza, l'erogazione di borse di studio aggiuntive rispetto a quanto trasmesso in ANS e l'erogazione di servizi aggiuntivi agli studenti internazionali.

3 Altra mobilità

Definizione: mobilità riguardante studenti che vengono in Italia/partono dall'Italia per un periodo anche breve, restando iscritti presso la propria istituzione di appartenenza e svolgendo attività formative di vario tipo che non comportano il

conseguimento di crediti formativi. Considerata la difficile tracciabilità di questo tipo di mobilità, l'inserimento dei relativi dati è facoltativo.

Tabella A.3 - Indicare il numero di studenti che vengono in Italia/partono dall'Italia per un periodo breve (generalmente inferiore al mese), restando iscritti presso la propria istituzione di appartenenza e partecipando, nel paese ospitante, ad attività formative di vario tipo che non comportano il conseguimento di crediti formativi (partecipazione a convegni, corsi di formazione intensivi – quali ad es. IP Erasmus -, ecc.).

| Cod ISCED 2011 | Descrizione | N° studenti in uscita a.a. 2014/15 | | | N° studenti in entrata a.a. 2014/15 | |
|----------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| | | I livello | II livello | | Corsi di laurea di I e II Ciclo (compresi cicli unici) | Corsi di dottorato |
| | | Corsi di laurea | Corsi di laurea specialistica /magistrale | Corsi di laurea a ciclo unico | | |
| 0 | General Programmes | | | | | |
| 1 | Education | | | | | |
| 2 | Humanities and Arts | | | | | |
| 3 | Social sciences, Business and Law | | | | | |
| 4 | Science, Mathematics and Computing | | | | | |
| 5 | Engineering, Manufacturing and Construction | | | | | |
| 6 | Agriculture and Veterinary | | | | | |
| 7 | Health and welfare | | | | | |
| 8 | Services | | | | | |
| | Area non nota/dato non disponibile | | | | | |
| | TOTALE | | | | | |

4. I Corsi di studio e i Corsi di Dottorato c.d. internazionali

A.4 – Indicare i Corsi di studio e di Dottorato accreditati come internazionali in relazione all'a.a. 2014/2015 e confermare che i requisiti di accreditamento sono quelli previsti ai sensi del DM 47/2013 e successive modificazioni.

5. Servizi di supporto per la mobilità internazionale

Tabella A.5 – Nel caso in cui esista un ufficio di supporto specifico per l'accoglienza di studenti/dottorandi internazionali, apporre una X sui seguenti servizi erogati (altrimenti lasciare in bianco).

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| supporto nella gestione delle pratiche amministrative relative agli ingressi di studenti/dottorandi non comunitari | |
| servizio di supporto per ricerca di un alloggio | |
| erogazione di corsi di lingua italiana per stranieri | |
| allestimento di pagine web dedicate in lingua inglese/altra lingua estera | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| servizio di orientamento e assistenza alla carriera universitaria | |
| produzione di materiale informativo cartaceo in inglese/altra lingua estera | |
| altri servizi specificamente rivolti a studenti/dottorandi stranieri | |

TAVOLA DI CORRISPONDENZA TRA CODICI ISCED 2011 E AREE DISCIPLINARI ERASMUS

| Cod ISCED 2011 | Descrizione | Area Disciplinare ERASMUS |
|-----------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|
| 0 | <i>General Programmes</i> | 16 |
| 1 | <i>Education</i> | 05 |
| 2 | <i>Humanities and Arts</i> | 03; 08; 09 |
| 3 | <i>Social sciences, Business and Law</i> | 04; 10; 14; 15 |
| 4 | <i>Science, Mathematics and Computing</i> | 07; 13; 11 |
| 5 | <i>Engineering, Manufacturing and Construction</i> | 01; 02; 06 |
| 6 | Agriculture and Veterinary | 01; 12 |
| 7 | <i>Health and welfare</i> | 12; 14 |
| 8 | <i>Services</i> | 02; 04; 07; 15; 16 |

