



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN
“GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI INDUSTRIALI”
– V edizione; Anno Accademico 2019-2020 –

DIRETTORE: Prof. Fabrizio PROIETTI

codice Infostud o corso di studio/Master: 28340

VERBALE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE SULLA PROCEDURA COMPARATIVA DI CUI AL BANDO N. 04/2020 E SS.MM.II. DEL DIPARTIMENTO DI DIRITTO ED ECONOMIA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (DDEAP) PROTOCOLLO N. PROT. N. 203 DEL 03.03.2020 RECANTE TITOLO “AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVA-RE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI DIRITTO ED ECONOMIA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA”” (N. 08 DOCENZE PER IL MASTER DI I LIVELLO IN “GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI INDUSTRIALI”)

PROCESSO VERBALE DELLA PRIMA RIUNIONE
--

La Commissione esaminatrice e giudicatrice nominata con apposito atto, più avanti richiamato per memoria, del Direttore del DDEAP quale Centro di Spesa del Master Universitario di I livello in “*Gestione delle risorse umane e relazioni industriali*”, V edizione, è composta dai membri e docenti seguenti:

1) CAMPANA Paola

Ricercatore e Professore Aggregato – SAPIENZA Università di Roma

2) PROIETTI Fabrizio

Professore Associato – SAPIENZA Università di Roma,
nonché Decano e Direttore del Master

3) PROIETTI Luca

Professore Associato – SAPIENZA Università di Roma

Presiede la riunione il Decano, Prof. Fabrizio Proietti.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Luca Proietti.



La detta Commissione esaminatrice e giudicatrice – per procedere alla valutazione e selezione, anche comparativa, delle domande/candidature validamente pervenute per il conferimento di incarichi di docenza in relazione al menzionato Master, secondo definiti criteri di valutazione e selezione più oltre specificati – si è riunita *in modalità telematica* sabato 16 maggio 2020, dalle ore 9.30 (prima riunione o riunione d’insediamento).

Ogni documentazione alla base della procedura valutativa anche comparativa riflessa nel presente verbale è stata reperibile dalla scrivente Commissione valutatrice e giudicatrice alla pagina *web* https://web.uniroma1.it/trasparenza/dettaglio_bando/159682. Presso tale pagina *web*, sono segnatamente reperibili:

- il precedente avviso gratuito interno (“Avviso di conferimento di collaborazione riservata al solo personale dipendente dell’Università La Sapienza Prot. n. 184 del 24/2/2020”; (<https://web.uniroma1.it/trasparenza/sites/default/files/BANDO%20DOCENZE%20MASTER%20LATINA%202020%20def.pdf>), pubblicato in data 24/02/2020 e scaduto in data 29/02/2020. Il detto avviso è andato deserto;
- il bando o avviso pubblico indicato in epigrafe (“Bando n. 4/2020, Prot. n. 203 del 03.03.2020, Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo da attivare per le esigenze del Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza””, <https://web.uniroma1.it/trasparenza/sites/default/files/BANDO%20DOCENZE%20MASTER%20LATINA%202020%20def.pdf>), pubblicato in data 03/03/2020 e scaduto in data 20/03/2020, salvo proroghe ovvero riaperture dei termini temporali;
- il decreto direttoriale di nomina della Commissione investita della valutazione anche comparativa delle domande/istanze/candidature pervenute in risposta all’avviso pubblico di cui al punto elenco precedente (“Decreto Direttoriale n. 10/2020 - Prot. n. 243 del 30 marzo 2020”, https://web.uniroma1.it/trasparenza/sites/default/files/decreto%20direttoriale%20n.%2010_2020%20%28commissione%20bando%20docenze%20%20master%20gestione%20risorse%20umane%20lt%202020%29.pdf);
- il decreto direttoriale di riapertura dei termini temporali per l’invio di domande/istanze/candidature all’avviso pubblico emanato in data 03.03.2020, in applicazione dei provvedimenti governativi urgenti adottati per l’emergenza sanitaria da epidemia/pandemia per Nuovo Corona Virus – Covid-19 – SARS-CoV-2 (“Decreto Direttoriale n. 13/2020 - Prot. n. 253 del 7 aprile 2020”, https://web.uniroma1.it/trasparenza/sites/default/files/decreto%20direttoriale%20n.%2013_2020%20riapertura%20termini%20bando%20docenze%20%20master%20gestione%20risorse%20umane%20lt%202020.pdf), pubblicato in data 07/04/2020 e con riapertura dei termini temporali sino al 02/05/2020;
- il secondo decreto direttoriale di riapertura dei termini temporali per l’invio di domande/istanze/candidature all’avviso pubblico emanato in data 03.03.2020, in applicazione dei provvedimenti governativi urgenti adottati per l’emergenza sanitaria da epidemia/pandemia per Nuovo Corona Virus – Covid-19 – SARS-CoV-2 (“Decreto Direttoriale n. 16/2020 - Prot. n. 264 del 16 aprile 2020”, <https://web.uniroma1.it/trasparenza/sites/default/files/decreto%20direttoriale%20n.%2016->



