

Scheda di servizio al pubblico

Servizio	Supporto alle iniziative imprenditoriali di innovazione accademica
Descrizione sintetica	Il servizio consiste in un programma di supporto e accompagnamento - dedicato al personale ricercatore, agli studenti e ai laureati di Sapienza, le cui potenziali iniziative imprenditoriali derivano dalla realtà di ricerca dell'Ateneo - che fornisce assistenza ai proponenti nella fase di orientamento per una successiva eventuale concreta elaborazione del progetto imprenditoriale.
Utenza	famiglie futuri studenti X studenti Corsi di Laurea X studenti post laurea X studente internazionale docenti internazionali X laureati X personale docente personale tecnico amministrativo X imprese, enti pubblici e privati, comunità, territorio altro (specificare):
Area	Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico
Responsabile o referente	Dott. Daniel Riccioni, Capo Ufficio Valorizzazione e Trasferimento tecnologico https://servizi.uniroma1.it/Curriculum/
Contatti	Rettorato, Piano mezzanino, Piazzale Aldo Moro 5, 00185 – spinoff@uniroma1.it – consorzi@uniroma1.it – daniele.riccioni@uniroma1.it +39 0649910855 - +39 0649910432 - +39 0649910644 - +39 0649910606 - +39 0649910980
Apertura al pubblico	Lunedì – Mercoledì – Venerdì 10.00-12.00/ Martedì-Giovedì 14.30-15.30
Modalità di erogazione	X telefono sportello/infopoint online X e-mail/PEC skype X personale a disposizione
Modalità per presentare reclamo	X e-mail compilazione modulo
Link utili	https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-partnership-strategiche-spin-e-start

Standard di qualità

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato
Accessibilità¹	Accessibilità fisica	Apertura al pubblico	Numero di h settimanali	8 h/settimana
	Accessibilità multicanale	Modalità alternative di accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio e/o di erogazione del servizio	3
Tempestività²	Tempestività	Erogazione della prestazione	Tempo massimo che intercorre dalla richiesta all'erogazione del servizio	5 gg
Trasparenza³	Pubblicazioni sul sito web	Aggiornamento informazioni	Numero di giorni necessari all'aggiornamento delle informazioni sul sito web	Tempo reale
		Presenza informazione su eventuali spese a carico dell'utenza	Si/No	Si
Efficacia⁴	Conformità	Presenza modulistica predefinita	Numero dei procedimenti per i quali è disponibile una modulistica predefinita/totale procedimenti erogati	5/8
	Affidabilità	Capacità di mantenere il livello di efficacia durante l'anno	Numero di reclami ricevuti/anno solare	< 2
		Risposta ai reclami	Tempo massimo che intercorre tra il ricevimento del reclamo e la risposta all'utente	30 gg

¹ Capacità di garantire l'accesso ai servizi erogati a tutti gli utenti potenzialmente interessati.

² Tempo intercorrente fra la richiesta del servizio da parte dell'utente (o la promessa di servizio da parte dell'amministrazione) e l'effettiva erogazione dello stesso, declinabile a seconda dei casi, come tempo massimo di erogazione del servizio, tempo di risposta, frequenza di erogazione (in caso di servizio ripetitivo).

³ Semplicità per l'utente (e, più in generale, per tutti gli stakeholder) di reperire acquisire e comprendere le informazioni necessarie per poter usufruire al meglio del servizio di proprio interesse.

⁴ Capacità del servizio di raggiungere gli obiettivi prefissati, in termini di rispondenza ai bisogni e alle esigenze individuate dall'amministrazione, anche in funzione delle attese degli utenti e degli stakeholder principali.