



Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Dipartimento di Scienze Giuridiche

DISPOSIZIONI
prot. n. 0001202 rep. 248/2018
del 06/12/2018
classif. III/12 f. 2018-III/12.9

BANDO DI SELEZIONE PER IL PROGRAMMA DI MOBILITA' STUDENTI PRESSO UNIVERSITA' AMERICANE

**[COLUMBIA LAW SCHOOL - NEW YORK]
[UMKC - KANSAS CITY]
[SUFFOLK UNIVERSITY - BOSTON]**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE

VISTO l'art. 1 della Legge n. 170 del giorno 11/07/2003;
VISTO il D.M. n. 198 del giorno 23/10/2003;
VISTO l'art. 15 della Legge n. 390 del giorno 02/12/1991;
VISTO l'art. 12 del D.P.C.M. del giorno 09/04/2001 recante norme relative al diritto agli studi;
VISTI i requisiti approvati dal Senato Accademico nella sua riunione del 09/09/2004;
VISTI gli artt. 4 e 21 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 547 del giorno 03/06/2008;
VISTI i Protocolli attuativi degli Accordi Quadro tra l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e gli Atenei americani "Columbia University in the City of New York" di New York, "University of Missouri – Kansas City (UMKC)" di Kansas City e "Suffolk University" di Boston,

DISPONE

Art. 1 – FINALITA'

È indetto per l'anno accademico 2019-2020 un concorso pubblico per l'attribuzione di **5 (cinque) borse**, più avanti dettagliatamente ripartite, per lo



svolgimento di un semestre (periodo **agosto-dicembre 2019**) presso le Università americane di seguito indicate:

- a) **1 (una) borsa** presso la Columbia Law School della Columbia University in the City of New York;
- b) **2 (due) borse** presso la University of Missouri – Kansas City (UMKC) di Kansas City;
- c) **2 (due) borse** presso la Suffolk University di Boston

Scopo principale di questo programma di mobilità è consentire agli studenti selezionati di svolgere un semestre di studi presso gli Atenei partner. In tal modo essi potranno conseguire una formazione di alto livello, in particolare nei settori del diritto comparato, del diritto privato, del diritto internazionale.

Le borse di studio erogate in base al presente bando costituiscono un rimborso di parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero dei candidati vincitori, che dovranno provvedere a tutte le spese, incluse quelle per il visto, il viaggio, il vitto e l'alloggio ed eventuali tasse di partecipazione a programmi internazionali imposte dalle università ospitanti, oltre ad accendere una eventuale polizza assicurativa per le spese sanitarie al momento della partenza.

Art. 2 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITA'

Il concorso è rivolto agli studenti iscritti al **quarto anno o ad anni successivi** al quarto del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza, che abbiano **superato tutti gli esami del primo e del secondo anno.**

I candidati dovranno mantenere lo status di studente fino a conclusione del periodo di studio all'estero, avere una conoscenza adeguata della lingua inglese e prendere parte ai corsi organizzati dalle Università ospitanti nel "Fall term" (agosto-dicembre 2019) con **l'obbligo di sostenere con successo un numero di esami tale da comportare il conseguimento di minimo 30 (trenta) Crediti Formativi Universitari.**

Il periodo di studio svolto all'estero e gli esami sostenuti, in termini di voti e crediti, verranno regolarmente riconosciuti nel curriculum accademico di ciascuno studente. Tale riconoscimento è condizionato all'immediato rientro in Italia al termine del periodo di permanenza all'estero.

Non è previsto alcun costo di iscrizione presso le Università ospitanti, mentre permane l'obbligo al pagamento di tutte le tasse universitarie previste per l'iscrizione a Sapienza Università di Roma.



Art. 3 – CANDIDATURA

Per la partecipazione al concorso i candidati dovranno presentare domanda di ammissione redatta in conformità all'allegato modello fac-simile e sottoscritta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

Dalla domanda dovrà risultare, pena la sua nullità, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- numero di matricola Sapienza ed anno di iscrizione al corso di studio;
- recapiti telefonici ed e-mail;
- residenza anagrafica e domicilio (se diverso dalla residenza);
- elenco degli esami sostenuti con indicazione, per ciascuno, del relativo voto e dei CFU conseguiti.

I candidati dovranno inoltre dichiarare le destinazioni scelte, in ordine decrescente di preferenza, in relazione alle tre sedi universitarie straniere ospitanti disponibili.

