

## **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE RICONOSCIUTE DA SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA**

### **ARTICOLO 1**

#### **Gestione dell'Albo delle associazioni studentesche**

1. Il presente Regolamento disciplina l'Albo delle associazioni studentesche riconosciute da Sapienza Università di Roma.

### **ARTICOLO 2 Requisiti per l'iscrizione e il rinnovo dell'iscrizione all'Albo delle associazioni studentesche**

1. Per l'iscrizione e il rinnovo dell'iscrizione, nonché per tutta la durata di registrazione all'Albo, le associazioni studentesche devono possedere i seguenti requisiti:

a. essere formalmente costituite con atto costitutivo e statuto a data certa acquisita anche con le modalità di cui all'articolo 3, comma 2, conformi alle caratteristiche richieste all'articolo 3, comma 1;

b. tutte le cariche sociali devono essere ricoperte da studenti regolarmente iscritti a Sapienza Università di Roma;

c. avere sempre tra i soci almeno 50 studenti regolarmente iscritti a Sapienza Università di Roma.

La regolare iscrizione è comprovata dal pagamento della prima rata della quota di iscrizione per l'anno accademico di riferimento.

2. Gli studenti che risultano contemporaneamente soci di più associazioni richiedenti l'iscrizione o il rinnovo dell'iscrizione all'Albo sono computati, ai fini del comma 1, lettera c), esclusivamente quali soci dell'associazione la cui domanda è stata presentata per prima, applicando, se del caso, i criteri di cui all'art. 6.

3. Nel caso in cui si verifichi la fattispecie di cui al precedente comma 2, l'associazione che avrà presentato l'istanza successivamente, dovrà integrare il numero dei 50 soci regolarizzando le rispettive posizioni entro il termine perentorio di 30 giorni dalla comunicazione dell'Ufficio competente. La mancata regolarizzazione comporta il rigetto dell'istanza di iscrizione o di rinnovo dell'iscrizione e, se l'associazione è già iscritta, la sua cancellazione dall'albo.

4. Il disposto dei commi 2 e 3 si applica in maniera analoga agli studenti che risultano ricoprire cariche sociali in più associazioni richiedenti. In questo caso il termine per la regolarizzazione è esteso a 60 giorni dalla comunicazione dell'Ufficio competente.

5. Lo studente o la studentessa che consegua la laurea non fa venir meno, per l'associazione, i requisiti di cui al comma 1, lettere a) e c), se, senza soluzione di continuità di anno accademico, si iscrive a:

a) corso di laurea magistrale;

b) scuola di specializzazione;

c) altro corso di laurea di I livello;

d) dottorato di ricerca.

### **ARTICOLO 3 Requisiti delle associazioni studentesche**

1. Lo statuto dell'associazione studentesca che richiede l'iscrizione o il rinnovo dell'iscrizione all'Albo deve espressamente prevedere:

a) la denominazione dell'associazione;

b) la natura di associazione studentesca universitaria;

c) l'oggetto e le finalità;

d) la sede legale, che non può essere stabilita presso Sapienza Università di Roma;

- e) l'assenza di fini di lucro;
  - f) il divieto di riparto degli eventuali utili di gestione anche in forma indiretta;
  - g) un assetto organizzativo interno ispirato a principi di democrazia e partecipazione, con la previsione della sovranità dell'assemblea dei soci, dell'elettività delle cariche associative, del principio del voto singolo, dei criteri per l'ammissione ed esclusione dei soci, di idonee forme di pubblicità delle convocazioni assembleari e delle relative deliberazioni;
  - h) lo svolgimento di attività rivolte agli studenti dell'Ateneo;
  - i) la durata (fino a un massimo di 5 anni con mandato rinnovabile una sola volta consecutiva) e la gratuità delle cariche sociali;
  - j) i poteri dell'assemblea dei soci, del presidente e dell'organo direttivo (se previsto);
  - k) l'obbligo di redigere e di approvare annualmente il bilancio;
  - l) le modalità di scioglimento dell'associazione e l'obbligo di devolvere il patrimonio dell'associazione ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità.
2. I requisiti di cui al precedente comma devono essere mantenuti dall'associazione per tutta la durata di registrazione all'Albo.
3. Ai fini del procedimento di iscrizione all'Albo, l'atto costitutivo e lo statuto dell'associazione studentesca possono essere sottoscritti alla presenza di un funzionario dell'Ufficio competente di Sapienza Università di Roma, che riscontra la sussistenza dei requisiti formali degli atti e attribuisce agli stessi data certa.

