AREA RISORSE UMANE

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Prot. 0084903
Del 28/12/2015

Ai Direttori Generali/Amministrativi
delle Università
LORO SEDI

Oggetto: Avviso di mobilità di comparto – Art. 28 del CCNL Area VII (Dirigenza delle Università e degli Enti di sperimentazione e di ricerca).

Al fine di favorire i trasferimenti del personale del Comparto, come previsto dalla disposizione indicata in oggetto, questa Amministrazione comunica che intende bandire un concorso pubblico, per dirigente di seconda fascia rivestente il seguente profilo professionale:

n. 1 posto	Dirigente	SEDE Area Supporto Strategico e Comunicazione

PROFILO PROFESSIONALE

La posizione organizzativa dovrà essere in possesso delle seguenti competenze e conoscenze:

capacità di individuazione di soluzioni che rendano più efficiente l'azione amministrativa;
capacità di operare per obiettivi, di gestire e motivare le risorse umane;
conoscenze della Legislazione Universitaria e dello Statuto della "Sapienza", del Diritto Amministrativo, del Diritto Civile e della Contabilità Pubblica nonché elevate doti di comunicazione e di propensione alla leadership;
conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più in uso.

Si richiede, inoltre:

professionalità dirigenziale atta a garantire le attività di direzione, di coordinamento, di impulso e di controllo;
capacità di improntare le attività di gestione ed organizzazione delle strutture e dei

SAPIENZA Università di Roma
AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
Settore Concorsi personale Universitario TAB e CEL
CF 80209930587 PI 02133771002
P.le Aldo Moro, 5 – 00185 Roma
T (+39) 06 49912702 F (+39) 06 49912700
flavio.vergari@uniroma1.it www.uniroma1.it

servizi di competenza e responsabilità a criteri di trasparenza, di economicità e speditezza;
capacità di promuovere iniziative di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'Amministrazione e di conseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia delle attività e dei servizi istituzionali, nella primaria considerazione delle esigenze dei cittadini utenti;
capacità di rapportarsi ed interpretare le esigenze del vertice nell'ambito dell'impostazione e della valutazione delle direttive politiche.

Sono specificatamente richieste conoscenze nei seguenti ambiti:

metodologie e strumenti per la raccolta, l'analisi e l'elaborazione statistica;
controllo di gestione flussi risorse umane e relativi costi finanziari;
studio e programmazione del fabbisogno di personale e pianificazione delle relative risorse;
autovalutazione e assicurazione della qualità, valutazione e accreditamento dell'Ateneo secondo le linee guida indicate dall'ANVUR;
pianificazione strategica e operativa e valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione;
comunicazione istituzionale, gestione del portale in ambito comunicazione, rassegna stampa;
raccolta, elaborazione ed organizzazione dei dati per la redazione del bilancio sociale, secondo la normativa di settore;
elaborazione del piano della comunicazione secondo la normativa di settore;
comunicazione istituzionale, attraverso portale a servizi, per la trasparenza;
ideazione, progettazione e realizzazione iniziative, eventi culturali e scientifici.

- Principi di statistica
- Principi di economia
- Principi di contabilità
- Scienza e Tecnica dell'Organizzazione
- Scienza dell'Amministrazione
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla Legge sulla privacy, legge sulla trasparenza e anticorruzione;
- Ingegneria dei processi e gestione della qualità
- Programmazione e controllo di gestione
- Diritto del lavoro con particolare riferimento all'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.

Alla domanda dovranno essere allegati pena l'esclusione dalla predetta procedura di mobilità:

1) un **curriculum professionale formato europass curriculum vitae**, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti ivi incluso il titolo di istruzione superiore;
2) **autocertificazione del periodo di servizio** prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e del profilo rivestito;
3) **nulla osta preventivo al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione d'appartenenza;
4) **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.**

Le istanze di partecipazione ed il curriculum vitae, compilati e sottoscritti secondo i modelli allegati al presente avviso, nonché gli ulteriori documenti richiesti, dovranno essere inviati **entro e non oltre il 29.01.2016 utilizzando esclusivamente la seguente modalità:**
tramite mail (in formato PDF) al seguente indirizzo di posta elettronica concorsitab@uniroma1.it
L'amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre la data indicata.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

