



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN**  
**“GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI INDUSTRIALI”**  
– V edizione; Anno Accademico 2019-2020 –

**DIRETTORE: Prof. Fabrizio PROIETTI**

**codice Infostud o corso di studio/Master: 28340**

**VERBALE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE SULLA PROCEDURA COMPARATIVA DI CUI AL BANDO N. 04/2020 E SS.MM.II. DEL DIPARTIMENTO DI DIRITTO ED ECONOMIA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (DDEAP) PROTOCOLLO N. PROT. N. 203 DEL 03.03.2020 RECANTE TITOLO “AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVA-RE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI DIRITTO ED ECONOMIA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA”” (N. 08 DOCENZE PER IL MASTER DI I LIVELLO IN “GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI INDUSTRIALI”)**

<b>PROCESSO VERBALE DELLA TERZA RIUNIONE</b>
--

La Commissione esaminatrice e giudicatrice nominata con apposito atto, più avanti richiamato per memoria, del Direttore del DDEAP quale Centro di Spesa del Master Universitario di I livello in “*Gestione delle risorse umane e relazioni industriali*”, V edizione, è composta dai membri e docenti seguenti:

1) CAMPANA Paola

Ricercatore e Professore Aggregato – SAPIENZA Università di Roma

2) PROIETTI Fabrizio

Professore Associato – SAPIENZA Università di Roma,  
nonché Decano e Direttore del Master

3) PROIETTI Luca

Professore Associato – SAPIENZA Università di Roma

Presiede la riunione il Decano, Prof. Fabrizio Proietti.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Luca Proietti.



La detta Commissione esaminatrice e giudicatrice – per procedere alla valutazione e selezione, anche comparativa, delle domande/candidature validamente pervenute per il conferimento di incarichi di docenza in relazione al menzionato Master, secondo definiti criteri di valutazione e selezione più oltre specificati – si è riunita in modalità telematica martedì 19 maggio 2020, dalle ore 16.00 (terza riunione).

Alla luce delle specifiche domande/candidature/istanze (ammissibili e procedibili) oggetto di disamina e valutazione, anche comparativa, la Commissione esaminatrice e giudicatrice constatata – rallegrandosene e compiacendosi – che tutti i candidati, pur molto differenziati fra di loro e non sempre particolarmente inerenti al tema/argomento dello specifico incarico didattico, presentano profili e requisiti di pregio e, di conseguenza, complessivamente idonei rispetto al corrispondente incarico potenziale. Dopo discussione di merito sugli elementi obiettivi rilevati in ordine ai titoli e documenti valutabili, la Commissione esaminatrice e giudicatrice elabora i giudizi anche comparativi, con esclusivo riferimento ai titoli e documenti minimi e ulteriori valutabili, nonché a eventuali fattori o elementi di preferenzialità.

Sulla base dei criteri strettamente obiettivi e quali-quantitativi prefissati dal bando/avviso pubblico di riferimento e applicati/osservati dalla Commissione esaminatrice e giudicatrice, viene elaborato il prospetto degli esiti valutativi, anche comparativi, di seguito esposto e riportato.

ID. – N. INCARICO	ARGOMENTI	ORE DI DOCENZA	COMPENSO	PRO-FILO	Punteggio assegnato al candidato in ordine decrescente
Incarico n. 1	a) Diritti e obblighi del lavoratore/collaboratore/prestatore di lavoro b) Diritti e obblighi del datore di lavoro c) Vicende modificative del rapporto di lavoro d) Costituzione del rapporto di lavoro. Mansioni, quali-fiche e categorie e) Tutela del lavoratore/collaboratore/prestatore di lavoro f) Gestione delle assenze	n. 1 incarico da 24 ore – 6 lezioni da 4 ore	€ 70,00 per ogni ora di lezione al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del prestatore	A	<i>CERCHIONE Luigi</i> – 17/25 <i>FEDERICI Federica</i> – 15/25 <i>ZIGNANI Francesca</i> – 15/25
Incarico n. 2	a) Tipi di contratto del lavoro. Tipologie contrattuali: contratto a tempo pieno, part – time e sue varie forme, contratto a tempo determinato, apprendistato, tirocini formativi. b) Ancora su contratti del lavoro, inclusi contratti per la conclusione di affari (agenzia, mediazione, procacciamento, ecc.). c) Gestione del rapporto di lavoro. Comunicazioni obbligatorie. Trasferimento e trasferta del prestatore (ESCLUSI pro-	n. 1 incarico da 24 ore – 6 lezioni da 4 ore	€ 70,00 per ogni ora di lezione al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del prestatore		<i>RICCARDI Raffaele</i> – 18/25 <i>CERCHIONE Luigi</i> – 17/25 <i>FEDERICI Federica</i> – 15/25 <i>ZIGNANI Francesca</i> – 15/25 <i>VIRELLI Clementina</i> – 15/25