| Are disciplinari Erasmus | Cod ISCED 2011 | Descrizione Codici ISCED |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
| 01 AGRICULTURAL SCIENCES | | |
| 01.0 Agricultural sciences | 62 | Agriculture, forestry and fishery |
| 01.1 Agriculture | 620 | Agriculture, forestry and fishery (broad programmes) |
| 01.2 Agricultural Economics | 6201 | Agricultural Economics |
| 01.3 Food Science and Technology | 6202 | Food Science and Technology |
| 01.4 Horticulture | 622 | Horticulture |
| 01.5 Fisheries | 624 | Fisheries |
| 01.6 Forestry | 623 | Forestry |
| 01.7 Animal Husbandry | 641 | Animal Husbandry |
| 01.8 Tropical/Subtropical Agriculture | 6203 | Tropical/Subtropical Agriculture |
| 01.9 Others – Agricultural Sciences | | |
| | | |
| 02 ARCHITECTURE, URBAN AND REGIONAL PLANNING | | |
| 02.0 Architecture, Urban and Regional Planning | 581 | Architecture and town planning |
| 02.1 Architecture | 5811 | Architecture |
| 02.2 Interior Design | 5812 | Interior Design |
| 02.3 Urban Planning | 5813 | Urban Planning |
| 02.4 Regional Planning | 5814 | Regional Planning |
| 02.5 Landscape Architecture | 5815 | Landscape Architecture |
| 02.6 Transport and Traffic Studies | 5816 | Transport and Traffic Studies |
| 02.9 Others – Architecture, Urban and Regional Planning | | |
| | | |
| 03 ART AND DESIGN | | |
| 03.0 Art and Design | 210 | Arts (broad programmes) |
| 03.1 Fine Art (Painting, Sculpture, Printmaking) | 211 | Fine arts |
| 03.2 Music and Musicology | 2121 | Music and Musicology |
| 03.3 Performing Arts | 2122 | Performing Arts |
| 03.4 Photography, Cinematography | 213 | Audio-visual techniques and media production |
| 03.5 Design (Graphic Design, Industrial Design, Fashion, Textile) | 214 | Design (Graphic Design, Industrial Design, Fashion, Textile) |
| 03.6 History of Art | 227 | History of Art |

| | | |
|-------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|
| 03.9 Others – Art and Design | | |
| | | |
| 04 BUSINESS STUDIES AND MANAGEMENT SCIENCES | | |
| 04.0 Business Studies, Management Science | 340 | Business and administration (broad programmes) |
| 04.1 Business Studies with languages | 3401 | Business Studies with languages |
| 04.2 Business Studies with technology | 3402 | Business Studies with technology |
| 04.3 Accountancy, Financial Management | 344 | Accounting and taxation |
| 04.4 Tourism, Catering, Hotel Management | 3452 | Tourism, Catering, Hotel Management |
| 04.5 Industrial Relations and Personnel Management | 3451 | Industrial Relations and Personnel Management |
| 04.6 Secretarial Studies | 346 | Secretarial and office work |
| 04.7 Marketing and Sales Management | 342 | Marketing and Sales Management |
| 04.9 Others – Business Studies, Management Science | | |
| | | |
| 05 EDUCATION, TEACHER TRAINING | | |
| 05.0 Education, Teacher Training | | |
| 05.1 Teacher Training | 141 | Teaching and training |
| 05.2 Primary Education | 1443 | Primary teaching |
| 05.3 Secondary Education | 1451 | Secondary teaching |
| 05.4 Vocational and Technical Education | 146 | Training for teachers of vocational subjects |
| 05.5 Adult Education | 147 | Teachers Adult Education |
| 05.6 Special Education | 1444 | Teacher training for children with special need |
| 05.7 Educational Science, Comparative Education | 1422 | Education science |
| 05.8 Educational Psychology | 1425 | Pedagogical sciences |
| 05.9 Others – Education, Teacher Training | | |
| | | |
| 06 ENGINEERING, TECHNOLOGY | | |
| 06.0 Engineering, Technology | 52 | Engineering and engineering trades |
| 06.1 Mechanical Engineering | 521 | Mechanics and metal work |
| 06.2 Electrical Engineering | 522 | Electricity and energy |
| 06.3 Chemical Engineering | 524 | Chemical and process |
| 06.4 Civil Engineering | 582 | Building and civil engineering |
| 06.5 Electronic Engineering, Telecommunications | 523 | Electronics and automation |
| 06.6 Manufacturing Sciences (including CAD, CAM, CAE) | 54 | Manufacturing and processing |
| 06.7 Materials Science | 5821 | Materials Science |
| 06.8 Aeronautical Engineering | 5251 | Aeronautical Engineering |
| 06.9 Others – Engineering, Technology | | |
| | | |
| 07 GEOGRAPHY, GEOLOGY | | |
| 07.0 Geography, Geology | 4431 | Geography, Geology |
| 07.1 Geography | 4432 | Geography |
| 07.2 Environmental Sciences, Ecology | 4433 | Environmental Sciences, Ecology |
| 07.3 Geology | 4434 | Geology |
| 07.4 Soil and Water Sciences | 4435 | Soil and Water Sciences |
| 07.6 Geodesy, Cartography, Remote Sensing | 4436 | Geodesy, Cartography, Remote Sensing |
| 07.7 Meteorology | 4437 | Meteorology |
| 07.9 Others – Geography, Geology | 4439 | Others – Geography, Geology |
| | | |
| 08 HUMANITIES | | |
| 08.0 Humanities | 220 | Humanities (broad programmes) |
| 08.1 Philosophy | 226 | Philosophy and ethics |
| 08.2 Theology | 227 | Theology |
| 08.3 History | 224 | History, philosophy and related subjects |

