

TRACCE PROVA SCRITTA

n. 2 posti di categoria EP - Area Amministrativa-Gestionale per le esigenze dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio e dell'Area Servizi agli Studenti

Quesito 1

Il candidato illustri brevemente l'impatto che il Piano Nazionale di Ripresa e resilienza (PNRR), nella componente M4C2 "Dalla ricerca all'Impresa" ha avuto sull'offerta formativa post lauream per sostenere il potenziamento delle competenze di alto profilo.

Quesito 2

Il candidato predisponga i contenuti essenziali di un bando di ammissione ad un corso di studi (Laurea o Laurea Magistrale o post lauream), illustrando brevemente anche il procedimento amministrativo di attivazione della procedura e di emanazione del bando.

Quesito 3

Il candidato, dopo aver descritto brevemente la procedura di emanazione dei regolamenti universitari, illustri le novità introdotte dal Decreto Ministeriale n. 226 del 14/12/2021 da adottare nel regolamento di dottorato di ricerca delle Università

n. 1 posto di categoria EP- Area amministrativa-gestionale per le esigenze dell'Area Organizzazione e Sviluppo

Quesito 1

Il candidato illustri brevemente la contrattazione collettiva: struttura-materie-soggetti-modalità di svolgimento

Quesito 2

Il candidato illustri brevemente la contrattazione integrativa: struttura-materie del comparto istruzione e ricerca (sezione università) - soggetti-modalità di svolgimento – controlli

Quesito 3

Il candidato illustri brevemente la valutazione dei dipendenti pubblici: performance collettiva e individuale

n. 1 posto di categoria EP- Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze dell'Area Gestione Edilizia

Quesito 1

Descriva il candidato quali sono i livelli di progettazione i relativi contenuti per gli appalti pubblici secondo il vigente codice degli appalti e, in relazione al sistema di scelta del contraente e all'oggetto del contratto, quale e quali livelli di progettazione possono essere posti a base di gara e quali sono le attività che devono e/o possono svolgere la Stazione Appaltante e l'operatore economico dopo l'aggiudicazione definitiva, prima e dopo la stipula del contratto.

Quesito 2

Descriva il candidato quali sono le attività di verifica, controllo e monitoraggio che debbono essere svolte dalla Stazione Appaltante, attraverso l'ausilio di personale interno o avvalendosi di professionalità esterne,

nell'ambito della realizzazione di un'opera pubblica, di importo inferiore o superiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs. n. 50/2016 e dd.m.ii..

Quesito 3

Descriva il candidato quali sono gli adempimenti e i compiti del Responsabile Unico del Procedimento nella realizzazione di un'opera pubblica e, in particolare, le attività e le verifiche tecniche ed amministrative che lo stesso deve effettuare in caso di modifica dei contratti durante il periodo di efficacia nei casi previsti dal'art. 106 D.Lgs. n. 50/2016 e dd.m.ii..

n. 1 posto di categoria EP- Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Centro InfoSapienza

Quesito 1

Il candidato illustri l'evoluzione digitale nelle università: descrivere l'approccio metodologico e il piano per il progetto per la digitalizzazione di un processo amministrativo

Quesito 2

Il candidato descriva un esempio di valorizzazione del patrimonio informativo delle università attraverso la digitalizzazione dei processi

Quesito 3

Il candidato sviluppi l'analisi di fattibilità di un progetto per l'innovazione digitale di processi amministrativi in ambito universitario

n. 1 posto di categoria EP-Area Amministrativa-Gestionale per le esigenze dell'Area Risorse Umane

Quesito 1

Il candidato descriva brevemente un caso di inapplicabilità del soccorso istruttorio

Quesito 2

Il candidato descriva brevemente la procedura per la chiamata da parte del Dipartimento dei professori e dei ricercatori

Quesito 3

Il candidato formuli una nota di non accoglimento di una istanza di accesso agli atti con breve descrizione delle motivazioni

F. to La Commissione