La selezione dei candidati sarà condotta da una Commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed eventualmente attraverso un colloquio teso a verificare la reale professionalità del candidato. L'ammissione al colloquio sarà decisa dalla Commissione predetta, sulla base dell'esame del curriculum vitae.
Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti delle persone, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative della Sapienza Università di Roma, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità per la struttura e non di semplice comparazione dei candidati, fermo restando che le loro istanze potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

Si informa, infine, che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.Lgs 165/2001 e che pertanto la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la sopra citata procedura abbia esito negativo.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs 196/2003 saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato/a gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli articoli 8 e 9 del predetto decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di Sapienza Università di Roma – Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma, titolare del trattamento.

Il Dr. Flavio VERGARI, Capo del Settore Concorsi Personale TAB, è il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali.

Nell'invitare le SS.LL. a voler dare la massima diffusione alla presente comunicazione, con idonei mezzi di pubblicità, si porgono distinti saluti.

F.to Dott.ssa Daniela CAVALLO
Direttore Area Risorse Umane

Fac simile domanda

Al Direttore Area Risorse Umane
Sapienza Università di Roma
Piazzale Aldo Moro, 5
00185 Roma

Il/la sottoscritt……
…….

PRESENTA

domanda di mobilità alla Sapienza Università di Roma per la posizione descritta nell'avviso prot. n. ……. del ……..
Categoria ……. ……. Sede ……..

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1) di essere nat…. il ……a……..……(Prov. ……;
2) di risiedere in……..……. (Prov.……) in via ……n…… ;
3) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea)……. ;
4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di …… (Prov…….) e di godere dei diritti civili e politici; (in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi)
5) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti; (in caso contrario indicare quali)
6) di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio; (in caso contrario indicare quali)

7) di essere in possesso del Titolo di studio ……..……, conseguito presso …… in data ……..…. con la votazione di ……..
8) di essere in servizio presso la seguente Amministrazione……..……dal…… …. e di essere
9) inquadrato nella categoria ……, posizione economica …… dell'area …… dal ……. **(1)**

10) dichiara di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza di cui si allega copia; (2)

11) di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L: 104/92;

12) di essere/non essere stato assunto ai sensi della Legge 68/99 o della precedente Legge 482/68;

13) di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o cura di parenti infermi, ecc …)

14) di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio sarà effettuata **esclusivamente mediante posta elettronica,** al seguente indirizzo:

……

Esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.g.s. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae europass datato e sottoscritto e autocertificazione del periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e del profilo rivestito, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Allega, inoltre, copia fotostatica fronte e retro, di un documento in corso di validità e il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Il sottoscritto dichiara di eleggere il seguente domicilio per eventuali comunicazioni relative alla procedura predetta:

Via……..……n.

Città……provincia……cap……

Telefono fisso ……..

Telefono mobile ……

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Data…… Firma…….

(1) Possono partecipare alla predetta selezione di mobilità solo coloro che siano dipendenti di Università Pubbliche e che rivestono la categoria Cat. C dell'area amministrativa.

(2) Il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza deve essere allegato alla domanda di partecipazione e comunque deve pervenire entro i termini di scadenza dell'inoltro delle domande a pena di esclusione dalla presente procedura di mobilità.

Fac simile nulla osta
(Carta intestata dell'Università di appartenenza)

Al Direttore Area Risorse Umane
Sapienza Università di Roma
Piazzale Aldo Moro, 5
00185 ROMA

Oggetto: Nulla osta – Mobilità compartimentale.

Si rilascia il nulla osta per mobilità compartimentale a favore del/la Sig/ra
……
……

Questo Ateneo si impegna a concludere la procedura di trasferimento entro 90 giorni dalla comunicazione di accoglimento dell'istanza, così come previsto dall'art. 57 del C.C.N.L. del Comparto Università 2006/2009.

Data ……