



**ERASMUS+ Programme, Key Action 1 – Student Mobility for Traineeship  
Progetto EU4EU European Universities for the EU – Italy 2019**

**Bando di selezione**

Bando per l'assegnazione di:

- 115 borse di tirocinio della durata da 2 a 6 mesi a studenti iscritti al primo, secondo o terzo ciclo di studi (laurea triennale e magistrale, master di primo e secondo livello, dottorato di ricerca) di qualsiasi indirizzo di studio di una delle università del Consorzio di cui di seguito, a valere sui fondi del progetto Erasmus+ 2019-1-IT02-KA103-061413 - CUP: B84I19001370006.

Progetto promosso nell'ambito del Programma dell'Unione Europea Erasmus+ KA1 2019 dal Centro di Ricerca della Sapienza Impresapiens - Università di Roma in Consorzio con:

Università degli studi di Bari Aldo Moro	Università degli studi di Teramo
Università degli studi di Cagliari	Università della Tuscia Viterbo
Università degli studi di Catania	Università di Napoli Federico II
Università degli studi di Foggia	Università di Roma Tor Vergata
Università degli studi di Padova	Università Politecnico delle Marche
Università degli studi di Parma	Università di Roma Tre
Università degli studi di Perugia	

e con EuGen – European Generation, ente intermediario del Consorzio

- 25 borse di tirocinio della durata da 2 a 3 mesi a studenti iscritti al primo, secondo o terzo ciclo di studi (laurea triennale e magistrale, master di primo e secondo livello, dottorato di ricerca) di qualsiasi indirizzo di studio di una delle università del Consorzio di cui di seguito, a valere sui fondi del progetto Erasmus+ 2018-1-IT02-KA103-047553- CUP: B84F18000060005.

Progetto promosso nell'ambito del Programma dell'Unione Europea Erasmus+ KA1 2018 dal Centro di Ricerca della Sapienza Impresapiens - Università di Roma in Consorzio con:

Università degli studi di Bari Aldo Moro	Università della Tuscia Viterbo
Università degli studi di Cagliari	Università di Napoli Federico II
Università degli studi di Catania	Università di Roma Tor Vergata
Università degli studi di Foggia	Università Politecnico delle Marche
Università degli studi di Padova	
Università degli studi di Parma	
Università degli studi di Perugia	
Università degli studi di Teramo	

e con EuGen – European Generation, ente intermediario del Consorzio

La procedura per l'assegnazione delle borse è la medesima per entrambi i progetti Erasmus. Il numero delle borse per entrambi i progetti potrà subire una variazione in caso di incremento del budget a disposizione.

### **Scadenze per la compilazione online della candidatura:**

Scadenza per la prima fase di candidatura (Registrazione): **29 ottobre 2019**

Scadenza per la seconda fase di candidatura (Matching): **5 dicembre 2019**

## **Art.1 Informazioni generali**

Erasmus+ è il Programma dell'UE nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2014-2020 che sostiene la mobilità internazionale degli studenti e dei futuri neolaureati verso i Paesi aderenti al Programma (cfr.art.1.3), con l'intento di migliorare il livello di competenze trasversali e professionali, con particolare attenzione alla loro rilevanza per il mercato del lavoro e il loro contributo alla creazione di una società coesa.

I contributi "Erasmus+ for Traineeship" sono assegnati per le seguenti attività presso un'istituzione ospitante estera:

- tirocini formativi e di orientamento professionale
- tirocini curricolari.

### **Art.1.1 Obiettivo formativo**

L'obiettivo formativo atteso per i tirocini offerti dal presente bando e criterio preferenziale nella valutazione della candidatura è lo sviluppo di capacità professionali utili a:

- cogliere le opportunità di finanziamento dell'Unione europea,
- presentare proposte di finanziamento,
- gestire e implementare attività progettuali

promuovendo lo sviluppo di competenze trasversali, tra cui a titolo esemplificativo: project management, project design, digital skills, web e graphic design, marketing, comunicazione, social media management, business e administration che arricchiscono sensibilmente i profili curricolari, sono facilmente spendibili anche in altri settori professionali, e in grado di aumentare le prospettive di impiego anche autonomo dei partecipanti.

