



Disposizione n. 1725/2022

Prot. n. 0035518 del 12/04/2022

Classif. VII/1

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTO

- La Legge 9 maggio 1989, n. 168 in materia di autonomia universitaria;
- Lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- Il Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Il D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 ed in particolare l'art. 22, comma 15 che prevedeva la possibilità di attivare procedure di progressione nel limite del 20 per cento dei posti previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni
- La nota MIUR del 4 febbraio 2019 relativa alla modalità di applicazione dell'art. 22, comma 15 del D.lgs. 75/2017;
- Il D.L. 30 dicembre 2019 n. 162 (c.d. Decreto Mille-Proroghe) con il quale è stato modificato l'art. 22 comma 15 del D.lgs. n. 75/2017 ed in particolare è stato innalzato al 30 per cento il limite percentuale dei posti previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni per il triennio 2020-2022;
- La programmazione del reclutamento del personale tecnico-amministrativo 2021 prot. 39733 del 18/05/2021;
- La nota prot. 0027392 del 21/03/2022 con la quale si trasmette la DD. n. 1314 del 18/03/2022 con cui sono state individuate le priorità ed i criteri che l'Amministrazione intende seguire nell'attuazione del reclutamento del personale tecnico-amministrativo per il triennio 2022-2024 ed in particolare il piano di reclutamento 2022;
- che il 30 per cento delle risorse sono pari a n. 106 posti così suddivisi:
 - n. 6 posti di cat. EP così suddivisi:
 - ✓ n. 4 posti di Categoria EP – Area amministrativa-gestionale;
 - ✓ n. 2 posti di categoria EP - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
 - n. 39 posti di categoria D così suddivisi:
 - ✓ n. 34 amministrativi-gestionali;
 - ✓ n. 4 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
 - ✓ n. 1 area biblioteche
 - n. 61 posti di categoria C così suddivisi:
 - ✓ n. 47 area amministrativa;



- ✓ n. 6 area biblioteche;
- ✓ n. 8 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;

ACCERTATA

- la sussistenza della copertura finanziaria;

DISPONE

Art. 1 – Numero dei posti

1. L'università degli Studi di Roma "La Sapienza", indice, ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D.Lgs. 75/2017, 7 procedure selettive ai fini delle progressioni di carriera riservate al personale in servizio a tempo indeterminato per la copertura delle seguenti posizioni:
 - n. 6 posti di cat. EP così suddivisi:
 - ✓ n. 4 posti di Categoria EP – Area amministrativa-gestionale;
 - ✓ n. 2 posti di categoria EP - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
 - n. 39 posti di categoria D così suddivisi:
 - ✓ n. 34 amministrativi-gestionali;
 - ✓ n. 4 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
 - ✓ n. 1 area biblioteche
 - n. 61 posti di categoria C così suddivisi:
 - ✓ n. 47 area amministrativa;
 - ✓ n. 6 area biblioteche;
 - ✓ n. 8 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;

Art. 2 – Profili

- a) **n. 2 posti di categoria EP - Area Amministrativa-Gestionale per le esigenze dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio e dell'Area Servizi agli Studenti CATEGORIA EP** (Tab. A ammessa al CCNL 9 agosto 2000 di classificazione del personale appartenente al comparto):
 - grado di autonomia: relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale;
 - grado di responsabilità: relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti;
 - I candidati devono possedere conoscenze e competenze nei seguenti ambiti: Statuto e Regolamenti di Ateneo, Legislazione universitaria, ordinamenti didattici, sistema di accreditamento dei corsi di studio, ottima conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più in uso;
- b) **n. 1 posto di categoria EP-Area Amministrativa-Gestionale per le esigenze dell'Area Risorse Umane**



CATEGORIA EP (Tab. A ammessa al CCNL 9 agosto 2000 di classificazione del personale appartenente al comparto):

- grado di autonomia: relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale;
- grado di responsabilità: relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti;
- I candidati devono possedere conoscenze e competenze nei seguenti ambiti: Statuto e Regolamenti di Ateneo, Legislazione universitaria, competenze riguardo allo stato giuridico ed economico del personale universitario, ottima conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più in uso;

c) **n. 1 posto di categoria EP- Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze dell'Area Gestione Edilizia;**

CATEGORIA EP (Tab. A ammessa al CCNL 9 agosto 2000 di classificazione del personale appartenente al comparto):

