



## PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA EP, POSIZIONE ECONOMICA EP1, DELL'AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, A TEMPO INDETERMINATO, CON PROFILO DI ESPERTO DELLA CONSERVAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DI SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA**  
codice concorso: 1/EP/CONSERV. DATI

(Disposizione n. 1221/2022, prot. n. 24257 dell'11.03.2022)

**Aula Organi Collegiali – Edificio CU001 - Rettorato - Università degli Studi di Roma “La Sapienza” - Piazzale Aldo Moro, 5-Roma**

In ottemperanza a quanto previsto dal “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” aggiornato dall’Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 (di seguito “Protocollo”), fermo restando che Sapienza Università di Roma ha adottato tutte le misure necessarie a far fronte all’emergenza sanitaria, ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione all’evolversi dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, si dà atto di aver accertato le condizioni di svolgimento in sicurezza della procedura concorsuale in epigrafe e si riporta, di seguito, la descrizione delle fasi della stessa, tenendo conto di quanto evidenziato nel predetto protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

I candidati, i componenti la commissione di concorso e il personale tutto di supporto alla procedura sono in ogni caso invitati a prendere visione del protocollo citato in premessa (Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022), disponibile nell’apposita pagina web di Ateneo dedicata alle procedure concorsuali al seguente indirizzo:

<https://web.uniroma1.it/trasparenza/albo-pretorio>

I dati generali relativi alla prova sono contenuti nell’allegato 1, parte integrante del presente protocollo operativo

### **1. REQUISITI CONCERNENTI L’AREA CONCORSUALE**

Con riferimento all’Area concorsuale, la cui planimetria è riportata nell’Allegato 1 bis, si rileva che:

- l’area concorsuale dispone di ampio parcheggio libero e di un numero sufficiente di posti auto per diversamente abili;
- l’area concorsuale è raggiungibile da un sufficiente servizio di autobus urbano;
- in relazione al numero di candidati convocati non si ritengono necessarie altre misure.
- la corretta gestione dei **flussi di transito** dei candidati con definizione di percorsi dedicati (accesso alla sede, all’area concorsuale, registrazione dei partecipanti, ingresso nell’aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati



dall'aula e dall'area concorsuale) è assicurata mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. Il diradamento in entrata e in uscita sarà assicurato dal personale addetto.

- **i percorsi di entrata e uscita sono separati e identificati**; per l'accesso all'Area concorsuale i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso riportato nell'allegato 1 bis opportunamente indicato da cartellonistica evidente dalle aree di parcheggio e dalle vie di accesso alla Sede scelta per la presente procedura concorsuale;
- nell'area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate a vista le **planimetrie dell'area concorsuale**, che riportano i flussi di transito e l'indicazione dei **percorsi** da seguire per raggiungere le aule del Concorso e i servizi ad uso esclusivo dei candidati;
- Nell'area concorsuale è affissa opportuna **cartellonistica** con indicazioni relative alle procedure di sicurezza per l'emergenza Covid-19;
- Nei pressi del percorso di accesso è installata specifica **segnaletica** orizzontale o verticale per favorire il rispetto distanza minima di 1 metro tra persona e persona;
- è predisposta, all'interno dell'area concorsuale, una postazione, dotata di piano di appoggio, barriere in plexiglas e dispenser di disinfettante idroalcolico, dedicata agli addetti al riconoscimento dei candidati, per:
  - ✓ accertamento dell'identità dei candidati;
  - ✓ verifica ed acquisizione della documentazione richiesta;
  - ✓ consegna di facciali filtranti FFP2 e fornire indicazioni sul corretto utilizzo mediante apposita cartellonistica nei locali del concorso.
- Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree di tipo FFP2. A tal fine l'Università rende disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.
- La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio;
- In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

## **2. REQUISITI CONCERNENTI L' AULA CONCORSUALE**

Con riferimento all'Aula concorsuale menzionata in premessa, si attesta che:

- l'aula è dotata di pavimenti e pareti facilmente sanificabili;
- vi sono in prossimità della stessa servizi igienici, facilmente accessibili, indicati mediante segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- vi è un sufficiente livello di areazione naturale e/o artificiale;



- le postazioni operative sono posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

Inoltre vengono assicurati:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, prima e al termine della prova, dell'aula del concorso e delle postazioni dei candidati, ivi compresi gli ambienti, degli arredi e delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici che sarà effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;

### **3. MISURE NEL CORSO DELLA PROVA**

In via preliminare verrà assicurata la bonifica dell'area concorsuale.

I candidati dovranno:

1. Presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. Consegnare al personale addetto all'organizzazione, all'ingresso dell'edificio, apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (Allegato 2), attestante di non trovarsi in una delle condizioni di cui al punto 2 sopra indicato;
4. Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i dispositivi di protezione delle vie respiratorie. Dal momento della ricezione, devono essere indossati continuamente i facciali filtranti messi a disposizione dall'Amministrazione universitaria e consegnata dall'addetto all'organizzazione. All'uscita dell'edificio/area concorsuale i candidati riporranno le mascherine in un apposito cestino destinato al corretto smaltimento.

Per l'intera durata della prova:

- I candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 consegnati dall'Amministrazione;
- E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice;
- I componenti della Commissione di concorso e gli addetti al controllo devono sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro;
- I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante la prova è



permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;

- L'uscita dei candidati dovrà essere espletata in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 1.00.

Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporterà l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

Il personale di supporto nonché della Commissione di concorso sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3.

Si fa presente che, il personale addetto all'organizzazione concorsuale ed i componenti della Commissione di concorso, sono stati formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano e del "Protocollo".

Il presente Piano operativo è reso disponibile sulla pagina web: [https://web.uniroma1.it/trasparenza/dettaglio\\_bando\\_albo/188738](https://web.uniroma1.it/trasparenza/dettaglio_bando_albo/188738)

dedicata alla procedura concorsuale di cui trattasi dalla data odierna.

Per le procedure di gestione dell'emergenza si fa rinvio all'Allegato 3 del presente documento.

Roma, 15.11.2022

F.to digitalmente  
La Direttrice ad interim dell'Area Risorse Umane

PZ/SD/MRU

Allegati:

1. Dati specifici del concorso e Planimetria Aula
2. Autodichiarazione prodotta ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/00;
3. Procedura per la gestione delle emergenze area concorsuale.