È facoltà del candidato esprimere rifiuto alla indicazione dell'ISEE ma in tale caso l'Amministrazione considererà il candidato nella fascia di maggior reddito.

Art. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e sottoscritta in originale a pena di nullità, dovrà essere indirizzata al **Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"** e consegnata a mano in plico sigillato presso la **Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Giuridiche** (negli orari di apertura al pubblico indicati presso la medesima Segreteria).

Sul plico il candidato dovrà indicare la dicitura: **Rep. Disp. 248/2018**.

L'ufficio ricevente rilascerà idonea ricevuta al candidato.

In alternativa la domanda di partecipazione potrà essere presentata per via telematica all'indirizzo PEC scienze giuridiche@cert.uniroma1.it.

Il messaggio di posta elettronica dovrà recare nell'oggetto, come unica indicazione ammessa, la seguente dicitura: **Rep. Disp. 248/2018**.

Al messaggio dovranno essere uniti in allegato la domanda di partecipazione e tutti gli altri documenti richiesti per la presente procedura concorsuale.

In caso di invio per via telematica i concorrenti acconsentono tacitamente a che le eventuali future comunicazioni a loro indirizzate da parte dell'Amministrazione siano notificate con il medesimo mezzo.

Quale ulteriore alternativa i candidati potranno optare per l'invio di un plico raccomandato A.R. da far pervenire al seguente indirizzo:



**Sapienza Università di Roma
Dipartimento di Scienze Giuridiche
Segreteria Amministrativa
Piazzale Aldo Moro, 5
00185 Roma (RM)**

Sul plico raccomandato, oltre ai dati di mittente e destinatario il candidato dovrà apporre l'indicazione seguente: **Rep. Disp. 248/2018**.

In ogni caso copia della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, digitalizzata in formato PDF, dovrà essere inoltrata contestualmente a mezzo posta elettronica tradizionale presso l'indirizzo iusrelint@uniroma1.it a prescindere dalla modalità prescelta dal candidato per recapitare la domanda alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Giuridiche (consegna a mano, ecc).

Le domande di ammissione dovranno pervenire all'Amministrazione, con una delle modalità sopra indicate, tassativamente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/01/2019, pena l'esclusione dalla procedura.

In caso di consegna a mano della domanda farà fede l'indicazione temporale apposta nella marcatura di protocollo dal sistema informatico e riportata sulla ricevuta rilasciata dalla Segreteria Amministrativa.

In caso di invio a mezzo PEC farà fede la data e l'orario di consegna del messaggio del candidato all'Amministrazione così come indicato nella apposita "Ricevuta di consegna" prodotta dai sistemi di gestione della posta elettronica certificata e recapitata autonomamente al mittente.

Infine in caso di invio con plico raccomandato si terrà conto della segnatura di accettazione apposta dall'Ufficio Postale di partenza, a condizione che il plico pervenga entro i 7 giorni lavorativi successivi alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Giuridiche; in caso contrario la domanda di partecipazione sarà considerata irricevibile e pertanto nulla e priva di effetti.

Ogni variazione dei dati anagrafici, di residenza, domicilio o recapito dovrà essere tempestivamente comunicata in forma scritta al Dipartimento il quale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei dati indicati nella domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire in qualunque fase del concorso dei controlli circa la veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella documentazione da questi prodotta, con avviso che in caso di dichiarazioni false verranno applicate tutte le sanzioni, anche penali, previste dal D.P.R. 445/2000; false dichiarazioni comunque accertate dall'Amministrazione



comporteranno a carico dei candidati interessati l'immediata esclusione dalla procedura e/o il decadimento da ogni eventuale beneficio ottenuto.

Art. 5 – SELEZIONE CANDIDATI

La selezione dei candidati avrà luogo in due fasi.

Preliminarmente la Commissione redigerà una graduatoria formata sulla base del **curriculum formativo di ciascun candidato** (mediante il calcolo della media ponderata di tutti gli esami sostenuti nell'intera carriera universitaria come da Regolamento d'Ateneo per l'attività di collaborazione studenti emanato con D.R. n. 001076 del 31/10/2008. La media ponderata così calcolata sarà ridotta di 1/30 per ogni anno fuori corso).

