



Bando per la richiesta di soggiorni di studio per l'a.a. 2025/2026 presso la Scuola Normale Superiore di Pisa, nel periodo compreso tra il 15 marzo 2026 e il 31 ottobre 2026

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 14 dello Statuto vigente dell'Università di Roma La Sapienza
VISTO il D.R. n. 341 del 30 luglio 2009, con il quale è stata disposta l'istituzione della Scuola Superiore di Studi Avanzati;
VISTO il D.R. n. 2454 del 26 luglio 2011, con il quale è stata attivata, a partire dall'anno accademico 2011/2012, la Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza (SSAS);
VISTO il D.R. n. 1852 del 26 giugno 2015 con il quale è stato emanato il nuovo Regolamento generale della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza (SSAS);
VISTO il D.R. n. 1134 del 29 aprile 2016 con il quale è stato emanato il Regolamento per la selezione e ammissione degli studenti e per l'attività didattica della Scuola Superiore di Studi Avanzati;
VISTO il D.R. n. 2597 del 24.10.2024, con il quale il Prof. Mattia Giovanni Crespi è stato nominato Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza (SSAS) per il triennio accademico 2024/27;
VISTA la convenzione del 1° luglio 2014 siglata con la Scuola Normale Superiore di Pisa
VISTO il rinnovo della suddetta convenzione siglato in data 4 novembre 2024 per la durata di un quinquennio accademico a partire dall'a.a. 2024/2025;
VISTE le delibere del Consiglio Direttivo del 28 aprile 2016 che ha stabilito le Linee guida per la mobilità degli Allievi SSAS e le successive delibere del 13 marzo 2018 e del 5 aprile 2019;
VISTA la delibera del Consiglio Direttivo del 20 gennaio con la quale è stato approvato il numero dei posti da bandire e l'importo massimo del contributo
VISTO il budget autorizzatorio triennale 2026-2028 ai fini della copertura finanziaria

DISPONE

1. Oggetto

Per l'a.a. 2025/26 sono disponibili, nel periodo compreso tra il **15 marzo e il 31 ottobre 2026, esclusi i mesi di luglio e agosto**, soggiorni di studio presso la Scuola Normale Superiore di Pisa così come di seguito descritti:

1.1

n. 2 soggiorni, non simultanei, della durata di 2 mesi ciascuno, destinati ad Allievi/e SSAS che per il corrente anno accademico 2025/2026, sono regolarmente iscritti/e presso la Scuola al:

- Secondo anno Laurea Triennale



- Terzo anno Laurea Triennale
- Secondo anno Laurea Magistrale a Ciclo Unico
- Terzo anno Laurea Magistrale a Ciclo Unico
- Quarto anno Laurea Magistrale a Ciclo Unico
- Quinto anno Laurea Magistrale Ciclo Unico in Medicina
- Sesto anno Laurea Magistrale Ciclo Unico in Medicina
- Primo anno Laurea Magistrale
- Secondo anno Laurea Magistrale

1.2

n. 1 soggiorno, della durata di 2 mesi, destinato ad Allievi/e SSAS che per il corrente anno accademico 2025/2026, sono regolarmente iscritti presso la Scuola al:

- primo anno del percorso riservato a dottorandi/e Sapienza
- secondo anno del percorso riservato a dottorandi/e Sapienza
- terzo anno del percorso riservato a dottorandi/e Sapienza

I soggiorni presso la Scuola Normale Superiore di Pisa sono disponibili per il periodo compreso tra il **15 marzo e il 31 ottobre 2026**, esclusi i mesi di luglio e agosto.

La Commissione si riserva di valutare una diversa distribuzione delle disponibilità dei soggiorni in caso di assenza di candidature in una delle tipologie di soggiorno messe a bando sulla base della graduatoria di merito, stilata secondo i criteri di cui al punto 7 del presente bando.

