

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 50 POSTI DI  
CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA, A TEMPO INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE  
DELLE AREE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE, DEI  
DIPARTIMENTI/FACOLTÀ, DI SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA -  
PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

---

- 1) **Secondo quanto disposto dall'art. 22 della legge n. 241/1990, nell'ambito del diritto di accesso, chi sono i controinteressati?**
- A i dipendenti della Pubblica Amministrazione responsabili dell'adozione dell'atto per il quale è stato richiesto l'accesso
  - B tutti i soggetti privati, esclusi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale all'acquisizione delle informazioni e dei documenti oggetto di accesso
  - C tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
- 
- 2) **In base a quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al dipendente possono essere corrisposti trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese?**
- A Sì, ma solo se si tratta di lavoro straordinario
  - B Sì, ma solo se gli importi siano stati previamente approvati dal dirigente responsabile
  - C No, è vietato.
- 
- 3) **Ai sensi dell'art. 2 della legge n. 241/1990 i termini per la conclusione del procedimento decorrono:**
- A dalla ricezione della comunicazione di insussistenza di conflitto di interesse rilasciata al dirigente dal responsabile del procedimento
  - B dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte
  - C dal decimo giorno successivo alla ricezione dell'istanza prodotta dal privato, sempre che non vi sia stata opposizione da parte di un controinteressato
- 
- 4) **Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 il Programma degli acquisti di beni e servizi è:**
- A quinquennale
  - B triennale
  - C biennale
- 
- 5) **L'efficacia dei provvedimenti amministrativi indica:**
- A l'esecutorietà, quale capacità degli stessi di imporsi unilateralmente
  - B l'idoneità a produrre conseguenze giuridiche, cioè gli effetti che conseguono alla loro adozione
  - C la possibilità che siano eseguiti coattivamente soltanto previa diffida da parte della P.A. o del privato interessato
- 
- 6) **Sulla base di quanto previsto dall'art. 21 - octies della legge n. 241/1990 il provvedimento amministrativo è annullabile:**
- A quando manca degli elementi essenziali
  - B quando è viziato da difetto assoluto di attribuzione
  - C quando è stato adottato in violazione di legge o è viziato da eccesso di potere o da incompetenza
- 
- 7) **In base al D.lgs. n. 33/2013, nelle Pubbliche Amministrazioni le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di norma, sono:**
- A affidate al Responsabile della protezione dati
  - B affidate all'Organo di vertice politico
  - C svolte dal Responsabile per la prevenzione della corruzione

- 
- 8) **Ai sensi della L. n. 190/2012, gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione sono definiti:**
- A dall'Organo di indirizzo
  - B dal Collegio dei Revisori dei conti, sentito il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
  - C dall'Organismo interno di valutazione o dal Nucleo di Valutazione, sentito l'Organo di indirizzo
- 
- 9) **Secondo il Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per violazione dei dati si intende:**
- A esclusivamente la divulgazione non autorizzata dei dati sensibili
  - B esclusivamente l'acquisizione non autorizzata dei dati sensibili e biometrici che generi la perdita del controllo dei dati personali che riguardano gli interessati
  - C la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati
- 
- 10) **Secondo quanto previsto dall'art. 4 del Decreto MIUR n. 19/2014, vanno valutati secondo il principio della competenza economica:**
- A i risconti ma non i ratei
  - B i ratei ma non i risconti
  - C sia i ratei sia i risconti
- 
- 11) **Secondo quanto indicato dal Decreto MIUR n. 19/2014 il Rendiconto Finanziario è parte del bilancio unico d'Ateneo d'esercizio?**
- A No, non ne è parte
  - B Sì, in alternativa alla Nota Integrativa
  - C Sì, ne è parte
- 
- 12) **Secondo quanto indicato dal Decreto MIUR n. 19/2014 nel bilancio di un Ateneo, il risultato d'esercizio:**
- A non viene iscritto nel patrimonio
  - B è iscritto nel patrimonio non vincolato
  - C è iscritto nel patrimonio vincolato
- 
- 13) **Secondo le indicazioni contenute nel Decreto MIUR n. 19/2014, per contributi in conto capitale si intendono le somme erogate dallo Stato o da altri enti, pubblici o privati:**
- A a fondo perduto, per la realizzazione di opere e per l'acquisto di beni durevoli
  - B a titolo oneroso, esclusivamente per l'acquisto di beni durevoli
  - C a titolo oneroso, esclusivamente per l'acquisto di beni non durevoli
- 
- 14) **Secondo l'art. 4 del Decreto MIUR n. 19/2014 le immobilizzazioni materiali sono:**
- A esclusivamente beni, di proprietà dell'Ateneo, il cui uso durevole presuppone l'esistenza di fattori e condizioni produttive la cui utilità economica si esaurisce al massimo entro il secondo esercizio
  - B esclusivamente beni, di proprietà dell'Ateneo, non destinati ad essere utilizzati durevolmente
  - C elementi patrimoniali, di proprietà dell'Ateneo, destinati ad essere utilizzati durevolmente, acquisiti per la realizzazione delle proprie attività
- 
- 15) **Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 240/2010 il regime di impegno a tempo definito del professore universitario:**
- A è incompatibile con l'esercizio di cariche accademiche
  - B è compatibile con l'esercizio di cariche accademiche, tranne quella di Rettore
  - C è compatibile con l'esercizio di cariche accademiche
- 
- 16) **Secondo quanto previsto all'art. 2 della Legge n. 240/2010 tra le funzioni del Direttore Generale di un Ateneo rientra, tra l'altro:**
- A L'approvazione del bilancio di previsione