[2020%20riapertura%20termini%20bando%20docenze%20%20master%20gestione%20risorse%20umane%20lt%202020%20%28maggio%29.pdf](https://web.uniroma1.it/trasparenza/sites/default/files/decreto%20direttoriale%20n.%2016-2020%20riapertura%20termini%20bando%20docenze%20%20master%20gestione%20risorse%20umane%20lt%202020%20%28maggio%29.pdf)), pubblicato in data 16/04/2020 e con riapertura dei termini temporali sino al 31/05/2020;

- il decreto direttoriale di riapertura di rettifica termini temporali (già riaperti/prorogati) per l'invio di domande/istanze/candidature all'avviso pubblico emanato in data 03.03.2020, in applicazione dei provvedimenti governativi urgenti adottati per l'emergenza sanitaria da epidemia/pandemia per Nuovo Corona Virus – Covid-19 – SARS-CoV-2 ("Decreto Direttoriale n. 19/2020 - Prot. n. 269 del 22 aprile 2020", <https://web.uniroma1.it/trasparenza/sites/default/files/decreto%20direttoriale%20n.%2016-2020%20riapertura%20termini%20bando%20docenze%20%20master%20gestione%20risorse%20umane%20lt%202020%20%28maggio%29.pdf>), pubblicato in data 22/04/2020 e con rettifica dei termini temporali sino al 07/05/2020.

L'informativa ufficiale ed essenziale relativa all'iniziativa formativa cui si riferisce l'avviso/bando alla base del presente verbale – ossia il Master Universitario di I livello in "*Gestione delle risorse umane e relazioni industriali*", V edizione, a.a. 2019-2020 – è disponibile alle seguenti pagine *web*:

1. Pagina *web* dedicata: <https://www.uniroma1.it/it/offerta-formativa/master/2020/gestione-delle-risorse-umane-e-relazioni-industriali> ovvero <https://web.uniroma1.it/mastergestionerisorseumane/>;
2. Dettaglio del corso (ordinamento e piano formativo, inclusivo dei Settori Scientifico-Disciplinari o SSD di riferimento): https://www.uniroma1.it/sites/default/files/ordinamentopianoformativo_28340.pdf;
3. Procedura d'iscrizione per allievi interessati: https://www.uniroma1.it/sites/default/files/procedure_iscrizione_28340.pdf;
4. Elenco degli ammessi al corso: https://www.uniroma1.it/sites/default/files/28340_2.pdf;
5. Curricula dei docenti interni/strutturati/Sapienza: https://www.uniroma1.it/sites/default/files/curriculadocenti_28340.pdf;
6. Report tecnico-didattico consuntivo dell'edizione precedente: https://www.uniroma1.it/sites/default/files/rendicontoconsuntivo_28340.pdf;
7. Bando Unico dei Master Sapienza: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/master>.

Con riferimento all'avviso/bando pubblico di selezione su richiamato, prima di ogni considerazione delle domande/candidature/istanze pervenute in risposta al detto avviso/bando e all'apertura delle domande/candidature/istanze stesse per la loro disamina, la Commissione esaminatrice e giudicatrice procede – preliminarmente – all'analitica e determinata definizione dei criteri di valutazione e selezione da adottarsi.

La Commissione esaminatrice e giudicatrice, con riguardo alla valutazione dei documenti e titoli presentati dai candidati, ricorda che – anche sulla base delle chiare indicazioni degli articoli 4 e 5 del bando/avviso di riferimento – è prevista una valutazione selettiva per documenti e titoli di merito presentati dai candidati sotto la loro responsabilità anche penale.

Ancora in ordine alla valutazione dei documenti e titoli, la Commissione esaminatrice e giudicatrice sottolinea che – in base al suddetto articolo 4 del bando/avviso – sono specificati i **requisiti minimi o tassativi** specificati nella colonna "competenze e requisiti del prestatore" del prospetto di seguito esposto.



