

AREA  
PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**Decreto n. 2487/2021  
Prot. n. 0051321 del 30.06.2021**

**Riapertura termini bando di selezione “*Erasmus+ Traineeship*” nell’ambito del Programma Erasmus+ per l’assegnazione di 300 contributi di mobilità della durata di 3 mesi**

**Anno accademico 2020/2021**

**Scadenza per la compilazione online della candidatura:**

**15 settembre 2021 - ore 14.00**

Bando e Candidatura on line:

<https://www.uniroma1.it/it/node/28741>



## Sommario

|  |    |
|--|----|
| Art. 1 Informazioni Generali .....                                     | 3  |
| Art. 1.1 Il Programma Erasmus+ .....                                   | 3  |
| Art. 1.2 Erasmus for Traineeship .....                                 | 3  |
| Art. 1.3 Digital Opportunity Traineeship .....                         | 4  |
| Art. 1.4 Durata del tirocinio .....                                    | 4  |
| Art. 1.5 Paesi Partecipanti .....                                      | 5  |
| Art. 1.6 Ricerca dell'ente ospitante .....                             | 5  |
| Art. 1.7 Riconoscimento dell'esperienza .....                          | 6  |
| Art. 1.8 Contributi economici .....                                    | 7  |
| Art. 1.9 Integrazione per studenti diversamente abili .....            | 8  |
| Art. 1.10 Trattamento fiscale del contributo Erasmus + .....           | 8  |
| Art. 1.11 Modalità di pagamento della borsa .....                      | 8  |
| Art. 2 Requisiti di ammissione e presentazione della candidatura ..... | 8  |
| Art. 2.1 Requisiti di ammissione .....                                 | 8  |
| Art. 2.2 Domanda di candidatura .....                                  | 9  |
| Art. 2.3 Commissione giudicatrice .....                                | 11 |
| Art. 2.4 Elementi di valutazione ai fini della selezione .....         | 11 |
| Art. 3 Formulazione delle graduatorie .....                            | 12 |
| Art. 3.1 Articolazione graduatoria .....                               | 12 |
| Art. 3.2 Accettazione del contributo .....                             | 13 |
| Art. 3.3 Rinuncia al tirocinio e subentri .....                        | 13 |
| Art. 3.4 Ingresso nel paese ospitante e assicurazione .....            | 14 |
| Art. 3.5 On Line Linguistic Support .....                              | 14 |
| Art. 4 Altre disposizioni .....  | 15 |
| Art. 4.1 Attività e finanziamenti .....                                | 15 |
| Art. 4.2 Controlli .....   | 15 |
| Art. 4.3 Responsabile del procedimento .....                           | 15 |
| Art. 4.4 Informativa sul trattamento e accesso ai dati personali ..... | 15 |
| Art. 4.5 Norma di rinvio .....   | 15 |



## **Art. 1 Informazioni Generali**

### **Art. 1.1 Il Programma Erasmus+**

Erasmus+ è il Programma dell'Unione Europea nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2014-2020 che sostiene la **mobilità internazionale degli studenti e dei futuri neo-laureati** verso i paesi aderenti al Programma (cfr. art. 1.5), con l'intento di migliorare il livello di competenze trasversali e professionali, con particolare attenzione alla loro rilevanza per il mercato del lavoro e il loro contributo alla creazione di una società coesa.

### **Art. 1.2 Erasmus for Traineeship**

I contributi *Erasmus+ for Traineeship* sono assegnati per lo svolgimento delle seguenti attività presso un'istituzione ospitante estera:

- A) tirocini formativi e di orientamento professionale
- B) tirocini curriculari

Possono accedere alla mobilità del Programma *Erasmus+ for Traineeship* esclusivamente gli studenti iscritti a Sapienza Università di Roma, anche con lo status di neo-laureato, purché la domanda di candidatura sia presentata **prima del conseguimento del titolo accademico. In questo caso il tirocinio dovrà essere effettuato e concluso** entro e non oltre dodici mesi dal rilascio del titolo e, comunque, nei limiti temporali fissati dal presente Bando.

#### NOTA BENE:

1. Gli studenti che intendono svolgere il tirocinio da neolaureati, dovranno effettuare la candidatura prima della discussione della tesi di laurea, pena la decadenza dell'assegnazione del contributo.
2. Gli studenti che intendono svolgere il tirocinio durante il corso di studio, dovranno mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio; il conseguimento del titolo durante il tirocinio, comporterà la decadenza della borsa e la restituzione delle somme ricevute.



### **Art. 1.3 Digital Opportunity Traineeship**

La Commissione promuove l'iniziativa "*Digital Opportunity Traineeships*", nell'ottica di promuovere le opportunità di tirocinio finalizzate all'acquisizione delle competenze digitali aperta a tutte le discipline.

Le "*digital skills*" mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione; ottimizzazione dei motori di ricerca -SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, graphic design).

Al riguardo, si precisa che saranno considerati tirocini in "*digital skills*" i tirocini che prevedono le seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio, gestione dei social media, analisi web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programmazione e training di robots e applicazione intelligenza artificiale.

Sono esclusi dal novero delle digital skills attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio.

Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di Digital Skills, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme [Drop'pin@EURES](mailto:Drop'pin@EURES) o [ErasmusIntern](https://erasmusintern.net) ma, resta ferma la possibilità di individuare autonomamente altre sedi, **a condizione che le attività per i candidati previste dai tirocini coincidano con quelle sopra indicate.**

### **Art. 1.4 Durata del tirocinio**

I tirocini potranno avere una durata di 3 mesi. Il contributo finanziario copre la durata prescelta. In ogni caso non è finanziabile una mobilità inferiore a 2 mesi (60 gg) di mobilità fisica.