- B L'iniziativa nei procedimenti disciplinari verso i docenti
  - C La complessiva organizzazione e gestione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'ateneo
- 

17) **Secondo quanto previsto dal Decreto Miur 270/2004 i corsi di studio dello stesso livello, aventi gli stessi obiettivi formativi qualificanti e le conseguenti attività formative indispensabili per conseguirli:**

- A sono raggruppati in classi di appartenenza
  - B sono raggruppati in settori scientifico-disciplinari e settori concorsuali
  - C sono inseriti in raggruppamenti scientifico-disciplinari
- 

18) **Il Decreto Miur 270/2004 prevede che lo studente per conseguire il master:**

- A deve aver acquisito almeno 180 crediti oltre a quelli acquisiti per conseguire la laurea o la laurea magistrale
  - B deve aver acquisito almeno 60 crediti oltre a quelli acquisiti per conseguire la laurea o la laurea magistrale
  - C deve aver acquisito almeno 160 crediti oltre a quelli acquisiti per conseguire la laurea o la laurea magistrale
- 

19) **Secondo quanto previsto dall'art. 23 della legge n. 240/2010:**

- A le università possono stipulare contratti a titolo oneroso per affidare attività didattiche a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali soltanto per i corsi di laurea di ambito medico e sanitario
  - B le università, per fare fronte a specifiche esigenze didattiche, possono stipulare contratti esclusivamente a titolo gratuito con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali
  - C le università possono stipulare contratti a titolo oneroso per fare fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali
- 

20) **Sulla base di quanto disposto dall'art. 2 della legge n. 240/2010 il Consiglio di Amministrazione delle università:**

- A ha competenza a deliberare, previo parere del Collegio dei Revisori dei conti, la soppressione di corsi di studio ma non l'attivazione degli stessi
  - B ha competenza a deliberare, previo parere del Senato accademico, l'attivazione o soppressione di corsi di studio
  - C non ha competenza a deliberare l'attivazione o soppressione di corsi di studio in quanto organo di gestione finanziaria
- 

21) **Secondo l'art. 15 dello Statuto dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza, l'istituzione, la conferma, la modifica e la soppressione dei Centri di ricerca, dei Centri di servizi e dei Centri di ricerca e servizi sono deliberati:**

- A sulla base delle proposte dei Dipartimenti interessati e/o dell'Amministrazione, dal Senato Accademico, previo parere del Rettore e del Nucleo di Valutazione
  - B sulla base delle proposte dei Dipartimenti interessati e/o dell'Amministrazione, dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico
  - C sono deliberati, sulla base delle proposte dei Dipartimenti interessati e/o dell'Amministrazione, dal Senato Accademico, previo parere del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori dei Conti
- 

22) **Secondo l'art. 19 dello Statuto dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza, il Senato Accademico è composto:**

- A da 35 componenti votanti, tra i quali 6 rappresentanti degli studenti
  - B da 45 componenti votanti, tra cui 5 rappresentanti degli studenti non votanti
  - C da 50 componenti votanti, tra cui 8 rappresentanti degli studenti
- 

23) **Secondo l'art. 12 dello Statuto dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza, la Facoltà è organizzata in:**

- A Assemblea di Facoltà, Giunta, Preside, Comitato di monitoraggio dell'attività didattica e scientifica, Garante degli studenti della Facoltà, Commissione paritetica docenti-studenti
- B Direttore, Assemblea di Facoltà, Garante degli studenti della Facoltà, Comitato di monitoraggio dell'attività didattica e scientifica
- C Giunta, Direttore, Collegio di area, Commissione paritetica docenti-studenti

- 
- 24) **L'indirizzo di posta elettronica corretto è:**
- A carlorossi@concorsi.it
  - B rossi@carlo@concorsi.it
  - C www.posta.italiano.it
- 
- 25) **Se nel programma di videoscrittura Microsoft Word stiamo utilizzando i comandi Ctrl+C e poi Ctrl+V, cosa stiamo facendo?**
- A Stiamo riducendo o ingrandendo le dimensioni del carattere
  - B Copia e incolla di un testo
  - C Stiamo salvando il file in una specifica cartella
- 
- 26) **In base a quanto previsto dall'art. 21 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università di Roma "La Sapienza", è possibile apportare modifiche e/o integrazioni al piano dei conti in corso d'anno?**
- A Sì, in caso di necessità e di urgenza con provvedimento del Direttore Generale e successivamente sottoposte a ratifica del Consiglio di Amministrazione
  - B No, mai
  - C Sì, con delibera del Senato Accademico
- 
- 27) **In base all'art. 68 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università di Roma "La Sapienza", per i beni mobili soggetti all'inventariazione, per l'Amministrazione centrale il consegnatario è:**
- A il Rettore
  - B l'Economo
  - C il Direttore generale
- 
- 28) **In base all'art. 23 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università di Roma "La Sapienza", la copertura finanziaria degli investimenti deve avvenire:**
- A anche con l'utilizzo delle riserve libere dei risultati di gestione degli esercizi precedenti
  - B esclusivamente con l'utilizzo di risorse a debito
  - C esclusivamente con disinvestimento tramite alienazione onerosa di immobilizzazioni del patrimonio di proprietà e l'utilizzo della liquidità derivante
- 
- 29) **Selezionare la frase corretta:**
- A On a plane, you should be wear a seatbelt
  - B On a plane, you must to wear a seatbelt
  - C On a plane, you have to wear a seatbelt
- 
- 30) **Selezionare la frase corretta:**
- A Sarah is living in London for 13 years
  - B Sarah has lived in London since 2010
  - C Sarah lives in London from 2010