PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE ORALI

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 5 UNITÀ DI CAT. D DELL'AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON COMPETENZE INFORMATICHE, PER LE ESIGENZE DI SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA, IN PARTICOLARE DELLE AREE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE.
N. 1 POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1014, COMMA 3 E ALL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 15 MARZO 2010, N. 66.
N. 2 POSTI SONO ESCLUSIVAMENTE RISERVATI AL PERSONALE DI SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA RIVESTENTE LA CAT. C, IN POSSESSO DEGLI STESSI REQUISITI PREVISTI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO E CHE NON SIANO INCORSI NEGLI ULTIMI DUE ANNI IN SANZIONI DISCIPLINARI PIÙ GRAVI DEL RIMPROVERO SCRITTO.
(DISPOSIZIONE N. 4489/2020, PROT. N. 0076154 DEL 27.10.2020)

CODICE CONCORSO 5/D/INFORMATICI

In ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza delle prove concorsuali e fermo restando che Sapienza Università di Roma ha a suo tempo adottato tutte le misure necessarie a far fronte all'emergenza sanitaria, aggiornate in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, si dà atto di aver accertato le condizioni di svolgimento in sicurezza della procedura concorsuale in epigrafe e si riporta, di seguito, la descrizione delle fasi della stessa.
I candidati, i componenti la commissione di concorso e il personale tutto di supporto alla procedura sono invitati a prendere visione del *Protocollo Funzione Pubblica Concorsi*, disponibile nell'apposita pagina WEB di Ateneo dedicata alle procedure concorsuali https://web.uniroma1.it/trasparenza/albo-pretorio, nonché delle ulteriori disposizioni previste dal presente Piano Operativo.
Nel protocollo si prevede che "*Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati, al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale* …".
Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutuate dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove orali in presenza.

DATI GENERALI SULLE PROVE ORALI	
Area concorsuale	**CU016 – "Ortopedia Farmacia e Medicina" Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**

Ingresso dedicato	**Piazzale Aldo Moro, 5**
Aula concorso designata	**Aula Carlo Marino Zuco-Capienza standard 289 posti**
Candidati	**10**
Giornate prove concorsuali	**18 giugno 2021**

1. REQUISITI CONCERNENTI L'AREA CONCORSUALE

Con riferimento all'Area concorsuale, la cui planimetria è riportata nell'Allegato 1, si attesta che:

- l'area di Sapienza Università di Roma dispone di ampio parcheggio libero e di un numero sufficiente di posti auto per diversamente abili.
- Sapienza Università di Roma è raggiungibile da un sufficiente servizio di autobus urbano;
- in relazione al numero dei candidati convocati non si ritengono necessarie ulteriori misure.

In relazione alla procedura concorsuale in oggetto, saranno poste in essere le seguenti azioni:

- gestione dei flussi di transito dei candidati con definizione di percorsi dedicati (accesso alla sede, all'area concorsuale, registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale), anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. Il diradamento in entrata e in uscita sarà assicurato dal personale addetto;
- i percorsi di entrata e uscita saranno separati e identificati; per l'accesso all'Area concorsuale i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso di Piazzale Aldo Moro, 5, opportunamente indicato da cartellonistica evidente dalle aree di parcheggio e dalle vie di accesso alla sede scelta per la presente procedura concorsuale
- nell'area concorsuale e nell'aula del concorso saranno collocate a vista planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula del concorso e i servizi ad uso esclusivo dei candidati;
- la presenza di una stazione di misurazione (termoscanner) per rilevamento della temperatura corporea dei candidati, appositamente segnalato;
- affissione di cartellonistica con indicazioni relative alle procedure di sicurezza per l'emergenza Covid_19 e la raccomandazione di moderazione vocale al fine di ridurre l'effetto "droplet";
- sul percorso di accesso sarà prevista specifica segnaletica orizzontale per ricordare il rispetto del criterio di distanza droplet, di almeno 2,25 metri;
- predisposizione, all'ingresso dell'area, di opportuno banchetto per gli addetti all'organizzazione con piano di appoggio, barriere antirespiro e distributori di gel idroalcolico per:
  - accertamento dell'identità dei candidati;
  - verifica ed acquisizione della documentazione richiesta;
  - consegna delle mascherine FFP2; Le indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine sono riportate nell'allegato 4;
  - distribuzione di contenitori individuali (sacchetti) per il contenimento di piccoli oggetti (borsette, cellulari, chiavi, ecc.)

- tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree di tipo FFP2, resi disponibili da Sapienza Università di Roma. I candidati devono indossare obbligatoriamente es esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova orale;
- in tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aeree antistanti l'aula concorsuale e nei servizi igienici, saranno resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;

2. REQUISITI CONCERNENTI L'AULA CONCORSUALE

Con riferimento all'Aula concorsuale menzionata in premessa, si attesta che:

- l'aula è dotata di pavimenti e pareti facilmente sanificabili;
- vi sono in prossimità della stessa servizi igienici, facilmente accessibili, indicati mediante segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- vi è un elevato livello di areazione naturale che garantisce un idoneo volume di ricambio d'aria per candidato.
- in prossimità dell'area concorsuale è disponibile e identificato un locale autonomo ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

Si dispone inoltre che, nel corso delle prove, nell'aula concorso vengano assicurati:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici che sarà effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;
- la volumetria minima di ricambio d'aria per candidato, tenuto conto che il numero massimo di candidati potrà essere pari a 20, è di almeno 56 litri/secondo a candidato.
- il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione di concorso mediante predisposizione degli opportuni spazi.

