



Disposizione 1769/2014 prot. 19501 del 31/3/2014
AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DA
ATTIVARE PER LE ESIGENZE DEL PROGETTO SOUL
DELL'UNIVERSITA' DI ROMA "LA SAPIENZA"
VISTO

L'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio:

Visto l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 così come modificato dalla L. n. 69 del 2009 art. 2 comma 2 e dalla L. n.102 del 2009 art. 17 comma 27 che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;

Visto il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con D.D. n. 768 del 12.08.2008 e rettificato con D.D. n. 888 del 24.09.2008 e D.D. n. 586 del 06.07.2009;

Considerato che dalla verifica preliminare non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per far fronte alle esigenze rappresentate dal Progetto SOUL dell'Università di Roma "La Sapienza";

E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa intesa a selezionare soggetti disponibili a stipulare contratti di diritto privato per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle seguenti attività:

- n. 1 esperto costruzione di strumenti per l'analisi, il monitoraggio e la valutazione delle professioni e dei settori produttivi più dinamici per la domanda di lavoro di alte professionalità;



- n. 1 esperto per la gestione di procedure per sistemi content management system (drupal) per l'organizzazione della raccolta l'elaborazione e pubblicazione delle informazioni sul mercato del lavoro per laureati;
- n. 1 esperto per la costruzione e la gestione di procedure di comunicazione interna ed esterna all'Ateneo;
- n. 2 esperti per la progettazione e gestione di piattaforme informatiche per l'incontro della domanda e dell'offerta di lavoro e la gestione di tirocini per studenti e laureati;
- n. 1 esperto di gestione area internazionale. Coordinamento e attivazione di contatti con altri atenei europei per lo scambio di best practices su attività di placement, orientamento e organizzazione di incontri e seminari.

Articolo 1

I contratti di collaborazione verranno stipulati a partire dal **18/08/2014** a secondo le necessità della struttura e la disponibilità finanziaria; la prestazione avrà durata massima di 12 mesi a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

Le collaborazioni prevedono un corrispettivo annuo complessivo pari a:

- esperto costruzione di strumenti per l'analisi, il monitoraggio e la valutazione delle professioni e dei settori produttivi più dinamici per la domanda di lavoro di alte professionalità: € 26.000,00 lordo oneri ente/beneficiario;
- esperto per la gestione di procedure per sistemi content management system (drupal) per l'organizzazione della raccolta l'elaborazione e pubblicazione delle informazioni sul mercato del lavoro per laureati: €26.000,00 lordo oneri ente/beneficiario;
- esperto per la costruzione e la gestione di procedure di comunicazione interna ed esterna all'Ateneo: € 13.000,00 lordo oneri ente/beneficiario;
- esperti per la progettazione e gestione di piattaforme informatiche per l'incontro della domanda e dell'offerta di lavoro e la gestione di tirocini per studenti e laureati: € 26.000,00 lordo oneri ente/beneficiario;
- esperto di gestione area internazionale. Coordinamento e attivazione di contatti con altri atenei europei per lo scambio di best practices su attività di placement, orientamento e organizzazione di incontri e seminari: € 16.000,00 lordo oneri ente/beneficiario.



Articolo 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione in coordinamento con la Struttura.

Articolo 3

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

N. 1 esperto costruzione di strumenti per l'analisi, il monitoraggio e la valutazione delle professioni e dei settori produttivi più dinamici per la domanda di lavoro di alte professionalità:

Laureati con votazione non inferiore a 108/110 nelle seguenti classi di Laurea:

- LM 85 o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009;
- LM 57 o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009;
- completa autonomia nell'utilizzo di piattaforme informatiche;
- ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

Soggetti con elevata professionalità che abbiano maturato almeno 24 mesi di esperienza nella pubblica amministrazione rispetto al profilo ricercato. I candidati devono aver maturato una esperienza nell'analisi, promozione, gestione e monitoraggio di servizi di placement e di dispositivi di politica attiva del lavoro volti a favorire la transizione università-lavoro, anche attraverso la realizzazione di indagini scientifiche volte alla costruzione di strumenti per l'interpretazione e l'analisi dell'incontro domanda/offerta per le alte professionalità. I candidati devono inoltre aver svolto attività di progettazione, coordinamento e monitoraggio di progetti nazionali ed europei volti a favorire l'attività di orientamento al lavoro e di placement.

