

**MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN
“GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI INDUSTRIALI”
– IV edizione; Anno Accademico 2018-2019 –**

DIRETTORE: Prof. Fabrizio PROIETTI

codice Infostud o corso di studio/Master: 28340

VERBALE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE SULLA PROCEDURA COMPARATIVA DI CUI AL BANDO N. 6/2019 DEL DIPARTIMENTO DI DIRITTO ED ECONOMIA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (DDEAP) PROTOCOLLO N. 243 DELL’11 MARZO 2019 RECANTE TITOLO “PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER FAR FRONTE ALLE ESIGENZE DEL MASTER DI I LIVELLO IN “GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI INDUSTRIALI”, CON SEDE AMMINISTRATIVA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI DIRITTO ED ECONOMIA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE”

PROCESSO VERBALE DELLA UNICA RIUNIONE
--

In data **giovedì 28 marzo 2019**, alle ore 08.20, presso la Sala riunioni della Facoltà di Economia, sede di Latina, si è riunita la Commissione esaminatrice e giudicatrice nominata con atto Decreto Direttoriale n. 24/2019, Prot. n. 326 del 27/3/2019, del Direttore del DDEAP quale Centro di Spesa del Master Universitario di I livello in “*Gestione delle risorse umane e relazioni industriali*”, IV edizione, per procedere alla valutazione e selezione, anche comparativa, delle domande/candidature validamente pervenute per il conferimento dell’incarico di *tutor* anche d’aula del menzionato Master, secondo definiti criteri di valutazione e selezione più oltre specificati. La Commissione esaminatrice e giudicatrice è composta dai membri e docenti seguenti:

1) CAMPANA Paola

Ricercatore e Professore Aggregato – SAPIENZA Università di Roma

2) PROIETTI Fabrizio

Professore Associato – SAPIENZA Università di Roma,
nonché Decano e Direttore del Master

3) PROIETTI Luca

Professore Associato – SAPIENZA Università di Roma

Presiede la riunione il Decano, Prof. Fabrizio Proietti.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Luca Proietti.

Ogni documentazione alla base della procedura valutativa anche comparativa riflessa nel presente verbale è stata reperibile dalla scrivente Commissione valutatrice e giudicatrice alla pagina *web* https://web.uniroma1.it/trasparenza/dettaglio_bando_albo/139291. Presso tale pagina *web*, sono segnatamente reperibili:

- il bando o avviso pubblico indicato in epigrafe (https://web.uniroma1.it/trasparenza/sites/default/files/BANDO%20N.%206_2019_TUTORAGGIO%20MASTER%20GESTIONE%20RISORSE%20UMANI_2018-2019.pdf);
- il precedente avviso gratuito interno (“Avviso di conferimento di collaborazione riservata al solo personale dipendente dell’Università La Sapienza – Prot. n. 216 del 27/2/2019)

https://web.uniroma1.it/trasparenza/sites/default/files/Decreto%20Direttoriale%20n.%202024_2019%20-%20bando%206-2019.pdf);

- il decreto direttoriale di nomina della Commissione investita della valutazione anche comparativa (<https://web.uniroma1.it/trasparenza/sites/default/files/AVVISO%20N.%206-2019%20%28CONFERIMENTO%20INCARICO%20COLLABORAZIONE%20TUTOR%29.pdf>).

L'informativa ufficiale ed essenziale relativa all'iniziativa formativa cui si riferisce l'avviso/bando alla base del presente verbale – ossia il Master Universitario di I livello in “*Gestione delle risorse umane e relazioni industriali*”, IV edizione, a.a. 2018-2019 – è disponibile alle seguenti pagine web:

1. Pagina web dedicata: <https://www.uniroma1.it/it/offerta-formativa/master/2019/gestione-delle-risorse-umane-e-relazioni-industriali> ovvero <https://web.uniroma1.it/mastergestionerisorseumane/>;
2. Dettaglio del corso: https://www.uniroma1.it/sites/default/files/dettaglio_corso_39.pdf;
3. Piano formativo del corso: https://www.uniroma1.it/sites/default/files/p.f._28340.pdf;
4. Elenco degli ammessi al corso: https://www.uniroma1.it/sites/default/files/gestione_risorse.pdf;
5. Bando Unico dei Master Sapienza: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/master>.

In risposta all'avviso/bando pubblico di selezione su richiamato, risultano pervenute n. 01 domande/candidature. Nel dettaglio, risulta che hanno presentato domanda i nominativi specificati nel prospetto tabellare che segue, ordinati in senso strettamente alfabetico rispetto al cognome del candidato/rispondente.