ID. – N. INCARICO	ARGOMENTI	ORE DI DOCENZA	PROFILO	COMPETENZE E REQUISITI DEL PRESTATORE
Incarico n. 1	a) Diritti e obblighi del lavoratore/collaboratore/prestatore di lavoro b) Diritti e obblighi del datore di lavoro c) Vicende modificative del rapporto di lavoro d) Costituzione del rapporto di lavoro. Mansioni, qualifiche e categorie e) Tutela del lavoratore/collaboratore/prestatore di lavoro f) Gestione delle assenze	n. 1 incarico da 24 ore – 6 lezioni da 4 ore		
Incarico n. 2	a) Tipi di contratto del lavoro. Tipologie contrattuali: contratto a tempo pieno, part – time e sue varie forme, contratto a tempo determinato, apprendistato, tirocini formativi. b) Ancora su contratti del lavoro, inclusi contratti per la conclusione di affari (agenzia, mediazione, procacciamento, ecc.). c) Gestione del rapporto di lavoro. Comunicazioni obbligatorie. Trasferimento e trasferta del prestatore (ESCLUSI profili di internazionalità). d) Gestione del rapporto di lavoro. Appalto, distacco del prestatore e somministrazione. e) Danni e rapporto di lavoro. f) Processo e riti speciali; arbitrato.	n. 1 incarico da 24 ore - 6 lezioni da 4 ore	A	<ol style="list-style-type: none"> 1. laurea a ciclo unico (quadriennale o simile), specialistica o magistrale; 2. documentata esperienza professionale pregressa (non di didattica attiva, formazione attiva o docenza), 3. documentata esperienza pregressa di didattica attiva, formazione attiva o docenza, 4. pubblicazioni editoriali/a stampa; 5. abilitazione ed esercizio di professione legale/forense ovvero in ambito giudiziario
Incarico n. 3	a) Sicurezza e salute sul lavoro. Disciplina e gestione b) Adozione dei modelli di organizzazione e gestione per la salubrità e sicurezza sul lavoro	n. 1 incarico da 8 ore – 2 lezioni da 4 ore	B	<ol style="list-style-type: none"> 1. laurea a ciclo unico (quadriennale o simile), specialistica o magistrale; 2. documentata esperienza professionale pregressa (non di didattica attiva, formazione attiva o docenza), 3. documentata esperienza pregressa di didattica attiva, formazione attiva o docenza,
Incarico n. 4	a) Privacy e sicurezza informatica nel rapporto di lavoro, con particolare attenzione all'impiego di strumenti e tecni-	n. 1 incarico da 4 ore - 1 lezioni da 4		<ol style="list-style-type: none"> 4. pubblicazioni editoriali/a stampa



ID. – N. INCARICO	ARGOMENTI	ORE DI DOCENZA	PROFILO	COMPETENZE E REQUISITI DEL PRESTATORE
	che digitali.			
Incarico n. 5	a) Responsabilità ex d.lgs n. 231/2001 e rapporti di lavoro nelle organizzazioni, con particolare attenzione alla redazione di codici etici esimenti o mitiganti b) Innovazione e gestione del cambiamento organizzativo (change management): ruolo delle risorse umane e riflessi sulla gestione del personale delle risorse umane e riflessi sulla gestione del personale	n. 1 incarico da 8 ore – 2 lezioni da 4 ore		
Incarico n. 6	a) Elaborazione delle paghe e adempimenti contributivo-previdenziali. Modalità di erogazione della retribuzione, contribuzione previdenziale ed assicurativa, relativi adempimenti – Parte 1 b) Elaborazione delle paghe e adempimenti contributivo-previdenziali. Modalità di erogazione della retribuzione, contribuzione previdenziale ed assicurativa, relativi adempimenti – Parte 2	n. 1 incarico da 8 ore – 2 lezioni da 4 ore n. 1 incarico da 8 ore – 2 lezioni da 4 ore	C	1. abilitazione ed esercizio della professione di consulente del lavoro; 2. documentata esperienza professionale pregressa (non di didattica attiva, formazione attiva o docenza), 3. documentata esperienza pregressa di didattica attiva, formazione attiva o docenza
Incarico n. 7	a) Cessazione/estinzione del rapporto di lavoro e adempimenti conseguenti. TFR. b) Pianificazione del budget del personale: lineamenti generali e caso pratico	n. 1 incarico da 8 ore – 2 lezioni da 4 ore		
Incarico n. 8	a) Diversity management e inclusività b) Comunità di pratica professionali e tendenze evolutive della gestione del personale	n. 1 incarico da 8 ore – 2 lezioni da 4 ore	D	1. laurea a ciclo unico (quadriennale o simile), specialistica o magistrale in scienze economico-aziendali o economico-manageriali; 2. altri titoli di formazione post lauream definitivamente conseguiti (incluse abilitazioni professionali) 3. documentata esperienza pregressa di didattica attiva, formazione attiva o docenza (eventuali attività in edizioni precedenti dello stesso Master costituiscono titolo preferenziale)



ID. – N. INCARICO	ARGOMENTI	ORE DI DOCENZA	PRO-FILO	COMPETENZE E REQUISITI DEL PRESTATORE
				4. documentata esperienza professionale pregressa non di didattica attiva, formazione attiva o docenza (eventuali attività in edizioni precedenti dello stesso Master costituiscono titolo preferenziale) 5. pubblicazioni editoriali/a stampa 6. buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (eventuali certificazioni costituiscono titolo preferenziale) 7. buona conoscenza dei programmi informatici di base