ID. – N. INCARICO	ARGOMENTI	ORE DI DOCENZA	COMPENSO	PROFILO	Punteggio assegnato al candidato in ordine decrescente
	<p>filii di internazionalità).</p> <p>d) Gestione del rapporto di lavoro. Appalto, distacco del prestatore e somministrazione.</p> <p>e) Danni e rapporto di lavoro.</p> <p>f) Processo e riti speciali; arbitrato.</p>				
Incarico n. 3	<p>a) Sicurezza e salute sul lavoro. Disciplina e gestione</p> <p>b) Adozione dei modelli di organizzazione e gestione per la salubrità e sicurezza sul lavoro</p>	n. 1 incarico da 8 ore - 2 lezioni da 4 ore	€ 70,00 per ogni ora di lezione al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del prestatore	B	<p>GIOVANNONE Maria – 22/25</p> <p>CERCHIONE Luigi – 17/25</p> <p>FEDERICI Federica – 15/25</p> <p>ZIGNANI Francesca – 15/25</p> <p>MATTEI Guido – 12/25</p>
Incarico n. 4	a) Privacy e sicurezza informatica nel rapporto di lavoro, con particolare attenzione all'impiego di strumenti e tecniche digitali.	n. 1 incarico da 4 ore - 1 lezione da 4 ore	€ 70,00 per ogni ora di lezione al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del prestatore		<p>CONTALDO Alfonso – 20/25</p> <p>PELUSO Flaviano – 19/25</p> <p>FEDERICI Federica – 14/25</p> <p>VIRELLI Clementina – 14/25</p> <p>ZIGNANI Francesca – 14/25</p> <p>DERASMO Rosanna – 13/25</p> <p>CERCHIONE Luigi – 12/25</p>
Incarico n. 5	<p>a) Responsabilità ex d.lgs n. 231/2001 e rapporti di lavoro nelle organizzazioni, con particolare attenzione alla redazione di codici etici esimenti o mitiganti</p> <p>b) Innovazione e gestione del cambiamento organizzativo (change management): ruolo delle risorse umane e riflessi sulla gestione del personale delle risorse umane e riflessi sulla gestione del personale</p>	n. 1 incarico da 8 ore - 2 lezioni da 4 ore	€ 70,00 per ogni ora di lezione al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del prestatore		<p>ZIGNANI Francesca – 19/25</p> <p>FEDERICI Federica – 14/25</p> <p>TAGLIACOZZO Remo – 14/25</p> <p>CERCHIONE Luigi – 12/25</p> <p>SASSONE Stefano – 12/25</p>
Incarico n. 6	a) Elaborazione delle paghe e adempimenti contributivo-previdenziali. Modali-	n. 1 incarico da 8 ore - 2	€ 70,00 per ogni ora di lezione al	C	MONTI Francesca – 7/25 ovvero 7/10



ID. – N. INCARICO	ARGOMENTI	ORE DI DOCENZA	COMPENSO	PROFILO	Punteggio assegnato al candidato in ordine decrescente
	lità di erogazione della retribuzione, contribuzione previdenziale ed assicurativa, relativi adempimenti – Parte 1 b) Elaborazione delle paghe e adempimenti contributivo-previdenziali. Modalità di erogazione della retribuzione, contribuzione previdenziale ed assicurativa, relativi adempimenti – Parte 2	lezioni da 4 ore	lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del prestatore		
Incarico n. 7	a) Cessazione/estinzione del rapporto di lavoro e adempimenti conseguenti. TFR. b) Pianificazione del budget del personale: lineamenti generali e caso pratico	n. 1 incarico da 8 ore - 2 lezioni da 4 ore	€ 70,00 per ogni ora di lezione al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del prestatore		<i>DE FILIPPIS Gianna Elena – 13/25 ovvero 8/10 MONTI Francesca – 7/25 ovvero 7/10</i>
Incarico n. 8	a) Diversity management e inclusività b) Comunità di pratica professionali e tendenze evolutive della gestione del personale	n. 1 incarico da 8 ore - 2 lezioni da 4 ore	€ 70,00 per ogni ora di lezione al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del prestatore	<b>D</b>	<i>GIANSANTI Andrea – 22/35</i>

Considerata l'importanza dell'applicazione sistematica e rigorosa – a ogni e ciascuna domanda/candidatura/istanza – dell'impianto metodologico-procedurale già definito in precedenza, i membri della Commissione esaminatrice e giudicatrice deliberano all'unanimità di espletare le ulteriori incombenze di determinazione degli eventuali idonei e/o vincitori per ciascuno e ogni incarico didattico previsto dal bando/avviso pubblico di riferimento in una successiva riunione. Conseguentemente, la Commissione esaminatrice e giudicatrice ritiene completamente espletato, per il momento, il proprio mandato e scioglie la riunione.

Il Presidente dà mandato al Segretario di procedere alla stesura del presente processo verbale, in seguito da consegnare/trasmettere all'Ufficio Segreteria Percorsi formativi e Master e, per tale via, al RAD ovvero RP/RUP presso il Centro di Spesa.

Il presente processo verbale di sintesi viene reso pubblico mediante affissione all'albo della Struttura. In particolare, tale risultato sarà reso pubblico tramite:

- i. affissione all'albo della Struttura, a cura del competente RP/RUP ovvero del RAD presso il Centro di Spesa;
- ii. affissione presso l'Ufficio/Segreteria Percorsi Formativi e Master della Facoltà di Economia – Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Viale XXIV Maggio n.7 – 04100 Latina;



- iii. pubblicazione, ove possibile, su una delle pagine *web* dedicata al Master, accessibili dai *link*:  
<https://www.uniroma1.it/it/offerta-formativa/master/2020/gestione-delle-risorse-umane-e-relazioni-industriali> ovvero <https://www.uniroma1.it/it/pagina/master>.

Nel rassegnare il presente processo verbale di sintesi, la Commissione esaminatrice e giudicatrice scioglie la seduta. Alle ore 19,45, il Presidente della Commissione dichiara conclusa la riunione e chiusa la seduta. La Commissione esaminatrice e giudicatrice, pertanto, si scioglie, restituendo il presente processo verbale di sintesi, redatto in originale e sottoscritto da tutti i componenti.

Il presente processo verbale della terza riunione sulla procedura valutativa, anche comparativa, espletata consta di n. 5 pagine.

Letto, compreso, approvato e sottoscritto.

Latina, lì martedì 19 maggio 2020.

F.TO Prof. PROIETTI Fabrizio  
Componente e Presidente

F.TO Prof.ssa CAMPANA Paola  
Componente

F.TO Prof. PROIETTI Luca  
Componente e Segretario