- grado di autonomia: relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale;
- grado di responsabilità: relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti;
- I candidati devono possedere conoscenze e competenze nei seguenti ambiti: Statuto e Regolamenti di Ateneo, Legislazione universitaria, legislazione delle opere pubbliche e relative norme tecniche, ottima conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più in uso;

d) **n. 1 posto di categoria EP- Area amministrativa-gestionale per le esigenze dell'Area Organizzazione e Sviluppo**

CATEGORIA EP (Tab. A ammessa al CCNL 9 agosto 2000 di classificazione del personale appartenente al comparto):

- grado di autonomia: relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale;
- grado di responsabilità: relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti;
- I candidati devono possedere conoscenze e competenze nei seguenti ambiti: Statuto e Regolamenti di Ateneo, Legislazione universitaria, programmazione del personale tecnico-amministrativo, contrattazione collettiva, nazionale e integrativa, ottima conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più in uso;

e) **n. 1 posto di categoria EP- Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Centro InfoSapienza;**

CATEGORIA EP (Tab. A ammessa al CCNL 9 agosto 2000 di classificazione del personale appartenente al comparto):

- grado di autonomia: relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale;
- grado di responsabilità: relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti;
- I candidati devono possedere conoscenze e competenze nei seguenti ambiti: Statuto e Regolamenti di Ateneo, Legislazione universitaria, analisi e progettazione di sistemi informativi gestionali, ottima conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più in uso;



- f) **n. 34 posti di categoria D – Area Amministrativa-Gestionale**
n. 4 posti di categoria D – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
n. 1 posto area biblioteche

CATEGORIA D (Tab. A annessa al CCNL 9 agosto 2000 di classificazione del personale appartenente al comparto):

- Grado di autonomia: svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite;
- Grado di responsabilità: relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate;
- I candidati devono possedere conoscenze e competenze nei seguenti ambiti: Statuto e Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità di Ateneo, Regolamento Generale di Organizzazione di Ateneo, Legislazione universitaria e buona conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza delle applicazioni informatiche più in uso.

- d) **n. 47 posti di categoria C-area amministrativa**
n. 8 posti di categoria C- Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
n. 6 posti di categoria C - area biblioteche

CATEGORIA C (Tab. A annessa al CCNL 9 agosto 2000 di classificazione del personale appartenente al comparto):

- e) Grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;
- f) Grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite;
- g) I candidati devono possedere conoscenze e competenze nei seguenti ambiti: Statuto, Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità di Ateneo, Regolamento Generale di Organizzazione di Ateneo e conoscenze di base della lingua inglese e conoscenza di base delle applicazioni informatiche più in uso

Art. 3 – Requisiti di ammissione

1. Categoria EP

La procedura è riservata al personale in servizio nell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" a tempo indeterminato da almeno 5 anni nella categoria immediatamente inferiore e appartenente alla stessa area di attività del posto messo a selezione (area amministrativa-gestionale, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati) in possesso di uno dei seguenti requisiti generali:

- **Titolo di studio:**
 - Diploma di laurea vecchio ordinamento;
 - Diploma di laurea specialistica (LS) conseguito ai sensi del D.M. 509/99;
 - Diploma di Laurea Magistrale (LM) conseguito ai sensi del D.M. 270/04;
 - Possono altresì partecipare alla selezione coloro che siano in possesso di laurea triennale prevista dal D.M. 509/99 o dal successivo D.M. 270/04 e che abbiano acquisito una particolare qualificazione professionale, ricavabile dal conferimento di incarichi di posizione organizzativa da almeno cinque anni

- I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.



- Tutti i candidati saranno ammessi alla procedura selettiva con riserva dell'accertamento dei predetti requisiti di ammissione.
- L'amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei requisiti previsti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per l'invio oltre il termine di preavviso
- L'esclusione è comunicata direttamente all'interessato.

2. Categoria D

La procedura è riservata al personale in servizio nell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" a tempo indeterminato da almeno 5 anni nella categoria immediatamente inferiore e appartenente alla stessa area di attività del posto messo a selezione (area amministrativa-gestionale, biblioteche e area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati) in possesso di uno dei seguenti requisiti generali:

- **Titolo di studio:**

- Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/99;
 - Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. 270/04;
 - Diploma di laurea vecchio ordinamento;
 - Laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/99;
 - Diploma di Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/04
- I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.
 - Tutti i candidati saranno ammessi alla procedura selettiva con riserva dell'accertamento dei predetti requisiti di ammissione.
 - L'amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei requisiti previsti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per l'invio oltre il termine di preavviso
 - L'esclusione è comunicata direttamente all'interessato.

