



Provvedimento di approvazione degli atti concorsuali

Il Direttore

VISTO il Verbale del Consiglio Didattico Scientifico del master in “Implantologia Orale osseo-integrata: tecniche chirurgiche e protesiche” del 21 Dicembre 2018 da cui emergeva la necessità di coprire mediante affidamenti lavoro autonomo concernente una prestazione di natura occasionale a persone esperte per l’incarico di tutor da ricoprire;

VISTO il verbale del Consiglio di Dipartimento del 09 Gennaio 2019 in cui si deliberava la messa a bando degli incarichi di tutor necessari per il Master di II Livello in “Implantologia Orale osseo-integrata: tecniche chirurgiche e protesiche” per l’A.A. 2018-2019;

VISTO che sono state espletate le procedure previste dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all’Ateneo in vigore presso l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”;

VISTO il bando n. 2/2019 INC del 20/02/2019;

VISTO il verbale della Commissione Giudicatrice del Master in “Implantologia Orale osseo-integrata: tecniche chirurgiche e protesiche” del 16 maggio 2019;

DISPONE

L’approvazione degli atti concorsuali relativi all’avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarichi di natura occasionale a titolo gratuito da attivare per gli incarichi di tutor del Master in “Implantologia Orale osseo-integrata: tecniche chirurgiche e protesiche”, bando n. 2/2019 INC, a favore del Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali della Sapienza Università di Roma da cui risultano vincitori i dott.:



- **Antonio Ceci** per svolgere attività di supporto organizzativo, sostegno alla didattica attiva, collegamento tra docenti e coordinamento delle attività di stage.
- **Daniela Dell'Aquila** per svolgere attività di supporto organizzativo, sostegno alla didattica attiva, collegamento tra docenti e coordinamento delle attività di stage.
- **Bianca Di Murro** per svolgere attività di supporto organizzativo, sostegno alla didattica attiva, collegamento tra docenti e coordinamento delle attività di stage.
- **Alessandro Gentile** per svolgere attività di supporto organizzativo, sostegno alla didattica attiva, collegamento tra docenti e coordinamento delle attività di stage.
- **Rita Giardino** per svolgere attività di supporto organizzativo, sostegno alla didattica attiva, collegamento tra docenti e coordinamento delle attività di stage.
- **Piero Papi** per svolgere attività di supporto organizzativo, sostegno alla didattica attiva, collegamento tra docenti e coordinamento delle attività di stage.
- **Nicola Pranno** per svolgere attività di supporto organizzativo, sostegno alla didattica attiva, collegamento tra docenti e coordinamento delle attività di stage.
- **Daniele Rosella** per svolgere attività di supporto organizzativo, sostegno alla didattica attiva, collegamento tra docenti e coordinamento delle attività di stage.

La stipula del contratto sarà a cura del Responsabile Amministrativo Delegato, che provvederà ad acquisire l'eventuale nulla osta dell'ente di appartenenza, per i dipendenti pubblici, e la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

Roma, 21/05/2019

Firmato
Il Direttore
Prof. Ersilia Barbato