In caso di disponibilità da parte della SNS di Pisa potranno, eventualmente, essere aumentati il numero dei posti banditi. In tal caso si procederà a contattare, in ordine di graduatoria, i candidati e le candidate.

Per entrambe le tipologie di soggiorni è previsto l'alloggio gratuito a carico della sede ospitante e un contributo economico a carico della Scuola stabilito in **euro 400,00 mensili** per un massimo di due mensilità per i candidati vincitori, in base a quanto stabilito dalle delibere del Consiglio Direttivo citate in premessa. L'eventuale contributo economico, previa disponibilità di fondi da parte della Scuola, potrà essere erogato solo dopo la presentazione e la verifica della relazione presentata dai/dalle candidati/e sulle attività svolte nei termini stabiliti dal comma 1 dell'art. 11 del presente bando e del relativo attestato di presenza. In caso di assegnazione del contributo ci si impegna a conservare **evidenza delle spese fatte, che dovranno essere effettuate con strumenti informatici, pertinenti al soggiorno e ammissibili, così come declinato nel regolamento missioni di Sapienza.**

2. Definizione delle posizioni oggetto del presente bando

Fatte salve specifiche modalità nel rispetto delle convenzioni quadro e accordi attuativi, le posizioni oggetto del presente bando possono essere definite come periodo di studio/ricerca.

La partecipazione a tali periodi di studio/ricerca aggiuntivi rispetto a quelli previsti all'interno del percorso SSAS dell'Allievo/a e, ove previsto, il superamento delle relative prove, costituisce, per il periodo trascorso all'estero, adempimento sostitutivo degli obblighi di frequenza delle attività didattiche previste dalla Scuola (art. 4, comma 4, Regolamento didattico). Le attività didattiche sostitutive andranno comunque



concordate con il Tutor interfacciandosi **preventivamente** con la segreteria didattica della Scuola (didattica.ssas@uniroma1.it).

3. Requisiti

Possono candidarsi al presente Bando Allievi/e, Dottorandi/e regolarmente iscritti/e presso la Scuola e appartenenti agli anni specificati nell'art.1 e che:

- nell'a.a. precedente all'attuale in corso abbiano assolto tutti i doveri previsti dal Regolamento/bando della SSAS (se in precedenza già iscritti/e)
- non siano incorsi/e in richiami disciplinari scritti nel precedente a.a. e fino alla data di chiusura del bando
- nel caso delle Dottorandi e dei Dottorande iscritti/e al secondo anno di dottorato, abbiano assolto agli obblighi previsti dal Bando di selezione come Dottorandi/e della Scuola.
- non abbiano fatto richiesta/usufruito di proroga durante il corso dell'a.a. 2024/2025 e fino alla data di partenza prevista per attività relative sia al percorso formativo della Scuola sia al percorso formativo del corso di studi frequentato presso Sapienza
- non risultino vincitori/vincitrici di altri contributi e/o borse di mobilità (a mero titolo esemplificativo, Erasmus etc..) da parte di Sapienza per l'a.a. durante il quale si svolgerà il soggiorno presso la SNS
- non risultino vincitori/vincitrici di altre eventuali borse di studio e/o contributi di mobilità SSAS (esclusa la mobilità fuori convenzione, tra Scuole e/o per orientamento) per l'a.a. durante il quale si svolgerà il soggiorno presso la SNS. In caso assegnazione di altri contributi e/o borse di studio per mobilità, qualora si intenda beneficiarne, si dovrà presentare tempestivamente richiesta di rinuncia alla mobilità presso la SNS

Non possono partecipare coloro che abbiano, in passato, rinunciato a soggiorni di studio messi a bando dalla Scuola senza debita giustificazione o con giustificazione comunicata oltre il termine indicato. I/le vincitori/vincitrici dovranno risultare regolarmente iscritti/e anche al momento della partenza, pena la decadenza dal beneficio.