**Il tirocinio potrà iniziare a partire dal 1° dicembre 2021 e dovrà concludersi obbligatoriamente entro il 30 settembre 2022.**

Si ricorda che il Programma Erasmus+ offre la possibilità di usufruire di mobilità all'estero fino a 12 mesi nell'ambito di ogni ciclo/livello di studio (lauree triennali e magistrali) e fino a 24 mesi per le lauree a ciclo unico. Concorrono nel calcolo dei



mesi a disposizione del candidato anche i mesi svolti nell'ambito di precedenti programmi *LLP/Erasmus (per Studio e/o Placement)* e *Erasmus Mundus*, se svolti nel ciclo di studi in corso, anche se iscritti ad altro Ateneo.

### **Art. 1.5 Paesi Partecipanti**

La mobilità *Erasmus+ for Traineeship* può essere effettuata presso organismi ed enti ospitanti degli Stati membri dell'Unione Europea e verso altri Paesi aderenti al Programma (*Programme Countries*).

L'elenco completo dei Paesi presso i quali è possibile recarsi è il seguente:

- **Stati membri dell'Unione Europea:** Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria.
- **Paesi extra UE aderenti al Programma:** Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Turchia.

### **Art. 1.6 Ricerca dell'ente ospitante**

L'istituzione ospitante presso cui si intende svolgere il tirocinio deve corrispondere alla definizione indicata nella versione 2 (2018) della "Programme Guide" rilasciata dalla Commissione Europea ovvero: "qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù".

#### **Sedi ammissibili sono:**

- Imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni;
- Enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- Parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese le Camere di Commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- Istituti di ricerca;
- Fondazioni;
- Scuole/istituti/centri educativi, a qualsiasi livello;
- Organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni, ONG;
- Organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- Università o Istituzioni di livello universitario di un Paese aderente al Programma



Nel caso di tirocinio presso un'istituzione universitaria (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) **l'attività svolta dovrà essere di formazione professionale e NON di studio** (es. tirocinio presso uffici Erasmus delle Università). Nel caso di tirocini presso gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale sia in Italia, ecc. deve essere garantito il principio di transnazionalità (es.: il tirocinante acquisisce un *know-how* diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese).

**Sedi NON eleggibili sono:**

Le istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link: [Istituzioni e altri organi dell'UE | Unione Europea \(europa.eu\)](#) organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali Erasmus+ (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti)

Il candidato **dovrà reperire autonomamente un'organizzazione disposta ad ospitarlo** come tirocinante e proporre quindi di svolgere il tirocinio in un ente con il quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente. L'accettazione, ai fini della candidatura al presente bando, dovrà essere formalizzata tramite una lettera di accettazione redatta secondo il formato allegato (*Letter of acceptance*, cfr. Allegato 1).

L'istituzione ospitante può essere individuata anche consultando:

- le informazioni pubblicate alla pagina web "**Trovare l'impresa ospitante**" (<https://www.uniroma1.it/it/pagina/ricerca-dellorganizzazione-ospitante>),
- la piattaforma di ESN (Erasmus Student Network) <https://erasmusintern.org>,
- Il sito: [www.jobsoul.it/studenti-e-laureati](http://www.jobsoul.it/studenti-e-laureati) ,
- Per ricercare sedi idonee allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, si invita a consultare le offerte sulle piattaforme <http://erasmusintern.org/> e [Drop'pin@Eures](mailto:Drop'pin@Eures).

**Non sarà possibile in alcun modo modificare la sede ospitante** presentata in fase di candidatura e che è stata oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice, **salvo gravi e comprovati motivi che dovranno essere avallati dalla predetta Commissione.**

**Art. 1.7 Riconoscimento dell'esperienza**

Per coloro che effettuano **la mobilità in qualità di studenti**, la mobilità *Erasmus+ for Traineeship* è una esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio, e seguendo le procedure stabilite dalle singole Facoltà. I vincitori sono tenuti



a reperire informazioni sul riconoscimento di CFU **prima della partenza presso il Referente per la didattica di dipartimento e/o l'ufficio tirocini di facoltà.**

### **Art. 1.8 Contributi economici**

I contributi alla mobilità *Erasmus+ for Traineeship* sono erogati in base all'effettiva durata in giorni, attestati dalla certificazione di frequenza rilasciata dall'ente ospitante (Traineeship Certificate). **La durata minima non dovrà essere inferiore a due mesi (60 giorni).** Eventuali prolungamenti saranno finanziati solo in caso di disponibilità di fondi.

L'importo del contributo comunitario Erasmus+ varia in base all'appartenenza del paese di destinazione ad uno dei seguenti gruppi:

- **GRUPPO 1 (costo della vita alto): € 400/mese.** Paesi di destinazione: Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Regno Unito, Svezia.
- **GRUPPO 2 (costo della vita medio): € 350/mese.** Paesi di destinazione: Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.
- **GRUPPO 3 (costo della vita basso): € 350/mese.** Paesi di destinazione: Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica di Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria.

In caso di esaurimento dei fondi comunitari o di contemporanea assegnazione di altri finanziamenti comunitari, oppure su richiesta specifica dello studente e previa autorizzazione dell'Ateneo, è possibile attribuire agli studenti idonei, in ordine di graduatoria, lo status di "*Erasmus zero-eu-grant*" che permette di fruire delle agevolazioni legate alla mobilità, senza percepire il contributo comunitario.

Inoltre, in caso di assegnazione da parte del MUR di un cofinanziamento ex lege 183/87, sarà possibile assegnare un contributo aggiuntivo, il cui importo e le modalità di accesso al contributo, saranno comunicati in seguito.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ può in qualsiasi momento comunicare eventuali variazioni in merito all'importo dei contributi.