## Art.1.2 Destinatari

Il tirocinio è destinato agli studenti iscritti al primo, secondo o terzo ciclo di studi (laurea triennale e magistrale, master di primo e secondo livello, dottorato di ricerca) di qualsiasi indirizzo di studio presso una delle Università partner del Consorzio.

Sapienza Università di Roma  
Università degli studi di Bari Aldo Moro  
Università degli studi di Cagliari  
Università degli studi di Catania  
Università degli studi di Foggia  
Università degli studi di Padova  
Università degli studi di Parma  
Università degli studi di Perugia  
Università degli studi di Teramo  
Università della Tuscia Viterbo  
Università di Napoli Federico II  
Università di Roma Tor Vergata  
Università Politecnico delle Marche  
Università di Roma Tre<sup>1</sup>

I neolaureati, neo-titolari di master e neo-dottorati possono partecipare ai tirocini a condizione che risultino ancora iscritti all'università al momento del completamento della candidatura e che svolgono e completino il tirocinio entro un anno dall'ottenimento del titolo. Sono ammesse le candidature degli studenti fuori corso.

Per i requisiti di ammissione vedi art. 2.2.

## Art.1.3 Paesi Partecipanti

La mobilità Erasmus+ for traineeship può essere effettuata presso gli Stati membri dell'Unione Europea e presso gli altri Paesi aderenti al Programma (*Programme Countries*):

- Paesi UE: Austria, Belgio, Bulgaria, Croazia, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Ungheria, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Regno Unito<sup>2</sup>;

---

<sup>1</sup> Progetto Erasmus+ 2019-1-IT02-KA103-061413 - CUP: B84I19001370006.

<sup>2</sup> A seguito dell'accordo dell'11 aprile scorso tra Consiglio Europeo e UK, il Regno Unito rimane stato membro della UE fino al 31 ottobre 2019 e partecipa, pertanto, a pieno titolo al programma Erasmus+ e continuerà a farlo anche nel caso in cui fosse raggiunto un accordo sull'uscita prima del 31 ottobre 2019.

Inoltre, il Regolamento adottato dal Consiglio e dal Parlamento il 19 marzo 2019, permette di evitare l'interruzione delle attività di mobilità Erasmus+ che prevedono la partecipazione del Regno Unito, anche nel caso in cui il paese dovesse lasciare la UE senza un accordo. Ciò vuol dire che la Brexit non può essere addotta a giustificazione della revoca delle mobilità Erasmus+ da e verso UK già avviate o pianificate, fintantoché il Regno Unito è ancora uno stato membro. Si prega di rimanere aggiornati in merito alle ripercussioni data dalla Brexit: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/about/brexit\\_it](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/about/brexit_it)

- Paesi non UE: Islanda, Liechtenstein, Norvegia, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Serbia, Turchia<sup>3</sup>.

#### **Art.1.4 Contributo Erasmus+**

I contributi della mobilità Erasmus+ for traineeship sono erogati in base all'effettiva durata in giorni del tirocinio. La durata minima non dovrà essere inferiore a due mesi (60 giorni).

L'importo del contributo comunitario Erasmus+ varia in base all'appartenenza del paese di destinazione ad uno dei seguenti gruppi:

- Gruppo 1 (costo della vita alto): E 400/mese. Paesi di destinazione: Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Regno Unito.
- Gruppo 2 (costo della vita medio): E 350/mese. Paesi di destinazione: Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.
- Gruppo 3 (costo della vita basso): E 350/mese. Paesi di destinazione: Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ungheria, Turchia.