#### **ARTICOLO 4 Iscrizione e rinnovo dell'iscrizione all'Albo**

1. Le istanze di iscrizione possono essere presentate in qualsiasi momento, conformemente alle modalità per l'iscrizione di cui all'allegato 1 parte integrante del presente Regolamento, pubblicato sul sito web Amministrazione trasparente Sapienza <https://web.uniroma1.it/trasparenza/albo-associazioni-studentesche>.
2. Le istanze di rinnovo dell'iscrizione possono essere presentate entro il 31 ottobre dell'anno di scadenza di cui al successivo art. 6, conformemente alle modalità per il rinnovo dell'iscrizione di cui all'allegato 2 parte integrante del presente Regolamento, pubblicato sul sito web Amministrazione trasparente Sapienza <https://web.uniroma1.it/trasparenza/albo-associazioni-studentesche>.
3. L'istanza deve essere presentata dal legale rappresentante dell'associazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000.
4. In sede di prima iscrizione, per le associazioni già costituite, ovvero in caso di rinnovo di iscrizione, è necessario allegare le ultime due deliberazioni dell'associazione relative alle elezioni delle cariche sociali.
5. Per le medesime fattispecie di cui al comma precedente, in caso di modifica dello statuto, è altresì necessario allegare il verbale dell'ultima assemblea di relativa delibera.

#### **ARTICOLO 5 Valutazione delle istanze di iscrizione e rinnovo dell'iscrizione**

1. Le domande di iscrizione e il rinnovo dell'iscrizione sono esaminate dall'ufficio competente al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 2 e 3.
2. In caso di omonimia tra associazioni che presentano istanza di iscrizione o rinnovo dell'iscrizione, l'ufficio competente ammette all'iscrizione l'associazione che ha presentato l'istanza per prima, secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:
  - Storico: le associazioni che abbiano fatto pervenire la documentazione da cui si evinca l'utilizzo di denominazione presentata in precedenza o notoriamente usata ovvero che tradizionalmente caratterizza l'associazione in modo da non trarre in errore gli studenti dell'Ateneo;
  - Cronologico: le associazioni che abbiano fatto pervenire la documentazione per prima.

L'associazione che ha presentato l'istanza successivamente dovrà modificare la propria denominazione entro 30 giorni dalla comunicazione dell'ufficio competente.

3. Il procedimento si conclude entro 60 giorni con l'accoglimento ovvero il rigetto delle istanze con Dispositivo Direttoriale e motivata comunicazione dell'esito dell'istruttoria ai rappresentanti legali delle associazioni.

#### **ARTICOLO 6 Durata dell'iscrizione**

1. L'iscrizione all'Albo ha validità sino al 31 dicembre del secondo anno solare successivo alla presentazione dell'istanza. Durante tale periodo le associazioni, per il tramite del rappresentante legale, sono tenute a comunicare tempestivamente rispetto a quanto depositato all'atto dell'istanza di iscrizione e di rinnovo dell'iscrizione all'Albo:

- a) eventuali modifiche apportate allo statuto;
- b) eventuali modifiche intervenute relativamente alle cariche sociali;
- c) riduzione al di sotto del numero minimo di 50 soci studenti regolarmente iscritti.

#### **ART. 7 Effetti dell'iscrizione all'Albo**

1. Ai sensi del presente Regolamento l'iscrizione all'Albo costituisce per le associazioni studentesche condizione necessaria al fine di poter:

- a) richiedere autorizzazioni e concessioni di competenza Rettoriale;
- b) richiedere autorizzazioni e concessioni di competenza dei Presidi di Facoltà e dei Direttori di Dipartimento;
- c) richiedere la concessione temporanea in via non esclusiva di spazi e bacheche, nonché l'utilizzo dei canali di comunicazione dell'Amministrazione Centrale e delle Facoltà e dei Dipartimenti, per quanto di rispettiva competenza, in conformità ai vigenti regolamenti in materia;
- d) stipulare accordi di collaborazione e/o di convenzioni con Sapienza Università di Roma.