Il contributo comunitario è incompatibile con altre sovvenzioni derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea.



### **Art. 1.9 Integrazione per studenti diversamente abili**

Al fine di consentire una più ampia partecipazione alla mobilità l'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+ eroga fondi destinati ai candidati con fabbisogni speciali.

Gli studenti, rientranti in tale categoria, sono tenuti a comunicare la loro situazione di disabilità, sia in fase di candidatura che in fase di accettazione di mobilità.

Gli assegnatari riceveranno informazioni circa l'eventuale finanziamento comunitario in corso d'anno attraverso una specifica nota informativa che verrà pubblicata alla pagina web: <http://www.uniroma1.it/erasmus/studenti-students/erasmus-studenti-diversamente-abili>.

### **Art. 1.10 Trattamento fiscale del contributo Erasmus +**

Ai sensi dell'Art. 1, comma 50 della Legge n. 208 del 28.12.2015 alle borse di studio per la mobilità internazionale si applicano le esenzioni previste all'articolo 1, comma 3, del decreto-legge n. 105 del 9 maggio 2003, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 170 dell'11 luglio 2003, salvo ulteriori modifiche normative.

### **Art. 1.11 Modalità di pagamento della borsa**

I dati anagrafici, fiscali e bancari utilizzati per il pagamento saranno quelli inseriti dallo studente in Infostud. Lo studente è quindi invitato a verificare di aver inserito dati corretti e aggiornati. Il contributo sarà erogato in due rate:

- il pagamento della prima rata (pari all'80% del totale) sarà disposto all'inizio del periodo di tirocinio, di norma entro 30 giorni dalla ricezione della dichiarazione d'arrivo nel luogo ospitante, fatti salvi eventuali differimenti (ad esempio: periodi di chiusura dell'ateneo, ecc).
- Il restante 20% sarà erogato al rientro in Italia dello studente, previa consegna della documentazione completa di fine tirocinio.

## **Art. 2 Requisiti di ammissione e presentazione della candidatura**

### **Art. 2.1 Requisiti di ammissione**

Per partecipare alla selezione per l'assegnazione di un contributo per mobilità *Erasmus+ for Traineeship*, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere regolarmente iscritti a Sapienza Università di Roma, per l'a.a. 2020/2021 a un corso di:
  - Laurea triennale: a partire dal 2° anno;
  - Laurea magistrale;
  - Laurea magistrale a ciclo unico;





- 2) Avere a disposizione **il numero minimo di due mesi** (60 giorni) di mobilità per tirocinio, secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio; non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi (cfr.1.4);
- 3) **Essere in possesso di una *Letter of acceptance* compilata, firmata e timbrata** (o simile validazione del documento) da parte di un ente ospitante (**obbligatorio utilizzare il modello fornito all'Allegato 1, pena l'esclusione** da allegare alla candidatura secondo l'art. 2.1);
- 4) Non essere assegnatari di altri finanziamenti per soggiorni all'estero erogati su fondi dell'Unione Europea o di Sapienza Università di Roma che si sovrappongano, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus+;

**NOTA BENE:**

NON possono partecipare alla selezione studenti iscritti a corsi di master, scuole di specializzazione, corsi singoli, dottorato di ricerca.

I requisiti, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di candidatura, a pena l'esclusione.

**L'assenza di anche uno dei suddetti requisiti determinerà l'esclusione del candidato dal prosieguo della selezione.**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

## **Art. 2.2 Candidatura**

Ciascun candidato può presentare **UNA SOLA** domanda.

Le domande possono essere presentate **esclusivamente on line** tramite modulo disponibile al link [http://151.100.101.75/candidatura\\_placement/login.aspx](http://151.100.101.75/candidatura_placement/login.aspx).

**Il termine ultimo per la compilazione del modulo di candidatura online è fissato al 15 settembre 2021 ore 14.00 (ora italiana).**

Per completare correttamente la candidatura, gli studenti interessati devono compilare tutti i campi del modulo online e assicurarsi di aver effettuato l'upload, nella domanda di candidatura, dei seguenti documenti da intendersi quali parte integrante della candidatura:



**1. Scansione del documento di identità in corso di validità,**

**2. Letter of acceptance (cfr. Allegato 1)** dell'impresa ospitante **debitamente e obbligatoriamente redatta sulla carta intestata dell'Ente ospitante stesso, compilata, timbrata e firmata**, che deve riportare l'indicazione **della lingua utilizzata per lo svolgimento del tirocinio** e il livello di lingua richiesto, nonché la conferma, a cura dell'ente ospitante, **che le competenze linguistiche possedute dal candidato sono adeguate allo svolgimento del tirocinio**. **NOTA BENE:** La *Letter of acceptance* sarà ritenuta valida solo se compilata in tutte le sezioni, compresa la sezione "*Brief description of the work programme of the traineeship*" e "*Language requirements*" **pena l'esclusione**.

**3. Curriculum vitae in italiano o in lingua inglese.**

Il mancato caricamento sul formulario di candidatura di uno dei sopracitati documenti (Fotocopia del documento di identità, *Letter of acceptance* dell'ente ospitante e curriculum vitae) comporterà l'esclusione dalla selezione.

**NOTA BENE:**

**A.** Il modello di *Letter of Acceptance* da utilizzare **deve essere conforme all'Allegato 1** al presente Bando. Non saranno accettati documenti incompleti o presentati in formati diversi.