La fruizione del contributo finanziario Erasmus è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione europea. In caso di esaurimento dei fondi comunitari o di contemporanea assegnazione di altri finanziamenti comunitari, oppure su richiesta specifica dello studente e previa autorizzazione del Coordinatore del Consorzio, sarà possibile attribuire agli studenti idonei, in ordine di graduatoria, lo status di "Erasmus zero-EU-Grant" che permette di fruire delle agevolazioni legate alla mobilità, senza percepire il contributo comunitario.

Eventuali incompatibilità con altri contributi erogati dall'ateneo di appartenenza dovranno essere verificate dal candidato con il proprio ateneo.

#### **Art. 1.5 Integrazione per studenti con esigenze speciali**

Al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità, l'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+ eroga dei fondi per gli studenti con esigenze speciali.

Gli studenti che rientrano in questa categoria sono tenuti a comunicare le loro esigenze sia in fase di candidatura, sia in fase di accettazione, qualora assegnatari di mobilità. Si ricorda che, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma Erasmus+ 2019 il contributo è basato esclusivamente su costi reali effettivamente sostenuti.

Gli assegnatari potranno reperire informazioni circa l'eventuale finanziamento comunitario in corso d'anno alla pagina web: <http://www.uniroma1.it/erasmus/studenti-students/erasmus-studenti-diversamente-abili>.

---

<sup>3</sup> Nel caso in cui venga scelta la Turchia come paese ospitante, lo studente dovrà verificare l'ammissibilità del paese da parte dell'Università di appartenenza.

## **Art. 1.6 Trattamento fiscale del contributo Erasmus+**

Ai sensi dell'art.1 co. 50 della Legge n.208 del 28.12.2015 alle borse di studio per la mobilità internazionale degli studenti si applicano le esenzioni previste all'art.1 co.3 del D.L.n.105 del 9 maggio 2003 convertito, con modificazioni, dalla Legge n.170 dell'11 luglio 2003, salvo ulteriori modifiche normative.

## **Art. 1.7 Modalità di pagamento della borsa**

Il contributo sarà erogato in due rate:

- Il pagamento della prima rata (pari all'80% del totale) sarà disposto dal coordinatore del Consorzio all'inizio del periodo di tirocinio, di norma entro 45 giorni (fatti salvi eventuali differimenti come ad esempio: periodi di chiusura dell'ateneo) dal caricamento del Learning Agreement e della Letter of Arrival presso la Host Organization, in formato elettronico sul portale di registrazione; della ricezione tramite posta raccomandata del Grant Agreement in originale;
- Il restante 20% sarà erogato al rientro in Italia dello studente, entro 45 giorni dal completamento delle seguenti attività:

- 1) consegna della documentazione finale completa di fine tirocinio (Learning Agreement completo);
- 2) invio online dell'UE Survey;
- 3) invio online del Survey Mobility Outcome EU4EU – European Universities for the EU;
- 4) Completamento del test finale di lingua (vedi art. 4.3).

## **Art.1.8 Modalità di monitoraggio della mobilità in itinere ed ex-post**

Il progetto prevede un monitoraggio della qualità, strutturato su tre diversi momenti di rilevazione tramite web survey:

1. *Questionario di ingresso*, inviato a distanza di due settimane dall'inizio della mobilità.

Il survey ha lo scopo di monitorare la qualità dell'inserimento socio-lavorativo del tirocinante e rilevare eventuali criticità (rapporto con tutor e colleghi, pertinenza delle mansioni, ricerca dell'alloggio). La compilazione del questionario **non è obbligatoria**, il tirocinante dovrà compilarlo solo per segnalare eventuali e comprovate criticità e per richiedere un pronto supporto da parte dell'ente intermediario.

2. *Questionario di fine mobilità*, inviato due settimane prima del termine della mobilità.

