





Tabella n. 2 – Obiettivi strategici e obiettivi operativi assegnati alla Direttrice Generale e ai Direttori di Area – con rimodulazioni¹

OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E QUALIFICATA, ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE					
OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE:					
GARANTIRE SERVIZI DI QUALITÀ, INNOVATIVI E INCLUSIVI, A SUPPORTO DI TUTTI I PERCORSI FORMATIVI, ANCHE A DISTANZA.					
SOSTENERE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DEDICATI E IL RAFFORZAMENTO DELLE SEDI E DELLE RETI.					





Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (Risultati 2020)	Target 2021	Target 2022
1.1 Revisione dei processi di gestione, informatizzazione e digitalizzazione delle procedure amministrative dei percorsi post-lauream  	AROF <i>Uff. Diplomi post lauream, esami di Stato e scuole di spec.</i>	Stato di avanzamento digitalizzazione delle ammissioni e delle carriere dei dottorandi	70%	100%	-
	CINFO <i>Uff. Servizi applicativi</i> ARSS <i>Uff. Segreterie discipline medico- farmaceutiche e psic.</i>	Numero di professioni per le quali è digitalizzata la gestione dell'abilitazione professionale ²	1	+2 ³	+2

¹ Rimodulazioni approvate dagli OCCC nelle sedute del 28 ottobre e 4 novembre 2021, rispettivamente del CdA e del SA.

² Le attività sono condizionate e subordinate all'eventuale formalizzazione del disposto normativo e all'uscita dello stesso in tempi congrui e tali da consentire all'Area la realizzazione delle attività nell'anno.

³ Professioni di psicologo e farmacista






Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (Risultati 2020)	Target 2021	Target 2022
1.2 bis Sviluppo su Infostud di funzionalità legate all'emergenza Covid-19  	CINFO Uff. Servizi applicativi	Grado di completamento delle modifiche applicative	100%	100%	-
1.3 Supporto alle azioni di tutorato in ingresso e in itinere, rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti  	AROF Uff. Offerta formativa, orientamento, tutorato e placement ARSS Uff. Accoglienza e prove di accesso	Tipologie di open badge rilasciati per la certificazione delle competenze degli studenti	5	+10	-
		Numero studenti in percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PTCO) ⁴	SOSPESO	2500	> t-1
		Nuovi utenti al portale Orientamento (primo accesso) nel corso dell'evento Porte Aperte – Digital Edition	22.393 ⁵	24.000	-
		Percentuale di completezza delle informazioni pubblicate sul Catalogo di Ateneo (contenuti, sede, orario lezioni, orari di ricevimento, calendario esami) entro l'inizio dell'anno accademico	70%	100%	-





⁴ Il risultato è stato condizionato dall'emergenza COVID-19 che ha comportato la chiusura delle Scuole Superiori e, di conseguenza, la sospensione delle attività previste per realizzazione dei PCTO. Inoltre i progetti sono passati da 136 a 91 per il 2021

⁵ Il baseline è stato desunto dalla comunicazione al Senato accademico del 15/09/2020 dal titolo: Evento porte aperte alla Sapienza 2020: dati di affluenza



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (Risultati 2020)	Target 2021	Target 2022
1.4 Promuovere la partnership con l'Università Telematica Unitelma Sapienza 	Obiettivo attualmente in fase di valutazione da parte della <i>Governance</i>				
1.5 Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità 	AROF <i>Uff. Diritto allo studio e affari generali</i>	Numero "Comunicazioni per esami" ai docenti per la predisposizione di presidi didattico-organizzativi per studenti con disabilità e/o dsa	280	300	300
Numero di studenti con disabilità e dsa che usufruiscono di tutorato alla pari e percorsi individualizzati		150	170	170	
1.6 Potenziamento del sistema di reclutamento di studenti internazionali 	ARI <i>Uff. Internazionalizzazione della didattica</i>	Attivazione in via sperimentale di Desk informativi in Paesi target		Sospeso	1° Desk attivato
Numero di Fiere internazionali rappresentative di Macro Aree geografiche (Europa, America, Asia) cui l'Ateneo partecipa, con successiva analisi di impatto		1	≥1 M.Area geografica	≥1 M.Area geografica	





Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (Risultati 2020)	Target 2021	Target 2022
1.7 Migliorare i servizi offerti agli studenti stranieri  	ARSS <i>Uff. Accoglienza e prove di accesso</i> ARI <i>Uff. Internazionalizzazione della didattica</i>	Definizione workflow di immatricolazione aggiornato e da condividere con il MUR per ottimizzazione processi immatricolazione studenti stranieri		Revisione pagina web su Hello Foreign students Entro il 30.09	Attivazione sistema trouble ticketing system stranieri ⁶ Entro il 30.09
1.8 Incentivare la mobilità internazionale all'interno dell'Alleanza CIVIS  	ARI <i>Uff. Internazionalizzazione della didattica</i>	Numero studenti <i>outgoing</i> negli Atenei CIVIS	60	$\geq t-1$	$\geq t-1$
		Numero docenti <i>outgoing</i> verso gli Atenei CIVIS ⁷	sospeso	sospeso	$\geq t-1$
		Numero progetti congiunti finanziati per la mobilità dei dottorandi verso Atenei CIVIS	5	sospeso	+1 di t-1
		Definizione di Linee guida per la realizzazione dei percorsi di <i>virtual mobility</i> previsti dal Progetto CIVIS	-	Agli OOC entro il 31.12.2021	-
		n. di studenti partecipanti a percorsi di <i>virtual mobility</i> attivati nell'ambito del Progetto CIVIS		-	≥ 20

⁶ Si riferisce all'attivazione di un servizio di trouble ticketing system per studenti stranieri per canalizzare l'accesso unico al primo livello ai servizi di segreteria





⁷ A seguito della diffusione del COVID-19, sono state fornite indicazioni tese a evitare spostamenti. Le mobilità in forma virtuale sono state consentite solo agli studenti e non ai docenti; gli atenei CIVIS hanno rinviato le mobilità dei docenti a data da definire