4. Motivazioni

Il soggiorno potrà essere richiesto per lo svolgimento di una o più delle seguenti tipologie di attività:

- attività di studio a tempo pieno**, che includa la frequenza a corsi e seminari presso l'istituzione ospitante;
- attività individuale di approfondimento e ricerca bibliografica e documentale** per la redazione della tesi SSAS;
- progetti mirati**, da svolgersi presso gruppi di ricerca e laboratori dell'istituzione ospitante e dirette alla realizzazione di precisi obiettivi concordati con l'istituzione ospitante.

5. Modalità di candidatura

Le domande dovranno pervenire tramite appositi form, disponibili ai seguenti link, allegando tutta la documentazione richiesta, nello specifico:



Form bando per **n. 2 soggiorni** destinato ad Allievi/e di LT/LM e LMCU (art.1, comma 1.1): <https://forms.gle/tidgdBoNxdeHKpfY7>

Form bando per **n. 1 soggiorno** destinato a dottorandi/e (art. 1, comma 1.2): LINK <https://forms.gle/xxoNqPtTgc273xKF7>

1. il **modulo di candidatura**, scaricabile tramite link indicato sul form;
2. la **fiche**, scaricabile tramite link indicato sul form, compilata in tutte le sue parti con il progetto di studi e firmata dal Tutor SSAS e dall'incaricata/o della mobilità presso Pisa. Riferimenti: michela.pallini@sns.it e mobility@sns.it
3. lo **scambio di corrispondenza**, a mezzo e-mail, con un tutor scelto presso la Scuola Normale Superiore di Pisa
4. il **curriculum vitae** debitamente firmato, utilizzando il format indicato sul form (**solo per gli iscritti al concorso per n.1 posto per dottorandi/e, di cui all'ART 1, comma 1.2**). Non saranno presi in considerazione CV inviati con formati differenti rispetto al format predisposto
5. il **certificato/autocertificazione degli esami** di carriera sostenuti **durante l' a.a. 2024-2025** (**solo per gli iscritti al concorso per n. 2 posti, di cui all'art.1, comma 1.1**). Saranno valide le votazioni degli esami sostenuti esclusivamente durante l'a.a 2024/2025.
6. Eventuali locandine/attestazioni/posters di invito a seminari come speaker/relatori/ospiti, articoli o pubblicazioni, dei quali può essere comprovata la veridicità (**solo per gli iscritti al concorso per n. 2 posti di cui all'art 1. comma 1.1**)
7. la scansione **debitamente firmata** di un **documento di identità valido**

6. Termini e modalità di presentazione della domanda

I Candidati possono avanzare la propria candidatura entro e non oltre le ore **23:59 del 26 febbraio 2026**.

La domanda dovrà essere compilata tramite google form, **firmando debitamente il modulo di domanda**, che costituisce parte integrante del bando, **e inviando tutti gli allegati richiesti nel precedente art. 5**.

Non saranno ammesse alla valutazione domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata e/o non complete di tutta la documentazione richiesta, nonché quelle pervenute oltre i termini di scadenza di presentazione della domanda.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata da parte dei candidati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In fase di compilazione del CV si richiede, pertanto, di inserire solamente informazioni che potranno poi essere dimostrabili in caso di verifiche e controlli da parte degli Uffici Amministrativi.

L'Università controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi



della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al D.P.R. n. 445/2000.

7. Commissione e selezione delle candidature

Dopo la scadenza indicata all'articolo 6 le candidature pervenute per i soggiorni descritti nell' ART.1 comma 1.1 e 1.2 saranno valutate dalla Commissione Mobilità che, dopo aver redatto apposito verbale, stilerà una graduatoria di merito, sulla base dei seguenti criteri:

Per i n. 2 soggiorni destinati alle categorie descritte nell'Art. 1 comma 1.1

- rilevanza scientifica, attuabilità e congruenza del progetto proposto nella **Fiche** con il percorso formativo del candidato: fino a un massimo di **35 punti**;
- **media** (secondo i criteri riportati nella tabella sottostante) delle votazioni ottenute negli esami di profitto **sostenuti nell'a.a. precedente** massimo di **15 punti**;