Il survey ha lo scopo di indagare la qualità del percorso formativo del tirocinante e del progetto, a conclusione dell'esperienza di mobilità. La compilazione del questionario è **obbligatoria** e vincolante al fine del pagamento della borsa (cfr. art. 1.7);

3. *Questionario di follow-up*, inviato a distanza di almeno 5 mesi dal termine della mobilità. Il survey ha lo scopo di indagare l'impatto del progetto di mobilità a livello formativo e

occupazionale rilevato sul tirocinante nel medio-lungo periodo. La compilazione del questionario è **obbligatoria**.

Gli studenti riceveranno tutti i questionari all'indirizzo mail indicato al momento della candidatura ed hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo.

## **Art.2 Presentazione della candidatura e requisiti di ammissione**

### **Art.2.1 Domanda di candidatura**

Le domande di candidatura dovranno essere presentate esclusivamente online attraverso il Portale EU4EU ([www.eu4eu.org](http://www.eu4eu.org)) a partire dal **1° ottobre 2019**.

#### **- 1ª Fase di candidatura - Registrazione online sul portale EU4EU (dal 1° ottobre al 29 ottobre 2019)**

Il candidato dovrà compilare online il modulo di registrazione, allegando la seguente documentazione:

1. *Curriculum vitae* in lingua inglese (Formato .pdf, con la seguente dicitura "CV\_ Nome-Cognome")
2. *Motivation Letter* in lingua inglese (Formato .pdf, con la seguente dicitura "ML\_ Nome-Cognome")
3. *Language Certificate* comprovante il livello pari o superiore a B1 di lingua inglese (certificazione rilasciata da una scuola di lingue e/o piano di studio attestante il superamento di esame di lingua e/o video cv in lingua inglese)

A conclusione di questa fase, il candidato dovrà sottoscrivere digitalmente la Declaration of Compliance, con la quale autocertifica la correttezza e la veridicità delle informazioni dichiarate.

**Questa fase si conclude il 29 ottobre ore 12.00.**

Nella settimana successiva i candidati riceveranno via e-mail gli esiti della prima fase di candidatura all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo di registrazione.

I candidati che avranno completato questa prima fase nei tempi previsti e che risultino in possesso dei requisiti formali per la partecipazione, riceveranno via e-mail notifica per l'accesso alla seconda e ultima fase di candidatura.

#### **- 2ª Fase di candidatura - Matching con l'organizzazione ospitante (dal 7 novembre al 5 dicembre).**

Per completare con successo la candidatura, durante fase di Matching i candidati dovranno caricare sul portale la Letter of Availability firmata dal rappresentante legale o dal tutor di tirocinio della Host Organisation e dallo stesso candidato.

L'organizzazione ospitante invia al candidato la Letter of Availability. Il candidato deve stamparla, firmarla e caricarla sul portale. Il portale genererà automaticamente un'e-mail di

notifica di avvenuto caricamento della Letter of Availability e conseguente completamento della candidatura.

**Questa fase si conclude il 5 dicembre 2019 ore 12.00.**

**NOTA BENE:** Saranno considerate nulle le domande tardive o incomplete o con dichiarazioni non conformi ai requisiti di partecipazione. Saranno altresì escluse le candidature presso Host Organization che non abbiano completato la registrazione entro il **29 ottobre 2019** o che non siano risultate eleggibili o idonee a partecipare (cfr. art.2.2).

Le comunicazioni in questa e in tutte le altre fasi di selezione (assegnazione delle borse, subentro dei candidati idonei e gestione del tirocinio) avverranno solo a mezzo posta elettronica. Il completamento della candidatura si perfeziona con il caricamento della Letter of Availability entro il termine ultimo del **5 dicembre 2019 ore 12.00**.