3. MISURE NEL CORSO DELLA PROVA

In via preliminare verrà assicurata la bonifica dell'area concorsuale.

I candidati dovranno:

1. Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare); eventuali borse od oggetti di piccole dimensioni (quali chiavi, telefono cellulare ecc.) dovranno essere inseriti nella apposita busta di plastica fornita dagli addetti dell'Università al momento della identificazione, che verrà chiusa dal candidato e lasciata chiusa per tutta la durata della prova. Il cellulare dovrà essere preventivamente spento;
2. Non presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- Temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
- Tosse di recente comparsa;
- Difficoltà respiratoria;
- Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- Mal di gola

3. Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. Presentare, **a pena di esclusione**, al personale addetto all'organizzazione, all'ingresso dell'edificio, **un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova orale**;
5. Consegnare al personale addetto all'organizzazione, all'ingresso dell'edificio, apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (Allegato 2), attestante di non trovarsi in una delle condizioni di cui ai punti 2 e 3 sopra indicati;
6. Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il filtrante facciale FFP2 messo a disposizione dall'Amministrazione universitaria e consegnata dall'addetto all'organizzazione. All'uscita dell'edificio/area concorsuale i candidati riporranno la mascherina FFP2 in un apposito cestino destinato al corretto smaltimento.

Per l'intera durata della prova:

- I candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2;
- Viene vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- I componenti della Commissione di concorso e gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciali filtrante (FFP2), circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri; il personale addetto alle varie attività concorsuali e i componenti delle commissioni esaminatrici devono aver effettuato il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro/rinofaringeo

presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

- I candidati che potranno assistere alla prova orale saranno al massimo 20;

Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporterà l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

La Commissione di concorso è costituita da n. 4 unità.

Il personale di supporto è costituito da n. 7 unità.

DISPOSIZIONI ECCEZIONALI
EVENTUALI CANDIDATI IN QUARANTENA O ISOLAMENTO DOMICILIARE

I candidati convocati a sostenere la prova orale, che fossero sottoposti a misura di quarantena, isolamento domiciliare per contatto stretto con positivo o per positività, dovranno avvisare, 48 ore prima della seduta, il responsabile del procedimento (Sig. Stefano Dionisi), inviando una e-mail a stefano.dionisi@uniroma1.it fornendo idonea dimostrazione della misura dichiarata.
In tal caso, il candidato sarà invitato a sostenere la prova orale a distanza, mediante un sistema di videoconferenza. Durante la seduta orale in videoconferenza dovrà essere prevista comunque la presenza, oltre che del candidato collegato, anche di due candidati testimoni presenti in sede o in collegamento simultaneo.
Per sostenere la prova orale sarà necessario dotarsi di:

1. Pc fisso o portatile, o tablet o smartphone;
2. Connessione internet stabile;
3. Non potranno essere utilizzati strumenti di ausilio non autorizzati dalla Commissione;
4. Nel luogo di svolgimento della prova non possono essere presenti persone di supporto durante tutto lo svolgimento dell'esame;
5. La videocamera deve essere posizionata in maniera che il candidato sia inquadrato a "mezzobusto", includendo le mani nell'inquadratura, in modo da verificare che non abbia cellulare, appunti, etc. e non faccia uso della tastiera.
6. Il candidato dovrà tenere, durante la sua esposizione orale, lo sguardo costantemente rivolto verso la videocamera, in modo da verificare che non sposti lo sguardo con frequenza verso possibili fonti non inquadrate.

La mattina sarà inviato via e-mail all'indirizzo indicato nella istanza di candidatura, un link, da utilizzare per il collegamento alla prova, con indicazione dell'orario di inizio della stessa.
Il candidato dovrà seguire le seguenti istruzioni:

- Una volta avviata la riunione all'orario indicato e verificata la presenza dei candidati, il Presidente dichiara aperta la seduta;
- Il Presidente verificherà che le specifiche istruzioni impartite siano state recepite ed eseguite;
- Sarà richiesto al candidato di confermare la corretta ricezione di voce e video della Commissione;

- In caso di mancata risposta, il candidato sarà contattato al suo numero di cellulare. Sarà richiesto al candidato di mostrare alla propria videocamera il proprio documento di riconoscimento e di dichiarare le proprie generalità Tale fase avverrà in forma riservata.
- Nel caso contemporaneamente si trovassero collegati più candidati, dovrà rimanere acceso il solo microfono del candidato che dovrà sostenere l'orale.
- Al termine della prova orale, il Presidente dichiarerà conclusa la prova e potrà essere chiuso il collegamento.

L'assenza o il ritardo del candidato in relazione all'orario di convocazione sarà considerata rinuncia al concorso.

Il presente Piano operativo è reso disponibile sulla pagina web
https://web.uniroma1.it/trasparenza/dettaglio_bando_albo/165635
dedicata alla procedura concorsuale

Per le misure di gestione dell'emergenza si fa rinvio all'Allegato 3 del presente documento.

Roma 13 maggio 2021

F. to digitalmente
Il Direttore dell'Area Risorse Umane
Dott. Andrea Putignani

Allegati:

1. Sede e area concorsuale
2. Autodichiarazione prodotta ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/00
3. Procedura per la gestione delle emergenze area concorsuale
4. Indicazioni corretto utilizzo facciali filtranti FFP2