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (Risultati 2020)	Target 2021	Target 2022
1.9 Verifica del livello di soddisfazione degli studenti in mobilità <i>outgoing</i> 	ARI Uff. Internazionalizzazione della didattica	Attivazione di una indagine di <i>customer satisfaction</i> presso tutti gli studenti <i>outgoing</i>	livello di soddisfazione al 2020	Report finale con livello di soddisfazione in comparazione con t-1	Report finale con livello di soddisfazione in comparazione con t-1
		Attivazione di una indagine di <i>customer satisfaction</i> specifica con gli studenti <i>outgoing</i> in mobilità CIVIS ⁸	sospeso	Report di soddisfazione	Report finale con livello di soddisfazione
1.10 Supporto allo sviluppo di azioni di internazionalizzazione della SSAS all'interno dell'Alleanza CIVIS 	ARI Uff. Cooperazione Scientifica Internazionale	Progettazione di un <i>network</i> di scuole di studi avanzati all'interno dell'Alleanza CIVIS	-	Progetto agli OCCC entro il 31.12	-
		Attivazione del <i>network</i>	-	-	Relazione finale agli OCCC

⁸ L'indagine avrebbe dovuto rivolgersi agli studenti outgoing 2020 verso atenei CIVIS. Stante la previsione attuale di mobilità in versione blended o virtuale (a secondo delle sedi) per il primo semestre 2020-2021, il fatto che, in ogni caso, la mobilità 2020 costituisce il primo anno di mobilità nell'ambito del Progetto CIVIS (avviato a ottobre 2019) nonché le proroghe concesse per la mobilità sul Bando 2020 al 2021, si è ritenuto di rinviare tale attività al 2021. Sarà comunque predisposto il modello di questionario da somministrare





Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (Risultati 2020)	Target 2021	Target 2022
1.11 Supporto alle Facoltà nell'istituzione e attivazione di nuovi corsi di studio nel rispetto dei requisiti di qualità ministeriale  	AROF <i>Uff. Offerta formativa, orientamento, tutorato e placement</i>	Numero nuovi corsi di studio interdisciplinari	-	6	-
1.12 Supporto alla promozione dell'offerta formativa di Sapienza  	AROF <i>Uff. Offerta formativa, orientamento, tutorato e placement</i>	Numero di eventi nazionali di orientamento/saloni partecipati	-	5	7
	ARI <i>Uff. Internazionalizzazione della Didattica</i>	Numero di eventi internazionali di promozione/saloni partecipati	-	6	-






OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORARE LA PRODUTTIVITÀ DELLA RICERCA E SOSTENERNE LA QUALITÀ, ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE:



AMPLIARE I SERVIZI E LE STRUTTURE A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA E DI TERZA MISSIONE, VALORIZZANDONE L'ETEROGENEITÀ E L'IMPATTO SOCIALE ANCHE ATTRAVERSO STRUMENTI INNOVATIVI DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI

Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
2.1 Migliorare gli strumenti di supporto alla qualità della ricerca  	ASURTT <i>Uff. Promozione e servizi di supporto iniziative ricerca</i> <i>Uff. Progetti Strategici di Ricerca e Valutazione</i>	Redazione e promozione del Report di Analisi della partecipazione Sapienza al programma Horizon 2020 (2014/2020)	-	Entro il 30.06	--
		Predisposizione e pubblicazione nuovo bando di ateneo per coordinatori di progetti Horizon Europe	-	Emanazione Bando entro il 30.6	-
		Numero di schede di approfondimento, pubblicate su aspetti specifici della progettazione e derivanti dall'avvio del nuovo Programma Horizon Europe	-	3	+3
		Creazione di una sezione informativa web dedicata alle opportunità di finanziamento internazionale in ambito privato	-	Entro il 31.12	
		Nuovi bandi a valere sulla programmazione della ricerca nazionale ed europea		≥ 2	
		Supporto alla VQR 2015-2019 tramite incontri/eventi formativi con i referenti dipartimentali	-	≥ 6	-



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
2.2 Assicurare la fruizione di spazi all'estero per le iniziative di ricerca e formazione 	APSE <i>Uff. Patrimonio immobiliare</i>		-	SOSPESO	-
2.3 Incentivare la partecipazione ai programmi di ricerca MSCA (Marie Skłodowska Curie Actions) e ERC (European Research Council) 	ARI <i>Uff. Cooperazione Scientifica internazionale</i>	Numero di <i>workshop</i> formativi destinati a docenti e ricercatori sulla predisposizione di proposte progettuali	2	≥ 3	≥ 4
		Reportistica sulla partecipazione di Sapienza ai programmi MSCA e ERC	S.A. 13.10.2020 CdA 27.10.2020	Agli OOC entro il 31.12	Agli OOC entro il 31.12
2.4 Rafforzare l'interazione tra Amministrazione e strutture di ricerca, identificando misure di monitoraggio/valutazione e miglioramento 	ASURTT <i>Uff. Promozione e servizi di supporto per le iniziative di ricerca</i>	Report di analisi dati emersi dall'indagine ed elaborazione proposte migliorative	-	Entro il 30.06	-
		Mappatura dei fabbisogni di servizi di supporto da parte dei referenti ricerca delle strutture dipartimentali		Somministrazione questionario entro il 31.10	Report di analisi dei dati al 31.3
		Numero di <i>workshop</i> e iniziative congiunte con le strutture a favore delle attività di ricerca	4	≥ 5	≥ 5



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
2.5 Favorire l'incremento dei proventi da ricerca commissionata e trasferimento tecnologico di natura commerciale 	ASURTT <i>Uff. Valorizzazione e TT</i>	Emanazione di nuovi format e linee guida per le attività contrattuali di Dipartimenti, Facoltà e Centri		entro 31/07	
	ASURTT <i>Uff. Valorizzazione e TT</i> AOS <i>Uff. Organizzazione</i> ARCOFIG <i>Tutti gli Uffici d'Area</i> AROF <i>Uff. Diritto allo studio e</i> AAGG	Revisione del regolamento conto terzi e del regolamento tipo per la corresponsione dei compensi e degli incentivi ai ricercatori		Costituzione GdL entro il 30/04 Definizione testo Reg. 31.12	Emanazione nuovi regolamenti entro il 30.04
2.6 Migliorare la visibilità della ricerca e della terza missione Sapienza per favorire sinergie interne e partnership esterne 	ASURTT <i>Uff. Promozione e servizi di supporto per le iniziative di ricerca</i> <i>Uff. Progetti strategici di ricerca e valutazione</i> <i>Uff. Valorizzazione e TT</i> ASSCO <i>Uff. Comunicazione</i>	Numero di eventi di promozione delle iniziative di ricerca, di terza missione e <i>public engagement</i> dell'Ateneo	6	≥6	≥6
		Proporzione di Centri Interuniversitari sottoposti a monitoraggio sistematico e globale annuale dalla costituzione/partecipazione dei Centri in conformità alle Nuove Linee Guida 2019 ⁹ in materia di partecipazione e/o adesione dell'Ateneo ai Centri	6	100% entro il 30.11	Report finale di monitoraggio entro il 30.04
		Numero di brevetti Sapienza caricati sulla vetrina nazionale knowledge share		50 (su 88) entro 30/11	38 (su 88) entro il 30.06
		Numero incontri con ricercatori, <i>spin off</i> , <i>start up</i> e aziende sul tema della protezione e valorizzazione della proprietà intellettuale	-	10	-