N. 1 esperto per la gestione di procedure per sistemi content management system (drupal) per l'organizzazione della raccolta l'elaborazione e pubblicazione delle informazioni sul mercato del lavoro per laureati:

Laureati con votazione non inferiore a 108/110 nelle seguenti classi di Laurea:

- LM 88 o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009;
- LM 59 o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009;
- completa autonomia nell'utilizzo di piattaforme informatiche;
- ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

Soggetti che abbiano maturato almeno 24 mesi di esperienza nella pubblica amministrazione rispetto al profilo ricercato svolgendo attività di gestione con l'utilizzo di piattaforme informatiche basate su gestionale CMS. Attività' di



raccolta e organizzazione delle informazioni riguardanti il mercato del lavoro e le prospettive d'inserimento dei giovani laureati.

N. 1 esperto per la costruzione e la gestione di procedure di comunicazione interna ed esterna all'Ateneo:

Laureati con votazione non inferiore a 108/110 nelle seguenti classi di Laurea:

- LM 88 o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009;
- LM 59 o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009;
- completa autonomia nell'utilizzo di piattaforme informatiche;
- ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

Soggetti che abbiano maturato almeno 24 mesi di esperienza nella pubblica amministrazione rispetto al profilo ricercato svolgendo attività di ufficio stampa, comunicazione e relazioni esterne. In particolare il candidato ideale ha esperienza e capacità in attività di analisi del contesto socio - economico anche attraverso interviste mirate e consultazione di pubblicazioni specialistiche, per una comunicazione e organizzazione di eventi destinati al target interno ed esterno all'ateneo e una comprovata esperienza nella creazione e gestione di portali web e riviste on line.

N. 2 esperti per la progettazione e gestione di piattaforme informatiche per l'incontro della Domanda e dell'Offerta di lavoro e la gestione di tirocini per studenti e laureati:

Laureati con votazione non inferiore a 108/110 nelle seguenti classi di Laurea:

- LM 56 o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009;
- LM 77 o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009;
- LM 88 o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009;
- completa autonomia nell'utilizzo di piattaforme informatiche;
- ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

Soggetti con elevate professionalità che abbiano maturato almeno 24 mesi di esperienza nella pubblica amministrazione rispetto al profilo ricercato nella gestione - anche in progetti comunitari e nazionali - e nel coordinamento di servizi di placement per laureati. I soggetti devono inoltre essere in grado di progettare e amministrare gestionali online per l'incontro della domanda e dell'offerta di lavoro e la gestione dei tirocini per studenti e laureati sviluppando anche attività di monitoraggio e valutazione dei risultati. Sono inoltre richieste specifiche competenze per l'attività di coordinamento, gestione e collaborazione con strutture pubbliche e private utili a favorire la promozione di specifiche opportunità di placement e tirocini sul territorio e più in generale di momenti di incontro tra laureati e aziende.



N. 1 esperto di gestione area internazionale. Coordinamento e attivazione di contatti con altri atenei europei per lo scambio di best practices su attività di placement, orientamento e organizzazione di incontri e seminari:

Laureati con votazione non inferiore a 108/110 nelle seguenti classi di Laurea:

- LM-94 o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009;
- completa autonomia nell'utilizzo di piattaforme informatiche;
- ottima conoscenza della lingua inglese, francese, spagnolo, arabo scritta e parlata.

Soggetti con elevate professionalità che abbiano maturato almeno 24 mesi di esperienza nella pubblica amministrazione rispetto al profilo ricercato. In particolare, esperti di coordinamento e attivazione di contatti con altri atenei europei per lo scambio di best practices su attività di orientamento e placement; organizzazione di incontri e seminari anche in Progetti FSE e nazionali; supporto e assistenza a studenti e laureati stranieri.

Articolo 4

Il punteggio riservato alla valutazione dei titoli ed esperienza è: 30/100.