Tale prima graduatoria sarà ritualmente pubblicata all'albo on-line dell'Ateneo. I **primi 20 (venti) candidati** verranno convocati singolarmente, anche a mezzo posta elettronica, al fine di sostenere un **colloquio orale** che avrà luogo **il giorno 12/02/2019, ore 16.00, presso l'Aula "M. S. Giannini" (c.d. Sala Professori)** della Facoltà di Giurisprudenza.

Al colloquio orale verrà attribuito un voto espresso in trentesimi.

La mancata presentazione alla prova orale, qualunque ne sia la ragione, darà luogo all'esclusione dalla procedura.

Art. 6 - CONTROLLI

Si informa che, in base all'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Università controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme e l'incompatibilità della borsa per la mobilità in oggetto con contributi erogati ad altro titolo, per scambi o soggiorni internazionali all'estero su fondi di Sapienza.

Nel caso in cui, dai controlli effettuati sulle singole informazioni risultasse una falsa dichiarazione ai fini dell'attribuzione dei contributi di mobilità per l'estero, il contributo stesso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte, ferma ogni eventuale responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci rese.

Art. 7 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

Entro 7 (sette) giorni lavorativi successivi alla pubblicazione della graduatoria finale i candidati risultati vincitori dovranno presentarsi presso la Sezione di Storia del Diritto Italiano del Dipartimento di Scienze Giuridiche – Ufficio



Relazioni Internazionali, al fine di confermare la loro partecipazione al programma di mobilità.

La mancata presentazione entro il termine di cui al precedente comma sarà considerata dall'Amministrazione come tacita rinuncia; in tal caso l'Amministrazione si riserva il diritto di scorrere la graduatoria per coprire gli eventuali posti rimasti non assegnati a seguito di rinunce.

Art. 8 - CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI

La sottoscrizione della borsa di studio sarà regolata dalle norme stabilite dall'Area per l'Internazionalizzazione dell'Ateneo.

Gli studenti potranno reperire ogni informazione necessaria circa la borsa e la documentazione necessaria alla sua sottoscrizione, consultando l'indirizzo:

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/borse-accordi-bilaterali>.

Il contributo universitario è pari ad € 2.100,00 (euro duemilacento/00) netti, erogato dall' Area per l'Internazionalizzazione (ARI) e complessivo per tutto il semestre di permanenza all'estero.

I contributi finanziari per il candidato vincitore destinato alla Columbia Law School saranno condizionati all'accettazione dell'alloggio presso la Residenza Universitaria "College Italia".

Art. 9 – INCOMPATIBILITA'

Non possono presentare domanda gli studenti che abbiano già partecipato al programma di doppia laurea magistrale italo-francese. I vincitori non potranno partecipare al bando di assegnazione di borse per lo svolgimento della tesi all'estero indetto per l'anno accademico 2018-2019.

Gli studenti che hanno già in passato beneficiato di una borsa di mobilità extra-UE non potranno risultare assegnatari di una seconda borsa sui medesimi fondi, nel quadro dello stesso ciclo di studio.

Art. 10 – PAGAMENTO DELLE BORSE DI STUDIO ED ASSICURAZIONI

Il pagamento delle borse avverrà secondo le modalità del contratto che i vincitori saranno invitati a sottoscrivere presso i competenti uffici dell'Area per l'Internazionalizzazione di questa università.

L'erogazione delle borse avviene in 2 tranches secondo le seguenti modalità:

- 70% entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto suddetto a titolo di anticipo del contributo;



- 30% al rientro, a saldo, previa presentazione dei certificati rilasciati dall'istituto ospitante attestanti il periodo di soggiorno trascorso all'estero e previa verifica della documentazione richiesta da parte dell'Area stessa.

Ogni studente vincitore è assicurato dall'Università per responsabilità civile, infortuni solo durante lo svolgimento di attività accademiche anche per il periodo di mobilità all'estero.

Gli studenti vincitori delle borse di studio oggetto del presente bando dovranno acquisire le informazioni necessarie relative all'assistenza sanitaria e provvedervi in maniera autonoma.

Art. 11 – TRATTAMENTO FISCALE DEL CONTRIBUTO

Ai sensi dell'art. 1, comma 50 della Legge n. 208 del 28.12.2015 alle borse di studio per la mobilità internazionale si applicano le esenzioni previste all'art. 1, comma 3 del decreto legge n. 105 del 9 maggio 2003, convertito con modificazioni, dalla legge n.170 dell'11 luglio 2003, salvo ulteriori modifiche normative.