⁹ Il testo delle Linee Guida è disponibile al seguente link: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/promuovere-accordi-e-convenzioni>




Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
		Definizione policy e linee guida per il rinnovo dello status di start up finalizzato all'accreditamento e a supporto delle iniziative di imprenditoria accademica	-	Agli OOC entro 31/7	-
		Proposta di Linee Guida e Format per Accordi di Terza missione		Entro il 31.12	
		Costituzione, insediamento e avvio dei lavori del Comitato etico per la ricerca transdisciplinare, assicurando la gestione delle attività conseguenti		Entro il 31.12	
2.7 Implementazione Processo Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R) attraverso l'attuazione del piano d'azione approvato dalla Commissione Europea	ASURTT <i>Uff. promozione e servizi di supporto per le iniziative di ricerca</i> ARI <i>Uff. Cooperazione Scientifica internazionale</i> AROF <i>Uff. Diplomi post lauream, esami di Stato e scuole di spec.</i> AOS <i>Uff. Organizzazione</i> ARAL <i>Uff. affari penali, disciplinari e contenzioso studente</i> ARAI	Monitoraggio del Piano d'azione HRS4R ¹⁰	-	Report al 31/12	Report al 31/12
		Grado di attuazione del Piano d'azione HRS4R Sapienza come approvato dalla Commissione europea	-	100%	100%



¹⁰ https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/4_action_plan.pdf



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
	<i>Uff. AAGG Protocollo e Archivi ARU Uff. Reclutamento Professori I e II Fascia e Gestione Carriere Personale Docente Uff. Personale tecnico-amministrativo Uff. Collaborazioni Esterne e Reclutamento Ricercatori a tempo determinato ASSCO Uff. Comunicazione</i>				
<p>2.8 Progettazione e sviluppo di una sezione del portale istituzionale Sapienza dedicata alla terza missione</p> 	<p>CINFO <i>Uff. Servizi applicativi</i></p>	<p>Realizzazione di un mosaico strutturato e definizioni dei ruoli per gli utenti di www.uniroma1.it</p>	-	Entro 30.09	-









Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
2.9 Progettazione e sviluppo di un portale per la Ricerca Sapienza 	CINFO Uff. Servizi applicativi	Realizzazione della piattaforma <i>web</i> per la Ricerca Sapienza	-	Entro 31/12	-
2.10 Consolidamento del Programma SapiExcellence ¹¹ 	ARI Uff. Cooperazione Scientifica internazionale	Emanazione ed attuazione dei 3 bandi previsti dal programma (bandi Seal, Add, e BeForERC)	-	Entro il 31.12	Entro il 31/12
		Emanazione di un ulteriore Bando destinato ai vincitori del programma ERC, non ammessi a finanziamento UE (SeedERC) ¹² e in connessione con i bandi FARE del MUR	-	Entro il 31.12	-

¹¹ Il programma SapiExcellence è stato ideato e approvato nel 2018 (S.A. delibera n. 233 del 3.7.2018 e CdA delibera n. 285 del 17.7.2018), finanziato con fondi derivanti dall'Utile di esercizio (2017 e 2018), si compone di 3 specifiche iniziative: 1) Seal of SAPIExcellence; 2) Add SAPIExcellence; 3) BE-FOR-ERC.

¹² Si tratta di una nuova iniziativa, anch'essa senza copertura economica: occorrerà portarla in approvazione in sede di riparto di Utile di esercizio 2020 e attendere l'assegnazione dei fondi per poter emanare i bandi



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
2.11 Definire le modalità di affidamento del servizio di pubblicazione delle Riviste di Ateneo, privilegiando il ricorso a Sapienza Università Editrice (SUE)  	ARAI <i>Uff. AAGG Protocollo e Archivi</i>	Predisposizione ed emanazione di linee guida per l'attivazione, la pubblicazione e il finanziamento delle Riviste di Ateneo	-	Entro il 30.11	-
2.12 Valorizzazione dei dottorati nazionali e internazionali tramite l'ottimizzazione dei servizi dedicati  	AROF <i>Uff. Diplomi post lauream, esami di Stato e scuole di spec.</i>	Modifica del Regolamento dottorati per la semplificazione delle procedure per dottorati industriali e internazionali	-	Sospeso	Regolamento modificato ¹³
	ASURTT <i>Uff. promozione e servizi di supporto per le iniziative di ricerca</i>	Numero di borse aggiuntive di dottorato di XXVII ciclo bandite a valere sulle risorse FSE REACT EU - DM 1061/2021	-	>300	
	<i>Uff. Progetti strategici di ricerca e valutazione</i> <i>Uff. Valorizzazione e TT</i>	Percorso formativo trasversale su <i>soft skills</i> dei dottorandi	-	Entro il 31/12	-
2.13 Incremento degli studenti di dottorato con titolo estero  	AROF <i>Uff. Diplomi post lauream, esami di Stato e scuole di spec.</i>	Numero di studenti di dottorato con titolo estero con borsa di studio finanziata	29	70	-



¹³ A valle dell'approvazione delle modifiche alla normativa nazionale.






OBIETTIVO STRATEGICO: PERSEGUIRE UNO SVILUPPO SOCIALMENTE RESPONSABILE

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE:




SUPPORTARE LO SVILUPPO DI SERVIZI, INIZIATIVE E STRUMENTI FINALIZZATI AD ASSICURARE L'INCLUSIONE SOCIALE E A DIFFONDERE UNA CULTURA DELLA SOSTENIBILITÀ IN COERENZA CON L'AGENDA ONU 2030.

Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
3.1 Valorizzare le iniziative della Sapienza per la sostenibilità e il raggiungimento degli Obiettivi dell'Agenda Onu 2030, attraverso le attività di comunicazione e la partecipazione a reti e ranking internazionali 	ASSCO Uff. Comunicazione Uff. Supporto strategico e programmazione	Invio dei dati per la partecipazione al ranking THE Impact	-	Entro la data di scadenza indicata	-
		Numero complessivo di notizie/pagine web pubblicate nella sezione relativa agli obiettivi ONU del portale Sapienza Sostenibile di Ateneo-	1 per ognuno dei 17 obiettivi	20 pagine	-
		Numero di notizie sul sito e/o comunicati stampa specifici inerenti iniziative o ricerche scientifiche coerenti con gli Obiettivi Onu	12	≥ 15	≥ 20
3.2 Valorizzare il brand Sapienza 	APSE Uff. Affari Patrimoniali ed economici ASSCO Uff. Comunicazione	Numero di nuovi prodotti a catalogo e/o personalizzazione di forniture	-	≥ 3	+3
		Realizzazione di video per la pubblicizzazione del merchandising da diffondere presso alcune sedi	-	≥ 1	≥ 2




Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
<p>3.3 Sviluppare le attività del <i>Career Service</i></p> 	<p>AROF <i>Uff. Offerta formativa orientamento tutorato e placement</i></p>	<p>Numero eventi di incontro con il mondo delle imprese e delle professioni (presentazioni aziendali, testimonial day, career day, iniziative con Alumni)</p> <p>Numero progetti formativi di tirocinio curriculare attivati a livello di Ateneo</p>	<p>11</p> <p>1941</p>	<p>12</p> <p>2000</p>	<p>15</p> <p>≥ t-1</p>
<p>3.4 Efficientamento dei servizi di primo livello delle segreterie studenti</p> 	<p>ARSS <i>Tutti gli Uffici Segreterie</i></p>	<p>Numero di segreterie con creazione di un archivio digitale unico per normativa e avvisi suddiviso in anni e argomenti</p>		<p>2 pilota</p>	<p>Tutte le segreterie</p>
<p>3.5 Razionalizzare e dematerializzare la gestione degli archivi studenti delle segreterie</p> 	<p>ARSS <i>Uff. Segreterie discipline umanistiche, giuridico-economiche e politico-sociale</i> ARAI <i>Uff. AAGG, protocollo e archivi</i> CINFO <i>Uff. Servizi applicativi</i></p>	<p>Redazione linee guida riorganizzazione archivi</p> <p>Grado di definizione massimario di scarto documenti cartacei archivi segreterie</p> <p>Tipologie di istanze digitali attivate</p>	<p>50%</p> <p>1 tipologia</p>	<p>Entro il 30/06</p> <p>100%</p> <p>≥1 tipologia</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>Tutte le tipologie</p>



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
3.6 Sviluppo Piano Welfare  	AOS Uff. Organizzazione	Formulazione nuova proposta piano welfare	-	Presentazione alle OO.SS. entro il 30.09	-
		Proposta utilizzo fondi residui		Presentazione alle OO.SS. entro il 30.11	
		Valutazione dei risultati ed eventuale integrazione o modifica del nuovo piano	-	-	31.12
3.7 Promozione delle attività sviluppate da Sapienza in collaborazione con le principali reti internazionali 	ARI Uff. Cooperazione scientifica internazionale Uff. Internazionalizzazione della didattica ASSCO Uff. Comunicazione ASURTT Uff. Promozione e servizi di supporto per le iniziative di ricerca Uff. Progetti strategici di ricerca e valutazione	Numero di grandi eventi internazionali ospitati in Ateneo	SOSPESO	SOSPESO	1 (Assemblea generale M8 Alliance)
		Numero di seminari specialistici su grandi temi di sviluppo sostenibile, con particolare riguardo al tema delle pari opportunità	2	≥ 2	≥ 2
		Numero di tavole rotonde realizzate in collaborazione con la Rete Scholars At Risk (SAR) e accademici/studiosi a rischio	-	2	≥ 2
		Presentazione a DG e Rettore CIVIS della relazione di impatto su Sapienza derivante dalla partecipazione alle iniziative in ambito ricerca e terza missione dell'alleanza CIVIS (a cura di ASURTT)	-	31.12	31.12



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
<p>3.8 Promozione e supporto al servizio di Counseling di Ateneo</p> 	<p>AOS Uff. Organizzazione ASSCO Uff. Comunicazione AROF Ufficio Uff. Diritto allo studio e affari generali</p>	<p>Progettazione operativa di servizio Counseling di Ateneo</p> <hr/> <p>Realizzazione del servizio Counseling di Ateneo</p>	<p>-</p> <hr/> <p>-</p>	<p>31.12</p> <hr/> <p>-</p>	<p>-</p> <hr/> <p>30.06</p>
<p>3.9 Creazione dell'albo dei laureati Sapienza</p> 	<p>AROF Uff. Offerta formativa, orientamento, tutorato e placement CINFO Uff. Servizi applicativi</p>	<p>Operatività albo</p>		<p>Sospeso</p>	<p>Entro il 30.06</p>





OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE SPAZI, STRUTTURE E SVILUPPO EDILIZIO SOSTENIBILE



OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE:

TUTELARE IL PATRIMONIO EDILIZIO DELL'ATENEO CON INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE, MODERNIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ANCHE ATTRAVERSO IL SUPPORTO DEGLI STRUMENTI DIGITALI PIÙ INNOVATIVI (BIM);



MONITORARE LA REALIZZAZIONE DEI PIANI EDILIZI DI ATENEO E DEI SERVIZI CONNESSI.

Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
<p>4.1 Potenziare ed estendere la copertura wi-fi in nuovi edifici e spazi esterni</p> 	<p>CINFO Uff. Infrastruttura tecnologica</p>	<p>Estensione dell'area di copertura wi-fi con l'installazione di nuove antenne</p>	<p>82%</p>	<p>100%</p>	<p>-</p>
<p>4.2 Realizzare un sistema di conteggio delle presenze nelle principali aule dell'Ateneo</p> 	<p>CINFO Uff. Infrastruttura tecnologica</p>	<p>Numero di aule per le quali realizzare test, valutazione e studio delle misure di sicurezza</p>	<p>-</p>	<p>10</p>	<p>-</p>