In aggiunta, ai sensi dell'art. 5 del bando/avviso pubblico, i **criteri di valutazione e selezione** sono definiti precisando che «la valutazione e selezione sarà operata da apposita commissione dando peso, tra l'altro, alla focalizzazione su elementi coerenti con il ruolo oggetto dell'avviso. In particolare, sarà considerato:

- se la documentata esperienza professionale pregressa (non di docenza), ove prevista, verte sulle tematiche/materie specifiche dell'affidamento didattico o, in seconda battuta, sulla macro-area tematica d'afferenza dello stesso ovvero sul principale settore scientifico (SSD) di riferimento;
- se la documentata esperienza di docenza, ove prevista, verte sulle tematiche/materie specifiche dell'affidamento didattico o, in seconda battuta, sulla macro-area tematica d'afferenza dello stesso ovvero sul principale settore scientifico (SSD) di riferimento;
- se pubblicazioni editoriali/a stampa vertono sulle tematiche/materie specifiche dell'affidamento didattico o, in seconda battuta, sulla macro-area tematica d'afferenza dello stesso ovvero sul principale settore scientifico (SSD) di riferimento».

Più precisamente, la Commissione esaminatrice e giudicatrice stabilisce, comunque all'unanimità, di elaborare i propri giudizi valutativi, anche comparativi, di selezione in applicazione della seguente graduazione quali-quantitativa dei titoli valutabili e della prova tramite colloquio.

Singolo incarico didattico da bando/avviso di riferimento	
Valutazione anche comparativa dei titoli e documenti (minimi e ulteriori) valutabili, nonché tramite eventuale "prova pratica" in forma di colloquio	
Prospetto dei criteri quali-quantitativi di graduazione e valutazione, anche comparativa, delle candidature/domande pervenute e ammissibili	
Suddivisione	Punti massimi assegnabili
1) Titolo di laurea e relativo voto	<i>Fino a 5</i>
2) Titoli di formazione <i>post lauream</i> (definitivamente conseguiti)	<i>Fino a 5</i>
3) Documentata esperienza formativa, di docenza ovvero di in-	<i>Fino a 5</i>



Singolo incarico didattico da bando/avviso di riferimento	
Valutazione anche comparativa dei titoli e documenti (minimi e ulteriori) valutabili, nonché tramite eventuale “prova pratica” in forma di colloquio	
Prospetto dei criteri quali-quantitativi di graduazione e valutazione, anche comparativa, delle candidature/domande pervenute e ammissibili	
Suddivisione	Punti massimi assegnabili
segnamento	
4) Documentata esperienza lavorativo-professionale (non formativa, di docenza ovvero di insegnamento)	<i>Fino a 5</i>
5) Pubblicazioni editoriali a stampa (solo ove requisito richiesto)	<i>Fino a 5</i>
6) Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (solo se requisito richiesto)	<i>Fino a 5</i>
7) Buona conoscenza informatica dei programmi di base (solo se requisito richiesto)	<i>Fino a 5</i>
8) EVENTUALE “prova pratica” tramite colloquio (solo se prevista ed effettuata)	<i>Fino a 15</i>

Il prospetto riepilogativo o di sintesi testé riportato viene ulteriormente circostanziato e specificato dalla Commissione esaminatrice e giudicatrice – con deliberazione all’unanimità – come di seguito esposto.

Singolo incarico da bando/avviso di riferimento		
Valutazione anche comparativa dei titoli e documenti (minimi e ulteriori) valutabili, nonché tramite eventuale “prova pratica” in forma di colloquio		
Prospetto dei criteri quali-quantitativi di graduazione e valutazione, anche comparativa, delle candidature/domande pervenute e ammissibili		
Macro-porzione della valutazione	Suddivisione eventuale	Punti massimi assegnabili
1) Titolo di laurea e relativo voto (fino a 5 punti)	1.1) Voto di laurea triennale, magistrale, specialistica o a ciclo unico	<i>Fino a 5</i>
	Omesso o non dichiarato/precisato ovvero < 80	1
	80 – 99	2
	100 – 109	3
	110	4
	110 e lode (111)	5
2) Titoli di formazione post lauream (definitivamente conseguiti)	2.1) Formazione post-lauream, con preferenza (in ordine decrescente) a: – Dottorato di ricerca	<i>Fino a 5</i>