| | | |
|---------------------------------------------------|------|----------------------------------------------|
| 08.4 Archaeology | 225 | History and archeology |
| 08.9 Others – Humanities | | |
| | | |
| 09 LANGUAGES AND PHILOLOGICAL SCIENCES | | |
| 09.0 Languages and Philological Sciences | 222 | Languages and Philological Sciences |
| 09.1 Modern EC Languages | 2221 | Modern EC Languages |
| 09.2 General and comparative literature | 2222 | General and comparative literature |
| 09.3 Linguistics | 2223 | Linguistics |
| 09.4 Translation, Interpretation | 2224 | Translation, Interpretation |
| 09.5 Classical Philology | 2225 | Classical Philology |
| 09.6 Non-EC Languages | 2226 | Non-EC Languages |
| 09.8 Less Widely Taught Languages | 2227 | Less Widely Taught Languages |
| 09.8a Regional and Minority Languages | 2228 | Regional and Minority Languages |
| 09.9 Others – Languages and Philological Sciences | 2229 | Others – Languages and Philological Sciences |
| | | |
| 10 LAW | | |
| 10.0 Law | 380 | Law |
| 10.1 Comparative Law, Law with Languages | 3801 | Comparative Law, Law with Languages |
| 10.2 International Law | 3802 | International Law |
| 10.3 Civil Law | 3803 | Civil Law |
| 10.4 Criminal Law, Criminology | 3804 | Criminal Law, Criminology |
| 10.5 Constitutional /Public Law | 3805 | Constitutional /Public Law |
| 10.6 Public Administration | 3806 | Public Administration |
| 10.7 European Community/EU Law | 3807 | European Community/EU Law |
| 10.9 Others – Law | 3808 | Others – Law |
| | | |
| 11 MATHEMATICS, INFORMATICS | | |
| 11.0 Mathematics, Informatics | 46 | Mathematics and statistics |
| 11.1 Mathematics | 461 | Mathematics |
| 11.2 Statistics | 462 | Statistics |
| 11.3 Informatics, Computer Science | 48 | Computing |
| 11.4 Artificial Intelligence | 4811 | Artificial Intelligence |
| 11.5 Actuarial Science | 4621 | Actuarial Science |
| 11.9 Others – Mathematics, Informatics | | |
| | | |
| 12 MEDICAL SCIENCES | | |
| 12.0 Medical Sciences | 720 | Health (broad programmes) |
| 12.1 Medicine | 721 | Medicine |
| 12.2 Psychiatry and Clinical Psychology | 7211 | Psychiatry and Clinical Psychology |
| 12.3 Dentistry | 724 | Dental studies |
| 12.4 Veterinary Medicine | 640 | Veterinary |
| 12.5 Pharmacy | 727 | Pharmacy |
| 12.6 Nursing, Midwifery, Physiotherapy | 723 | Nursing, Midwifery, Physiotherapy |
| 12.7 Public Health | 7212 | Public Health |
| 12.8 Medical Technology | 7213 | Medical Technology |
| 12.9 Others – Medical Sciences | | |
| | | |
| 13 NATURAL SCIENCES | | |
| 13.0 Natural Sciences | 42 | Life science |
| 13.1 Biology | 421 | Biology and biochemistry |
| 13.2 Physics | 441 | Physics |
| 13.3 Chemistry | 442 | Chemistry |
| 13.4 Microbiology, Biotechnology | 4211 | Microbiology, Biotechnology |

