

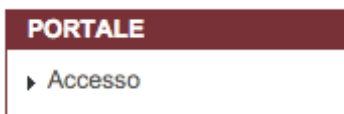
Portale Sapienza TAG: Inserimento bandi

In questa guida sono disponibili le informazioni dettagliate per:

- ✓ Eseguire il login sul portale TAG.
- ✓ Inserire una nuova procedura concorsuale
- ✓ Aggiornare la procedura concorsuale

Login sul portale

Per eseguire il login sul portale è necessario navigare fino all'indirizzo <http://web.uniroma1.it/trasparenza/user>, oppure cliccare sul link *Accesso* presente nella colonna di destra della home page



La pagina che viene visualizzata richiede le credenziali per l'accesso al sistema.

Le credenziali da utilizzare sono quelle del proprio account di posta elettronica di Ateneo (nella forma nome.cognome@uniroma1.it) e la relativa password.

A screenshot of a login form titled 'PROFILO UTENTE' in a dark red header. The page has a 'Home' link at the top right. The form contains two input fields: 'Nome utente *' with the value 'andrea.dori@uniroma1.it' and a subtext 'Inserisci il tuo nome utente Sapienza - Università di Roma.'; and 'Password *' with masked characters '.....' and a subtext 'Inserisci la password associata al tuo nome utente.' Below the fields is a grey 'Accedi' button.

ATTENZIONE perché il sistema renda disponibili le funzionalità è necessario che l'utenza in questione sia stata profilata dagli amministratori del sito. Perché la profilazione venga eseguita, se necessario, bisogna inviare una mail di richiesta all'indirizzo assistenzatrasparenza@uniroma1.it.

Una volta eseguito il login verrà mostrata la schermata contenente le informazioni dell'utente: **è importante controllare se in fase di profilazione si è stati associati con il corretto centro di spesa.**



Nel caso l'associazione non fosse corretta è, anche qui, necessario scrivere all'indirizzo assistenzatrasparenza@uniroma1.it, chiedendo la modifica.

Inserimento di una procedura concorsuale

In seguito al login, e solo se il proprio account utente è stato profilato per le operazioni di gestione dei bandi e degli incarichi, sarà disponibile un menu di sinistra per le operazioni di inserimento e modifica:



Nuova procedura concorsuale

Selezionando questa voce si aprirà la maschera di inserimento dei bandi:

Home > Aggiungi contenuto

CREA BANDO

Titolo *

Tipologia bando

▽ Verifica preliminare

Selezionando 'sì' nel campo soprastante verranno visualizzati 3 campi in questo riquadro. Inserire il file pdf e le date di scadenza e di pubblicazione riguardanti la verifica, tenendo conto che verranno sostituite in ogni caso da quelle inserite per il bando quando specificate.

▽ Date pubblicazione bando▽ Gazzetta ufficiale

Salva

Anteprima

Inizialmente, come si può vedere dalla schermata sopra riportata, sono disponibili solo i campi *Titolo* e *Tipologia bando*: a causa dell'alto numero di informazioni diverse da inserire, i campi da riempire saranno visualizzati solo successivamente alla scelta della tipologia.

Ogni tipologia visualizzerà una diversa collezione di campi.

Di seguito elenchiamo alcuni avvertimenti utili nella compilazione del bando:

✓ **Verifica preliminare**

se la procedura concorsuale necessita di una verifica preliminare (effettuabile a seconda della tipologia di bando), bisogna selezionare *sì* nei radio button della voce corrispondente

Verifica preliminare *

no
 si

Verifica preliminare

Selezionando 'si' nel campo soprastante verranno visualizzati 3 campi in questo riquadro. Inserire il file pdf e le date di scadenza e di pubblicazione riguardanti la verifica, tenendo conto che verranno sostituite in ogni caso da quelle inserite per il bando quando specificate.

Verifica preliminare (file)

Aggiungi un nuovo file

Scegli file Nessun file selezionato Upload

I file devono pesare meno di 40 MB.
Tipi di file permessi: txt pdf doc rtf.

Data pubblicazione verifica

Date

E.g., 03/02/2016

Data scadenza verifica

Date

E.g., 03/02/2016

Solo dopo questa selezione verranno visualizzati i campi *Verifica preliminare (file)*, *Data pubblicazione verifica* e *Data scadenza verifica*.

ATTENZIONE: questi sono gli unici campi da compilare finchè la verifica preliminare è in essere. Nel caso l'esito determinasse la pubblicazione del bando bisognerà riaprire e aggiornare questa procedura aggiungendo il PDF del bando stesso, e le relative date di pubblicazione e scadenza nei campi appositi. **Le informazioni della verifica non devono essere cancellate.**

✓ Date di pubblicazione e scadenza del bando

Le date di pubblicazione e scadenza del bando sono essenziali per la visualizzazione della procedura concorsuale.

Date pubblicazione bando

Data pubblicazione

Date

E.g., 03/02/2016

Data scadenza

Date

E.g., 03/02/2016

Nel caso in cui questi campi non vengano valorizzati il sistema non visualizzerà il bando in nessuna delle viste deputate a farlo.