Media ponderata dei voti ottenuti durante la propria carriera universitaria:

Punti

29.76 < MM 30.00

15

29.51 < MM 29.75

13

29.26 < MM 29.50

11

29.01 < MM 29.25

9

28.76 < MM 29.00

7

28.51 ≤ MM ≤ 28.75

5

28.26 ≤ MM ≤ 28.50

3

28.00 ≤ MM ≤ 28.25

1

Inferiore al 28

0

- Eventuali locandine/attestazioni/posters di invito a seminari come speaker/relatori/ospiti (non semplici uditori), articoli o pubblicazioni, dei quali può essere comprovata la veridicità fino a un massimo di **5 punti**;
- dichiarazione di aver/non aver beneficiato di precedenti assegnazioni di soggiorni continuativi di mobilità superiori a un mese banditi dalla Scuola durante l'a.a in corso, come da punto 2. del Modulo di Candidatura allegato: soggiorni superiori a 30 giorni (**0 punti**); soggiorni da 16 a 30 giorni (**1 punto**); soggiorni da 8 a 15 giorni (**3 punti**); soggiorni da 1 a 7 giorni (**5 punti**).

Saranno considerati **idonei** i candidati che otterranno un punteggio di minimo 40/60.



In caso di parità di punteggio, tra gli idonei della stessa categoria, saranno considerati criteri preferenziali per la selezione dei candidati: l'annualità di corso (in ordine decrescente), il fatto di non aver mai beneficiato di un soggiorno di studio all'estero e, in ultimo, la minore età anagrafica.

Per n. 1 soggiorno, destinato alle categorie descritte nell'ART 1, comma 1.2

- rilevanza scientifica, attuabilità e congruenza del progetto proposto nella lettera di motivazione con il percorso formativo del candidato: fino a un massimo di **35 punti**;
- Valutazione del CV, redatto secondo il format disponibile sul Google Form: fino a un massimo di **20 punti**;
- dichiarazione di aver/non aver beneficiato di precedenti assegnazioni di soggiorni continuativi di mobilità superiori a un mese banditi dalla Scuola durante l'a.a in corso, come da punto 2. del Modulo di Candidatura allegato: soggiorni superiori a 30 giorni (**0 punti**); soggiorni da 16 a 30 giorni (**1 punto**); soggiorni da 8 a 15 giorni (**3 punti**); soggiorni da 1 a 7 giorni (**5 punti**).

Saranno considerati **idonei** i candidati che otterranno un punteggio di minimo 40/60.

In caso di parità di punteggio, tra gli idonei della stessa categoria, saranno considerati criteri preferenziali per la selezione dei candidati: l'annualità di corso (in ordine decrescente), il fatto di non aver mai beneficiato di un soggiorno di studio superiore a un mese e, in ultimo, la minore età anagrafica. Qualora vengano selezionati gli stessi periodi da appartenenti alle categorie di soggiorni ai punti 1.1 e 1.2 verrà data precedenza secondo il criterio di maggiore anzianità.

8. Approvazione delle graduatorie e assegnazione del soggiorno

Il Direttore procede all'approvazione definitiva degli atti della Commissione di cui al precedente articolo 7 e alla conseguente **assegnazione** dei relativi soggiorni. Gli atti verranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.

In caso più candidati abbiano presentato richiesta per il medesimo periodo di soggiorno, previo assenso sia da parte della Commissione che tra i candidati direttamente coinvolti, i mesi indicati come periodo di soggiorno potranno essere variati, in modo tale da consentire a tutti i vincitori la partenza.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie le Allieve e gli Allievi dovranno confermare l'accettazione del soggiorno all'indirizzo mobility.ssas@uniroma1.it.

La mancata comunicazione di accettazione nei tempi previsti equivale a rinuncia al soggiorno.

