

PROCEDURA SELETTIVA DI CHIAMATA PER N.1 POSTO DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO DI TIPOLOGIA B PER IL SETTORE CONCURSALE 06/N1 - SETTORE SCIENTIFICO-DISCIPLINARE MED/46 - PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE E BIOTECNOLOGIE MEDICO-CHIRURGICHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" BANDITA CON D.R. n. 2267/2021 del 09.08.2021

RELAZIONE FINALE

L'anno 2022 il giorno 17 del mese di Febbraio la Commissione giudicatrice della procedura selettiva di chiamata per n.1 posto di Ricercatore a tempo determinato di tipologia B per il Settore concorsuale 06/N1 – Settore scientifico-disciplinare Med/46 - presso il Dipartimento di Scienze e Biotecnologie Medico-Chirurgiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", nominata con D.R. n. 2833/2021 del 29.10.2021 e composta da:

Frati Giacomo - Professore Ordinario - Sapienza Università di Roma

Ginaldi Lia - Professore Ordinario - Università degli Studi dell'Aquila

Di Nardo Paolo - Professore Associato - Università degli Studi di Roma Tor Vergata

avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale, si è riunita (al completo) per via telematica nei seguenti giorni e orari:

- I riunione: il giorno 20/12/2021 dalle ore 15.07 alle ore 15.55
- II riunione: il giorno 07/01/2022 dalle ore 11.05 alle ore 13.45
- III riunione: il giorno 14/01/2022 dalle ore 11.30 alle ore 13.45
- IV riunione: il giorno 09/02/2022 dalle ore 10.05 alle ore 12.25
- V riunione: il giorno 17/02/2022 dalle ore 10.00 alle ore 13.00

La Commissione ha tenuto complessivamente n. 5 riunioni, iniziando i lavori il giorno 20/12/2021 e concludendoli il giorno 17/02/2022.

Alla Commissione è stata concessa una proroga dei lavori (D.R. 3632/2021 del 29.12.2021)

- 1) Nella prima riunione (I) la Commissione ha proceduto a nominare il Presidente nella persona del Prof. Giacomo Frati e del Segretario nella persona del Prof. Paolo Di Nardo e a prendere atto dei criteri di valutazione dei candidati, stabiliti dal Decreto Rettorale.
- 2) Nella seconda riunione (II) la Commissione ha proceduto ad esaminare le domande di partecipazione alla procedura presentate da parte dei candidati, con i titoli allegati e le pubblicazioni.
Per ogni candidato, la Commissione ha verificato che i titoli allegati alla domanda siano stati certificati conformemente al bando. La Commissione ha poi proceduto ad elencare analiticamente i titoli e le pubblicazioni trasmesse dai candidati.
- 3) Nella terza riunione (III) la Commissione ha proceduto all'esame dei titoli e delle pubblicazioni ai fini della formulazione del giudizio individuale da parte di ciascun commissario e di quello collegiale espresso dalla Commissione. La Commissione ha poi proceduto ad ammettere, sulla base delle valutazioni fatte, i candidati alla prova orale.

- 4) Nella quarta riunione (IV) la Commissione ha proceduto a verificare l'identità dei candidati per ammetterli alla prova seminariale. La Commissione ha poi proceduto a verificare le competenze linguistiche dei candidati e successivamente ad effettuare la valutazione collegiale del seminario e della prova in lingua straniera indicata nel bando.
- 5) Nella quinta riunione (V) la Commissione ha proceduto a esprimere i giudizi complessivi comparativi sui candidati e a redigere la relazione finale.

Al termine della procedura concorsuale, la Commissione ha indicato, all'unanimità, il Dott. **Rizzi Roberto** selezionato per il prosieguo della procedura selettiva.

La Commissione termina i propri lavori alle ore 13.00

Il Presidente della presente Commissione si impegna a consegnare al Responsabile del procedimento (vedi allegato H):

- una copia originale di tutti i verbali delle singole riunioni con allegati i giudizi formulati (tutti i verbali devono essere siglati in ogni pagina da tutti i commissari);
- una copia originale dei giudizi collegiali complessivi comparativi espressi su ciascun candidato (tutti i giudizi, anche quelli individuali, devono essere siglati da tutti i commissari);
- una copia originale della relazione riassuntiva dei lavori svolti (trattasi di sintetica riassunzione delle date ed ore delle riunioni, e di quanto nelle stesse svolto);

Tutto il materiale sopra indicato viene sistemato in un plico chiuso e firmato da tutti i componenti la Commissione sui lembi di chiusura.

La Commissione viene sciolta alle ore 13.00

Letto, approvato e sottoscritto.

Firma del Commissari

.....

.....

.....