**B.** L'istituzione ospitante proposta dovrà **compilare, firmare e timbrare** la *Letter of acceptance* e rispedirla al candidato interessato, che a sua volta dovrà provvedere al suo caricamento, in un unico file formato pdf<sup>1</sup>, nel formulario on line al momento della candidatura. Si ricorda che la compilazione delle sezioni "***Brief description of the work programme***" e "***Language requirements***" in tutti i suoi campi è requisito necessario per l'ammissione alla selezione, pena l'esclusione.

**C.** Non sarà possibile presentare la *Letter of acceptance* oltre la data di scadenza del bando.

Si richiede l'utilizzo **in via esclusiva** dell'account di posta elettronica istituzionale (con dominio [@studenti.uniroma1.it](mailto:@studenti.uniroma1.it)) poiché **questo sarà l'unico canale di**

---

<sup>1</sup> E' obbligatorio caricare la *Letter of Acceptance* in **un unico file pdf** che, quindi, dovrà essere composto da tutte le pagine del documento (cfr. Allegato 1).



**comunicazione utilizzato** ai fini della presente selezione, anche dopo la scadenza del bando.

Al termine della compilazione, ogni candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica fornito nel modulo di candidatura, il report relativo ai dati inseriti. Pertanto, ciascun candidato **dovrà verificare il ricevimento del report e l'esattezza dei dati forniti**, comunicando tempestivamente gli eventuali errori di compilazione/ricezione all'ufficio competente (a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [erasmustirocini@uniroma1.it](mailto:erasmustirocini@uniroma1.it)) **entro le 24 ore precedenti la data di scadenza del bando.**

### **Art. 2.3 Commissione giudicatrice**

Con successivo provvedimento, a firma della Rettore, sarà nominata la Commissione giudicatrice (nel seguito: la Commissione) composta da docenti delle Facoltà su indicazione dei rispettivi Presidi. La selezione sarà effettuata secondo i criteri di cui all'art. 2.4 e Allegato 2.

### **Art. 2.4 Elementi di valutazione ai fini della selezione (cfr. Allegato 2)**

#### **1. Progetto di tirocinio: 0 - 40 punti**

Il Contenuto del progetto di tirocinio ("*Brief description of the work programme*"), descritto nella Letter of acceptance firmata dall'ente ospitante e la coerenza con il percorso accademico **saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.** La valutazione dell'ente ospitante scelto costituirà parte integrante della valutazione del progetto di tirocinio. **Pertanto, l'eventuale attribuzione di 0 (zero) punti per il progetto di tirocinio da parte della Commissione Giudicatrice comporterà l'esclusione dalla selezione.**

#### **2. Merito accademico: 0 - 60 punti**

Il merito accademico sarà valutato sulla base della regolarità degli studi e del profitto. I fattori che concorrono alla formulazione del punteggio, relativo alla carriera sono: **la media ponderata**, rapportata al voto medio ponderato del corso di studi di appartenenza, ed **il numero dei crediti acquisiti** rapportato al numero totale di crediti previsti relativamente all'anno di iscrizione al ciclo corrente (regolarità degli studi). **Ai fini del calcolo del punteggio verranno presi in considerazione i dati della carriera alla data di scadenza del bando**, ivi compresi quelli autocertificati in fase di candidatura.

NOTA BENE: Nel calcolo della media ponderata e dei CFU acquisiti **NON** concorrono:



- Esami sostenuti all'estero durante il soggiorno Erasmus qualora non ancora convalidati poiché riferiti ad esami per i quali non è stata ancora conclusa la procedura di convalida;
- Esami di profitto extracurricolari ex art. 6 del Regio Decreto n. 1269/38 poiché tali esami non concorrono al raggiungimento dei CFU previsti per il conseguimento del titolo e non sono computati nel calcolo della media;
- Gli esami integrati e ADE (attività didattiche elettive) se non sono stati conseguiti i crediti relativi a tutte le prove che costituiscono ciascun esame integrato;
- Esami "corsi singoli" se gli stessi non sono stati già riconosciuti nel corso di Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico oppure a percorso unitario al quale lo studente è iscritto per il corrente anno accademico;
- Esami annullati per mancato rispetto delle propedeuticità;
- Esami dichiarati come sostenuti e che risultano, invece, solo prenotati e non sostenuti oppure, addirittura, non prenotati;
- CFU relativi alla prova finale.

Nel caso in cui siano stati sostenuti esami di profitto e/o attività formative non presenti in Infostud alla data di scadenza del bando, **gli studenti, in fase di candidatura (cfr sezione 6 del modulo di candidatura), potranno presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tali controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici allo stesso attribuiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione valuterà i candidati in modo insindacabile, sulla base dei criteri per la formulazione della graduatoria (cfr. Allegato 2).

### **Art. 3 Formulazione delle graduatorie**

#### **Art. 3.1 Articolazione graduatoria**

La Commissione redigerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente della valutazione riportata per ciascun candidato. I contributi messi a disposizione con il presente bando saranno distribuiti tra le Facoltà in modo proporzionale alle candidature pervenute per ciascuna Facoltà. Per la formazione della graduatoria finale, in caso di parità di merito, si terrà conto del dato anagrafico, favorendo lo studente assegnatario più giovane.

In caso di esaurimento della graduatoria di una Facoltà si procederà ad assegnare il contributo al primo candidato idoneo non vincitore, e quindi non assegnatario di



contributo, della/delle Facoltà con il maggior numero di candidati idonei e in caso di ex aequo, alla graduatoria della Facoltà con maggior numero di iscritti.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito web <http://www.uniroma1.it>, alla pagina dedicata alla mobilità Erasmus: <https://www.uniroma1.it/it/node/28741> presumibilmente **entro il mese novembre 2021**. Decorsi 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, le stesse saranno considerate definitive.