Singolo incarico da bando/avviso di riferimento		
Valutazione anche comparativa dei titoli e documenti (minimi e ulteriori) valutabili, nonché tramite eventuale “prova pratica” in forma di colloquio		
Prospetto dei criteri quali-quantitativi di graduazione e valutazione, anche comparativa, delle candidature/domande pervenute e ammissibili		
Macro-porzione della valutazione	Suddivisione eventuale	Punti massimi assegnabili
	<ul style="list-style-type: none"> – Esame di Stato per abilitazione libero-professionale (o assimilabile) ovvero concorso pubblico – Master universitario II livello – Assegno universitario di ricerca, semestre internazionale di ricerca o assimilabile – Master universitario I livello – Corso universitario di Alta Formazione, di Perfezionamento o assimilabile – Cultore della materia in ambito universitario/accademico (se titolo codificato) – Seminario o altra iniziativa formativa documentata (voce residuale) 	
3) Documentata esperienza formativa ovvero di insegnamento	3.1) Documentata esperienza professionale di formazione, docenza o insegnamento , con prevalenza per esperienze nel campo specifico di riferimento del bando/avviso e, in subordine, in campi diversi ma assimilabili/similari a quello previsto dal bando/avviso	<i>Fino a 5</i>
4) Documentata esperienza lavorativo-professionale (non formativa o di insegnamento)	4.1) Documentata esperienza professionale non di formazione/insegnamento , con prevalenza per esperienze nel campo specifico di riferimento del bando/avviso e, in subordine, in campi diversi ma assimilabili/similari a quello previsto dal bando/avviso	<i>Fino a 5</i>
5) Pubblicazioni editoriali a stampa	5.1) Pubblicazioni editoriali a stampa , con prevalenza per lavori nel campo specifico di riferimento del bando/avviso e, in subordine, in	<i>Fino a 5</i>



Singolo incarico da bando/avviso di riferimento		
Valutazione anche comparativa dei titoli e documenti (minimi e ulteriori) valutabili, nonché tramite eventuale “prova pratica” in forma di colloquio		
Prospetto dei criteri quali-quantitativi di graduazione e valutazione, anche comparativa, delle candidature/domande pervenute e ammissibili		
Macro-porzione della valutazione	Suddivisione eventuale	Punti massimi assegnabili
	campi diversi ma assimilabili/similari a quello previsto dal bando/avviso	
6) Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (solo se requisito richiesto)	<i>Voce unica 6)</i>	<i>Fino a 5</i>
7) Buona conoscenza informatica dei programmi di base (solo se requisito richiesto)	<i>Voce unica 7)</i>	<i>Fino a 5</i>
8) EVENTUALE “prova pratica” tramite colloquio (solo se effettuata)	<i>Voce unica 8)</i>	<i>Fino a 15</i>

Precisato e deliberato quanto precede, la Commissione esaminatrice e giudicatrice – con riferimento a ciascun incarico/modulo didattico oggetto del bando/avviso di cui all’oggetto del presente processo verbale – procede ad analizzare le candidature pervenute e a determinare eventuali situazioni di inammissibilità, improcedibilità e/o esclusione.

Dunque, rigorosamente dopo la fissazione dei criteri anche quantitativi di selezione e valutazione, pure comparativa, la Commissione esaminatrice e giudicatrice procede alla considerazione delle domande pervenute, quindi alla cosiddetta fase di apertura delle relative «buste».

In risposta all’avviso/bando pubblico di selezione in epigrafe, risultano pervenute domande/candidature/istanze da parte di n. 16 candidati/istanti, per un totale di n. 34 differenti domande/candidature/istanze. Nel dettaglio, risulta che hanno presentato domanda i nominativi specificati nel prospetto tabellare che segue, ordinati in senso strettamente alfabetico rispetto al cognome del candidato/rispondente.

ID. – N. INCARICO	ARGOMENTI	ORE DI DOCENZA	COMPENSO	PRO-FILO	Domande/Candidature pervenute (in ordine alfabetico)
Incarico n. 1	a) Diritti e obblighi del lavoratore/collaboratore/prestatore di lavoro b) Diritti e obblighi del datore di lavoro c) Vicende modificative del rapporto di lavoro d) Costituzione del rapporto di lavoro. Mansioni, ore quali-fiche e categorie e) Tutela del lavoratore/collaboratore/prestatore di lavoro	n. 1 incarico da 24 ore – 6 lezioni da 4	€ 70,00 per ogni ora di lezione al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del prestatore	A	<i>CERCHIONE Luigi</i> <i>CORTELLESI Emilio</i> <i>FEDERICI Federica</i> <i>ZIGNANI Francesca</i>