2. Le associazioni iscritte all'Albo conservano denominazione, sigla e logo in caso di presentazione delle liste per la partecipazione alle competizioni elettorali studentesche.

#### **ART. 8 Disposizioni speciali per le rappresentanze studentesche elette negli Organi centrali di Ateneo, nelle Assemblee di Facoltà e nei Consigli di Dipartimento**

1. L'Amministrazione centrale e le Facoltà, ciascuno per quanto di propria competenza, possono concedere stabilmente spazi, bacheche e canali di comunicazione alle liste elettorali aventi rappresentanti degli studenti in carica nel Consiglio di Amministrazione, nel Senato Accademico, nelle Assemblee di Facoltà e nei Consigli di Dipartimento.

2. Tali spazi, destinati all'informazione degli studenti, sono concessi in uso gratuito, salvo il rimborso delle spese di gestione e tenuto conto della maggiore rappresentatività.

3. Alle rappresentanze studentesche in carica nel Consiglio di Amministrazione, nel Senato Accademico, nelle Assemblee di Facoltà e nei Consigli di Dipartimento, si applica altresì in quanto compatibile la concessione temporanea degli spazi come indicato nel precedente art. 8.

#### **ART. 9 Sospensione e cancellazione dall'Albo**

1. La cancellazione delle associazioni dall'Albo è disposta, con Dispositivo Direttoriale, nei seguenti casi:

- a) formale rinuncia;
- b) mancata richiesta di rinnovo ai sensi dell'art. 4 comma 2;
- c) perdita di uno dei requisiti previsti all'articolo 2, comma 1, lettere b) e c), in assenza di regolarizzazione nei tempi previsti dal presente Regolamento;
- d) modifiche apportate allo statuto in violazione delle finalità e degli obblighi previsti negli artt. 2 e 3, in assenza di regolarizzazione nei tempi previsti dal presente Regolamento.

2. Per i casi sotto indicati, la cancellazione o la sospensione temporanea delle associazioni dall'Albo è disposta con Dispositivo Direttoriale, previo parere della Commissione Etica di Ateneo:

a) atti e comportamenti, posti in essere dal rappresentante legale e dai soci che ricoprono cariche sociali, in violazione del vigente Codice etico e di comportamento, lesivi dell'immagine di Sapienza Università di Roma;

b) violazioni dei regolamenti di Ateneo o di provvedimenti autorizzativi o concessivi di Sapienza Università di Roma, poste in essere dal rappresentante legale e dai soci che ricoprono cariche sociali;

3. Qualora sia disposta la cancellazione per i motivi di cui al comma 2, lett.a) e b), l'associazione studentesca non può presentare una nuova domanda di iscrizione prima che siano decorsi due anni dalla data del provvedimento di cancellazione e, in ogni caso, ai fini della presa in esame della richiesta di nuova iscrizione, tutte le cariche sociali devono risultare completamente rinnovate. Gli studenti che ricoprivano cariche sociali in un'associazione studentesca cancellata per i motivi di cui al comma 2, lett.a) e b), non possono ricoprire cariche sociali in associazioni studentesche riconosciute prima che siano decorsi due anni dalla data del provvedimento di cancellazione.

#### **ART. 10 Pubblicità dell'Albo**

1. L'Albo delle associazioni studentesche riconosciute dalla Sapienza Università di Roma è pubblicato sul Portale dell'Università nella sezione "Amministrazione Trasparente" consultabile al seguente link: <https://web.uniroma1.it/trasparenza/albo-associazioni-studentesche>.