Il sistema inoltre utilizza queste date per determinare se un bando è ancora in corso

Anno pubblicazione
2016

Struttura
- Tutto -

Filtra

▶ BANDI IN CORSO

▶ 2016

Aggiornamento di una procedura concorsuale

Nel tempo in cui una procedura concorsuale è in essere, sarà necessario aggiornarla nel sistema online con i documenti e i dati via via disponibili.

Per eseguire questa operazione è necessario selezionare la voce di menu *Aggiorna procedura concorsuale*.

MODIFICA BANDI															
NUOVA PROCEDURA CONCORSUALE AGGIORNA PROCEDURA CONCORSUALE AGGIUNGI INCARICO MODIFICA INCARICHI/SUSSIDI PROFILO UTENTE ESCI	<p>Termini per la ricerca</p> <input type="text"/> <p>Applica</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Data pubblicazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Collaborazione alla costruzione di un sistema per la correzione semi-automatica di domande a risposta aperta, nell'ambito dell'area della Technology Enhanced Learning</td> <td>21-01-2016</td> </tr> <tr> <td>Collaborazione alla costruzione di un sistema per la correzione semi-automatica di domande a risposta aperta, nell'ambito dell'area della Technology Enhanced Learning</td> <td>21-01-2016</td> </tr> <tr> <td>costruzione di un sistema software per il "matching" tra domanda e offerta di lavoro, adatto ad essere integrato nel sistema COMDIG-JobSquare</td> <td>21-01-2016</td> </tr> <tr> <td>costruzione di un sistema software per il "matching" tra domanda e offerta di lavoro, adatto ad essere integrato nel sistema COMDIG-JobSquare</td> <td>21-01-2016</td> </tr> <tr> <td>Contributo allo sviluppo e all'integrazione di un componente software per l'allocazione dinamica delle risorse di rete, finalizzato alla massimizzazione della Quality of Experience (QoE) percepita dagli utenti</td> <td>21-01-2016</td> </tr> <tr> <td>Contributo allo sviluppo e all'integrazione di un componente software per l'allocazione dinamica delle risorse di rete, finalizzato alla massimizzazione della Quality of Experience (QoE) percepita dagli utenti</td> <td>21-01-2016</td> </tr> </tbody> </table>		Data pubblicazione	Collaborazione alla costruzione di un sistema per la correzione semi-automatica di domande a risposta aperta, nell'ambito dell'area della Technology Enhanced Learning	21-01-2016	Collaborazione alla costruzione di un sistema per la correzione semi-automatica di domande a risposta aperta, nell'ambito dell'area della Technology Enhanced Learning	21-01-2016	costruzione di un sistema software per il "matching" tra domanda e offerta di lavoro, adatto ad essere integrato nel sistema COMDIG-JobSquare	21-01-2016	costruzione di un sistema software per il "matching" tra domanda e offerta di lavoro, adatto ad essere integrato nel sistema COMDIG-JobSquare	21-01-2016	Contributo allo sviluppo e all'integrazione di un componente software per l'allocazione dinamica delle risorse di rete, finalizzato alla massimizzazione della Quality of Experience (QoE) percepita dagli utenti	21-01-2016	Contributo allo sviluppo e all'integrazione di un componente software per l'allocazione dinamica delle risorse di rete, finalizzato alla massimizzazione della Quality of Experience (QoE) percepita dagli utenti	21-01-2016
	Data pubblicazione														
Collaborazione alla costruzione di un sistema per la correzione semi-automatica di domande a risposta aperta, nell'ambito dell'area della Technology Enhanced Learning	21-01-2016														
Collaborazione alla costruzione di un sistema per la correzione semi-automatica di domande a risposta aperta, nell'ambito dell'area della Technology Enhanced Learning	21-01-2016														
costruzione di un sistema software per il "matching" tra domanda e offerta di lavoro, adatto ad essere integrato nel sistema COMDIG-JobSquare	21-01-2016														
costruzione di un sistema software per il "matching" tra domanda e offerta di lavoro, adatto ad essere integrato nel sistema COMDIG-JobSquare	21-01-2016														
Contributo allo sviluppo e all'integrazione di un componente software per l'allocazione dinamica delle risorse di rete, finalizzato alla massimizzazione della Quality of Experience (QoE) percepita dagli utenti	21-01-2016														
Contributo allo sviluppo e all'integrazione di un componente software per l'allocazione dinamica delle risorse di rete, finalizzato alla massimizzazione della Quality of Experience (QoE) percepita dagli utenti	21-01-2016														

Verranno visualizzati tutti i bandi inseriti dalla struttura di appartenenza.

È sufficiente fare clic sul titolo in questa schermata, per visualizzare la pagina di modifica.

Al termine delle modifiche, salvare utilizzando il tasto in fondo alla pagina.

Spese previste€

nel campo vanno inserite le spese complessive previste per l'intera gestione del bando (dell'amministrazione ed eventuali spese di gestione del bando stesso)

Spese a consuntivo€

nel campo vanno inserite le spese complessive a consuntivo per l'intera gestione del bando (dell'amministrazione ed eventuali spese di gestione del bando stesso)

✓ Modifica della tipologia del bando

È fortemente sconsigliato modificare la tipologia del bando dopo la pubblicazione sull'albo pretorio. In caso di errore nell'inserimento si consiglia di eliminare il bando e pubblicarne uno nuovo nella categoria corretta.