### **Art.2.2 Requisiti di ammissione**

- Essere regolarmente iscritti al primo, secondo o terzo ciclo di studi (laurea triennale e magistrale, master di primo e secondo livello, dottorato di ricerca) di qualsiasi indirizzo di studio presso una delle Università partner del Consorzio. La partecipazione al presente bando è possibile anche con lo status di neolaureato, in questo caso la domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel corso dell'ultimo anno di iscrizione e, quindi, prima del conseguimento del titolo accademico. In questo caso il tirocinio dovrà essere effettuato e concluso entro e non oltre dodici mesi dal rilascio del titolo e, comunque, nei limiti temporali fissati dal presente Bando.

**NOTA BENE:** Gli studenti che intendono svolgere il tirocinio da neolaureati, dovranno effettuare la candidatura prima della discussione della tesi di laurea, pena la decadenza dell'assegnazione del contributo. Gli studenti che intendono svolgere il tirocinio durante il corso di studio, dovranno mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio; il conseguimento del titolo durante il tirocinio, comporterà la decadenza della borsa e la restituzione delle somme ricevute.

- Avere una conoscenza equivalente come minimo al livello B1 della lingua inglese;
- Non aver già utilizzato più di 10 mesi di mobilità Erasmus+ nel proprio ciclo di studi e non più di 22 per i programmi di studio a ciclo unico; concorrono nel calcolo dei mesi a disposizione del candidato anche i mesi svolti nell'ambito dei precedenti programmi *LLP/Erasmus (per studio e/o placement) ed Erasmus Mundus*, se svolti nel ciclo di studi in corso, anche se iscritti ad altro Ateneo;
- Non essere titolare di altro contributo comunitario derivante da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione europea.

### **Art.3 Tirocini e Organizzazioni ospitanti**

#### **Art.3.1 Periodo e durata del tirocinio**

Per quanto attiene al progetto Erasmus+ 2019, il tirocinio dovrà svolgersi nel periodo compreso **tra il 4 febbraio e il 31 dicembre 2020**. I tirocini dovranno avere una durata minima di **2 mesi** completi e consecutivi, e una massima di **6 mesi**.

Per quanto attiene al progetto Erasmus+ 2018, il tirocinio dovrà svolgersi nel periodo compreso **tra il 4 febbraio e il 31 maggio 2020**. I tirocini dovranno avere una durata minima di **2 mesi** completi e consecutivi.

La commissione giudicatrice si riserva il diritto di limitare il contributo fino ad un massimo di 4 mesi, nel caso in cui il budget complessivo del progetto non copra la totalità delle mensilità richieste.

Durante il tirocinio, i partecipanti potranno richiedere la proroga del contributo accordato. La proroga verrà concessa previa verifica della copertura di budget.

### **Art. 3.2 Ricerca della Host Organization**

I candidati possono proporre una host organization autonomamente o selezionarne una sul database del portale EU4EU. Quest'ultimo sarà consultabile solo dai candidati ammessi alla seconda fase di candidatura (Matching cfr.art.2.1). Il candidato procederà a contattare le host organization o sarà da queste contattato per concordare i colloqui di selezione. Tutte le Host Organizations presenti del portale EU4EU risulteranno già in possesso dei requisiti per partecipare.

Sarà cura del candidato che voglia proporre un'organizzazione ospitante non iscritta al portale EU4EU, assicurarsi che questa provveda alla registrazione tassativamente entro il 29 ottobre 2019. Nel caso in cui l'organizzazione ospitante proposta non soddisfi i requisiti di eleggibilità e idoneità previsti (cfr. artt. 3.3 e 3.4) o non abbia rispettato la scadenza di registrazione del 29 ottobre, non potrà iscriversi sul portale e non sarà considerata eleggibile per il presente bando.

### **Art. 3.3 Requisiti di eleggibilità delle Host Organizations**

Come da definizione della versione 2/2019 della *Programme Guide* della Commissione europea la Host Organization che ospita il tirocinio sarà un'organizzazione ospitante pubblica o privata attivo nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione professionale e la gioventù.