#### **ART. 11 Allegati e Moduli**

Allegato 1: Modalità di iscrizione all'Albo

Allegato 2: Modalità di rinnovo dell'iscrizione all'Albo

Modulo 1: Istanza del legale rappresentante di iscrizione all'Albo

Modulo 2: Istanza del legale rappresentante di rinnovo dell'iscrizione all'Albo

Modulo 3: Elenco dei 50 soci e delle cariche sociali

Modulo 4: Adesione come socio all'associazione studentesca

## **Allegato 1 Modalità di iscrizione all'Albo**

La domanda di iscrizione all'Albo deve essere presentata dal legale rappresentante nei termini dell'avviso pubblicato annualmente, compilando il Google Form ed allegando ad esso la modulistica dedicata, disponibile alla seguente web page: <https://web.uniroma1.it/trasparenza/albo-associazioni-studentesche>.

Nel Google Form sono richieste le seguenti informazioni:

a. dati del richiedente (presidente dell'Associazione quale rappresentante legale);

b. dati dell'associazione e in particolare:

- denominazione completa dell'associazione;
- Partita Iva/Codice Fiscale (ove posseduti);
- l'indicazione della sede legale e di quella operativa (se diversa dalla sede legale);
- contatti telefonici ed email;
- eventuali contatti social (es. Facebook, Instagram ecc.).

c. dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti dal presente Regolamento per l'iscrizione:

- data di costituzione dell'associazione (stipula dell'atto costitutivo);
- data di stipula dello statuto;
- conferma che le cariche sociali dell'Associazione sono ricoperte esclusivamente dai soci-studenti regolarmente iscritti alla Sapienza;
- conferma che l'Associazione ha tra i soci almeno 50 studenti regolarmente iscritti alla Sapienza Università di Roma;
- la presa visione del regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni studentesche riconosciute da Sapienza Università di Roma e di accettare incondizionatamente le relative prescrizioni.

d. alla domanda devono essere allegati:

- istanza di richiesta di iscrizione sottoscritta dal legale rappresentante;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale;
- atto costitutivo dell'associazione e statuto a data certa. Per le associazioni già costituite, in caso di modifica dello statuto, è necessario allegare il verbale dell'ultima assemblea di relativa delibera;
- logo (ove posseduto);
- elenco nominativo degli studenti che ricoprono le cariche sociali. Per le associazioni già costituite è necessario allegare le ultime due deliberazioni dell'associazione relative alle elezioni delle cariche sociali;
- elenco nominativo dei primi 50 soci-studenti regolarmente iscritti;
- singole adesioni dei primi 50 soci-studenti, corredate di documento di identità in corso di validità.

## **Allegato 2 Modalità di rinnovo dell'iscrizione all'Albo**

La domanda di rinnovo dell'iscrizione all'Albo deve essere presentata dal legale rappresentante nei termini dell'avviso pubblicato annualmente, compilando il Google Form ed allegando ad esso la modulistica dedicata, disponibile alla seguente web page: <https://web.uniroma1.it/trasparenza/albo-associazioni-studentesche>.

Nel Google Form sono richieste le seguenti informazioni:

a. dati del richiedente (presidente dell'Associazione quale rappresentante legale);

b. dati dell'associazione e in particolare:

- denominazione completa dell'associazione;
- Partita Iva/Codice Fiscale (ove posseduti);
- l'indicazione della sede legale e di quella operativa (se diversa dalla sede legale);
- contatti telefonici ed email;
- eventuali contatti social (es. Facebook, Instagram ecc.).

c. dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti dal presente Regolamento per l'iscrizione:

- conferma che le cariche sociali dell'Associazione sono ricoperte esclusivamente dai soci-studenti regolarmente iscritti alla Sapienza;
- conferma che l'Associazione ha tra i soci almeno 50 studenti regolarmente iscritti alla Sapienza Università di Roma;
- la presa visione del regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni studentesche riconosciute da Sapienza Università di Roma e di accettare incondizionatamente le relative prescrizioni.

d. alla domanda devono essere allegati:

- istanza di richiesta di iscrizione sottoscritta dal legale rappresentante;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale;
- in caso di modifica dello statuto depositato in sede di prima iscrizione, è necessario allegare l'ultima versione dello stesso unitamente al verbale dell'ultima assemblea di relativa delibera;
- logo (ove posseduto);
- elenco nominativo degli studenti che ricoprono le cariche sociali. All'istanza è necessario allegare le ultime due deliberazioni dell'associazione relative alle elezioni delle cariche sociali;
- elenco nominativo dei primi 50 soci-studenti regolarmente iscritti;
- singole adesioni dei primi 50 soci-studenti, corredate di documento di identità in corso di validità.

