PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 5 UNITÀ DI CAT. D DELL'AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON COMPETENZE INFORMATICHE, PER LE ESIGENZE DI SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA, IN PARTICOLARE DELLE AREE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE.
N. 1 POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1014, COMMA 3 E ALL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 15 MARZO 2010, N. 66.
N. 2 POSTI SONO ESCLUSIVAMENTE RISERVATI AL PERSONALE DI SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA RIVESTENTE LA CAT. C, IN POSSESSO DEGLI STESSI REQUISITI PREVISTI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO E CHE NON SIANO INCORSI NEGLI ULTIMI DUE ANNI IN SANZIONI DISCIPLINARI PIÙ GRAVI DEL RIMPROVERO SCRITTO.
(DISPOSIZIONE N. 4489/2020, PROT. N. 0076154 DEL 27.10.2020)
CODICE CONCORSO 5/D/INFORMATICI

In ottemperanza a quanto previsto dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" prot. n. DFP 7293-P del 3.2.2021 (di seguito "Protocollo"), fermo restando che Sapienza Università di Roma ha a suo tempo adottato tutte le misure necessarie a far fronte all'emergenza sanitaria, si sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, si dà atto di aver accertato le condizioni di svolgimento in sicurezza della procedura concorsuale in epigrafe e si riporta, di seguito, la descrizione delle fasi della stessa, tenendo conto di quanto evidenziato nel predetto protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

I candidati, i componenti la commissione di concorso e il personale tutto di supporto alla procedura sono in ogni caso invitati a prendere visione del protocollo citato in premessa (prot. n. DFP 7293 del 3.2.2021), disponibile nell'apposita pagina web di Ateneo dedicata alle procedure concorsuali al seguente indirizzo: https://web.uniroma1.it/trasparenza/sites/default/files/PROTOCOLLO_CONCORSI_PUBBLICI.pdf

DATI GENERALI SULLE PROVE SCRITTE	
Area concorsuale	**CU016 – "Ortopedia Farmacia e Medicina" Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**
Ingresso dedicato	**Piazzale Aldo Moro, 5**
Aula concorso designata	**Aula Carlo Marino Zuco-Capienza standard 289 posti**
n. candidati convocati	**21 candidati scaglionati a partire dalle ore 08:00 21 candidati scaglionati a partire dalle ore 14:45**
Giornate prove concorsuali	**29 aprile 2021**

1. REQUISITI CONCERNENTI L'AREA CONCORSUALE

Con riferimento all'Area concorsuale, la cui planimetria è riportata nell'Allegato 1, si attesta che:

- L'area di Sapienza Università di Roma dispone di ampio parcheggio libero e di un numero sufficiente di posti auto per diversamente abili;
- L'aula Carlo Marino Zuco è raggiungibile da un sufficiente servizio di autobus urbano; in relazione al numero di candidati convocati non si ritengono necessarie altre misure.
- In relazione alla procedura concorsuale in oggetto, saranno poste in essere le seguenti azioni:
  - gestione dei **flussi di transito** dei candidati con definizione di percorsi dedicati (accesso alla sede, all'area concorsuale, registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. Il diradamento in entrata e in uscita sarà assicurato dal personale addetto.
  - **I percorsi di entrata e uscita saranno separati e identificati**; per l'accesso all'Area concorsuale i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso riportato nell'allegato 1 opportunamente indicato da cartellonistica evidente dalle aree di parcheggio e dalle vie di accesso alla Sede scelta per la presente procedura concorsuale;
  - Nell'area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate a vista le **planimetrie dell'area concorsuale**, i flussi di transito e le indicazioni dei **percorsi** da seguire per raggiungere le aule del Concorso e i servizi ad uso esclusivo dei candidati;
  - La presenza di una stazione di misurazione (**termoscanner**) per rilevamento della temperatura corporea dei candidati appositamente segnalato;