Numero incarico	Avviso/Bando di riferimento	Incarico	Oggetto dell'incarico	Ore minime in aula (in presenza)	Domande/Candidature pervenute (in ordine alfabetico)
1.	Prot. n. 243 dell'11/03/2019	Unico incarico/contratto a Collaboratore Esterno (Bando)	<i>Tutorship</i> ovvero tutoraggio e assistenza in aula e supporto operativo alla didattica, in relazione al Master in “Gestione delle risorse umane e relazioni industriali”	150	RESTANTE Sabrina

Con riguardo alla valutazione dei documenti e titoli, in base all'articolo 3 del bando/avviso, risulta che:

- costituiscono titoli e requisiti minimi necessari:
 - a) laurea a ciclo unico (es. quadriennale), specialistica o magistrale esclusivamente in economia ovvero in scienze pedagogiche e della formazione;
 - b) documentata esperienza professionale pregressa;
 - c) pubblicazioni editoriali/a stampa;
 - 1) non essere esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
 - 2) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - 3) non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - 4) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso con esponenti del Centro di Spesa, della Facoltà ovvero o della Commissione esaminatrice e valutatrice.
- mentre costituiscono ulteriori titoli valutabili ovvero fattori preferenziali:
 - i) «se la documentata esperienza professionale pregressa verte su tutoraggio d'aula ovvero altre attività di supporto alla didattica ovvero formative»;
 - ii) «se pubblicazioni editoriali/a stampa vertono su tematiche afferenti al Master ovvero afferenti alla progettazione e realizzazione di iniziative ed attività didattico-formative».

Fra le altre assunzioni, la Commissione esaminatrice e giudicatrice adotta all'unanimità di esprimere il proprio giudizio valutativo, anche comparativo, in ordine al singolo candidato tenendo conto:

- per la valutazione dei titoli e documenti prodotti o indicati da ciascun candidato sotto la sua personale responsabilità penale, dei seguenti ambiti essenziali:
 - a) tipo di laurea, distinguendo fra laurea triennale (nel caso di specie titolo inferiore al minimo necessario) ovvero laurea magistrale, specialistica, a ciclo unico (di durata quadriennale o superiore);
 - b) voto di laurea;
 - c) ulteriore qualificazione intellettuale e negli studi di ciascun candidato conseguita tramite titoli di studio *post lauream*;
 - d) documentata esperienza professionale, anzitutto e principalmente in contesti o ambiti identici, simili o accostabili a quello oggetto del bando/avviso di riferimento della presente selezione;
 - e) pubblicazioni a stampa, specialmente se di qualità e di carattere specialistico, tecnico, scientifico ovvero su tematiche identiche, simili o accostabili a quella oggetto del bando/avviso di riferimento della presente selezione;
- per la valutazione delle doti attitudinali e delle capacità effettive, dell'esito dell'apposito colloquio in forma di prova pratica, orale e in presenza.

Più precisamente, la Commissione esaminatrice e giudicatrice stabilisce, comunque all'unanimità, di elaborare i propri giudizi valutativi, anche comparativi, di selezione in applicazione della seguente graduazione quali-quantitativa dei titoli valutabili e della prova tramite colloquio.

Incarico unico da bando/avviso di riferimento		
Valutazione anche comparativa dei titoli e documenti (minimi e ulteriori) valutabili, nonché tramite "prova pratica" in forma di colloquio		
Prospetto dei criteri quali-quantitativi di graduazione e valutazione, anche comparativa, delle candidature/domande pervenute e ammissibili		
Macro-porzione della valutazione	Suddivisione eventuale	Punti massimi assegnabili
1) Titoli minimi necessari	VOCI 1.1), 1.2), 2.1), 2.2), 2.3)	Fino a 60 su 100
	1.1) Tipo di laurea	Fino a 5
	1.2) Voto di laurea	Fino a 5
2) Titoli ulteriori valutabili e/o preferenziali	2.1) Formazione post-lauream (definitivamente conseguita)	Fino a 10
	2.2) Documentata esperienza professionale anzitutto nel campo di riferimento del bando/avviso	Fino a 20
	2.3) Pubblicazioni a stampa, specialmente nel campo di riferimento del bando/avviso	Fino a 20
3) Prova tramite colloquio (solo se necessaria ed effettuata)	VOCE UNICA 3)	Fino a 40 su 100

Precisato quanto precede, la Commissione esaminatrice e giudicatrice – con riferimento a ciascun incarico/modulo didattico oggetto del bando/avviso di cui all'oggetto del presente processo verbale – procede ad analizzare le candidature valide e regolari pervenute e, di conseguenza, a determinare le relative graduatorie di merito. In relazione alle singole candidature ritenute ammissibili e procedibili, la Commissione esaminatrice e giudicatrice, a soli fini di trasparenza e pubblicità, delinea – per ciascuno dei candidati – un quadro o profilo di sintesi, generale, sommario e globale.