**Modulo 1: ISTANZA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI  
STUDENTESCHE RICONOSCIUTE DALLA SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA**

Il/La sottoscritto/ \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
via/viale \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante  
dell'Associazione \_\_\_\_\_,

ai sensi del vigente Regolamento per la gestione dell'Albo delle associazioni studentesche riconosciute da Sapienza Università di Roma, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

- **CHIEDE** l'iscrizione all'Albo delle Associazioni studentesche riconosciute da Sapienza Università di Roma;
- **ALLEGA**, a mezzo Google Form, la presente istanza e la modulistica elencata nell'art.12 del citato Regolamento nelle modalità indicate nell'Allegato 1.

Roma, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito "Regolamento") e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo**

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nella persona del legale rappresentante *pro tempore*.

**Dati di contatto:** E-mail: [rettricesapienza@uniroma1.it](mailto:rettricesapienza@uniroma1.it) PEC: [protocollosapienza@cert.uniroma1.it](mailto:protocollosapienza@cert.uniroma1.it)

**Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:**

[responsabileprotezionedati@uniroma1.it](mailto:responsabileprotezionedati@uniroma1.it) PEC: [rpdc@cert.uniroma1.it](mailto:rpdc@cert.uniroma1.it)

Dati del Dirigente: Dr. Andrea Putignani – Area Affari Generali - ARAG.

I dati richiesti (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, contatti, nonché i dati personali contenuti nel documento di identità allegato) sono trattati dal Settore Affari Generali dell'Area Affari Generali dell'Università Sapienza **esclusivamente nell'ambito del procedimento di iscrizione all'Albo delle Associazioni studentesche riconosciute da Sapienza Università di Roma**, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, limitazione della finalità e conservazione (art. 5 del GDPR).

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento in materia, l'istanza di iscrizione all'Albo deve essere presentata dal legale rappresentante dell'associazione. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini del corretto ed esclusivo espletamento della procedura amministrativa di iscrizione all'albo delle Associazioni studentesche riconosciute da Sapienza Università di Roma.

L'eventuale rifiuto a fornirli implica, pertanto, l'impossibilità di iscrizione all'Albo.

Il suddetto conferimento non è da intendersi sostitutivo del conferimento e del trattamento dei dati che ciascuna associazione, rispetto ai propri soci e per le proprie finalità, effettuerà in qualità di Titolare dei dati.

I dati verranno conservati a tempo illimitato ai sensi del Piano di Conservazione di Sapienza in formato digitale (in Titulus e nei fascicoli digitali del procedimento) per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura amministrativa in conformità della normativa nazionale ed europea (Regolamento (UE) Generale sulla protezione dei dati).

Si informa che l'interessato potrà chiedere al Titolare del trattamento, ricorrendone le condizioni, l'**accesso** ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la **rettifica** degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la **cancellazione** degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (ove quest'ultima non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare, in caso di contenzioso giudiziario, l'Università ed i professionisti che li hanno trattati) o la **limitazione** del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero potrà **opporsi** al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento.

Fermo restando quanto sopra specificato, l'interessato può far valere i suoi diritti ai sensi degli articoli 15-22 del GDPR utilizzando i dati di contatto indicati a pag. 1 della presente informativa. Per ulteriori informazioni, può consultare il

**Vademecum per l'esercizio dei diritti** pubblicato sulla pagina web <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-privacy> nell'apposita sezione "Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali".

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, Lei ha altresì il diritto di proporre **reclamo** all'Autorità di controllo ai sensi dell'art. 77 del Regolamento. In Italia tale funzione è esercitata dal Garante per la Protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>).

I dati potranno essere comunicati a terzi (Ufficio Protocollo di Ateneo,) in conformità alla normativa nazionale ed europea vigente esclusivamente per le finalità connesse al procedimento elettorale in oggetto.