Ad esempio può trattarsi di: un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali); un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale; una parte sociale, un ente associativo o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali; un istituto di ricerca; una fondazione; una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti); un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG; un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione; un IIS di un paese aderente al Programma titolare di una carta Erasmus per l'istruzione superiore.

Le Host Organisation devono avere sede in uno dei paesi del programma Erasmus + (sia dell'UE che non UE) come di seguito specificati:

- Paesi UE: Austria, Belgio, Bulgaria, Croazia, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Ungheria, Irlanda, Lettonia, Lituania,



Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Regno Unito;

- Paesi non UE: Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Repubblica di Macedonia, Serbia, Turchia.

Gli studenti non possono svolgere il tirocinio nello stesso Paese in cui ha sede l'Università di appartenenza.

Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni ospitanti per tirocini per studenti:

- le istituzioni dell'UE e altri organismi dell'UE, comprese le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile sul sito web [ec.europa.eu/institutions/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/institutions/index_en.htm));
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE come agenzie nazionali (al fine di evitare un possibile conflitto di interessi e/o doppio finanziamento).

Le organizzazioni ospitanti devono essere formalmente registrate nel Paese della mobilità.

### **Art. 3.4 Requisiti di idoneità delle Host Organization**

A insindacabile giudizio di EuGen, ente intermediario al progetto, saranno ammesse al database del portale EU4EU solo le Host Organisation giudicate idonee in termini di:

- affidabilità organizzativa
- presenza e disponibilità del tutor
- adeguatezza delle condizioni logistiche
- coerenza delle mansioni previste nella offerta di tirocinio con i fondi europei e altre attività legate alla programmazione europea.

## **Art.4 Selezione**

### **Art. 4.1 Criteri di selezione**

La procedura di selezione avverrà attraverso la valutazione dei seguenti indicatori:

- 1) Presenza del focus in euro progettazione (cfr. art. 1.1), evidenziato nella Letter of Availability (Massimo 10 punti);
- 2) Competenze ed esperienze in ambito formativo e professionale, coerenti con i risultati dell'obiettivo formativo atteso (cfr. art. 1.1) e con le mansioni del tirocinio, espresse nella Letter of Availability (Massimo 64 punti)
- 3) valutazione delle abilità linguistiche, come risulta dalla certificazione della lingua inglese e di eventuali altre lingue possedute dal candidato (Massimo 6 punti).

Nel caso di parità di punteggio tra due o più candidati, la priorità in graduatoria viene stabilita dall'ordine di arrivo delle domande, verificabile dal sistema di candidatura on-line.

#### **Art. 4.2 Commissione giudicatrice**

Con successivo provvedimento a firma del direttore del Centro di Ricerca Impresapiens, coordinatore del consorzio, sarà nominata la commissione giudicatrice. Questa sarà composta da un esperto in programmi di mobilità internazionale del Centro Impresapiens, da un esperto di progetti finanziati dall'Unione europea di EuGen-European Generation (ente intermediario del Consorzio) e da un docente di euro progettazione, valutatore della Commissione europea.

La commissione valuterà con giudizio insindacabile le candidature e redigerà:

- una graduatoria unica di merito dei candidati per il progetto Erasmus+ 2019-1-IT02-KA103-061413;
- una graduatoria unica di merito dei candidati per il progetto Erasmus+ 2018-1-IT02-KA103-047553.

I candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 50/80 saranno ritenuti idonei. Risulteranno assegnatari della borsa di mobilità tutti i candidati idonei che avranno conseguito una posizione utile in graduatoria.

#### **Art. 4.3 Online Linguistic Support preparazione alla partenza**

Il Programma Erasmus+ prevede che il candidato selezionato si sottoponga ad una verifica online obbligatoria delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità, per la lingua di apprendimento identificata come lingua di lavoro con l'Host Organization nel Learning Agreement for Traineeship.

