



Provvedimento di approvazione degli atti concorsuali

Il Direttore

VISTO il Verbale del Consiglio Didattico Scientifico del master in “Metodologie ISW – Pianificazione e controllo con l’utilizzo del Damon System” del 16 gennaio 2017 da cui emergeva la necessità di coprire mediante affidamenti lavoro autonomo concernente una prestazione di natura occasionale ad una persona esperta per l’incarico di tutor da ricoprire;

VISTO il verbale del Consiglio di Dipartimento del 28 marzo 2017 in cui si deliberava la messa a bando degli incarichi di tutor necessari per il Master di II Livello in “Metodologie ISW – Pianificazione e controllo con l’utilizzo del Damon System” per l’a.a. 2016-2017;

VISTO che sono state espletate le procedure previste dal “Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale emanato con DD n. 768 del 12.08.2008 e rettificato con D.D. n. 888 del 24.09.2008 e D.D. n. 586 del 06/07/2009 e ss.mm.ii. della Sapienza Università di Roma;

VISTO il bando n. 9/2017 INC del 20/06/2017

VISTO il verbale della Commissione Giudicatrice del Master in “Metodologie ISW – Pianificazione e controllo con l’utilizzo del Damon System” del 11 luglio 2017;

DISPONE

L’approvazione degli atti concorsuali relativi all’avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarichi di natura occasionale a titolo gratuito da attivare per gli incarichi di tutor del Master in “Metodologie ISW – Pianificazione e controllo con l’utilizzo del Damon System”, bando n. 9/2017 INC, a favore del Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali della Sapienza Università di Roma da cui risultano vincitori i dott. :



- per il punto a) del bando: **Monica Castellano** per svolgere attività di supporto organizzativo, sostegno alla didattica attiva, collegamento tra docenti e coordinamento delle attività di tirocinio.

- per il punto b) del bando: **Camilla La Monaca** per svolgere attività di supporto organizzativo, sostegno alla didattica attiva, collegamento tra docenti e coordinamento delle attività di tirocinio.

- per il punto c) del bando: **Roberto Samà** per svolgere attività di supporto organizzativo, sostegno alla didattica attiva, collegamento tra docenti e coordinamento delle attività di tirocinio.

- per il punto d) del bando: **Rosaria Coppola** per svolgere attività di supporto organizzativo, sostegno alla didattica attiva, collegamento tra docenti e coordinamento delle attività di tirocinio.

La stipula del contratto sarà a cura del Responsabile Amministrativo Delegato, che provvederà ad acquisire l'eventuale nulla osta dell'ente di appartenenza, per i dipendenti pubblici.

Roma, 18/07/2017

FIRMATO
Prof. Ersilia Barbato