In caso di rinuncia da parte dei vincitori si provvederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei, subentrerà il candidato idoneo collocato nella posizione immediatamente successiva a quella del rinunciatario nella graduatoria finale della stessa Facoltà. Le graduatorie potranno scorrere anche in caso si rendessero disponibili finanziamenti aggiuntivi.

In caso di esaurimento delle graduatorie a fronte della disponibilità residua di contributi, potranno essere riaperti i termini per la presentazione delle candidature.

### **Art. 3.2 Accettazione del contributo**

Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, **sarà inviata ai vincitori una comunicazione via e-mail dell'esito della selezione all'indirizzo istituzionale dello studente.**

Gli stessi saranno invitati a fornire riscontro **entro 5 giorni lavorativi** dall'invio della comunicazione. La mancata osservanza del suddetto termine verrà considerata come rinuncia. I candidati idonei che subentreranno saranno tenuti a rispettare le modalità e i tempi previsti.

L'assegnazione definitiva del contributo comunitario Erasmus+ è subordinata alla:

- formalizzazione del *Learning Agreement for Traineeship*;
- firma dell'Accordo finanziario tra lo studente e Sapienza.
- invio dei documenti pre-partenza e di arrivo richiesti (se previsti).

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di tirocinio. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori a 2 mesi o l'annullamento della mobilità, comporteranno la decadenza della mobilità *Erasmus+ for Traineeship* e alla restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario.

### **Art. 3.3 Rinuncia al tirocinio e subentri**

Sino ad esaurimento delle graduatorie il Settore Erasmus procederà all'assegnazione del contributo agli studenti in graduatoria che saranno contattati via posta elettronica e dovranno dare riscontro entro il termine indicato, pena la revoca del contributo.



### **Art. 3.4 Ingresso nel paese ospitante e assicurazione**

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano:

- L'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- Assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa, che regolano l'ingresso degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus +, sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere, con il necessario anticipo, le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile sul posto di lavoro, di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Ateneo, viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'ente di destinazione. Le polizze e le informazioni sono pubblicate alla pagina web: <http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/aree-e-uffici/direzione-risorse-umane-finanziarie-e-patrimoniali/area/polizze> .

Le suddette assicurazioni riguardano solo le attività di tirocinio **e non comprendono la copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie**. Pertanto, gli studenti dell'area sanitaria saranno responsabili del reperimento di tali assicurazioni in modo autonomo.

Gli studenti in mobilità sono tenuti **a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero**, secondo le modalità previste dal Paese ospitante: [http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani)

### **Art. 3.5 On Line Linguistic Support**

Il Programma Erasmus+ prevede che il candidato assegnatario si sottoponga ad una verifica online obbligatoria delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità, se la lingua di apprendimento del periodo svolto all'estero, indicata nel Learning Agreement. In base al risultato del test di valutazione, allo studente potrà essere assegnata una licenza per seguire un corso di lingua online, ai fini della preparazione linguistica per il periodo di mobilità.



### **ART. 3.6 Rapporto narrativo (EU Survey)**

Il Partecipante, alla fine del periodo di mobilità, dovrà compilare il rapporto narrativo (EU SURVEY).

L'invito alla compilazione verrà inviato all'indirizzo email istituzionale.

## **Art. 4 Altre disposizioni**

### **Art. 4.1 Attività e finanziamenti**

Le informazioni contenute nel presente bando potrebbero subire modifiche e/o integrazioni sulla base di successivi aggiornamenti e disposizioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

### **Art. 4.2 Controlli**

In base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procede ad effettuare controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni.

**La mancata veridicità delle informazioni, dichiarate o autocertificate, costituisce motivo di esclusione/decadenza.**

### **Art. 4.3 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento per l'ambito di esclusiva competenza di Sapienza Università di Roma è la Dott.ssa Tiziana De Matteis, Capo del Settore Erasmus, presso l'Area per l'Internazionalizzazione, recapito telefonico 06 49690436, indirizzo e-mail [erasmustirocini@uniroma1.it](mailto:erasmustirocini@uniroma1.it).

### **Art. 4.4 Informativa sul trattamento e accesso ai dati personali**

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal nuovo Regolamento Europeo n. 679 del 27.4.2016 – GDPR (General Data Protection Regulation) nonché dalla normativa nazionale vigente.

### **Art. 4.5 Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.







**Allegato 1**

**Please print out on company's headed paper before signing**  
**Please fill the document on your computer**

**LETTER OF ACCEPTANCE under ERASMUS+ PROGRAMME 2020/2021**

Between

.....  
**(Name of the Receiving Organisation)**

and

**SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA  
PIAZZALE ALDO MORO, 5  
00185 ROMA - ITALIA**

We hereby declare our intention to collaborate with *Sapienza* University within the framework of the ERASMUS+ PROGRAMME. We agree to do our utmost to support transnational traineeship of students in our organisation. We will engage ourselves to fulfil the responsibilities as stated in the enclosed Partnership Quality Commitment. The Erasmus mobility proposed by Sapienza University will be facilitated by our co-operation in:

- tutoring of the beneficiary
- monitoring and evaluation of the Traineeship

We are willing to host .....for ..... months within September 2022

*(name and surname of the trainee)*

**PARTNER ORGANISATION INFORMATION**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Name of the hosting organisation: |  |
| Erasmus code (if available)       |  |
| Address                           |  |



|                          |   |
|--------------------------|---|
| Postal code:             |   |
| City:                    |   |
| Country:                 |   |
| Phone number:            |   |
| E-mail address:          |   |
| Web site :               |   |
| Country Code (Annex 1):  |   |
| Size Code:               | <input type="checkbox"/> <b>S1 – Small</b> (1-50 workers)<br><input type="checkbox"/> <b>S2 – Medium</b> (51-250 workers)<br><input type="checkbox"/> <b>S3 – Large</b> (251 or more workers) |
| Activity Code (Annex 2): |   |
| Isced code (Annex 3):    |   |

|   |
|---|
| <b>DETAILED DESCRIPTION OF THE ORGANIZATION:</b><br>_____ |
|---|

|   |
|---|
| <b>TRAINEESHIP PERIOD:</b><br>Traineeship period: from ____ to ____<br><i>(The mobility must end at maximum the 30.09.2022)</i> |
|---|



