



**MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN
“GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI INDUSTRIALI”
- VI edizione; Anno Accademico 2020/2021 -**

DIRETTORE: Prof. Fabrizio PROIETTI

codice corso: 28340

VERBALE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE SULLA PROCEDURA COMPARATIVA DI CUI AL BANDO N. 6/2021 DEL DIPARTIMENTO DI DIRITTO ED ECONOMIA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (DEAP) PROTOCOLLO N. 247 DEL 20 APRILE 2021 RECANTE TITOLO “PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER FAR FRONTE ALLE ESIGENZE DEL MASTER DI I LIVELLO IN “GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI INDUSTRIALI”, CON SEDE AMMINISTRATIVA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI DIRITTO ED ECONOMIA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE”

VERBALE N. 1 (DEFINIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE)

In data 12 maggio 2021 alle ore 13:00, si è riunita in via telematica la Commissione giudicatrice nominata con Decreto n. 26/2021, prot. n. 293 del 11 maggio 2021, del Direttore del DEAP quale Centro di Spesa del Master Universitario di I livello in “*Gestione delle risorse umane e relazioni industriali*”, VI edizione, per procedere alla definizione dei criteri di valutazione per il conferimento dell’incarico di *tutor* d’aula del menzionato Master.

La Commissione giudicatrice è composta dai membri e docenti seguenti:

Prof. Fabrizio PROIETTI
Prof. Bernardino QUATTROCIOCCHI
Prof.ssa Paola CAMPANA

Presiede la riunione il prof. Fabrizio Proietti.

La Commissione affida le funzioni di segretario verbalizzante alla Prof.ssa Paola Campana.

La Commissione, altresì, prende atto dei requisiti indicati dal bando (art. 3), che riporta di seguito:



- formazione:

laurea a ciclo unico (quadriennale o simile), specialistica o magistrale esclusivamente in discipline economico/aziendali

- esperienza:

ottima conoscenza e capacità di utilizzo della piattaforma Moodle;

ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei principali software di videoconferenza;

ottime conoscenze dei principali software di elaborazione dati e video scrittura;

documentata esperienza professionale pregressa.

I requisiti devono essere posseduti dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

La Commissione prende atto dei criteri indicati dal bando (art. 4), che riporta di seguito:

La selezione è per titoli. Ai fini della valutazione e selezione si darà peso tra l'altro, alla focalizzazione su elementi coerenti con il ruolo oggetto dell'avviso. In particolare, sarà considerato se la documentata esperienza professionale pregressa verta su tutoraggio d'aula ovvero altre attività di supporto alla didattica ovvero formative.

Macro-porzione della valutazione	Suddivisione eventuale	Punti massimi assegnabili
1) Titoli minimi necessari	Voci 1.1), 1.2), 2.1), 2.2), 2.3)	Fino a 60 su 100
	1.1) Tipo di laurea	Fino a 5
	Laurea triennale	0
	Laurea specialistica, magistrale, a ciclo unico (quadriennale, quinquennale, ecc.)	5
	1.2) Voto di laurea	Fino a 5
	< 80	1
	80 – 99	2
	100 – 109	3
	110	4
	110 e lode	5
2) Titoli ulteriori valutabili e/o preferenziali	2.1) Formazione post-lauream (definitivamente conseguita)	Fino a 10
	Dottorato di ricerca	10
	Esame di Stato per abilitazione libero-professionale (o assimilabile) ovvero concorso pubblico	6
	Master universitario II livello	4
	Assegno universitario di ricerca, semestre internazionale di ricerca o assimilabile	3
	Master universitario I livello	2
	Corso universitario di Alta Formazione, di Perfezionamento o assimilabile	1
	Cultore della materia in ambito universitario/accademico (se titolo codificato)	0,5
	Seminario o altra iniziativa formativa documentata	0,25



Macro-porzione della valutazione	Suddivisione eventuale	Punti massimi assegnabili
	ta (voce residuale)	
	2.2) Documentata esperienza professionale anzitutto nel campo di riferimento del bando/avviso	Fino a 20
	Tutoraggio, assistenza tecnica, segreteria organizzativa e operativa in formazione universitaria o di altre istituzioni pubbliche oppure sottoposta a selezione, validazione e vigilanza pubbliche	5 per ciascuna esperienza
	Tutoraggio, assistenza tecnica, segreteria organizzativa e operativa in altre iniziative formative (corsi formativi interni o comunque non sottoposti a selezione, validazione e vigilanza pubbliche)	2 per ciascuna esperienza
3) Prova tramite colloquio (solo se necessaria ed effettuata)	VOCE UNICA 3)	Fino a 40 su 100

Alle ore 13:30 il Presidente della Commissione dichiara conclusa la riunione e chiude la seduta.

Il presente verbale, sottoscritto dal Presidente, è integrato con la formale dichiarazione di concordanza del suo contenuto effettuata dai commissari che hanno partecipato in collegamento telematico.

Il presente processo verbale consta di n. 4 pagine.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, lì 12 maggio 2021

F.to Prof. Fabrizio PROIETTI
Presidente