| | | |
|--------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------|
| 13.5 Nuclear and High Energy Physics | 441 | Nuclear and High Energy Physics |
| 13.6 Biochemistry | 4421 | Biochemistry |
| 13.7 Astronomy, Astrophysics | 441 | Astronomy, Astrophysics |
| 13.8 Oceanography | 4438 | Oceanography |
| 13.9 Others – Natural Sciences | | |
| 14 SOCIAL SCIENCES | | |
| 14.0 Social Sciences | 310 | Social and behavioural science (broad programmes) |
| 14.1 Political Science | 313 | Political science and civics |
| 14.2 Sociology | 312 | Sociology and cultural studies |
| 14.3 Economics | 314 | Economics |
| 14.4 Psychology and Behavioural Sciences | 311 | Psychology |
| 14.5 Social Work | 315 | Social Work |
| 14.6 International Relations, European Studies, Area Studies | 316 | International Relations, European Studies, Area Studies |
| 14.7 Anthropology | 317 | Anthropology |
| 14.8 Development Studies | 318 | Development Studies |
| 14.9 Others – Social Sciences | | |
| 15 COMMUNICATION AND INFORMATION SCIENCES | | |
| 15.0 Communication and Information Sciences | 32 | Journalism and information |
| 15.1 Journalism | 321 | Journalism and reporting |
| 15.2 Radio/TV Broadcasting | 3211 | Radio/TV Broadcasting |
| 15.3 Public Relations, Publicity, Advertising | 3421 | Public Relations, Publicity, Advertising |
| 15.4 Library Science | 322 | Library, information, archive |
| 15.5 Documentation, Archiving | 3221 | Documentation Archiving |
| 15.6 Museum Studies, Conservation | 3222 | Museum Studies, Conservation |
| 15.9 Others – Communication and Information Sciences | | |
| 16 OTHER AREAS OF STUDY | | |
| 16.0 Other Areas of Study | | |
| 16.1 Physical Education, Sport Science | 9021 | Physical Education, Sport Science |
| 16.2 Leisure Studies | 9022 | Leisure Studies |
| 16.3 Home Economics, Nutrition | 9023 | Home Economics, Nutrition |
| 16.4 Nautical Science, Navigation | 9024 | Nautical Science, Navigation |
| 16.9 Others in Other Areas of Study | 9025 | Others in Other Areas of Study |
| 00 THEMES | | |

QUESTIONARIO SULL'ATTIVITÀ DI STAGE E TIROCINI DEGLI STUDENTI E DEI LAUREATI

Generalità sugli stage presso aziende ed enti

Inizialmente, tirocini e stage erano regolati dal D.M. 142/98, che definiva ambiti e modalità applicative dell'art. 18 della L. 196/97 ("pacchetto Treu") e ne individuava la finalità nel "realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro".

Le successive modifiche introdotte con la legge 28 giugno 2012, n. 92 (Legge "Fornero") e con l'adozione delle Linee Guida in materia di tirocini del 24 gennaio 2013 da parte della Conferenza Stato-Regioni hanno ulteriormente chiarito le diverse tipologie di tirocinio distinguendo, in particolare, tra:

- i tirocini formativi e di orientamento, oggetto delle Linee Guida citate;
- i tirocini curriculari promossi dalle università in quanto esperienze previste all'interno di un percorso formale di istruzione o di formazione.