9. Adempimenti precedenti alla partenza

La sede ospitante di destinazione potrà richiedere ai candidati selezionati di seguire particolari procedure e/o fornire ulteriore documentazione per completare l'iscrizione e richiedere un alloggio.

I candidati assegnatari dovranno concordare con l'istituzione ospitante la data e l'ora presunta del proprio arrivo, accertandosi personalmente della disponibilità



all'accoglienza nella fascia oraria proposta. Le date di inizio e di fine del soggiorno comunicate alla sede ospitante non sono modificabili.

La rinuncia ad una assegnazione, salvo quando dipenda da cause di forza maggiore o non facilmente prevedibili, dovrà essere comunicata con un **preavviso di almeno un mese**. Rinunce non debitamente giustificate o non comunicate entro il suddetto termine, comporteranno l'esclusione fino a un anno dalla partecipazione alle selezioni per l'assegnazione dei soggiorni di scambio/mobilità.

10. Obblighi di Allieve/i

Le/Gli Allieve/i, le/i Dottorande/i in mobilità, durante la loro presenza presso la sede ospitante, sono tenuti ad adeguarsi ai regolamenti di quest'ultima.

11. Adempimenti previsti al termine dei soggiorni

Al termine del soggiorno l'Allieva/o, Dottorando/a, redigerà una **relazione sul lavoro svolto**. Tale relazione, indirizzata al Direttore della Scuola, dovrà essere inviata (insieme all'attestazione di presenza) tramite mail entro un mese dalla data di fine soggiorno, all'indirizzo mobility.ssas@uniroma1.it.

Oltre alla suddetta relazione, le/gli Allieve/i, Dottorandi/e dovranno obbligatoriamente consegnare un **certificato rilasciato dall'istituzione ospitante** che documenti le attività svolte e/o eventuali esami o giudizi assegnati al fine di poter registrare e nel curriculum di studio di ciascun Allieva/o, Dottorando/a l'attività svolta durante i rispettivi soggiorni, nonché inviare la documentazione per la richiesta di rimborso.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione sono conservati presso la Scuola. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

13. Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando vale quanto stabilito nella convenzione siglata con la Scuola Normale Superiore di Pisa, negli accordi attuativi, e nei vigenti Regolamenti della Scuola e della Sapienza Università di Roma.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marta Pennesi (marta.pennesi@uniroma1.it). Eventuali ulteriori informazioni sono disponibili presso la Segreteria didattica della Scuola, sul sito della SSAS nella sezione bandi e avvisi sul sito della sede ospitante (www.sns.it).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27.04.2016 - "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"

Titolare del trattamento dei dati

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; legale rappresentante dell'Università è la Rettore pro tempore.

Dati di contatto: urp@uniroma1.it; PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati



rp@uniroma1.it; PEC: rp@cert.uniroma1.it

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

I dati personali raccolti e trattati sono i seguenti:

- dati anagrafici;
- dati fiscali;
- dati relativi alla carriera scientifica, didattica e professionale.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, in particolare per gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto didattico e amministrativo tra Università e candidati.

Modalità del trattamento e soggetti autorizzati al trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

Il trattamento dei dati sopra indicati avviene in base a procedure informatizzate per finalità amministrative, didattiche, afferenti alle elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi Accademici ovvero per finalità connesse alle eventuali collaborazioni a tempo parziale degli studenti presso le Strutture universitarie.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento di dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento dati e, quindi, l'impossibilità di erogare i relativi servizi e/o corrispettivi e/o agevolazioni richieste. In particolare, il mancato conferimento dei dati di cui all'art. 7 del bando preclude l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto con Sapienza Università di Roma.

I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà chiedere al titolare o al responsabile della protezione dei dati, sopra indicati, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento.

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

VISTO

Il Responsabile Amministrativo Delegato

Dott. Emanuele Battisti

F.TO IL DIRETTORE

Prof. Mattia Giovanni Crespi

MP