

Master in Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Industriali IL DIRETTORE

MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI INDUSTRIALI" – V edizione; Anno Accademico 2019/2020 –

DIRETTORE: Prof. Fabrizio PROIETTI

codice corso: 28340

VERBALE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE SULLA PROCEDURA COMPARATIVA DI CUI AL BANDO N. 3/2020 DEL DIPARTIMENTO DI DIRITTO ED ECONOMIA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (DEAP) PROTOCOLLO N. 173 DEL 17 FEBBRAIO 2020 RECANTE TITOLO "PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER FAR FRONTE ALLE ESIGENZE DEL MASTER DI I LIVELLO IN "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI INDUSTRIALI", CON SEDE AMMINISTRATIVA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI DIRITTO ED ECONOMIA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE"

VERBALE N. 2 (VALUTAZIONE E SELEZIONE)

In data 4 maggio 2020 alle ore 11:00, si è riunita in via telematica la Commissione giudicatrice nominata con atto Decreto Direttoriale n. 8/2020, Prot. n. 235 del 13/3/2020, del Direttore del DEAP quale Centro di Spesa del Master Universitario di I livello in "Gestione delle risorse umane e relazioni industriali", IV edizione, per procedere alla valutazione e selezione delle candidature validamente pervenute per il conferimento dell'incarico di tutor d'aula del menzionato Master, secondo definiti criteri di valutazione e selezione più oltre specificati.

La Commissione giudicatrice è composta dai membri e docenti seguenti:

- 1) MICELI Rossella Professore Associato – SAPIENZA Università di Roma
- 2) PROIETTI Fabrizio Professore Associato – SAPIENZA Università di Roma, Presidente
- QUATTROCIOCCHI Bernardino
 Professore Ordinario SAPIENZA Università di Roma

Presiede la riunione il Prof. Fabrizio Proietti.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Prof.ssa Rossella Miceli.

Direttore: Prof. Fabrizio Proietti Email segreteriaproietti@gmail.com

per contatti:
Segreteria del Master – Ufficio Percorsi Formativi e Master
Dott.ssa Giovanna Fortunato
Viale XXIV Maggio, n. 7 – 04100 Latina
Tel. (+39) 0773 47.66.05
Email giovanna.fortunato@uniroma.1.it

Direttore del Dipartimento: Prof.ssa Paola Ferrari Email paola.ferrari@uniroma1.it

Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) e Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Dott. Pasquale Stabile Tel. (+39) 06 4976 6098 Email pasquale.stabile@uniroma1.it



In risposta al bando pubblico di selezione su richiamato, risulta pervenuta la sola candidatura della **Dott.ssa Sabrina Restante.**

Con riguardo alla valutazione dei documenti e titoli, in base all'articolo 3 del bando/avviso, risulta che:

- costituiscono titoli e requisiti minimi necessari:
 - a) laurea a ciclo unico (es. quadriennale), specialistica o magistrale esclusivamente in economia ovvero in scienze pedagogiche e della formazione;
 - b) documentata esperienza professionale pregressa;
 - o c) pubblicazioni editoriali/a stampa;
 - o 1) non essere esclusi dal godimento dei diritti civili e politici:
 - 2) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - o 3) non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - 4) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso con esponenti del Centro di Spesa, della Facoltà ovvero o della Commissione esaminatrice e valutatrice.
- mentre costituiscono ulteriori titoli valutabili ovvero fattori preferenziali:
 - i) «se la documentata esperienza professionale pregressa verte su tutoraggio d'aula ovvero altre attività di supporto alla didattica ovvero formative»;
 - ii) «se pubblicazioni editoriali/a stampa vertono su tematiche afferenti al Master ovvero afferenti alla progettazione e realizzazione di iniziative ed attività didattico-formative».

Segue la tabella con i punteggi riportati dalla candidata RESTANTE Sabrina, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti nel Verbale n.1:

| Incarico unico bando/avviso di riferimento | | | | |
|--|--|------------------------------|-------------------------------------|--|
| Valutazione anche comparativa dei soli titoli e documenti minimi e ulteriori valutabili | | | | |
| Prospetto di applicazione dei prestabiliti criteri quali-quantitativi di graduazione e va- | | | | |
| lutazione, anche comparativa, alle candidature/domande pervenute e ammissibili, con | | | | |
| riguardo ai soli titoli e documenti di cui alle voci 1.x) e 2.x) | | | | |
| Macro-porzione della valutazione | Suddivisione eventuale | Punti massimi assegnabili | Candidato: RESTANTE Sa- brina | |
| 1) Titoli minimi necessari | Voci 1.1), 1.2), 2.1), 2.2), 2.3) | Fino a 60 su 100 | 38,00 | |
| | 1.1) Tipo di laurea | Fino a 5 | 5 | |
| | Laurea triennale | 0 | 0 | |
| | Laurea specialistica, magistrale, a ciclo unico (quadriennale, quinquennale, ecc.) | 5 | 5 | |
| | 1.2) Voto di laurea | Fino a 5 | 2 | |
| | < 80 | 1 | _ | |
| | 80 – 99 | 2 | 2 | |