Il tirocinio curriculare, inserito nel piano di studi ai sensi del DM 270/2004, è pertanto effettuato durante lo svolgimento degli studi (ossia prima del loro completamento) e mira ad integrare le conoscenze acquisite con la frequenza ai corsi universitari, mediante l'acquisizione di esperienze professionali. Il tirocinio formativo o **di orientamento** è, invece, svolto dopo il conseguimento del titolo per rifinire la formazione dei laureati in senso professionale, agevolare le scelte professionali e/o per sostenere l'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni.

La rilevazione del numero di tirocini e stage attivati nel corso dell'a.a. 2014/15 si articola in due sezioni:

- La sezione **Tirocini curriculari** (svolti prima del conseguimento del titolo) (Tab. 3, 4 e 5) riguarda: i **tirocini curriculari**, previsti dai curricula dei corsi di studio e che consentono, di norma, l'acquisizione di crediti formativi.
- La sezione Tirocinio formativo e di orientamento (Tab. 6) accoglie invece i tirocini rivolti ai neo-laureati e promossi in collaborazione con l'Università. Tali tirocini, come prevede la norma, non possono realizzarsi a distanza di 12 mesi dal conseguimento del Titolo e possono durare fino a 6 mesi. Dalla nostra rilevazione **sono esclusi** i laureati che svolgono il praticantato/tirocinio per essere ammessi a sostenere l'esame di Stato per l'abilitazione alle professioni, gli iscritti a corsi di dottorato ed a master.

1. Nell'ateneo è operante un servizio per organizzazione di tirocini?

- 1 No
- 2 Sì

1.1. Se sì, la struttura è solo centrale o anche/solo periferica? Se periferica, è a livello di Scuola? Dipartimento? o anche di corso di studio?¹

- 1. Ateneo
- 2. Scuola? Dipartimento?
- 3. Corso di studio

1.2. Se sì, quale attività svolge?

| | | No | Sì |
|---|----------------------------|----|----|
| a | Tirocini curriculari | ① | ② |
| b | Tirocini formativi | ① | ② |
| c | Accompagnamento in azienda | ① | ② |
| d | Documentazione e studi | ① | ② |

2. Nell'ateneo, è operante un servizio per job placement (incontro tra domanda e offerta di lavoro)?

- 1 No
- 2 Sì

2.1. Se sì, la struttura è solo centrale o anche/solo periferica? Se periferica, è a livello di scuola/Dipartimento? o anche di corso di studio?

- 1. Ateneo
- 2. Scuola/Dipartimento?
- 3. Corso di studio

2.2. Se sì, quale attività svolge, oltre al collocamento dei laureati?

| | | No | Sì |
|---|-----------------------------------|----|----|
| a | Orientamento al lavoro | ① | ② |
| b | Formazione/preparazione al lavoro | ① | ② |
| c | Accompagnamento in azienda | ① | ② |
| d | Documentazione e studi | ① | ② |

Tirocini curriculari avviati nell'a.a. 2014/15

3 Numero di tirocini curriculari

¹ Possibilità di risposta multipla. Se la struttura è sia centrale che periferica selezionare sia "Ateneo" che "Facoltà" (e/o Corso di studio).

| | Tirocini | Totale |
|---|--------------------------------------|--------|
| a | Triennale | |
| b | Magistrale | |
| c | Magistrale a ciclo unico | |
| d | Totale tirocini e stage curriculari. | |

4. Distribuzione del numero di tirocini curriculari avviati nell'a.a. 2014/15 per CFU acquisibili e per tipo di corso di studio

| | 0 | 1-2 | 3-5 | 6-8 | 9-12 | 13 e più | Non disp. | Totale |
|---|------------------------------|-----|-----|-----|------|----------|-----------|--------|
| a | Triennale | | | | | | | |
| b | Magistrale | | | | | | | |
| c | Magistrale a ciclo unico | | | | | | | |
| d | Totale tirocini curriculari. | | | | | | | |

5. Distribuzione del numero di tirocini curriculari avviati nell'a.a. 2014/15 per settore economico, luogo di svolgimento e tipo di corso di studio?