ID. – N. INCARICO	ARGOMENTI	ORE DI DOCENZA	COMPENSO	PRO-FILO	Doman- de/Candidatur e pervenute (in ordine alfabe- tico)
	f) Gestione delle assenze				
Incarico n. 2	a) Tipi di contratto del lavoro. Tipologie contrattuali: contratto a tempo pieno, part – time e sue varie forme, contratto a tempo determinato, apprendistato, tirocini formativi. b) Ancora su contratti del lavoro, inclusi contratti per la conclusione di affari (agenzia, mediazione, procacciamento, ecc.). c) Gestione del rapporto di lavoro. Comunicazioni obbligatorie. Trasferimento e trasferta del prestatore (ESCLUSI profili di internazionalità). d) Gestione del rapporto di lavoro. Appalto, distacco del prestatore e somministrazione. e) Danni e rapporto di lavoro. f) Processo e riti speciali; arbitrato.	n. 1 incarico da 24 ore – 6 lezioni da 4 ore	€ 70,00 per ogni ora di lezione al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del prestatore		<i>CERCHIONE Luigi CORTELLESI Emilio FEDERICI Federica RICCARDI Raffaele VIRELLI Clementina ZIGNANI Francesca</i>
Incarico n. 3	a) Sicurezza e salute sul lavoro. Disciplina e gestione b) Adozione dei modelli di organizzazione e gestione per la salubrità e sicurezza sul lavoro	n. 1 incarico da 8 ore – 2 lezioni da 4 ore	€ 70,00 per ogni ora di lezione al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del prestatore		<i>CERCHIONE Luigi FEDERICI Federica GIOVANNONE Maria MATTEI Guido ZIGNANI Francesca</i>
Incarico n. 4	a) Privacy e sicurezza informatica nel rapporto di lavoro, con particolare attenzione all'impiego di strumenti e tecniche digitali.	n. 1 incarico da 4 ore – 1 lezioni da 4 ore	€ 70,00 per ogni ora di lezione al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del prestatore	B	<i>CERCHIONE Luigi CONTALDO Alfonso DERASMO Rossanna FEDERICI Federica PELUSO Flaviano VIRELLI Clementina ZIGNANI Francesca</i>
Incarico n. 5	a) Responsabilità ex d.lgs n. 231/2001 e rapporti di lavoro nelle organizzazioni, con particolare attenzione alla redazione di codici etici esimenti o mitiganti b) Innovazione e gestione del cambiamento orga-	n. 1 incarico da 8 ore – 2 lezioni da 4 ore	€ 70,00 per ogni ora di lezione al lordo degli oneri fiscali e		<i>CERCHIONE Luigi FEDERICI Federica SASSONE Stefa-</i>



ID. – N. INCARICO	ARGOMENTI	ORE DI DOCENZA	COMPENSO	PRO-FILO	Domande/Candidature pervenute (in ordine alfabetico)
	nizzativo (change management): ruolo delle risorse umane e riflessi sulla gestione del personale delle risorse umane e riflessi sulla gestione del personale		previdenziali a carico del prestatore		<i>no</i> TAGLIACOZZO Remo ZIGNANI Francesca
Incarico n. 6	a) Elaborazione delle paghe e adempimenti contributivo-previdenziali. Modalità di erogazione della retribuzione, contribuzione previdenziale ed assicurativa, relativi adempimenti – Parte 1 b) Elaborazione delle paghe e adempimenti contributivo-previdenziali. Modalità di erogazione della retribuzione, contribuzione previdenziale ed assicurativa, relativi adempimenti – Parte 2	n. 1 incarico da 8 ore - 2 lezioni da 4 ore	€ 70,00 per ogni ora di lezione al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del prestatore	C	CERCHIONE Luigi CORTELLESI Emilio MONTI Francesca
Incarico n. 7	a) Cessazione/estinzione del rapporto di lavoro e adempimenti conseguenti. TFR. b) Pianificazione del budget del personale: lineamenti generali e caso pratico	n. 1 incarico da 8 ore - 2 lezioni da 4 ore	€ 70,00 per ogni ora di lezione al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del prestatore		CORTELLESI Emilio DE FILIPPIS Gianna Elena MONTI Francesca
Incarico n. 8	a) Diversity management e inclusività b) Comunità di pratica professionali e tendenze evolutive della gestione del personale	n. 1 incarico da 8 ore - 2 lezioni da 4 ore	€ 70,00 per ogni ora di lezione al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del prestatore	D	GIANSANTI Andrea

Ne consegue che risultano pervenute le domande/candidature/istanze da n. 16 candidati/istanti, come sintetizzato nel prospetto che segue.

