

L'Ateneo intende ristrutturare un'area destinata ad uffici amministrativi con i relativi servizi igienici di pertinenza; i locali sono posti al piano terra di un edificio universitario non vincolato.

Nella planimetria è rappresentato lo stato attuale dei locali.

In linea generale, gli interventi previsti sono i seguenti:

- rifacimento degli impianti
- sostituzione del pavimento in gres porcellanato
- rinnovamento di tutti gli arredi
- rifacimento del controsoffitto
- opere di finitura varie
- quant'altro il candidato ritenga necessario

Per i servizi igienici se ne prevede il completo rifacimento, mantenendo numero e posizione dei servizi presenti.

PARTE 1

Si richiede al candidato di:

- 1a. definire la stima di massima del costo di intervento divisa per categorie;
- 1b. redigere un quadro economico dell'intero intervento. Nel quadro economico dovranno pertanto essere ricomprese tutte le spese necessarie la messa in funzione degli uffici;
- 1c. definire le attività di programmazione per la Stazione Appaltante delle opere previste nel quadro economico individuato al p.to b;
- 1d. descrivere le fasi che precedono l'inizio della procedura di affidamento;
- 1e. definire un cronoprogramma generale del progetto, nel quale siano definite le tempistiche per la progettazione, l'esecuzione dell'opera e di tutte le attività necessarie fino alla messa in esercizio degli uffici.

PARTE 2

I lavori previsti nella parte precedente, saranno oggetto di gara di appalto e saranno aggiudicati con un ribasso del 20%. Nel corso dei lavori si riscontrerà la necessità di redigere una variante in corso d'opera nella percentuale del 15%.

Si richiede al candidato di:

- 2a. Rimodulare il quadro economico in fase di esecuzione;
- 2b. descrivere quali sono le condizioni affinché la variante sia ammissibile, chi la redige e quali sono le fasi di approvazione;
- 2c. Documenti di competenza della Direzione Lavori.

PARTE 3

Terminata la ristrutturazione, gli uffici saranno gestiti dall'Amministrazione.

Si richiede al candidato di elencare:

- 3a. i servizi da attivare per la messa in esercizio;
- 3b. le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro da attivarsi.

F. to il Presidente di Commissione