

# Comunicazione marche da bollo virtuali

## Manuale operativo

---

### Introduzione

Il sistema di Comunicazione delle marche da bollo virtuali (CMBV) consente a un centro di spesa di comunicare in maniera diretta e puntuale l'applicazione delle marche da bollo virtuali sugli atti. Tramite l'utilizzo del sistema sarà possibile, per l'Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione dell'Amministrazione Centrale, ottenere una rendicontazione sempre aggiornata del totale dei bolli utilizzati per poter effettuare la corretta dichiarazione dell'imposta da trasmettere all'Agenzia delle Entrate ed il conseguente pagamento annuale.

### 1. Menu di gestione

Una volta effettuato il login al sito della Trasparenza di Ateneo, tramite la pagina <http://web.uniroma1.it/trasparenza/user>, nella sezione verticale di sinistra della pagina appare il menu di gestione delle marche da bollo



che consente di inserire una nuova comunicazione, oppure di visualizzare il pannello di gestione.

---

---

## 2. Crea comunicazione

### Contratto

Facendo clic su *Crea comunicazione marche da bollo* verrà visualizzata la maschera di inserimento preimpostata sulla tipologia *contratto*

**Soggetto contraente \***

**tipologia \***

contratto

nota di debito

allegati ai contratti dei lavori pubblici

**Numero protocollo Titulus**  
  
Indicare qui il nome dell'ente contraente

**DATA CONVENZIONE**

**Date**  
  
E.g., 11/10/2018

**numero facciate**

TIPO ALLEGATO	NUMERO FACCIATE	RIMUOVI
+ <input type="text" value="- Nessuno -"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Rimuovi"/>

i campi previsti per questa tipologia sono

- *Soggetto contraente* nel quale va inserita la ragione sociale o il nome dell'ente contraente
- *Numero protocollo Titulus* nel quale va inserito il numero restituito da Titulus conseguentemente alla registrazione del documento

- 
- *Data convenzione* nel quale va inserita la data del contratto
  - *Numero facciate* nel quale va inserito il numero totale delle facciate del documento
  - *Sezione allegati*: in questa tabella, per ogni allegato del contratto va specificato se l'allegato stesso è richiamato o no (con nota esplicita) nel contratto, rendendolo eventualmente parte integrante dello stesso. Per ogni allegato va comunque indicato il numero delle facciate.

## Nota di debito

Il bollo virtuale apposto sulla nota di debito ha una differente tariffazione e anche una minore richiesta di informazioni, per cui selezionando questa tipologia verrà mostrata una maschera differente da quella del contratto.

**Soggetto contraente \***

**tipologia \***

contratto

nota di debito

allegati ai contratti dei lavori pubblici

**DATA CONVENZIONE**

**Date**

E.g., 11/10/2018

i campi previsti per questa tipologia sono

- *Soggetto contraente* nel quale va inserita la ragione sociale o il nome dell'ente contraente
- *Data convenzione* nel quale va inserita la data del contratto

---

## Allegati ai contratti dei lavori pubblici

Questa tipologia è riservata agli allegati dei contratti dei lavori pubblici secondo la seguente lista di casi:

- elaborati grafici progettuali;
- piani di sicurezza, disegni, computi metrici, relazioni tecniche, planimetrie;
- giornale dei lavori;
- libretto delle misure;
- lista settimanale;
- registro di contabilità;
- sommario del registro di contabilità;
- stato di avanzamento;
- certificato per il pagamento di rate ;
- conto finale dei lavori e relativa relazione

Ogni allegato va inserito separatamente specificandone la tipologia secondo il menu a tendina tipologia allegati contratti lavori pubblici

Soggetto contraente \*

tipologia \*

contratto

nota di debito

allegati ai contratti dei lavori pubblici

tipologia allegati contratti lavori pubblici

- Nessuno -

**DATA CONVENZIONE**

**Date**

10/10/2018

E.g., 11/10/2018

---

i campi previsti per questa tipologia sono

- *Soggetto contraente* nel quale va inserita la ragione sociale o il nome dell'ente contraente
- *Data convenzione* nel quale va inserita la data del contratto

### 3. Gestione

Per gestire le proprie comunicazioni, dal menu delle marche da bollo fate clic su *Pannello marche da bollo*. Verrà visualizzata la seguente schermata:

## COMUNICAZIONI MARCHE DA BOLLO

[Inserisci nuova comunicazione](#)

FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE

Soggetto contraente	N. prot. Titulus	data	n. facciate	allegati		n. marche contratti
<a href="#">Ministero delle Finanze</a>	123456	10-10-2018	9	<b>allegato con marca</b>	<b>numero facciate</b>	5
				no	3	
				si	5	

Facendo clic sul link del *Soggetto contraente* si aprirà la comunicazione in modifica dove si potranno modificare i dati ed eventualmente cancellarla tramite il tasto *Elimina* che trovate in fondo alla pagina.