3. Categoria C

La procedura è riservata al personale in servizio nell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" a tempo indeterminato da almeno 5 anni nella categoria immediatamente inferiore e appartenente alla stessa area di attività del posto messo a selezione (area amministrativa, area biblioteche e area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati) in possesso del seguente requisito generale:

- **Titoli di studio**

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
- I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.



- Tutti i candidati saranno ammessi alla procedura selettiva con riserva dell'accertamento dei predetti requisiti di ammissione.
- L'amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei requisiti previsti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per l'invio oltre il termine di preavviso
- L'esclusione è comunicata direttamente all'interessato.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

1. I candidati dovranno compilare l'istanza di partecipazione alla procedura selettiva di cui all'Allegato 1 ed inviarla unitamente ai documenti richiesti, pena l'esclusione, entro 20 (venti) giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione della procedura selettiva sul sito di Ateneo, utilizzando una delle seguenti modalità:
 - all'indirizzo pec: protocollosapienza@cert.uniroma1.it in tal caso, la domanda dovrà essere inviata entro le ore 23:59 del giorno di scadenza. La domanda non sarà considerata valida se inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata e se inviata oltre l'orario sopra indicato.
Se non in possesso di un indirizzo pec, la domanda potrà essere inviata tramite e-mail all'indirizzo: concorsitab@uniroma1.it e l'istanza dovrà essere firmata con firma digitale o con firma autografa, in quest'ultimo caso l'istanza stessa dovrà essere successivamente scansionata in formato .pdf ed accompagnata da copia del documento di identità, l'e-mail dovrà indicare come oggetto: "Progressioni di carriera – N. ____POSTO CAT. ____AREA _____ (Cognome e nome)".
 - Non saranno considerate valide le domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diverse da quelle sopra indicate.
2. I candidati dovranno presentare oltre all'istanza di partecipazione di cui all'Allegato 1 contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione:
 - Curriculum vitae in formato europass aggiornato e redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
 - Copia di un documento di identità fronte retro in corso di validità.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata con disposizione della Direttrice Generale nel rispetto dei principi di pari opportunità, trasparenza e imparzialità, secondo i criteri di cui agli artt. 35 e 35bis del D.Lgs. 165/2001;
2. La Commissione è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti tra esperti di comprovata competenza in relazione al profilo messo a bando;
3. Le funzioni di segretario sono svolte da una unità di personale tecnico-amministrativo di categoria non inferiore a D;
4. Nessuno dei componenti della Commissione valutatrice dovrà trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 11 del DPR 487/94;



5. Le disposizioni Direttoriali di nomina delle Commissioni esaminatrici sono pubblicate sul sito web di Ateneo;

Art. 6 - ACCESSO ALLA CATEGORIA EP

- a) 65 punti per le prove d'esame;
- b) 3 punti per le valutazioni positive della produttività collettiva e apporto individuale per il personale che non ricopre incarichi di posizione organizzativa, mentre per i titolari di posizioni organizzative riconosciute ai sensi dei vigenti Accordi di Contrattazione Integrativa, le valutazioni positive degli obiettivi individuali e comportamenti organizzativi conseguite dai candidati nell'ultimo triennio;
- c) 32 punti per Curriculum professionale

Le prove d'esame, indirizzate a verificare le conoscenze e le capacità teorico pratiche dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del posto oggetto della procedura selettiva, consisteranno in una prova scritta e in una prova orale e nello specifico:

- Prova scritta, anche a contenuto teorico pratico (redazione di un elaborato) (max 32,50 punti) si intende superata con la votazione minima di 20/32,50;
- Prova orale, anche a contenuto teorico pratico (max 32,50 punti) si intende superata con la votazione minima di 20/32,50.

Il punteggio dei risultati pari a 3 punti (ultimo triennio) relativi alla valutazione della produttività collettiva e apporto individuale nei gruppi di lavoro per il personale non titolare di posizione organizzativa e degli obiettivi individuali nonché dei comportamenti organizzativi per titolari di posizione organizzativa, viene calcolato:

- **Personale non titolare di posizione organizzativa:**
 - a. 1 punto per ogni anno con valutazione positiva.
- **Personale titolare di posizione organizzativa:**
 - a. 1 punto per ogni anno con valutazione positiva.