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
<p>4.3 Realizzare un nuovo centro stella presso l'edificio Marconi per la ridondanza dei collegamenti della Città Universitaria</p> 	Obiettivo concluso				
<p>4.4 Garantire la continuità dei servizi in un'ottica di miglioramento della qualità e secondo criteri di sostenibilità</p> 	<p>APSE Uff. Gare approvvigionamenti e sviluppo edilizio AGE Uff. Amministrativo per l'edilizia Uff. Manutenzioni impiantistiche Uff. Manutenzioni edilizie e servizi</p>	<p>Ricognizione dei servizi, in appalto e in concessione (e relative scadenze) e di eventuali nuovi servizi da attivare</p> <p>Monitoraggio delle procedure di gara finalizzato alla continuità dei servizi</p> <p>Tempi di redazione dei capitolati di gara</p>		<p>Aggiornamenti trimestrali</p> <p>100%</p> <p>In tempo utile a permettere l'indizione delle procedure di acquisizione dei servizi, in linea con quanto previsto da Piano Anticorruzione</p>	<p>Aggiornamenti trimestrali</p> <p>100%</p> <p>In tempo utile a permettere l'indizione delle procedure di acquisizione dei servizi, in linea con quanto previsto da Piano Anticorruzione</p>
		<p>Predisposizione di capitolati di gara dei servizi improntati al rispetto dei criteri di sostenibilità ambientale</p>	1	≥ 3	≥ 3



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
4.5 Definire e attivare <i>mobility projects</i> a favore degli studenti e del personale interno attraverso il Piano della Mobilità sostenibile 	APSE <i>Uff. Patrimonio immobiliare</i> AGE <i>Uff. Manuten. impiantistiche</i> <i>Uff. Manuten. edilizie e servizi</i> AOS <i>Uff. Security</i>	<i>Road Safety Inspections</i> ¹⁴ (RSI) della Città Universitaria	-	Entro il 30.11	-
		Accordi di collaborazione con Mobility Manager di Enti terzi	-	1	+1
		Piano di Fattibilità Punti di Ricarica Veicoli Elettrici in Città Universitaria	-	Entro il 31.12	-
4.6 Realizzare i progetti di investimento finanziati dalla BEI 	AGE <i>Uff. Amministrativo per l'edilizia</i> <i>Uff. Manut impiantistiche</i> <i>Uff. Manuten. edilizie e serv.</i> <i>Uff. Realizzazione opere</i> <i>Uff. di Ateneo per l'energia</i> APSE <i>Uff. Gare approvvi. e sviluppo edilizio</i> ARCOFIG <i>Uff. Bilanci, programm. e gestione econo-patri e fin</i>	Progettazioni e verifiche ¹⁵		10	10
		Affidamento lavori ¹⁶		2	8
		Rispetto cronoprogramma progetti avviati		100%	100%
		Rendicontazione annuale come da contratto BEI del 21/12/2016		Entro il 30.09	Entro il 30.09
		Aggiornamenti periodici agli organi collegiali sullo stato di avanzamento dei progetti	4	≥ 3	≥ 3

¹⁴ Le *Road Safety Inspections* (RSI, Ispezioni e verifiche di sicurezza per le strade urbane) sono strumenti indispensabili che permettono di analizzare i livelli di sicurezza stradale con l'obiettivo di ridurre i rischi derivanti dalle interazioni fra diversi modi di trasporto e, conseguentemente, perseguono l'obiettivo di rendere la città e le sedi stradali sicure per i molteplici fruitori, siano essi pedoni, ciclisti, conduttori di moto e autoveicoli.

¹⁵ **Progettazioni e verifiche:** **2021** - 1) Lotto 7 Aule; 2) Lotto 14 Aule; 3) Lotto 5 Aule; 4) Lotto 6 Aule; 5) PSG; 6) Lotto 7 Verifiche sismiche; 7) Biblioteca giurisprudenza; 8) Scalone Monumentale; 9) C10; 10) Palazzina dielettrica; **2022** 1) Biblioteca di lettere; 2) Lotto 3 Aule; 3) Lotto 4 Aule; 4) Lotto 1 Aule; 5) Lotto 2 Aule; 6) Lotto 3 Aule; 7) Lotto 10 Aule; 8) Lotto 3 Verifiche sismiche; 9) Lotto 5 Verifiche sismiche; 10) Lotto 7 Verifiche sismiche.

¹⁶ **Affidamento lavori:** **2021** - 1) Lotto 7 aule; 2) Lotto 14 aule; **2022** - 1) Lotto 3 Aule; 2) Lotto 5 Aule; 3) Lotto 6 Aule; 4) Palazzina dielettrica; 5) Biblioteca Giurisprudenza; 6) Scalone monumentale; 7) C10; 8) Borghetto Flaminio





Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
<p>4.7 Realizzare e riqualificare le residenze universitarie (Via Palestro e Via Osoppo in Roma e Latina)</p> 	AGE <i>Uff. Amministrativo per l'edilizia</i> <i>Uff. Manutenzioni edilizie e servizi</i> <i>Uff. Realizzazione opere</i> APSE <i>Uff. Gare</i> <i>Approvvigionamenti e sviluppo edilizio</i> <i>Uff. Residenze e Foresterie</i> CINFO <i>Uff. Infrastruttura tecnologica</i>	Lavori per le residenze presso Latina		Avvio procedura di gara per le residenze presso Latina	S.A.L. 40%
		Realizzazione opere a servizio delle Residenze di Viale Regina Elena		Avvio procedura di gara per le opere complementari a servizio delle residenze di Viale Regina Elena	Completamento opere complementari a servizio delle residenze di Viale Regina Elena
		Lavori per la realizzazione della residenza di Via Palestro		Consegna dei lavori ¹⁷	
		Ultimazione progettazione via Osoppo			Vedi nota ¹⁸
	APSE <i>Uff. Gare</i> <i>Approvvigionamenti e sviluppo edilizio</i> <i>Uff. Residenze e Foresterie</i>	Approvazione del Regolamento per la fruizione della residenza "Regina Elena"	-	Entro il 30.09	
		Progettazione di servizi da affidare in concessione per le residenze universitarie		≥ 2	
		Redazione Piano Economico Finanziario (PEF) Residenza di Latina		Entro il 30.06	

¹⁷ Si intende consegna del cantiere alla ditta aggiudicataria dei lavori.





¹⁸ Attualmente l'edificio di Via Osoppo presenta una situazione di criticità che non consente la programmazione successiva alla progettazione.



