



**OGGETTO:** Dichiarazione dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, d.lgs. n. 165/2001 e adempimenti per la trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. 97/2016

Il/la sottoscritto/a TREGLIA FRANCESCA ..... nato/a..... (prov. ....),  
il ..... , in relazione all'incarico di servizio di tutorato specializzato in favore degli studenti disabili e con DSA ..... ai sensi degli  
artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76  
del citato testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e per le  
finalità di cui all'art. 15, comma 1, D. Lgs. n. 33/2013

#### DICHIARA

1) di non svolgere incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali

ovvero

-di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

..... ESPERTO D.S.A. e DISABILI PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO DEL COMUNE DI FORMIA .....  
..... NEUROPSICOLOGA DI RIFERIMENTO PRESSO UN CENTRO CLINICO COMUNE DI FORMIA (LT) .....

2) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.lgs. n. 165/2001 con "Sapienza" Università degli Studi di Roma;

3) di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di collaborazione coordinata e continuativa/ occasionale/ professionale nell'interesse di "Sapienza" Università di Roma;

4) di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti di "Sapienza" Università di Roma. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice, accertati dai competenti uffici, si ha la risoluzione del rapporto di collaborazione.

In particolare, fermo restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il/la sottoscritto/a, all'atto dell'affidamento dell'incarico, si impegna:

•ad informare per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate;



•ad astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva ed unisce, alla presente dichiarazione, la fotocopia del seguente documento di identità:

..... CARTA DI IDENTITA' ..... n .. ..

rilasciato da .... il .. ..

Roma, li 25/02/2020 .....

FIRMA