Il punteggio da attribuire per il **curriculum professionale** pari a 32 punti viene così ripartito:

- Max 10 punti per esperienza lavorativa maturata. Tale punteggio è determinato calcolando l'effettivo servizio maturato, con esclusione dei periodi di aspettativa senza assegni. Per ogni anno di effettivo servizio e per frazioni superiori agli 8 mesi vengono attribuiti 0.50 punti nella categoria D e 0.25 punti nella categoria C o B.
- Max 16 punti per gli incarichi ricoperti ai sensi dei vigenti Accordi di Contrattazione Integrativa in materia. Il punteggio da attribuire è di 3 punti per ogni anno o frazione d'anno superiore agli 8 mesi di incarico di posizione organizzativa ricoperto e di 1 punto per ogni anno o frazione d'anno superiore agli 8 mesi di incarico di funzione specialistica ricoperto;
- 1 punto per idoneità in concorsi pubblici per la categoria professionale per la quale si concorre;
- Max 5 punti per titoli culturali. Potranno essere valutati solo i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso alla categoria secondo lo schema di seguito elencato:
 - Diploma di laurea Vecchio Ordinamento ovvero Laurea specialistica (conseguita ai sensi del D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (conseguita ai sensi del D.M. 270/04) 1,50 punti;
 - Master Universitario di primo livello 0,50 punti;
 - Master Universitario di secondo livello 1 punto;



- Dottorato di ricerca o Diploma di Specializzazione (Scuole di specializzazione) 1,50 punti;
- Abilitazione professionale 0,50 punti.

Art. 7 - ACCESSO ALLA CATEGORIA D

- a) 60 punti per prove d'esame;
- d) 3 punti per le valutazioni positive della produttività collettiva e apporto individuale nonché le valutazioni degli obiettivi individuali e comportamenti organizzativi per i titolari di posizioni organizzative conseguite dai candidati nell'ultimo triennio;
- e) 37 punti per Curriculum professionale

Le **prove d'esame**, indirizzate a verificare le conoscenze e le capacità teorico pratiche dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo alla procedura selettiva, consisteranno in una prova scritta e in una prova orale e nello specifico:

- Prova scritta, domande a risposta multipla (max 30 punti) si intende superata con la votazione minima di 18/30;
- Prova orale, anche a contenuto teorico pratico (max 30 punti) si intende superata con la votazione minima di 18/30.

Il punteggio dei risultati pari a 3 punti (ultimo triennio) relativi alla valutazione della produttività collettiva e apporto individuale nei gruppi di lavoro (per gli anni di vigenza) per il personale non titolare di posizione organizzativa e degli obiettivi individuali nonché dei comportamenti organizzativi per titolari di posizione organizzativa, viene calcolato:

- **Personale non titolare di posizione organizzativa:**
 - a. 1 punto per ogni anno con valutazione positiva.
- **Personale titolare di posizione organizzativa:**
 - b. 1 punto per ogni anno con valutazione positiva.

Il punteggio da attribuire per il **curriculum professionale** pari a 37 punti viene così ripartito:

- Max 13 punti per esperienza lavorativa maturata. Tale punteggio è determinato calcolando l'effettivo servizio maturato, con esclusione dei periodi di aspettativa senza assegni. Per ogni anno di effettivo servizio e per frazioni superiori agli 8 mesi vengono attribuiti 0.50 punti nella categoria C e 0.25 punti nella categoria B.
- Max 13 punti per gli incarichi ricoperti ai sensi dei vigenti Accordi di Contrattazione Integrativa in materia. Il punteggio da attribuire è di 2 punti per ogni anno o frazione d'anno superiore agli 8 mesi di incarico di posizione organizzativa ricoperto e di 1 punto per ogni anno o frazione d'anno superiore agli 8 mesi di incarico di funzione specialistica ricoperto;
- Max 10 punti per titoli culturali. Potranno essere valutati solo i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso alla categoria secondo lo schema di seguito elencato:
 - Diploma di laurea Vecchio Ordinamento ovvero Laurea specialistica (conseguita ai sensi del D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (conseguita ai sensi del D.M. 270/04) 3 punti;
 - Master Universitario di primo livello 1 punto;
 - Master Universitario di secondo livello 2 punti;
 - Dottorato di ricerca o Diploma di Specializzazione (Scuole di specializzazione) 3 punti;
 - Abilitazione professionale 1 punto.