COGNOME E NOME del candidato (in ordine alfabetico)	Numero di incarichi per i quali si è presentata candidatura	Incarichi espressamente indicati dal candidato	Profilo corrispondente
1. CERCHIONE Luigi	06 (sei)	1, 2, 3, 4, 5, 6	A, B, C
2. CONTALDO Alfonso	01 (uno)	4	C
3. CORTESELLI Emilio	04 (quattro)	1, 2, 6, 7	A, C
4. DE FILIPPIS Gianna Elena	01 (uno)	7	C
5. DERASMO Rossana	01 (uno)	4	B



COGNOME E NOME del candidato (in ordine alfabetico)	Numero di incarichi per i quali si è presentata candidatura	Incarichi espressamente indicati dal candidato	Profilo corrispondente
6. FEDERICI Federica	04 (quattro)	1, 2, 3, 4, 5	A, B
7. GIANSAANTI Andrea	01 (uno)	8	D
8. GIOVANNONE Maria	01 (uno)	3	B
9. MATTEI Guido	01 (uno)	3	B
10. MONTI Francesca	02 (due)	6, 7	C
11. PELUSO Flaviano	01 (uno)	4	B
12. RICCARDI Raffaele	01 (uno)	2	A
13. SASSONE Stefano	01 (uno)	5	B
14. TAGLIACOZZO Remo	01 (uno)	5	B
15. VIRELLI Clementina	02 (due)	2, 4	A, B
16. ZIGNANI Francesca	04 (quattro)	1, 2, 3, 4, 5	A, B

Considerato che gli incarichi non separabili per i quali è indetta la selezione pubblica sono in numero di 08 (otto), il numero medio di domande/candidature/istanze pervenute è pari a due (02) unità per ciascun incarico. Invero, a ben vedere, dai due prospetti dianzi esposti, si evince che soltanto per un incarico (segnatamente, l'incarico n. 08) è pervenuta un'unica domanda/istanza/candidatura, mentre per tutti gli altri incarichi sono pervenute più di una domanda/candidatura/istanza. Avendo invece riguardo alla persona del singolo candidato, si evince che 10 (dieci) candidati hanno veicolato/formulato/avanzato una domanda/candidatura/istanza relativa a un unico/solo incarico.

Precisato quanto precede, la Commissione esaminatrice e giudicatrice statuisce e delibera all'unanimità che:

- i) nessuna domanda/candidatura/istanza risulta pervenuta agli uffici riceventi oltre il termine temporale tassativo prestabilito;
- ii) nessuna domanda/candidatura/istanza risulta inammissibile, improcedibile ed esclusa perché opziona/seleziona solo alcune parti, porzioni o argomenti all'interno di un unitari e unico incarico didattico qualificato con la dicitura "Incarico n. ..." (laddove invece il riferimento "Profilo ..." specifica taluni requisiti minimi o tassativi richiesti e può essere, dunque, condiviso tra più incarichi fra di loro distinti). Ad ogni buon conto, anche a diretta tutela del singolo candidato/istante interessato, in presenza di domande/candidature/istanze rivolte a più incarichi didattici da parte di una stessa persona, l'esclusione per il motivo testé specificato viene ovviamente stabilita soltanto per la specifica domanda/candidatura/istanza "frazionata" inammissibile, senza travolgere tutte le altre (procedibili) domande/candidature/istanze a uno o più altri incarichi didattici, purché unitari e unici e non assoggettati a partizione dal singolo candidato/istante;
- iii) talune domande/candidature/istanze, come di seguito precisato, risultano inammissibili, improcedibili ed escluse perché carenti ovvero incompatibili rispetto ai requisiti minimi, necessari ovvero tassativi dell'incarico didattico opzionato. Pure in questo caso, sempre a diretta tutela del singolo candidato/istante interessato, in presenza di domande/candidature/istanze rivolte a più incarichi didattici da parte di una stessa persona, l'esclusione per il motivo testé specificato



viene ovviamente stabilita soltanto per la specifica domanda/candidatura/istanza incompatibile con i requisiti richiesti, senza travolgere tutte le altre (procedibili) domande/candidature/istanze a uno o più altri incarichi didattici, purché unitari e unici e non assoggettati a partizione dal singolo candidato/istante

- iv) nessuna domanda/candidatura/istanza risulta inammissibile, improcedibile ed esclusa perché gravemente incompleta, ossia carente ovvero mancante di documenti da ritenersi necessari ai fini della validità della candidatura/istanza stessa.

Dopo ampia discussione, la Commissione esaminatrice e giudicatrice delibera all'unanimità di ritenere nulle, comunque inammissibili ovvero non validamente/regolarmente pervenute le domande/candidature/istanze che presentino le cause d'inammissibilità, improcedibilità ed esclusione predette. All'esito di tale scrutinio, il quadro delle complessive domande/candidature/istanze pervenute da n. 16 candidati/istanti risulta come in appresso sintetizzato, al netto delle menzionate situazioni d'inammissibilità, improcedibilità, incompatibilità ed esclusione.