- Affissione di **cartellonistica** con indicazioni relative alle procedure di sicurezza per l'emergenza Covid-19 e la raccomandazione di moderazione vocale al fine di ridurre l'effetto "droplet";
- Sul percorso di accesso sarà prevista specifica **segnaletica** orizzontale per ricordare il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2 metri;
- Predisposizione, all'ingresso dell'area, di opportuno banchetto per gli addetti all'organizzazione con piano di appoggio, barriere antirespiro e distributori di gel idroalcolico per:
  - ✓ Accertamento dell'identità dei candidati;
  - ✓ Verifica ed acquisizione della documentazione richiesta;
  - ✓ Consegna delle mascherine chirurgiche e fornire indicazioni sul corretto utilizzo mediante apposita cartellonistica nei locali del concorso.
  - ✓ Distribuzione di contenitori individuali (sacchetti) per il contenimento di piccoli oggetti (borsette , cellulari, chiavi, ecc.);
  - ✓ Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tal fine l'Università rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
  - ✓ La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio;
  - ✓ In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili *dispenser* con soluzione idroalcolica per le mani e apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

2. REQUISITI CONCERNENTI L'AULA CONCORSUALE

Con riferimento all'Aula concorsuale menzionata in premessa, si attesta che:

- l'aula è dotata di pavimenti e pareti facilmente sanificabili;
- vi sono in prossimità della stessa servizi igienici, facilmente accessibili, indicati mediante segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- vi è un elevato livello di areazione naturale che garantisce un idoneo volume di ricambio d'aria per candidato.
- in prossimità dell'area concorsuale è disponibile e identificato un locale autonomo ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

Si dispone inoltre che, nel corso delle prove, nell'aula concorso vengano assicurati:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici che sarà effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;
- la volumetria minima di ricambio d'aria per candidato, tenuto conto che il numero massimo di candidati potrà essere pari a 30, è di almeno 56 litri/secondo a candidato.
- il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione di concorso mediante predisposizione degli opportuni spazi.

3. MISURE NEL CORSO DELLA PROVA

In via preliminare verrà assicurata la bonifica dell'area concorsuale.

I candidati dovranno:

1. Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare); eventuali borse od oggetti di piccole dimensioni (quali chiavi, telefono cellulare ecc.) dovranno essere inseriti nella apposita busta di plastica fornita dagli addetti dell'Università al momento della identificazione, che verrà chiusa dal candidato e lasciata chiusa per tutta la durata della prova. Il cellulare dovrà essere preventivamente spento;
2. **Non** presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- Temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
- Tosse di recente comparsa;
- Difficoltà respiratoria;
- Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- Mal di gola

3. Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. Presentare, **a pena di esclusione**, al personale addetto all'organizzazione, all'ingresso dell'edificio, **un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata**

accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prima prova;

5. Consegnare al personale addetto all'organizzazione, all'ingresso dell'edificio, apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (Allegato 2), attestante di non trovarsi in una delle condizioni di cui ai punti 2 e 3 sopra indicati;
6. Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, una mascherina chirurgica messa a disposizione dall'Amministrazione universitaria e consegnata dall'addetto all'organizzazione. All'uscita dell'edificio/area concorsuale i candidati riporranno la mascherina chirurgica in un apposito cestino destinato al corretto smaltimento.

Per l'intera durata della prova:

- I candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica;
- Viene vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- I fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto;
- L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice;
- I componenti della Commissione di concorso e gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro;
- I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finchè non saranno autorizzati all'uscita. Durante la prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
- L'uscita dei candidati dovrà essere espletata in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2.00.

Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporterà l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

La Commissione di concorso è costituita da n. 4 unità (D.D. 25440 del 31.03.2021)

Il personale di supporto è costituito da n. 7 unità (D.D. 28002 del 09.04.2021)

Il personale di supporto nonché della Commissione di concorso devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3.

Si fa presente che, il personale addetto all'organizzazione concorsuale ed i componenti della Commissione di concorso, sono stati formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano e del "Protocollo".

Il presente Piano operativo è reso disponibile sulla pagina web: https://web.uniroma1.it/trasparenza/dettaglio_bando_albo/165635 dedicata alla procedura concorsuale di cui trattasi dalla data odierna.

Per le procedure di gestione dell'emergenza si fa rinvio all'Allegato 3 del presente documento.

Roma 09 aprile 2021

F.to digitalmente
Il Direttore dell'Area Risorse Umane
Dott. Andrea Putignani

Allegati:

1. Sede e area concorsuale;
2. Autodichiarazione prodotta ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/00;
3. Procedura per la gestione delle emergenze area concorsuale.