| | Enti pubbl., Scuola | Imprese, st. profession. | Area sanitaria | Non disp./altro | di cui estero | Totale |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|------------------|--------|
| a | Triennale | | | | | |
| b | Magistrale | | | | | |
| c | Magistrale a ciclo unico | | | | | |
| d | Totale tirocini curriculari | | | | | |

Tirocini formativi e di orientamento

6. Quanti sono stati organizzati dall'ateneo? (esclusi i dottorati e i master)

a) In Italia:

b) Altri in Europa:

c) Altri fuori d'Europa:

Valutazione

7. E' operante nell'ateneo un sistema di valutazione ex post dello svolgimento dei tirocini?

1 No

2 Si

3 In parte (non per tutti, indicare il numero)

8. Se sì o in parte, viene redatto un questionario su opinioni degli studenti, delle aziende ospiti, dei tutor universitari?

- con questionari studente
- con questionari aziende / enti
- con questionari tutor universitari
- con questionari per laureati (per tirocini di orientamento post lauream)

9. Si svolge una valutazione in seno all'Ateneo relativamente all'impatto dei tirocini sui tempi di Laurea? Se sì quali esiti ha messo in evidenza?

10. Indicare se è previsto il rilascio di una certificazione di tipo Europass Formazione² per coloro che hanno svolto un tirocinio internazionale.

| | | |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Programma Leonardo da Vinci | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| Altri programmi di mobilità internazionale (anche bilaterali) | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| Altri programmi di mobilità ateneo-impresa | <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |

11. Indicare se esistono altri tipi di certificazione, oltre a quelle indicate al punto precedente.

Sì

No

11.1 Se sì, indicare quale

² Il dispositivo *Europass Formazione*, entrato in vigore il 1 gennaio 2000, documenta i percorsi europei di formazione e conferisce trasparenza e visibilità all'esperienza maturata all'estero. Per "percorso europeo di formazione" s'intende qualsiasi periodo di formazione in alternanza che una persona effettua in un altro Stato membro, nel quadro della sua formazione e rispettando alcuni criteri di qualità. Per ulteriori raggugli si rimanda al sito: www.europass-italia.it.

QUESTIONARIO SULLA RICERCA SCIENTIFICA: INCASSI E PAGAMENTO PER ATTIVITÀ

Incassi e pagamenti per attività di ricerca scientifica dei Dipartimenti, Istituti e Centri dell'ateneo (Esercizio 2015)

Questa sezione tiene conto delle variabili statistiche previste dal Regolamento della Commissione Europea n.753/2004. In particolare, per le attività di ricerca scientifica vengono richiesti i dati di cassa relativi alle entrate con un livello di maggior dettaglio rispetto al passato e, per le uscite, viene richiesta la distinzione fra la parte corrente e quella in conto capitale. In caso di gestione con bilanci di competenza (da evidenziare nella nota generale), occorre fare riferimento per le entrate (C.1) agli accertamenti relativi all'anno 2015 e per le uscite (C.2) agli impegni nel corso dell'anno.

L'attività in conto terzi (consulenze e servizi) non va considerata nelle variabili C.1 e C.2 neppure se riferita ad attività di ricerca scientifica; le sole entrate in conto terzi vanno specificate nella tabella relativa alla variabile C.1.1.

C.1 - Entrate per attività di ricerca scientifica – 2015 (al netto di attività in conto terzi) (valori in migliaia di euro)

| | Da UE | Da altre istituzioni pubbliche estere (*) | Da MIUR (**) | Da altre amministrazioni pubbliche italiane (centrali e locali) | Enti pubblici di ricerca italiani | Imprese italiane | Soggetti privati italiani non profit | Soggetti privati esteri (imprese e istituzioni non profit) | Da Ateneo (***) | Altre entrate | Totale entrate (al netto partite di giro) |
|----------------|-------|-------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------------------------------------------|
| Dipartimento A | | | | | | | | | | | |
| Dipartimento B | | | | | | | | | | | |
| Istituto X | | | | | | | | | | | |
| Istituto Y | | | | | | | | | | | |

(*) Comprese università straniere e istituzioni internazionali (esclusa la UE).