Art. 12 - LEARNING AGREEMENT

Tutti gli studenti che hanno accettato in via definitiva la sede di destinazione assegnata sono tenuti a compilare il piano di studio ufficiale (Learning Agreement – LA).

Il LA è un documento che viene predisposto prima della partenza e che definisce l'attività didattica da svolgere all'estero (esami, ricerca tesi). Il LA dovrà essere approvato dal Responsabile Accademico della Mobilità (RAM – elenco disponibile qui: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/coordinatori-e-responsabili-accademici-mobilita-internazionale-0>).

Il LA dovrà essere sottoscritto dallo studente in accordo, o dopo essersi consultato con il Promoter dell'accordo e dall'Istituzione di accoglienza, al fine di garantire il riconoscimento dei crediti ottenuti in seguito al superamento dei relativi esami/tesi all'estero.

Lo studente dovrà compilare il LA sulla propria pagina personale, solo dopo l'assegnazione e l'accettazione della borsa, al seguente indirizzo: https://relint.uniroma1.it/pp2013/login.aspx?tipo_utenza=accordi_bilaterali.

La definizione e la conseguente approvazione del LA sono obbligatorie e vincolanti ai fini della fruizione della mobilità, pena l'esclusione della mobilità stessa.



Art. 13 - PROCEDURE LOGISTICHE E DI ORGANIZZAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ

I candidati vincitori dovranno autonomamente provvedere alla compilazione del modulo di domanda di studenti di scambio internazionali presente sul sito delle università ospitanti.

Inoltre, tutti i candidati vincitori dovranno altresì provvedere a munirsi della documentazione e dei permessi necessari per la partenza e richiesti dal Paese ospitante (passaporto, visto, lettera di invito o dichiarazione dell'università ospitante, alloggio ecc.).

Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero e assicurazione di viaggio, secondo le modalità del Paese ospitante.

Art. 14 - OBBLIGHI RECIPROCI DEGLI STUDENTI E DELL'UNIVERSITÀ OSPITANTE

Gli studenti vincitori delle borse di studio che si recano presso le Università ospitanti sono tenuti ad attenersi al regolamento interno ed alle norme di disciplina dell'università ospitante. Alla fine dei corsi, essi dovranno sostenere i relativi esami secondo i programmi e le modalità previste.

I vincitori dovranno autonomamente verificare l'offerta didattica presso l'Università partner e munirsi della documentazione richiesta dal Paese ospitante. **Presso la Columbia Law School è obbligatorio sostenere l'esame di Introduction to American Law.**

L'automatico riconoscimento delle attività didattiche dietro presentazione di idonea documentazione sarà stato preventivamente approvato dal Consiglio di Corso di studio di Sapienza, in termini di voto e crediti ottenuti, mediante la firma del Learning Agreement.

Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di candidatura saranno trattati per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del progetto nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal nuovo Regolamento Europeo n. 679 del 27.4.2016 – GDPR (General Data Protection Regulation) nonché dalla normativa nazionale vigente (D.Lgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali).

Art. 16 – NOMINA DELLA COMMISSIONE



La Commissione giudicatrice sarà composta da esperti nelle materie oggetto della prova e verrà nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche con proprio separato decreto.

La graduatoria finale stilata dalla Commissione sarà resa nota all'interno del decreto con il quale il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche approverà gli atti della procedura.

Art. 17 – PUBBLICITA' LEGALE

Il presente bando ed ogni altro atto relativo alla presente procedura sarà reso pubblico mediante affissione digitale all'Albo collocato nella sezione Amministrazione Trasparente del portale internet istituzionale dell'Ateneo.

Art. 18 – APPROVAZIONE ATTI

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Art. 19 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge, statutarie e di regolamento vigenti in materia.

Art. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla Legge 241 del 07/08/1990 il Responsabile del Procedimento, per quanto di esclusiva competenza dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", è il Per. Ind. Jacopo Maria VACCARO, indirizzo e-mail jacopomaria.vaccar@uniroma1.it, telefono 0649690263 – ricevimento senza appuntamento ogni giorno feriale, dalle ore 09:00 alle ore 12:00, oppure con altre modalità purché previo appuntamento.

Roma, 06 dicembre 2018

Il Direttore del Dipartimento
(Prof.ssa Luisa Avitabile)*

* Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993.