Prima del tirocinio, il candidato riceverà le credenziali per accedere all'OLS, effettuerà un test di ingresso e seguirà il corso di lingua per il suo livello. Il completamento della valutazione online prima della partenza è un presupposto per la mobilità, salvo in casi debitamente giustificati.

Il Test di ingresso e il relativo corso verranno assegnati nella prima lingua di lavoro indicata dall'Host Organization nel Learning Agreement for Traineeship, (le lingue disponibili sono: tedesco, inglese, spagnolo, francese, italiano, neerlandese, portoghese, bulgaro, ceco, danese, estone, greco, croato, lettone, lituano, ungherese, polacco, rumeno, slovacco, sloveno, finlandese e svedese).

Il coordinatore ha predisposto che, qualora il candidato otterrà nel test di ingresso una valutazione compresa tra C1 e C2 nella lingua di lavoro, potrà scegliere di seguire il corso di lingua online in un'altra delle lingue a disposizione.

Il Consorzio ha predisposto due moduli di preparazione alla partenza, uno per l'acquisizione di competenze tecniche e professionali, l'altro per orientarsi a vivere e lavorare in Europa. Entrambi i moduli saranno disponibili sulla pagina web del progetto: <https://web.uniroma1.it/impresapiens/bandi>.

#### **Art. 4.4 Comunicazione e pubblicazione dei risultati della selezione**

I risultati della selezione saranno comunicati ai candidati sul loro indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di candidatura e pubblicati sulla pagina web del progetto:

<https://web.uniroma1.it/impresapiens/bandi> e sui siti web delle Università del Consorzio entro e non oltre il **10 gennaio 2020**.

#### **Art. 4.5 Accettazione del contributo**

I vincitori dovranno formalizzare l'accettazione della borsa di mobilità inviando all'indirizzo e-mail **centrodiricercaimpresapiens@uniroma1.it** il "modulo di assegnazione" che riceveranno via e-mail unitamente alla comunicazione di ammissione. Decorso il termine indicato nella comunicazione di ammissione, la borsa di mobilità si intenderà rinunciata.

L'assegnazione definitiva del contributo è subordinata al caricamento da parte dei vincitori della documentazione richiesta tramite mail, comprendente:

- Learning Agreement for Traineeship predisposto dallo studente con l'università di appartenenza;
- accordo finanziario o Grant Agreement inviato allo studente dal coordinatore del Consorzio.

#### **Art. 4.6 Rinuncia al contributo**

L'accettazione del tirocinio Erasmus+ è un serio impegno assunto dal candidato.

Eventuali rinunce avvenute prima o durante la mobilità dovranno essere comunicate per iscritto e debitamente giustificate per casi gravi e comprovati di forza maggiore, al coordinatore nazionale, all'Ente Intermediario e alla Host Organization.

Il periodo minimo di soggiorno presso Host Organization, necessario per il riconoscimento della mobilità e per poter fruire di un contributo Erasmus, è di 60 giorni. L'interruzione della mobilità prima di tale periodo comporterà la restituzione dell'importo ricevuto secondo le disposizioni dell'Agenzia Nazionale Indire, salvo comprovati casi di forza maggiore.

#### **Art.4.7 Scorrimento della graduatoria**

In caso di rinuncia da parte dei vincitori si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei, subentrerà il candidato idoneo collocato nella posizione immediatamente successiva a quella del rinunciatario nella graduatoria finale. Le graduatorie potranno scorrere anche in caso si rendessero disponibili finanziamenti aggiuntivi. In caso di esaurimento delle graduatorie a fronte della disponibilità residua di contributi, potranno essere riaperti i termini per la presentazione delle candidature.

Dell'avvenuto scorrimento verrà data comunicazione ai candidati interessati via e-mail, nonché sulla pagina web del progetto: <https://web.uniroma1.it/impresapiens/bandi> e sui siti web delle Università del Consorzio. Resta inteso che, in caso di scorrimento della graduatoria, la borsa di mobilità sarà assegnata previa conferma scritta da parte dell'Host Organization della disponibilità a differire, ove necessario, la data prevista di inizio del tirocinio e la durata dello stesso.