**DETAILED DESCRIPTION OF THE WORK PROGRAMME OF THE TRAINEESHIP:**

**TYPE OF MOBILITY**

- Erasmus+ traineeship
- Digital opportunity traineeship

**LANGUAGE REQUIREMENTS**

**Working language of the traineeship:** .....

Level requested at the beginning of traineeship: **B1**  **B2**  **C1**  **C2**

*(For the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>)*

**On the basis of our evaluation the trainee fulfills the above mentioned language requirements**

**CONTACT DETAILS OF THE RECEIVING ORGANIZATION RESPONSIBLE FOR TRAINEESHIP**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Name and surname: |  |
| E-mail:           |  |
| Phone nr.:        |  |

Date: .....

Name of signee (supervisor):.....

Position of signee: .....

Signature: .....



### **QUALITY COMMITMENT for Erasmus + Student Traineeship 2020/2021**

This Quality Commitment replicates the principles of the European Quality Charter for Mobility

#### **THE SENDING HIGHER EDUCATION INSTITUTION\* UNDERTAKES TO:**

Define the **learning outcomes** of the placement in terms of the knowledge, skills and competencies to be acquired

Assist the student in **choosing** the appropriate host organisation, project duration and placement content to achieve these learning outcomes

**Select** students on the basis of clearly defined and transparent criteria and procedures and sign a **placement contract** with the selected students.

**Prepare** students for the practical, professional and cultural life of the host country, in particular through language training tailored to meet their occupational needs

Give **full recognition** to the student for satisfactory completed activities specified in the Learning Agreement for Traineeship

**Evaluate** with each student the personal and professional development achieved through participation in the Erasmus programme

#### **THE SENDING INSTITUTION<sup>2</sup> AND HOST ORGANISATION JOINTLY UNDERTAKE TO:**

Negotiate and agree a tailor-made **Learning Agreement for Traineeship** (including the programme of the placement and the recognition arrangements) for each student and the adequate mentoring arrangements

**Monitor** the progress of the placement and take appropriate action if required.

#### **THE HOST ORGANISATION UNDERTAKES TO:**

Assign to students **tasks and responsibilities** (as stipulated in the Learning Agreement for Traineeship) to match their knowledge, skills, competencies and training objectives and ensure that appropriate equipment and support is available

Draw a **contract or equivalent document** for the placement in accordance with the requirements of the national legislation (if necessary)

**Appoint a mentor** to advise students, help them with their integration in the host environment and monitor their training progress

Provide **practical support** if required, check appropriate insurance cover and facilitate understanding of the culture of the host country

#### **THE STUDENT UNDERTAKES TO:**

Comply with all **arrangements** negotiated for his/her placement and to do his/her best to make the placement a success

Abide by the **rules and regulations** of the host organisation, its normal working hours, code of conduct and rules of confidentiality

**Communicate** with the sending institution about any problem or changes regarding the placement

**Submit a report** in the specified format and any required supporting documents at the end of the placement

---

<sup>2</sup> In the event that the higher education institution is integrated in a consortium, its commitments may be shared with the co-ordinating organisation of the consortium

**ANNEX 1. - country codes**

|                |    |
|----------------|----|
| AUSTRIA        | AT |
| BELGIUM        | BE |
| BULGARIA       | BG |
| CYPRUS         | CY |
| CZECH REPUBLIC | CZ |
| GERMANY        | DE |
| DENMARK        | DK |
| ESTONIA        | EE |
| SPAIN          | ES |
| FINLAND        | FI |
| FRANCE         | FR |
| GREECE         | GR |
| CROATIA        | HR |
| HUNGARY        | HU |
| IRELAND        | IE |
| ICELAND        | IS |

|                |    |
|----------------|----|
| LIECHTENSTEIN  | LI |
| LITHUANIA      | LT |
| LUXEMBOURG     | LU |
| LATVIA         | LV |
| MALTA          | MT |
| NETHERLANDS    | NL |
| NORWAY         | NO |
| POLAND         | PL |
| PORTUGAL       | PT |
| ROMANIA        | RO |
| SWEDEN         | SE |
| SLOVENIA       | SI |
| SLOVAKIA       | SK |
| TURKEY         | TR |
| UNITED KINGDOM | UK |
|                |    |

**ANNEX 2. - Description Economic activity**

| CODE | Description Economic activity  |
|------|--|
| A    | Agriculture, Forestry and Fishing / Agricoltura, Silvicoltura e Pesca  |
| B    | Mining and Quarrying / Attività estrattiva   |
| C    | Manufacturing / Attività Manifatturiere  |
| D    | Electricity, Gas, Steam and Air Conditioning Supply / Fornitura di Energia Elettrica, Gas, Vapore e Aria Condizionata                                      |
| E    | Water supply, Sewerage, Waste Management And Remediation Activities / Fornitura di Acqua; Reti Fognarie, Attività di Trattamento dei Rifiuti e Risanamento |
| F    | Construction / Costruzioni   |
| G    | Wholesale and Retail Trade; Repair of Motor Vehicles and Motorcycles / Commercio all'ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli       |
| H    | Transportation and Storage / Trasporto e Magazzinaggio   |
| I    | Accommodation and Food Service Activities / Servizi di alloggio e di Ristorazione  |
| J    | Information and Communication / Servizi di Informazione e Comunicazione  |
| K    | Financial Intermediation, Insurance and Pension Funding / Attività Finanziarie e Assicurative  |
| L    | Real Estate, Renting and Business Activities / Attività Immobiliari  |