Incarico unico bando/avviso di riferimento

Valutazione anche comparativa dei soli titoli e documenti minimi e ulteriori valutabili Prospetto di applicazione dei prestabiliti criteri quali-quantitativi di graduazione e valutazione, anche comparativa, alle candidature/domande pervenute e ammissibili, con riguardo ai soli titoli e documenti di cui alle voci 1.x) e 2.x)

| Macro-porzione della valutazione | Suddivisione eventuale | Punti massimi assegnabili | Candidato: RESTANTE Sa- brina |
|------------------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------------------|
| | 100 – 109 | 3 | |
| | 110 | 4 | |
| | 110 e lode | 5 | |
| 2) Titoli ulteriori valutabili e/o | 2.1) Formazione post-lauream (definitivamente conseguita) | Fino a 10 | 6 |
| preferenziali | Dottorato di ricerca | 10 | |
| | Esame di Stato per abilitazione li- bero-professionale (o assimilabi- le) ovvero concorso pubblico | 6 | 4 |
| | Master universitario II livello | 4 | |
| | Assegno universitario di ricerca, semestre internazionale di ricerca o assimilabile | 3 | |
| | Master universitario I livello | 2 | 2 |
| | Corso universitario di Alta Forma- zione, di Perfezionamento o as- similabile | 1 | |
| | Cultore della materia in ambito universitario/accademico (se titolo codificato) | 0,5 | |
| | Seminario o altra iniziativa formativa documentata (voce residuale) | 0,25 | |
| | 2.2) Documentata esperienza professionale anzitutto nel campo di riferimento del bando/avviso | Fino a 20 | 20 |
| | Tutoraggio, assistenza tecnica, segreteria organizzativa e operativa in formazione universitaria o di altre istituzioni pubbliche oppure sottoposta a selezione, validazione e vigilanza pubbliche | 4 per ciascuna esperienza | 20 |
| | Tutoraggio, assistenza tecnica, segreteria organizzativa e operativa in altre iniziative formative (corsi formativi interni o comunque non sottoposti a selezione, validazione e vigilanza pubbliche) | 1 per ciascuna esperienza | |
| | 2.3) Pubblicazioni a stampa, specialmente nel campo di rife- rimento del bando/avviso | 5 per ciascun lavoro, sino a 20 | 5 |



Sulla base dei criteri strettamente obiettivi e quali-quantitativi prefissati dalla Commissione esaminatrice e giudicatrice nel Verbale n. 1, con esclusivo riferimento alla valutazione dei titoli e documenti minimi e ulteriori valutabili, su un totale massimo di 60/100 la candidata RESTANTE totalizza **38,00 punti**.

Precisato quanto precede, la Commissione, alla luce della domanda oggetto di disamina e valutazione, constata che la candidata presenta profili e requisiti di pregio e, di conseguenza, complessivamente idonea rispetto al corrispondente incarico potenziale.

Alla luce di quanto sopra, si determina, con voto unanime, vincitrice la Dott.ssa Sabrina Restante.

Alle ore 12:00 il Presidente della Commissione dichiara conclusa la riunione e chiusa la seduta.

Il Presidente dà mandato alla Segreteria del Master di procedere all'invio al RAD del presente processo verbale e delle allegate dichiarazioni di accettazione sottoscritte dai componenti della Commissione collegati telematicamente.

Il suesposto risultato della procedura di valutazione, documentato dal presente processo verbale, viene reso pubblico mediante affissione all'albo della Struttura/Centro di Spesa.

Il presente processo verbale consta di n. 4 pagine.

Figurano i seguenti n. 4 documenti allegati:

- 1. Dichiarazione del Prof. Bernardino Quattrociocchi di accettazione del verbale;
- 2. Documento di riconoscimento del Prof. Bernardino Quattrociocchi:
- 3. Dichiarazione della Prof.ssa Rossella Miceli di accettazione del verbale:
- 4. Documento di riconoscimento della Prof.ssa Rossella Miceli.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, lì 4 maggio 2020

Prof. PROIETTI Fabrizio Presidente