## **Art. 4.8 Ingresso nel paese ospitante**

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano:

- l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche in Italia.
- l'assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria Asl o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa che regolano l'ingresso degli studenti non comunitari nei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ sono legate alla nazionalità degli studenti: è in carico agli studenti di informarsi con il necessario anticipo e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione.

## **Art. 4.9 Assicurazione responsabilità civile terzi e infortuni**

Durante il periodo di mobilità all'estero, i tirocinanti Erasmus+ saranno coperti dalle polizze assicurative per responsabilità civile terzi e per infortuni sul luogo di lavoro delle rispettive università. Per eventuali dettagli i candidati potranno rivolgersi agli Uffici Erasmus/ Relazioni Internazionali o Placement delle università di appartenenza.

## **Art. 4.10 Assicurazione sanitaria**

Ogni partecipante dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria: se il candidato è in possesso della Tessera Europea di assicurazione Malattia (TEAM) ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi aderenti all'Unione europea. Tuttavia, la copertura della TEAM o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio o di specifico intervento medico. Può dunque essere raccomandabile stipulare un'assicurazione privata aggiuntiva.

Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantire adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero, secondo le modalità previste dal Paese ospitante.

Maggiori informazioni al seguente link: [http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani).

## **Art.5 Altre disposizioni**

### **Art.5.1 Attività e finanziamenti**

Le attività e i finanziamenti del presente bando sono subordinati alla convenzione Erasmus+ tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e Sapienza Università di Roma. Si fa presente inoltre, che le informazioni contenute nel presente bando potrebbero subire modifiche e/o integrazioni sulla base di successivi aggiornamenti e disposizioni da parte dell'Agenzia Nazionale.

## **Art.5.2 Controlli**

In base all'art.71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procede ad effettuare controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni. La mancata veridicità delle informazioni, dichiarate o autocertificate, costituisce motivo di decadenza.

## **Art. 5.3 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n.241, il responsabile del procedimento per l'ambito di esclusiva competenza di Sapienza Università di Roma è il Dott. Michele Mazzola, Responsabile Amministrativo del Centro di Ricerca della Sapienza Impresapiens presso il Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale, recapito telefonico 06.49918324, indirizzo e-mail [michele.mazzola@uniroma1.it](mailto:michele.mazzola@uniroma1.it).

## **Art.5.4 Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di candidatura saranno trattati per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del progetto secondo il nuovo Regolamento Europeo n.679 del 27.04.2016 – GDPR (General Data Protection Regulation) nonché dalla normativa nazionale vigente.

## **Art. 5.5 Ulteriori informazioni**

Per la consultazione del bando visitare il sito: <https://web.uniroma1.it/impresapiens/bandi>

Per la compilazione della domanda on line registrarsi sul portale: [www.eu4eu.org](http://www.eu4eu.org)

Per eventuali ulteriori informazioni, dopo attenta consultazione del sito <https://web.uniroma1.it/impresapiens/bandi> e delle *FAQ del progetto*, i candidati potranno scrivere al seguente indirizzo e-mail: [centrodiricercaimpresapiens@uniroma1.it](mailto:centrodiricercaimpresapiens@uniroma1.it).

I candidati potranno inoltre seguire tutti gli aggiornamenti sul progetto che saranno pubblicati periodicamente sui seguenti canali social:

Pagina Facebook: <https://www.facebook.com/EU4EUnetwork/>

Pagina LinkedIn: <https://www.linkedin.com/showcase/eu4eu-european-universities-for-the-eu>

Pagina Instagram: <https://www.instagram.com/eu4eunetwork/>

Firmato: Professor Fabrizio D'Ascenzo

Direttore del Centro di Ricerca della Sapienza Impresapiens.