Sono titoli valutabili: dottorato e master in tematiche inerenti il profilo professionale prescelto ed esperienza nelle specifiche aree oggetto dell'attività di collaborazione.

Rilevanza di interesse pubblico degli enti in cui sono state svolte le attività: max 10 punti.

Il punteggio riservato al colloquio è: 60/100.

Il colloquio sarà volto ad accertare le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività specificate all'art. 1 e l'esistenza dei requisiti richiesti dal presente avviso. Esso verterà sulla normativa relativa al mercato del lavoro, le tematiche inerenti l'incontro fra domanda e offerta di lavoro per i laureati, le recenti tendenze di riorganizzazione del sistema universitario nazionale con particolare riferimento al rapporto con il territorio e su elementi di base di informatica.

Saranno ammessi al colloquio i candidati ritenuti in possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura, collocati nella graduatoria entro i primi 10 posti per ciascun profilo messo a bando.

In relazione al numero delle domande pervenute, la Commissione si riserva di sottoporre i candidati ad espletare una fase preselettiva prima dell'ammissione al colloquio, mediante prove strutturate di valutazione (test a risposta chiusa). Le prove verteranno sulle medesime tematiche del colloquio, sopra specificate. L'eventuale richiesta di tale prova verrà comunicata ai candidati a mezzo posta elettronica.

I candidati ammessi saranno convocati a mezzo posta elettronica.



Articolo 5

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando di concorso (allegato A), con evidenziato il profilo per il quale si intende concorrere, deve essere indirizzata a Sapienza Università di Roma, Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio Settore Gestione Progetti, Convenzioni e Controlli - P.le Aldo Moro, 5 - 0185 Roma e inviata secondo le seguenti modalità alternative:

- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento
- oppure, consegnata al Settore Protocollo Informatico, Archivio, Gestione Documentale e Smistamento Corrispondenza, ubicato presso il Palazzo dei Servizi Generali – Scala C Piano terra, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 entro e non oltre le **ore 12,30 del 18 aprile 2014** pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Per le domande, inviate con raccomandata AR farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Articolo 6

La Commissione giudicatrice, composta da n. 3 componenti, di cui uno esercitante funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Struttura medesima e mediante pubblicazione sul sito web dell'Università.

Articolo 7

Il Direttore dell'Area di Responsabilità Amministrativa interessato, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

I candidati in base al punteggio in graduatoria saranno invitati alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Il Direttore dell'Area Offerta Formativa Diritto allo Studio

Dott.ssa Rosalba NATALE

GB



Allegato A

Università degli Studi di Roma
"La Sapienza"
Area Offerta Formativa e
Diritto allo Studio
Settore Gestione Progetti,
Convenzioni e Controlli
P.le Aldo Moro, 5
0185 Roma

Il/lasottoscritto/a

nato/a _____ il _____

residente _____ prov. _____

via _____

tel.fisso _____ cellulare _____

email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli per l'affidamento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 12 mesi, per il Back Office degli sportelli SOUL.

A tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) di essere cittadino/a italiano/a o cittadino dello Stato di

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

c) di non prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni – ovvero di prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione:

d) di avere idoneità fisica alla collaborazione;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:



conseguito in data _____ presso _____

con la seguente votazione: _____;

f) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Allega alla presente:

- Curriculum vitae et studiorum;
- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato B)

Data _____

Firma



Allegato B

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 – Codice in materia di dati personali

Finalità del trattamento

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003 i dati da Lei forniti verranno trattati nella misura indispensabile e per le finalità connesse alla selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa da attivare presso l'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio della Sapienza.

Modalità del trattamento e soggetti interessati

Il trattamento sarà effettuato con modalità sia manuali che informatizzate. I dati potranno essere comunicati a Istituzioni o Enti pubblici e privati qualora fosse strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività didattiche del corso.

Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di dar corso all'iscrizione al corso e alla gestione delle attività procedurali correlate, nonché alle attività didattiche.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Roma in persona del suo legale rappresentante protempore, il Magnifico Rettore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del corso di Formazione.

Diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere

comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

- L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;



c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Firma per accettazione
