

Scheda di servizio al pubblico

Servizio	Supporto alle iniziative imprenditoriali di innovazione accademica
Descrizione sintetica	Il servizio consiste in un programma di supporto e accompagnamento - dedicato al personale accademico, agli studenti e ai laureati di Sapienza, le cui potenziali iniziative imprenditoriali derivano dalla realtà di ricerca dell'Ateneo - che fornisce assistenza ai proponenti nella fase di orientamento per una successiva eventuale concreta elaborazione del progetto imprenditoriale.
Utenza	<input type="checkbox"/> famiglie <input type="checkbox"/> futuri studenti <input checked="" type="checkbox"/> studenti Corsi di Laurea <input checked="" type="checkbox"/> studenti post laurea <input checked="" type="checkbox"/> studente internazionale <input checked="" type="checkbox"/> docenti internazionali <input checked="" type="checkbox"/> laureati <input checked="" type="checkbox"/> personale docente <input checked="" type="checkbox"/> personale tecnico amministrativo <input checked="" type="checkbox"/> imprese, enti pubblici e privati, comunità, territorio <input type="checkbox"/> altro (specificare):
Area	Area Terza Missione e Trasferimento Tecnologico
Responsabile o referente	Dott.ssa Benedetta Cassani, Capo del Settore Imprenditorialità Innovativa e Partnership strategiche https://servizi.uniroma1.it/Curriculum/
Contatti	Palazzo Tumminelli, Viale dell'Università 36, 00185 – spinoff@uniroma1.it - tel 06 4991 0354 - 06 4991 0432
Apertura al pubblico in presenza	Su appuntamento
Modalità di erogazione	<input checked="" type="checkbox"/> telefono <input type="checkbox"/> sportello/infopoint <input checked="" type="checkbox"/> online <input checked="" type="checkbox"/> e-mail/PEC <input checked="" type="checkbox"/> skype/google meet
Modalità per presentare reclamo	<input checked="" type="checkbox"/> e-mail <input checked="" type="checkbox"/> compilazione modulo
Link utili	Settore imprenditorialità innovativa e partnership strategiche

Standard di qualità

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato
Accessibilità ¹	Accessibilità fisica	Apertura al pubblico	Numero di h settimanali	Su appuntamento
	Accessibilità multicanale	Modalità alternative di accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio e/o di erogazione del servizio	4
Tempestività ²	Tempestività	Erogazione della prestazione	Tempo massimo che intercorre dalla richiesta all'erogazione del servizio	5 gg
Trasparenza ³	Pubblicazioni sul sito web	Aggiornamento informazioni	Numero di giorni necessari all'aggiornamento delle informazioni sul sito web	1 gg
		Presenza informazione su eventuali spese a carico dell'utenza	Si/No	Si
Efficacia ⁴	Conformità	Presenza modulistica predefinita	Numero dei procedimenti per i quali è disponibile una modulistica predefinita/totale procedimenti erogati	5/5
	Affidabilità	Capacità di mantenere il livello di efficacia durante l'anno	Numero di reclami ricevuti/anno solare	< 2
		Risposta ai reclami	Tempo massimo che intercorre tra il ricevimento del reclamo e la risposta all'utente	30 gg

2

¹ Capacità di garantire l'accesso ai servizi erogati a tutti gli utenti potenzialmente interessati.

² Tempo intercorrente fra la richiesta del servizio da parte dell'utente (o la promessa di servizio da parte dell'amministrazione) e l'effettiva erogazione dello stesso, declinabile a seconda dei casi, come tempo massimo di erogazione del servizio, tempo di risposta, frequenza di erogazione (in caso di servizio ripetitivo).

³ Semplicità per l'utente (e, più in generale, per tutti gli stakeholder) di reperire acquisire e comprendere le informazioni necessarie per poter usufruire al meglio del servizio di proprio interesse.

⁴ Capacità del servizio di raggiungere gli obiettivi prefissati, in termini di rispondenza ai bisogni e alle esigenze individuate dall'amministrazione, anche in funzione delle attese degli utenti e degli stakeholder principali.