Alla luce delle specifiche domande/candidature oggetto di disamina e valutazione, anche comparative, la Commissione esaminatrice e giudicatrice constata – rallegrandosene e

compiacendosi – che l'unico candidato presenta profili e requisiti di pregio e, di conseguenza, complessivamente idoneo rispetto al corrispondente incarico potenziale. Dopo discussione di merito sugli elementi obiettivi rilevati in ordine ai titoli e documenti valutabili, la Commissione esaminatrice e giudicatrice elabora i giudizi anche comparativi di seguito esposti, con esclusivo riferimento ai titoli e documenti minimi e ulteriori valutabili.

Incarico unico bando/avviso di riferimento			
Valutazione anche comparativa dei soli titoli e documenti minimi e ulteriori valutabili			
Prospetto di applicazione dei prestabiliti criteri quali-quantitativi di graduazione e valutazione, anche comparativa, alle candidature/domande pervenute e ammissibili, con riguardo ai soli titoli e documenti di cui alle voci 1.x) e 2.x)			
Macro-porzione della valutazione	Suddivisione eventuale	Punti massimi assegnabili	Candidato: RESTANTE Sabrina
1) Titoli minimi necessari	Voci 1.1), 1.2), 2.1), 2.2), 2.3)	Fino a 60 su 100	38,00
	1.1) Tipo di laurea	Fino a 5	5
	1.2) Voto di laurea	Fino a 5	2
2) Titoli ulteriori valutabili e/o preferenziali	2.1) Formazione post-lauream (definitivamente conseguita)	Fino a 10	6
	2.2) Documentata esperienza professionale anzitutto nel campo di riferimento del bando/avviso	Fino a 20	20
	2.3) Pubblicazioni a stampa, specialmente nel campo di riferimento del bando/avviso	Fino a 20	5

Sulla base dei criteri strettamente obiettivi e quali-quantitativi prefissati dalla Commissione esaminatrice e giudicatrice, con esclusivo riferimento alla valutazione, anche comparativa, dei titoli e documenti minimi e ulteriori valutabili, su un totale massimo di 60/100:

- il candidato RESTANTE totalizza 38,00 punti.

Tenuto conto che, sulla base del già richiamato articolo 3 del bando/avviso di riferimento, la selezione cui si inerisce il presente processo verbale non dispone tassativamente l'espletamento di apposita prova pratica tramite colloquio al ricorrere di determinate circostanze, la Commissione esaminatrice e giudicatrice procede nel concludere il proprio compito e procede nel proclamare il candidato idoneo vincitore per ciascun incarico di riferimento.

Alla luce di quanto sopra, si determina, con voto nuovamente unanime, la graduatoria, anche comparativa, di merito, ordinata in senso decrescente, di sotto riportata.

Numero incarico	Candidato (in ordine decrescente nella graduatoria anche comparativa di merito)	Posizione nella graduatoria anche comparativa di merito
1. (unico)	RESTANTE Sabrina	Idoneo, primo classificato, e vincitore

Il suesposto risultato della procedura di valutazione comparativa, documentato dal presente processo verbale, viene reso pubblico mediante affissione all'albo della Struttura/Centro di Spesa. In particolare, tale risultato sarà reso pubblico mediante:

- i. affissione all'albo della Struttura/Centro di Spesa, a cura del RUP/RP ovvero del RAD del DEEAP;
- ii. affissione presso l'Ufficio/Segreteria Percorsi Formativi e Master della Facoltà di Economia – Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Viale XXIV Maggio n.7 – 04100 Latina;
- iii. pubblicazione nella pagina *web* dedicata al Master, accessibile dal *link*: <https://web.uniroma1.it/mastergestionerisorseumane/>.

Il Presidente dà mandato al Segretario di procedere alla consegna del presente processo verbale al RUP/RP e al RAD per l'attivazione, se del caso e previa eventuali istruttorie amministrative, delle procedure di stipula dei relativi contratti a cura del vigente Centro di Spesa, anche tenuto conto delle esigenze di tempestività e sollecitudine legate al fatto che le attività didattiche frontali del corso *post lauream* sono già iniziate e sono in svolgimento.

Nel rassegnare la predetta graduatoria finale, la Commissione esaminatrice e giudicatrice scioglie la seduta. Alle ore 14.00, il Presidente della Commissione dichiara conclusa la riunione e chiusa la seduta. La Commissione esaminatrice e giudicatrice, pertanto, si scioglie, restituendo il presente processo verbale, redatto in originale e sottoscritto da tutti i componenti.

Il presente processo verbale consta di n. 5 pagine. Figurano i seguenti documenti allegati ovvero appendici: n. 01 documenti allegati (Relazione dettagliata).

Letto, compreso, approvato e sottoscritto.

Latina, lì 28 marzo 2019.

Prof. PROIETTI Fabrizio
Componente e Presidente

Prof.ssa CAMPANA Paola
Componente

Prof. PROIETTI Luca
Componente e Segretario