(**) Le assegnazioni di provenienza MIUR comprendono anche quelle per i Programmi di interesse nazionale (PRIN), per il Fondo per gli investimenti della ricerca di base (FIRB) e per il Fondo speciale integrativo ricerca (FISR).

(***) Università di appartenenza o altra università italiana.

C.1.1 - Entrate per attività in conto terzi – 2015 (*valori in migliaia di euro*)

| | Dipartimento A | Dipartimento B | | Istituto X | Istituto Y |
|---------------------------------------------------|----------------|----------------|--|------------|------------|
| Totale entrate per attività in conto terzi | | | | | |

C.2 - Uscite per attività di ricerca scientifica – 2015 (al netto di attività in conto terzi) (*valori in migliaia di euro*)

| Dipartimento/Istituto | Totale spese correnti | Totale spese in conto capitale | Totale spese (al netto partite di giro) |
|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|
| Dipartimento A | | | |
| Dipartimento B | | | |
| | | | |
| Istituto X | | | |
| Istituto Y | | | |

Allegato D

TABELLE LINEE GUIDA 2016

Tabella D.1 - Composizione degli organi di AQ di ateneo (dati riferiti al momento della stesura della Relazione e NON al 31/12/2015)

| | Composizione | | | | | | Link alla pagina web dove sono indicate le informazioni |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| | Elenco nominativo componenti ⁽¹⁾ | Qualifica ⁽²⁾ | Delegato alla funzione di OIV (barrare con una X) ⁽³⁾ | Presidente/ Coordinatore (barrare con una X) | Membro esterno all'ateneo (barrare con una X) | Esperienze precedenti di valutazione in ambito universitario (barrare con una X) | |
| Presidio di Qualità | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Nucleo di valutazione | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| N. di Commissioni Paritetiche presenti in Ateneo | Specificare se a livello di Corso di Studio o di Dipartimento | | | | | | |

⁽¹⁾ Qualora le informazioni sotto indicate siano già presenti sul sito di ateneo, è possibile indicare il link alla pagina.

⁽²⁾ Qualifica componenti degli organi di AQ dell'ateneo:

Per i membri docenti e ricercatori, indicare il Dipartimento di appartenenza.

PTA= personale tecnico-amministrativo

S= studente

A= altro (**specificare**)

In aggiunta, indicare se i membri ricoprono ruoli nell'ateneo (prorettore o vicario, membro Senato Accademico, membro Consiglio di amministrazione, Direttore dipartimento, Direttore Scuola).

⁽³⁾ Indicare se all'interno del Nucleo, fatta salva la collegialità delle valutazioni, sono stati indicati componenti che in base alle proprie competenze sono delegati a istruire le procedure e guidare le attività previste per gli OIV relativamente alla gestione del ciclo di performance.

Tabella D.2 – Strutture di supporto (dati riferiti al momento della stesura della Relazione e NON al 31/12/2015)

| Strutture di supporto | SI (barrare con una X) | NO (barrare con una X) | Se SI | | |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| | | | Indicare la denominazione della Struttura (ad es., Struttura Tecnica Permanente, Ufficio di supporto) e una breve descrizione delle attività | Indicare il numero di persone equivalenti dedicate a tempo pieno (¹) | Servizio / Ufficio (²) |
| Esiste una struttura oppure un ufficio di supporto al Presidio di Qualità? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| Esiste una struttura oppure un ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |

(¹) Indicare se le persone dedicate all'ufficio di supporto al PQ coincidono con il NdV.

(²) Qualora le informazioni sotto indicate siano già presenti sul sito di ateneo, è possibile indicare il link alla pagina.

Tabella D.3 – Organizzazione e funzionamento degli organi di AQ di ateneo

| Attività di monitoraggio | SI (barrare con una X) | NO (barrare con una X) | Commenti |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il Presidio di Qualità redige annualmente un documento formale sul sistema AQ di ateneo? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Il Nucleo di Valutazione ha svolto un'attività di monitoraggio sul Presidio di qualità? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Se SI, come? |
| Il Nucleo di Valutazione ha svolto degli audit ai CdS? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Se SI, indicare il numero di audizioni e se sono stati svolti in autonomia o congiuntamente agli audit del PQ |