|   |  |
|---|--|
| M | Technical Activities, Research and Development Activities / Attività Professionali, Scientifiche e Tecniche  |
| N | Administrative and Support Service Activities / Attività Amministrative e di Servizi di Supporto   |
| O | Public Administration and Defence; Compulsory Social Security / Amministrazione Pubblica e Difesa; Assicurazione Sociale Obbligatoria  |
| P | Education / Istruzione   |
| Q | Human Health and Social Work Activities / Sanità e Assistenza Sociale  |
| R | Cultural And Recreational Activities / Attività Artistiche, di Intrattenimento e Divertimento  |
| S | Other Service Activities / Altre Attività di Servizi   |
| T | Activities of Households as Employers ; undifferentiated goods and services producing activities of households for own use/ Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale e domestico ; produzione di beni e servizi indifferenziati per uso proprio da parte di famiglie e convivenze |
| U | Activities of Extraterritorial organisations and bodies / Attività di Organizzazioni ed Organismi extraterritoriali  |

For further details about the economic activity codes please, visit:

[http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST\\_NOM\\_DTL&StrNom=NACE\\_REV2&trLanguageCode=EN&IntPckKey=&StrLayoutCode=&IntCurrentPage=1](http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_REV2&trLanguageCode=EN&IntPckKey=&StrLayoutCode=&IntCurrentPage=1)

### ANNEX 3. - Isced codes

| ISCED CODES | Description   |
|-------------|---|
| 0110        | Education, not further defined                          |
| 0111        | Education science                                       |
| 0112        | Training for pre-school teachers                        |
| 0113        | Teacher training without subject specialization         |
| 0114        | Teacher training with subject specialization            |
| 0119        | Education, not elsewhere classified                     |
| 0188        | Education, inter-disciplinary programmes                |
| 0210        | Arts, not further defined                               |
| 0211        | Audio-visual techniques and media production            |
| 0212        | Fashion, interior and industrial design                 |
| 0213        | Fine arts   |
| 0214        | Handicrafts   |
| 0215        | Music and performing arts                               |
| 0219        | Arts, not elsewhere classified                          |
| 0220        | Humanities (except languages), not further defined      |
| 0221        | Religion and theology                                   |
| 0222        | History and archaeology                                 |
| 0223        | Philosophy and ethics                                   |
| 0229        | Humanities (except languages), not elsewhere classified |
| 0230        | Languages, not further defined                          |



|      |  |
|------|--|
| 0231 | Language acquisition   |
| 0232 | Literature and linguistics   |
| 0239 | Languages, not elsewhere classified  |
| 0288 | Arts and humanities, inter-disciplinary programmes                         |
| 0310 | Social and behavioural sciences, not further defined                       |
| 0311 | Economics  |
| 0312 | Political sciences and civics  |
| 0313 | Psychology   |
| 0314 | Sociology and cultural studies   |
| 0319 | Social and behavioural sciences, not elsewhere classified                  |
| 0320 | Journalism and information, not further defined                            |
| 0321 | Journalism and reporting   |
| 0322 | Library, information and archival studies                                  |
| 0329 | Journalism and information, not elsewhere classified                       |
| 0388 | Social sciences, journalism and information, inter-disciplinary programmes |
| 0410 | Business and administration, not further defined                           |
| 0411 | Accounting and taxation  |
| 0412 | Finance, banking and insurance   |
| 0413 | Management and administration  |
| 0414 | Marketing and advertising  |
| 0415 | Secretarial and office work  |
| 0416 | Wholesale and retail sales   |
| 0417 | Work skills  |
| 0419 | Business and administration, not elsewhere classified                      |
| 0421 | Law  |
| 0429 | Law, not elsewhere classified  |
| 0488 | Business, administration and law, inter-disciplinary programmes            |
| 0510 | Biological and related sciences, not further defined                       |
| 0511 | Biology  |
| 0512 | Biochemistry   |
| 0519 | Biological and related sciences, not elsewhere classified                  |
| 0520 | Environment, not further defined   |
| 0521 | Environmental sciences   |
| 0522 | Natural environments and wildlife  |
| 0529 | Environment, not elsewhere classified                                      |
| 0530 | Physical sciences, not further defined                                     |
| 0531 | Chemistry  |
| 0532 | Earth sciences   |



|      |  |
|------|--|
| 0533 | Physics  |
| 0539 | Physical sciences, not elsewhere classified                                      |
| 0540 | Mathematics and statistics, not further defined                                  |
| 0541 | Mathematics  |
| 0542 | Statistics   |
| 0549 | Mathematics and statistics, not elsewhere classified                             |
| 0588 | Natural sciences, mathematics and statistics, inter-disciplinary programmes      |
| 0610 | Information and Communication Technologies (ICTs), not further defined           |
| 0611 | Computer use   |
| 0612 | Database and network design and administration                                   |
| 0613 | Software and applications development and analysis                               |
| 0619 | Information and Communication Technologies (ICTs), not elsewhere classified      |
| 0688 | Information and Communication Technologies (ICTs), inter-disciplinary programmes |
| 0710 | Engineering and engineering trades, not further defined                          |
| 0711 | Chemical engineering and processes   |
| 0712 | Environmental protection technology  |
| 0713 | Electricity and energy   |
| 0714 | Electronics and automation   |
| 0715 | Mechanics and metal trades   |
| 0716 | Motor vehicles, ships and aircraft   |
| 0719 | Engineering and engineering trades, not elsewhere classified                     |
| 0720 | Manufacturing and processing, not further defined                                |
| 0721 | Food processing  |
| 0722 | Materials (glass, paper, plastic and wood)                                       |
| 0723 | Textiles (clothes, footwear and leather)   |
| 0724 | Mining and extraction  |
| 0729 | Manufacturing and processing, not elsewhere classified                           |
| 0730 | Architecture and construction, not further defined                               |
| 0731 | Architecture and town planning   |
| 0732 | Building and civil engineering   |
| 0739 | Architecture and construction, not elsewhere classified                          |
| 0788 | Engineering, manufacturing and construction, inter-disciplinary programmes       |
| 0810 | Agriculture, not further defined   |
| 0811 | Crop and livestock production  |
| 0812 | Horticulture   |
| 0819 | Agriculture, not elsewhere classified  |
| 0821 | Forestry   |
| 0829 | Forestry, not elsewhere classified   |