I dati non vengono comunicati all'estero.



**Modulo 2: ISTANZA PER IL RINNOVO DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE  
ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE RICONOSCIUTE DALLA SAPIENZA  
UNIVERSITA' DI ROMA**

Il/La sottoscritto/\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
via/viale \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante  
dell'Associazione \_\_\_\_\_,

ai sensi del vigente Regolamento per la gestione dell'Albo delle associazioni studentesche riconosciute da Sapienza Università di Roma, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

- **CHIEDE** il rinnovo dell'iscrizione all'Albo delle Associazioni studentesche riconosciute da Sapienza Università di Roma;
- **ALLEGA**, a mezzo Google Form, la presente istanza e la modulistica elencata nell'art.12 del citato Regolamento nelle modalità indicate nell'Allegato 2.

Roma, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito "Regolamento") e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo**

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nella persona del legale rappresentante *pro tempore*.

**Dati di contatto:** E-mail: [rettricesapienza@uniroma1.it](mailto:rettricesapienza@uniroma1.it) PEC: [protocollosapienza@cert.uniroma1.it](mailto:protocollosapienza@cert.uniroma1.it)

**Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:**

[responsabileprotezionedati@uniroma1.it](mailto:responsabileprotezionedati@uniroma1.it) PEC: [rpdcert@cert.uniroma1.it](mailto:rpdcert@cert.uniroma1.it)

Dati del Dirigente: Dr. Andrea Putignani – Area Affari Generali - ARAG.

I dati richiesti (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, contatti, nonché i dati personali contenuti nel documento di identità allegato) sono trattati dal Settore Affari Generali dell'Area Affari Generali dell'Università Sapienza **esclusivamente nell'ambito del procedimento di rinnovo dell'iscrizione all'Albo delle Associazioni studentesche riconosciute da Sapienza Università di Roma**, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, limitazione della finalità e conservazione (art. 5 del GDPR).

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento in materia, l'istanza di iscrizione all'Albo deve essere presentata dal legale rappresentante dell'associazione. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini del corretto ed esclusivo espletamento della procedura amministrativa di iscrizione all'albo delle Associazioni studentesche riconosciute da Sapienza Università di Roma.

L'eventuale rifiuto a fornirli implica, pertanto, l'impossibilità di iscrizione all'Albo.

Il suddetto conferimento non è da intendersi sostitutivo del conferimento e del trattamento dei dati che ciascuna associazione, rispetto ai propri soci e per le proprie finalità, effettuerà in qualità di Titolare dei dati.

I dati verranno conservati a tempo illimitato ai sensi del Piano di Conservazione di Sapienza in formato digitale (in Titulus e nei fascicoli digitali del procedimento) per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura amministrativa in conformità della normativa nazionale ed europea (Regolamento (UE) Generale sulla protezione dei dati).

Si informa che l'interessato potrà chiedere al Titolare del trattamento, ricorrendone le condizioni, l'**accesso** ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la **rettifica** degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la **cancellazione** degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (ove quest'ultima non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare, in caso di contenzioso giudiziario, l'Università ed i professionisti che li hanno trattati) o la **limitazione** del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero

potrà **opporsi** al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento.

Fermo restando quanto sopra specificato, l'interessato può far valere i suoi diritti ai sensi degli articoli 15-22 del GDPR utilizzando i dati di contatto indicati a pag. 1 della presente informativa. Per ulteriori informazioni, può consultare il **Vademecum per l'esercizio dei diritti** pubblicato sulla pagina web <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-privacy> nell'apposita sezione "Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali".

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, Lei ha altresì il diritto di proporre **reclamo** all'Autorità di controllo ai sensi dell'art. 77 del Regolamento. In Italia tale funzione è esercitata dal Garante per la Protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>).

I dati potranno essere comunicati a terzi (Ufficio Protocollo di Ateneo,) in conformità alla normativa nazionale ed europea vigente esclusivamente per le finalità connesse al procedimento elettorale in oggetto.

I dati non vengono comunicati all'estero.