- 1 punto per idoneità in concorsi pubblici per la categoria professionale per la quale si concorre

Art. 8 - ACCESSO ALLA CATEGORIA C

- a. 50 punti per prove d'esame;
- b. 3 punti per le valutazioni positive della produttività collettiva e apporto individuale nonché le valutazioni degli obiettivi individuali e comportamenti organizzativi per i titolari di posizioni organizzative conseguite dai candidati nell'ultimo quinquennio;
- c. 47 punti per Curriculum professionale

Le **prove d'esame**, indirizzate a verificare le conoscenze e le capacità teorico pratiche dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo alla procedura selettiva consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico pratico:

- La prova scritta, domande a risposta multipla (max 50 punti) si intende superata con la votazione minima di 30/50.

Il punteggio dei risultati pari a 3 punti (ultimo triennio) relativi alla valutazione della produttività collettiva e apporto individuale nei gruppi di lavoro (per gli anni di vigenza) viene calcolato attribuendo 1 punto per ogni anno con valutazione positiva.

Il punteggio da attribuire per il **curriculum professionale** pari a 47 punti viene così ripartito:

- Max 36 punti per esperienza lavorativa maturata. Tale punteggio è determinato calcolando l'effettivo servizio maturato, con esclusione dei periodi di aspettativa senza assegni. Per ogni anno di effettivo servizio e per frazioni superiori agli 8 mesi vengono attribuiti 1.50 punti;
- Max 10 punti per titoli culturali. Potranno essere valutati solo i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso alla categoria secondo lo schema di seguito elencato:
 - Diploma di laurea Vecchio Ordinamento ovvero Lauree specialistiche (conseguite ai sensi del D.M. 509/99) o Lauree Magistrali (conseguite ai sensi del D.M. 270/04) 2,50 punti;
 - Laurea triennale (D.M. 509/99 e D.M. 270/04) 1.50 punti;
 - Master Universitario di primo livello 1 punto;
 - Master Universitario di secondo livello 1,50 punti;
 - Dottorato di ricerca o Diploma di Specializzazione (Scuole di specializzazione) 2,50 punti;
 - Abilitazione professionale 1 punto.
 - 1 punto per idoneità in concorsi pubblici per la categoria professionale per la quale si concorre

Art. 9 – Diario delle prove d'esame

1. Le date delle prove saranno comunicate ai partecipanti sul sito di Ateneo, dopo la data di scadenza del bando.

Art. 10 – Cause di esclusione dalla procedura

Le cause di esclusione dalla procedura sono:

- a. Assenza anche di un solo requisito di ammissione tra quelli indicati al precedente articolo 3;



- b. Presentazione o spedizione della domanda in modalità difforme rispetto a quanto indicato all'art. 4;
- c. Assenza della sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del candidato;
- d. Non appartenenza alla stessa area;
- e. La mancanza del cv in formato europass.

Art. 11 - Titoli di preferenza

Maggiore età anagrafica (Art. 6 comma 2 del regolamento)

Art. 12 – Pubblicità

1. Il presente bando sarà pubblicato:
 - a. Sul sito di Ateneo all'indirizzo www.uniroma1.it, nella sezione “bandi di concorso”
2. Gli atti della procedura sono approvati con provvedimento della Direttrice Generale, sono immediatamente efficaci e saranno pubblicati nelle medesime modalità di cui al precedente comma 1, lett. a. Dalla data di pubblicazione decorre il tempo per eventuali impugnative.

Art. 13 – Progressione di carriera

1. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i dipendenti che, sulla base del punteggio complessivamente riportato, hanno ottenuto il punteggio più elevato.
2. Il dipendente inquadrato nella categoria immediatamente superiore a seguito della presente procedura non è soggetto al periodo di prova.
3. L'elenco dei vincitori è definito con disposizione direttoriale e pubblicato sul sito web di Ateneo.

Art. 14 – Informativa sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione

1. L'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, ai sensi dell'art. 1 commi 5 e 60 della Legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 11 marzo 2021 e pubblicato sul sito di Ateneo nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”
2. Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura, di cui al presente bando, possono essere inviate al Responsabile per la prevenzione della corruzione, Dott. Fabrizio de Angelis, all'indirizzo e-mail documentazionetrasparenza@uniroma1.it.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e per la gestione del rapporto di lavoro e per gli altri adempimenti a carico della Sapienza, previsti dalla normativa nel tempo vigente.
2. L'Università degli Studi di Roma “La Sapienza” si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.



Art. 16 – Responsabile del Procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento, di cui al presente bando, è il Sig. Stefano Dionisi, stefano.dionisi@uniroma1.it.
2. Per informazioni di natura amministrativa sarà possibile scrivere a concorsitab@uniroma1.it.

F. to digitalmente
La Direttrice Generale
Dott.ssa Simonetta Ranalli