



**PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE ORALI**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA EP, POSIZIONE ECONOMICA EP1, DELL'AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, A TEMPO INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA GESTIONE EDILIZIA DI SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA**

**Disposizione n.1024/2021 prot. 0019362 dell'11.03.2021**

**codice 1/EP/TECNICO AGE**

In ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza delle prove concorsuali e fermo restando che Sapienza Università di Roma ha a suo tempo adottato tutte le misure necessarie a far fronte all'emergenza sanitaria, aggiornate in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, si dà atto di aver accertato le condizioni di svolgimento in sicurezza della procedura concorsuale in epigrafe e si riporta, di seguito, la descrizione delle fasi della stessa.

I candidati, i componenti la commissione di concorso e il personale tutto di supporto alla procedura sono invitati a prendere visione del *Protocollo Funzione Pubblica Concorsi*, disponibile nell'apposita pagina WEB di Ateneo dedicata alle procedure concorsuali

<https://web.uniroma1.it/trasparenza/albo-pretorio>, nonché delle ulteriori disposizioni previste dal presente Piano Operativo.

Nel protocollo si prevede che *“Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati, al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale ...”*.

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutuata dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove orali in presenza.

**DATI GENERALI SULLA PROVA SCRITTA**

<b>Area concorsuale</b>	<b>Università degli Studi di Roma “La Sapienza”</b>
<b>Ingresso dedicato</b>	<b>Piazzale Aldo Moro, 5</b>
<b>Aula designata</b>	<b>Aula T2 – Giurisprudenza Edificio CU046</b>
<b>Candidati</b>	<b>22</b>
<b>Inizio prova</b>	<b>Ore 09:00</b>
<b>Giornata prova concorsuale</b>	<b>26 maggio 2022</b>



## **1. REQUISITI CONCERNENTI L'AREA CONCORSUALE**

Con riferimento all'Area concorsuale, la cui planimetria è riportata nell'Allegato 1, si attesta che:

- l'area di Sapienza dispone di ampio parcheggio libero e di un numero sufficiente di posti auto per diversamente abili.
- La Sapienza è raggiungibile da un sufficiente servizio di autobus urbano e da altri mezzi pubblici;
- in relazione al numero dei candidati convocati non si ritengono necessarie ulteriori misure.

In relazione alla procedura concorsuale in oggetto, saranno poste in essere le seguenti azioni:

- gestione dei flussi di transito dei candidati con definizione di percorsi dedicati (accesso alla sede, all'area concorsuale, registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale), anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. Il diradamento in entrata e in uscita sarà assicurato dal personale addetto;
- i percorsi di entrata e uscita saranno separati e identificati; per l'accesso all'Area concorsuale i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso di piazzale Aldo Moro, 5, opportunamente indicato da cartellonistica evidente dalle aree di parcheggio e dalle vie di accesso alla sede scelta per la presente procedura concorsuale
- nell'area concorsuale e nell'aula del concorso saranno collocate a vista planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula del concorso e i servizi ad uso esclusivo dei candidati;
- la presenza di una stazione di misurazione (termoscanner) per rilevamento della temperatura corporea dei candidati, appositamente segnalato;
- affissione di cartellonistica con indicazioni relative alle procedure di sicurezza per l'emergenza Covid\_19 e la raccomandazione di moderazione vocale al fine di ridurre l'effetto "droplet";
- sul percorso di accesso sarà prevista specifica segnaletica orizzontale per ricordare il rispetto del criterio di distanza droplet, di almeno 2,25 metri;
- predisposizione, all'ingresso dell'area, di opportuno banchetto per gli addetti all'organizzazione con piano di appoggio, barriere antirespiro e distributori di gel idroalcolico per:
  - accertamento dell'identità dei candidati;
  - verifica ed acquisizione della documentazione richiesta;
  - tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree di tipo FFP2;
  - in tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aeree antistanti l'aula concorsuale e nei servizi igienici, saranno resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;

## **2. REQUISITI CONCERNENTI L'AULA CONCORSUALE**

Con riferimento all'Aula concorsuale menzionata in premessa, si attesta che:

- l'aula è dotata di pavimenti e pareti facilmente sanificabili;



- vi sono in prossimità della stessa servizi igienici, facilmente accessibili, indicati mediante segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- vi è un elevato livello di areazione naturale che garantisce un idoneo volume di ricambio d'aria per candidato.
- in prossimità dell'area concorsuale è disponibile e identificato un locale autonomo ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

Si dispone inoltre che, nel corso delle prove, nell'aula concorso vengano assicurati:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici che sarà effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;
- la volumetria minima di ricambio d'aria per candidato, tenuto conto che il numero massimo di candidati potrà essere pari a 30, è di almeno 56 litri/secondo a candidato. (prova scritta)
- la volumetria minima di ricambio d'aria per candidato, tenuto conto che il numero massimo di candidati potrà essere pari a 20 è di almeno 56 litri/secondo a candidato. (prova orale)
- il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione di concorso mediante predisposizione degli opportuni spazi.

### **3. MISURE NEL CORSO DELLA PROVA**

In via preliminare verrà assicurata la bonifica dell'area concorsuale.

I candidati dovranno:

1. Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare); il cellulare dovrà essere preventivamente spento;
2. Non presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - Temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
  - Tosse di recente comparsa;
  - Difficoltà respiratoria;
  - Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - Mal di gola



3. Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. Consegnare al personale addetto all'organizzazione, all'ingresso dell'edificio, apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (Allegato 2), attestante di non trovarsi in una delle condizioni di cui ai punti 2 e 3 sopra indicati;
5. Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il filtrante facciale FFP2. All'uscita dell'edificio/area concorsuale i candidati riporranno la mascherina FFP2 in un apposito cestino destinato al corretto smaltimento.

Per l'intera durata della prova:

- I candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2;
- Viene vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- I componenti della Commissione di concorso e gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciali filtrante (FFP2), circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporterà l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

La Commissione di concorso è costituita da n. 4 unità.

Il personale di supporto è costituito da n. 7 unità.

Il presente Piano operativo è reso disponibile sulla pagina web  
[https://web.uniroma1.it/trasparenza/dettaglio\\_bando\\_albo/174631](https://web.uniroma1.it/trasparenza/dettaglio_bando_albo/174631)  
dedicata alla procedura concorsuale

Per le misure di gestione dell'emergenza si fa rinvio all'Allegato 3 del presente documento.

Roma, 10.05.2022

F.to digitalmente  
Il Capo Ufficio  
Personale Tecnico Amministrativo  
Dott.ssa Maria Rita Ullucci

Allegati:

1. Sede area concorsuale
2. Autodichiarazione prodotta ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/00
3. Procedura per la gestione delle emergenze area concorsuale
4. Indicazioni corretto utilizzo facciali filtranti FFP2