|      |   |
|------|---|
| 0831 | Fisheries   |
| 0839 | Fisheries, not elsewhere classified   |
| 0841 | Veterinary  |
| 0849 | Veterinary, not elsewhere classified  |
| 0888 | Agriculture, forestry, fisheries, veterinary, inter-disciplinary programmes |
| 0910 | Health, not further defined   |
| 0911 | Dental studies  |
| 0912 | Medicine  |
| 0913 | Nursing and midwifery   |
| 0914 | Medical diagnostic and treatment technology                                 |
| 0915 | Therapy and rehabilitation  |
| 0916 | Pharmacy  |
| 0917 | Traditional and complementary medicine and therapy                          |
| 0919 | Health, not elsewhere classified  |
| 0920 | Welfare, not further defined  |
| 0921 | Care of the elderly and of disabled adults                                  |
| 0922 | Child care and youth services   |
| 0923 | Social work and counselling   |
| 0929 | Welfare, not elsewhere classified   |
| 0988 | Health and Welfare, inter-disciplinary programmes                           |
| 1010 | Personal services, not further defined                                      |
| 1011 | Domestic services   |
| 1012 | Hair and beauty services  |
| 1013 | Hotel, restaurants and catering   |
| 1014 | Sports  |
| 1015 | Travel, tourism and leisure   |
| 1019 | Personal services, not elsewhere classified                                 |
| 1020 | Hygiene and occupational health services, not further defined               |
| 1021 | Community sanitation  |
| 1022 | Occupational health and safety  |
| 1029 | Hygiene and occupational health services, not elsewhere classified          |
| 1030 | Security services, not further defined                                      |
| 1031 | Military and defence  |
| 1032 | Protection of persons and property  |
| 1039 | Security services, not elsewhere classified                                 |
| 1041 | Transport services  |
| 1049 | Transport services, not elsewhere classified                                |
| 1088 | Services, inter-disciplinary programmes                                     |

**Allegato 2: CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

**1. MERITO (0-60 punti)**, calcolato secondo la seguente formula:

Media (rapporto tra media dei voti ponderata e media dei voti ponderata del Corso)  
X 30

**+ (più)**

Totale CFU (rapporto n. CFU acquisiti e n. CFU previsti nel Corso per l'anno a cui lo  
studente è iscritto) X 30

**- (meno)**

1 punto per ogni anno in più rispetto alla durata legale del corso.

Qualora dall'esito del calcolo del merito (punteggio originale) risulti un punteggio superiore a 30 rispettivamente riferito ai CFU e/o riferito alla media, i punteggi dei candidati saranno normalizzati rispettivamente sul punteggio originale più alto dei CFU e/o della media.

Ai fini del calcolo del punteggio saranno presi in considerazione i dati della carriera alla data di scadenza del bando (15.09.2021 ore 14.00 ora italiana), ivi compresi quelli autocertificati in fase di candidatura.

Per quanto concerne i CFU previsti nel Corso per l'anno a cui lo studente è iscritto, i valori di riferimenti saranno i seguenti:

| <b>Tipologia corso</b>             | <b>Annualità</b> | <b>Numero CFU previsti nel Corso per l'anno a cui lo studente è iscritto</b> |
|------------------------------------|------------------|--|
| Triennale                          | 2° anno          | 120 cfu  |
|                                    | 3° anno          | 180 cfu  |
| Magistrale                         | 1° anno          | 60 cfu   |
|                                    | 2° anno          | 120 cfu  |
| Ciclo unico di durata quinquennale | 1° anno          | 60 cfu   |
|                                    | 2° anno          | 120 cfu  |
|                                    | 3° anno          | 180 cfu  |
|                                    | 4° anno          | 240 cfu  |
|                                    | 5° anno          | 300 cfu  |
|                                    | 1° anno          | 60 cfu   |



|                       |         |         |
|-----------------------|---------|---------|
| Ciclo unico di 6 anni | 2° anno | 120 cfu |
|                       | 3° anno | 180 cfu |
|                       | 4° anno | 240 cfu |
|                       | 5° anno | 300 cfu |
|                       | 6° anno | 360 cfu |

## 2. PROGETTO DI TIROCINIO (0 - 40 punti)

- Contenuto di elevata qualità e coerenza con il percorso accademico: 30-40 punti
- Contenuto di buona qualità e coerenza con il percorso accademico: 15-30 punti
- Contenuto di scarsa qualità e coerenza con il percorso accademico: 0-15 punti
- Contenuto di nessuna qualità e coerenza con il percorso accademico: 0 punti.

Qualora il candidato ottenga zero punti nel progetto di tirocinio, a prescindere dal punteggio di merito, sarà automaticamente escluso dalla selezione