SAPIENZA Università di Roma - ISCRIZIONE/RINNOVO ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE

DENOMINAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

N.	MATRICOLA	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	SOCIO/CARICA SOCIALE RICOPERTA*
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51	Nominativi ulteriori per lo scorrimento in caso di esclusione di uno o più nominativi indicati nei primi 50					
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						

\* Indicare per ciascun nominativo la qualità di socio ovvero la specifica carica sociale ricoperta

#### Modulo 4: Adesione come socio all'associazione studentesca

Il/La sottoscritto/ \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
via/viale \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_

ai sensi del vigente Regolamento per la gestione dell'Albo delle associazioni studentesche riconosciute da Sapienza Università di Roma, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

- **DICHIARA** di aderire all'Associazione \_\_\_\_\_
- **ALLEGA** copia di un documento di identità in corso di validità.

Roma, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito "Regolamento") e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo**

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nella persona del legale rappresentante *pro tempore*.

**Dati di contatto:** E-mail: [rettricesapienza@uniroma1.it](mailto:rettricesapienza@uniroma1.it) PEC: [protocollosapienza@cert.uniroma1.it](mailto:protocollosapienza@cert.uniroma1.it)

**Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:**

[responsabileprotezionedati@uniroma1.it](mailto:responsabileprotezionedati@uniroma1.it) PEC: [rpd@cert.uniroma1.it](mailto:rpd@cert.uniroma1.it)

Dati del Dirigente: Dr. Andrea Putignani – Area Affari Generali - ARAG.

I dati richiesti (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, contatti, nonché i dati personali contenuti nel documento di identità allegato) sono trattati dal Settore Affari Generali dell'Area Affari Generali dell'Università Sapienza **esclusivamente nell'ambito del procedimento di iscrizione/rinnovo all'Albo delle Associazioni studentesche riconosciute da Sapienza Università di Roma**, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, limitazione della finalità e conservazione (art. 5 del GDPR).

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento in materia, l'istanza di iscrizione/rinnovo all'Albo presentata per il tramite del legale rappresentante dell'associazione deve sempre garantire la presenza di almeno 50 soci-studenti regolarmente iscritti a Sapienza.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini del corretto ed esclusivo espletamento della procedura amministrativa di iscrizione/rinnovo all'albo delle Associazioni studentesche riconosciute da Sapienza Università.

L'eventuale rifiuto a fornirli implica, pertanto, l'impossibilità di iscrizione all'Albo.

Il suddetto conferimento non è da intendersi sostitutivo del conferimento e del trattamento dei dati che ciascuna associazione, rispetto ai propri soci e per le proprie finalità, effettuerà in qualità di Titolare dei dati.

I dati verranno conservati a tempo illimitato ai sensi del Piano di Conservazione di Sapienza in formato digitale (in Titulus e nei fascicoli digitali del procedimento) per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura amministrativa in conformità della normativa nazionale ed europea (Regolamento (UE) Generale sulla protezione dei dati).

Si informa che l'interessato potrà chiedere al Titolare del trattamento, ricorrendone le condizioni, l'**accesso** ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la **rettifica** degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la **cancellazione** degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (ove quest'ultima non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare, in caso di contenzioso giudiziario, l'Università ed i professionisti che li hanno trattati) o la **limitazione** del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero potrà **opporsi** al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento.

Fermo restando quanto sopra specificato, l'interessato può far valere i suoi diritti ai sensi degli articoli 15-22 del GDPR utilizzando i dati di contatto indicati a pag. 1 della presente informativa. Per ulteriori informazioni, può consultare il **Vademecum per l'esercizio dei diritti** pubblicato sulla pagina web <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-privacy> nell'apposita sezione "Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali".

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, Lei ha altresì il diritto di proporre **reclamo** all'Autorità di controllo ai sensi dell'art. 77 del Regolamento. In Italia tale funzione è esercitata dal Garante per la Protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>).

I dati potranno essere comunicati a terzi (Ufficio Protocollo di Ateneo,) in conformità alla normativa nazionale ed europea vigente esclusivamente per le finalità connesse al procedimento elettorale in oggetto.  
I dati non vengono comunicati all'estero.