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
<p>4.8 Eseguire interventi - aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Programma BEI - per migliorare gli spazi per studenti (nuovi ambienti – riqualificazioni/adeguamenti di spazi esistenti)</p> 	<p>AGE <i>Uff. Amministrativo per l'edilizia</i> <i>Uff. Manutenzioni edilizie e servizi</i> <i>Uff. Realizz. opere</i> <i>Uff. Manutenzioni impiantistiche</i> <i>Uff. di Ateneo per l'energia</i> APSE <i>Uff. Gare</i> <i>Approvvigionamenti e sviluppo edilizio</i> CINFO <i>Uff.</i> <i>Infrastruttura tecnologica</i></p>	<p>Numero di interventi effettuati (programmati e/o derivanti da esigenze straordinarie)</p>	<p>16</p>	<p>≥ 10</p>	<p>≥ 10</p>
<p>4.9 Realizzare iniziative di riduzione dei consumi e di efficientamento energetico</p> 	<p>AGE <i>Uff. Manutenzioni impiantistiche</i> <i>Uff. di Ateneo per l'energia</i> <i>Uff. Amministrativo per l'edilizia</i></p>	<p>Interventi realizzati per la riduzione dei consumi e l'efficientamento come da Programma Attuativo Energetico di Sapienza</p> <p>Diagnosi energetiche finalizzate al monitoraggio dei consumi</p> <p>Studio fattibilità interventi per la riduzione dei consumi</p>	<p>+2 t-1</p>	<p>2 adeguamento cabine elettriche e/o nuovi impianti di cogenerazione</p> <p>2 Diagnosi energetiche¹⁹</p> <p>2 Studi di fattibilità</p>	<p>2 edifici con implementazione di sistemi BEMS (domotica) Illuminazione a LED</p> <p>+2 Diagnosi energetiche</p> <p>2 interventi per la riduzione dei consumi</p>

¹⁹ Villino di Via Apuli e Palazzo dei Servizi Generali, Farmacologia




Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
4.10 Sviluppare il Sistema Security di Ateneo 	AOS Uff. Security AGE Uff. Manutenzioni impiantistiche	Numero di varchi per i quali è realizzato il sistema di controllo accessi	4	+2 (varco Via de Lollis e varco Tumminelli in V.le dell'Università)	-
		Piano di fattibilità per l'estensione del sistema di controllo degli accessi ai parcheggi delle sedi esterne dell'ateneo	-	31.12	-
4.11 Riquilibrare i sistemi di sicurezza (videosorveglianza e antintrusione degli spazi universitari) nelle sedi dell'Ateneo 	AOS Uff. Security AGE Uff. Manutenzioni impiantistiche	Numero di sedi con nuovi impianti di sicurezza e/o videosorveglianza	3	+ 3 sedi ²⁰	+ 3 sedi
		Piano di fattibilità per estendere la riqualificazione dei sistemi di sicurezza a tutte le sedi dell'ateneo	-	Entro il 31.12	-
4.12 Avvio dell'uso dei metodi e strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e l'infrastruttura - BIM ²¹  	AGE Uff. Amministrativo per l'edilizia Uff. Manutenzioni impiantistiche Uff. Manutenzioni edilizie e servizi Uff. Realizzazione opere Uff. di Ateneo per l'energia CINFO Uff. Infrastruttura tecnologica	Approvazione atto organizzativo	-	30.06	Linee Guida per la digitalizzazione
		Numero di edifici per i quali viene creato un modello digitale (<i>digital twin</i>)	-	5 ²²	5

²⁰ Edificio Palazzo Baleani, Medicina legale, Edificio CU 026 –Dipartimento Neuroscienze umane – Sezione Neurologia (oppure altra sede da scegliere in condivisione con AGE)

²¹ Adempimenti art. 3 comma 560/2017

²² Palazzo Servizi Generali; ex Dopolavoro; Farmacologia; Via Palestro; Sant'Andrea nuovo Edificio.



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
4.13 Definizione e attuazione di un piano formativo in materia di Security 	AOS Uff. Security Uff. Sviluppo risorse umane	Definizione di linee guida per promuovere e consolidare in Sapienza una consapevole cultura della prevenzione e della sicurezza	-	30/06	-
		Piano formativo per il personale addetto ai servizi di portineria/controllo accessi e ai responsabili delle sedi	-	31/12	-
		Piano formativo per il personale TAB, docente e studenti	-	-	31/12



OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE QUALITÀ E TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E PARTECIPAZIONE

OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE:

PERSEGUIRE L'INNOVAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE, ATTUANDO UN PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA CHE RENDA PIÙ SNELLI I PROCESSI GARANTENDONE CONTESTUALMENTE QUALITÀ E TRASPARENZA;

CONSOLIDARE L'EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO, SIA MONITORANDO L'IMPATTO DEI CRITERI DI FINANZIAMENTO NAZIONALI, SIA REVISIONANDO I CRITERI DI FINANZIAMENTO IN USO NELL'ATENEO;

VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO, PRINCIPALMENTE ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE, MIRATI ANCHE ALL'USO DELLE NUOVE METODOLOGIE DIGITALI.

Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
5.1 Supportare e coordinare lo sviluppo degli applicativi gestionali GOMAD (<i>Governance</i> e Management Digitale) per i Centri di spesa di Ateneo	CINFO <i>Uff. Servizi applicativi</i>	Numero di processi per i quali è verificata la conformità della soluzione informatica	2 ²³	+2 ²⁴	-
	ARU <i>Uff. Personale TAB Uff. Personale doc.</i> ARAI <i>Uff. AA.SS. e Strutture decentralizzate</i>	Numero di processi per i quali sono verificate la conformità del processo amministrativo dall'Area competente e la sua applicazione	2	+2 ²⁵	-










²³ Il *baseline* relativo al 2020 riguarda le procedure: Assegni di ricerca (ARU) e Procedure di acquisto di beni e servizi (APSE).



²⁴ Gestione procedure concorsuali - Incarichi lavoro autonomo (ARU); Gestione organi collegiali (ARAI).

²⁵ Gestione procedure concorsuali - Incarichi lavoro autonomo (ARU) e Gestione organi collegiali (ARAI).






Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
5.2 Soddisfazione dell'utente attraverso indagine di <i>customer satisfaction</i> (segreterie studenti) 	ARSS <i>Uff. Prove di accesso e Ofa</i> <i>Uff. Segreterie discipline umanistiche, giuridico-economiche e politico-sociale</i>	Percentuale di sondaggi positivi rilevata attraverso il questionario GP	>50%	55%	60%
5.3 Avviare una sperimentazione della Verifica dell'impatto della regolamentazione (VIR)  	Obiettivo concluso				
5.4 Disciplinare in maniera sistematica le funzioni del Garante degli studenti  	Obiettivo concluso				
5.5 Ottimizzare l'attività consulenziale di ARAL  	Obiettivo concluso				






Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
<p>5.6 Definire, per quanto di competenza dell'università, le azioni previste dal Protocollo d'Intesa con la Regione Lazio</p> 	<p>ARAI <i>Uff. AA.SS. e Strutture Decentrate</i></p> <p>AROF <i>Uff. Diritto allo studio e affari generali</i></p>	<p>Predisposizione di reportistica da inoltrare al Rettore con riferimento allo stato di avanzamento dei lavori dei tavoli tecnici e gruppi paritetici insediati per l'attuazione degli artt. 19 co. 9, 19 co. 10, 30 co. 1 e 2, e 33 del Protocollo d'Intesa</p> <p>Numero di convenzioni con strutture sanitarie per l'estensione della rete formativa delle scuole di specializzazione di area sanitaria con accesso riservato ai medici</p>		<p>Ogni 60 Giorni</p> <p>>40</p>	<p>Ogni 60 Giorni</p>
<p>5.7 Semplificare e assicurare la qualità e l'efficienza delle attività dei Centri della Sapienza</p> 	<p>Obiettivo concluso</p>				







Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
<p>5.8 Adeguare il Regolamento generale di Organizzazione dell'Ateneo (ROA)</p> 	Obiettivo concluso				
<p>5.9 Riquilibrare e razionalizzare gli archivi amministrativi, con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio documentale storico</p> 	ARAI <i>Uff. AA.GG. Protocollo e Archivi</i>	Numero di Facoltà oggetto di ricognizione volta a definire un'anagrafica degli studenti con relativa ubicazione della documentazione storica di pertinenza (1870/1970)	2 Facoltà	3 Facoltà	4 Facoltà
<p>5.10 Formazione ai RAD sugli adempimenti della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come modificati dal D.Lgs. 97/2016</p> 	Obiettivo concluso				







Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
<p>5.11 Adottare il nuovo Registro informatizzato degli accessi</p> 	Obiettivo concluso				
<p>5.12 Attuare i controlli necessari per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del DPR 445/2000 ed eventuali rapporti sussistenti tra i dipendenti dell'Ateneo e soggetti destinatari di provvedimenti di natura economica</p>  	Obiettivo da ritenersi assorbito dalla dovuta ordinaria attività di controllo sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle singole strutture				






Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
<p>5.13 Monitorare i rischi anticorruzione utilizzando il sistema di gestione documentale</p>  	Obiettivo concluso				
<p>5.14 Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza nella salvaguardia della privacy</p>  	<p>ARAI Uff. AA.GG. Protocollo e Archivi TUTTE LE AREE</p>	<p>Grado di Attuazione delle misure di competenza di ciascuna Area previste per l'anno 2021 nel PTPCT 2021-2023</p>		<p>100%</p>	<p>100%</p>
	<p>ARAL Settore Privacy TUTTE LE AREE</p>	<p>Grado di attuazione delle misure previste per l'anno 2021 nel Piano di conformità privacy di Ateneo</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
	<p>ARAI Uff. AA.GG. Protocollo e Archivi</p>	<p>Monitoraggio sull'attuazione delle misure di anticorruzione e trasparenza da parte delle aree e dei centri di spesa</p>		<p>Report al 30.06 e al 31.12</p>	<p>Report al 30.06 e al 31.12</p>
	<p>ARAL Settore Privacy</p>	<p>Monitoraggio sull'attuazione del Piano conformità privacy di Ateneo</p>		<p>Report al 30.06</p>	<p>Report al 30.06</p>






Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
5.15 Supportare il reclutamento di nuovi professori e ricercatori  	ARU <i>Uff. Personale docente</i> <i>Uff. Collaborazioni Esterne e Reclutamento Ricercatori a tempo determinato</i>	Percentuale di procedure concorsuali i cui atti siano stati approvati entro 60 giorni dalla verifica con esito positivo del possesso dei requisiti da parte del candidato selezionato, sul totale delle procedure per il reclutamento del Personale docente gestite dall'Amministrazione centrale concluse positivamente tra il 01.01.2021 e il 30.11.2021	-	100%	-
	ASSCO <i>Uff. Supporto strategico e programmazione</i>	Percentuale di tracciamento del processo di reclutamento del personale docente		100% delle risorse assegnate in programmazione 2021	100% delle risorse assegnate in programmazione 2022
	ASURTT <i>Uff. Progetti strategici di ricerca e valutazione</i>	Numero di posizioni attivate ai sensi del Piano RTD-A di cui ai DDMM 1062/2021 e 737/2021		117	
5.16 Attuare il reclutamento del personale tecnico- amministrativo e bibliotecario  	ARU <i>Uff. Personale TAB</i> ASSCO <i>Uff. Supporto strategico e programmazione</i> AOS <i>Uff. Sviluppo risorse umane</i>	Grado di attuazione del piano di reclutamento PTA in relazione allo scorrimento delle graduatorie e all'avvio delle procedure concorsuali	100%	100%	100%






Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
5.17 Supportare il processo di programmazione triennale di Ateneo 	ASSO <i>Uff. Supporto strategico e programmazione</i> AROF <i>Uff. Diritto allo studio e affari generali</i> ARU <i>Uff. Personale docente</i>	Rendicontazione Programma triennale rimodulato		In base a quanto definito dal MUR (cfr. DM 435/2020)	Report finale
		Elaborazione nuovo documento di Programmazione in caso di emanazione nuove Linee Generali di indirizzo ministeriali 2021/2023		Entro le scadenze previste	
		Attuazione delle azioni di cui al Piano della Programmazione triennale 2021-2023		100% azioni attuabili ²⁶	
		Definizione del nuovo Piano strategico di Ateneo 2022-2027		31.12	
5.18 Predisposizione del Manuale del Controllo di Gestione (art. 2 RAFC) 	Obiettivo concluso				
5.19 Razionalizzare il processo del trasferimento delle risorse tra Centri di costo interni all'Ateneo 	ARCOFIG <i>Uff. Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria</i> <i>Uff. Gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari</i>	Razionalizzazione processo trasferimenti da A.C. a Centri di spesa		Entro il 31.12	-
		Razionalizzazione processo trasferimenti tra Centri di spesa		-	Entro il 31.12

²⁶ L'attuabilità di alcune azioni è condizionata all'erogazione del finanziamento ministeriale.







Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
5.20 UpGrade dell'applicativo RealTimePro 	Obiettivo concluso				
5.21 Attivare progetti formativi innovativi per il personale TA 	AOS <i>Uff. Sviluppo risorse umane</i> ARU <i>Uff. Personale TAB CINFO</i> <i>Uff. programmazione e coordinamento ICT</i>	Definizioni di linee guida per l'accoglimento del personale neoassunto e l'inserimento nella realtà Sapienza		Entro il 30.11	
		Formazione per le figure apicali sulla gestione del personale da remoto		Entro il 31.12	
		Predisposizione di un progetto formativo per il rafforzamento delle competenze digitali e linguistiche (inglese)		Progetto entro il 30.06 Avvio dei corsi entro il 30.09	
5.22 Valutazione dell'efficacia della formazione 	AOS <i>Uff. Sviluppo risorse umane</i>	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti sulle attività di formazione	-	Entro il 30.10	-
		Analisi complessiva dei risultati e comparazione con annualità precedente	-	Entro il 31.12	-








Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
<p>5.23 Indagine Benessere Organizzativo e interventi di miglioramento</p> 	<p>AOS Uff. Organizzazione</p>	<p>Coordinamento delle azioni previste dal "Piano di azioni e interventi di miglioramento derivanti dall'indagine sul benessere organizzativo" (cfr delibera CdA)</p>	-	Assegnazione azioni 30.04	-
			-	Monitoraggio 30/11	-
			-	Relazione 31/12	-
<p>5.24 Migliorare la gestione e la conservazione dei dati</p> 	<p>Obiettivo concluso</p>				
<p>5.25 Semplificazione delle procedure di attribuzione degli scatti stipendiali e della premialità</p> 	<p>ARU Uff. Personale docente</p>	<p>Attività di monitoraggio delle procedure relative agli scatti stipendiali e alla premialità tramite report trimestrali</p>		<p>31.03 30.06 30.09 31.12</p>	
		<p>Revisione del Regolamento sulla Premialità</p>			<p>30/06</p>





Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
<p>5.26 Semplificare ed assicurare la qualità e l'efficienza delle attività delle Facoltà di Sapienza</p> 	<p>ARAI Uff. AA. SS. Strutture Decentrate AROF Uff. Offerta formativa, orientamento, tutorato e placement</p>	<p>Aggiornamento del Regolamento-Tipo di Facoltà</p> <p>Predisposizione del Regolamento-Tipo dei Corsi di Studio e di Area Didattica</p>		<p>Presentazione agli OOCC entro il 31.07</p> <p>Presentazione agli OOCC entro il 31/10</p>	
<p>5.27 Definizione e predisposizione del documento digitale per garantire maggiore trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa</p>  	<p>ARAI Uff.AA.GG Protocollo e Archivi CINFO Uff. Servizi applicativi</p>	<p>Predisposizione di linee guida sulla gestione documentale e sulla conservazione in applicazione delle direttive AGID</p>		<p>Entro il 31.12</p>	<p>-</p>
<p>5.28 Migliorare la performance amministrativa riducendo i rischi corruttivi</p> 	<p>ARAI Uff.AA.GG Protocollo e Archivi AOS Uff. Organizzazione</p>	<p>Aggiornamento della mappatura dei processi delle aree dell'amministrazione centrale e dei centri di spesa ai fini della rilevazione del rischio corruttivo</p>		<p>100%</p>	<p>-</p>



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
<p>5.29 Regolamento per la valutazione annuale dei professori e dei ricercatori di ruolo con riferimento alle attività didattiche e di ricerca per la partecipazione alle commissioni di abilitazione, selezione e progressione di carriera del personale accademico, nonché agli organi di valutazione dei progetti di ricerca²⁷</p>  	<p>ARU <i>Uff. Reclutamento Professori I e II Fascia e Gestione Carriere Personale Docente</i> ASURTT <i>Uff. Progetti strategici di ricerca e valutazione</i> AROF <i>Uff. Offerta formativa orientamento tutorato e placement</i></p>	<p>Predisposizione del regolamento e Presentazione agli OOC</p>		<p>Entro il 31.12</p>	<p>-</p>
<p>5.30 Semplificazione del processo di mobilità interdipartimentale</p>  	<p>ARU <i>Uff. Reclutamento Professori I e II Fascia e Gestione Carriere Personale Docente</i></p>	<p>Revisione del regolamento</p>	<p>-</p>	<p>Entro il 31.12</p>	<p>-</p>
<p>5.31 Definire linee guida per l'esercizio della potestà disciplinare nei confronti degli studenti</p> 	<p>ARAL <i>Uff. affari penali, disciplinari e contenzioso studente</i></p>	<p>Predisposizione delle linee guida</p>	<p>-</p>	<p>Entro il 31.10</p>	<p>-</p>

²⁷ In attuazione dell'articolo 6 commi 7 e 8 della Legge 30 dicembre 2010, n.240



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022
5.32 Supporto ai Centri di spesa per la gestione degli atti in materia negoziale 	ARAL <i>Uff. contenzioso civile, del lavoro e recupero crediti</i>	Creazione di un formulario contenente le clausole negoziali di maggiore rilevanza giuridica e gli atti extra-contrattuali ²⁸	-	Entro il 31.10	-
		Divulgazione del formulario	-	Entro il 31.12	-
5.33 Processo di digitalizzazione e reingegnerizzazione dei servizi 	AOS <i>Uff. Organizzazione</i> <i>Uff. Sviluppo risorse umane</i> CINFO <i>Ufficio servizi applicativi</i> ²⁹ + TUTTE LE AREE	Report sul grado attuale di digitalizzazione dei processi amministrativi (report su processi digitalizzati)	-	31.07	-
		Gap Analysis e verifica normativa per completamento transizione digitale	-	31.10	-
		Progetto preliminare per la digitalizzazione, funzionale anche alla definizione di un "maturity model smart working"	-	31.12	-
		Implementazione azioni tecnologiche, amministrative, normative – realizzazione progetto	-	-	50%

²⁸ L'obiettivo si propone di mettere a disposizione dei centri di spesa uno strumento operativo di supporto per la redazione delle clausole maggiormente utilizzate nell'attività di redazione degli accordi negoziali (ad esempio, clausola risolutiva espressa, clausola penale, accordo di segretezza, ecc.) o di esecuzione contrattuale (ad esempio, costituzione in mora dei debitori, note di eccezioni di inadempimento o contestazione, dichiarazione di risoluzione del contratto, ecc.).

²⁹ La Direzione Generale entra nella programmazione operativa dell'obiettivo