COGNOME E NOME del candidato (in ordine alfabetico)	Numero di incarichi per i quali si è presentata candidatura	Incarichi espressamente indicati dal candidato	Profilo corrispondente	Candidature risultate inammissibili, improcedibili, incompatibili ed escluse – Relativo motivo
1. CERCHIONE Luigi	06 (sei)	1, 2, 3, 4, 5, 6	A, B, C	Incarico 6 – Difetto titolo abilitativo libero-professionale
2. CONTALDO Alfonso	01 (uno)	4	B	- (nessuna)
3. CORTESELLI Emilio	04 (quattro)	1, 2, 6, 7	A, C	Incarico 1 e Incarico 2 – Difetto titolo abilitativo libero-professionale Incarico 6 e Incarico 7 – Difetto titolo abilitativo libero-professionale
4. DE FILIPPIS Gianna Elena	01 (uno)	7	C	- (nessuna)
5. DERASMO Rossana	01 (uno)	4	B	- (nessuna)
6. FEDERICI Federica	04 (quattro)	1, 2, 3, 4, 5	A, B	- (nessuna)
7. GIANSAANTI Andrea	01 (uno)	8	D	- (nessuna)
8. GIOVANNONE Maria	01 (uno)	3	B	- (nessuna)
9. MATTEI Guido	01 (uno)	3	B	- (nessuna)
10. MONTI Francesca	02 (due)	6, 7	C	- (nessuna)
11. PELUSO Flaviano	01 (uno)	4	B	- (nessuna)
12. RICCARDI Raffaele	01 (uno)	2	A	- (nessuna)
13. SASSONE Stefano	01 (uno)	5	B	- (nessuna)
14. TAGLIACOZZO Re- mo	01 (uno)	5	B	- (nessuna)
15. VIRELLI Clementina	02 (due)	2, 4	A, B	- (nessuna)
16. ZIGNANI Francesca	04 (quattro)	1, 2, 3, 4, 5	A, B	- (nessuna)



All'esito del rigoroso e doveroso accertamento di cause d'inammissibilità, improcedibilità, incompatibilità ed esclusione, la Commissione esaminatrice e giudicatrice constata, peraltro, che non si è in presenza di incarichi didattici "andati deserti", ossia per tutti e per ciascun incarico didattico risulta pervenuta almeno una valida domanda/candidatura/istanza.

Deliberato ed esposto quanto sopra, la Commissione esaminatrice e giudicatrice ritiene che sia possibile procedere nell'applicazione dei criteri valutativi summenzionati e della connessa metodologia alle candidature/domande validamente pervenute ed ammissibili. Sarà quindi possibile esperire l'analisi e valutazione, anche comparativa, delle informazioni e della documentazione prodotte dai candidati con domande ammissibili/procedibili.

Considerata l'importanza dei profili metodologici e applicativi definiti nella presente riunione, i membri della Commissione esaminatrice e giudicatrice deliberano all'unanimità di espletare le ulteriori incombenze della valutazione, anche comparativa, in una successiva riunione. Conseguentemente, la Commissione esaminatrice e giudicatrice ritiene completamente espletato, per il momento, il proprio mandato e scioglie la riunione.

Il Presidente dà mandato al Segretario di procedere alla stesura del presente processo verbale, in seguito da consegnare/trasmettere all'Ufficio Segreteria Percorsi formativi e Master e, per tale via, al RAD ovvero RP/RUP presso il Centro di Spesa.

Il presente processo verbale viene reso pubblico mediante affissione all'albo della Struttura. In particolare, tale risultato sarà reso pubblico tramite:

- i. affissione all'albo della Struttura, a cura del competente RP/RUP ovvero del RAD presso il Centro di Spesa;
- ii. affissione presso l'Ufficio/Segreteria Percorsi Formativi e Master della Facoltà di Economia – Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Viale XXIV Maggio n.7 – 04100 Latina;
- iii. pubblicazione, ove possibile, su una delle pagine *web* dedicata al Master, accessibili dai *link*: <https://www.uniroma1.it/it/offerta-formativa/master/2020/gestione-delle-risorse-umane-e-relazioni-industriali> ovvero <https://www.uniroma1.it/it/pagina/master>.

Nel rassegnare il presente processo verbale, la Commissione esaminatrice e giudicatrice scioglie la seduta. Alle ore 12,30, il Presidente della Commissione dichiara conclusa la riunione e chiusa la seduta. La Commissione esaminatrice e giudicatrice, pertanto, si scioglie, restituendo il presente processo verbale, redatto in originale e sottoscritto da tutti i componenti.

Il presente processo verbale della prima riunione (o riunione d'insediamento) sulla procedura valutativa, anche comparativa, espletata consta di n. 15 pagine.

Letto, compreso, approvato e sottoscritto.

Latina, lì sabato 16 maggio 2020.



F.TO Prof. PROIETTI Fabrizio
Componente e Presidente

F.TO Prof.ssa CAMPANA Paola
Componente

F.TO Prof. PROIETTI Luca
Componente e Segretario