



Prot. n. 1725 del 1 Dicembre 2015

**AVVISO INTERNO n. 35 / 2015**  
**DI AFFIDAMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE DIDATTICA**

**VISTO**

- gli artt. 14, 41 e 42 del D.R. n. 982 del 30.03.2015 - Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- le disposizioni contenute nel D.D. n. 794 del 27.02.2015;
- l'art. 5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso la Sapienza Università di Roma, reso esecutivo con D.D. n. 768 del 12.08.2008 e successive modifiche e integrazioni;
- la Delibera del Consiglio del DIAEE del 20 Novembre 2015

**SI COMUNICA**

che si rende necessario affidare gli incarichi tecnico-specialistici di supporto alla didattica e gli incarichi di docenza per la didattica di seguito prospettata, per il Master di 1° livello "GESTIONE INTEGRATA E VALORIZZAZIONE DEI PATRIMONI IMMOBILIARI E URBANI. Asset, Property, Facility & Energy Management", incardinato presso il DIAEE, a.a. 2015/2016

**1. INCARICHI**

**1.1. INCARICO DI COORDINAMENTO DIDATTICO-SCIENTIFICO, PROGETTO E GESTIONE DEL MASTER**

**Oggetto dell'incarico:**

- partecipazione quale membro effettivo alle attività del Consiglio Didattico-Scientifico;
- partecipazione quale membro effettivo alle attività della Commissione giudicatrice degli esami finali;
- revisione e ristesa annuale del bando;
- pubblicizzazione del Master attraverso i canali più idonei e presso convegni e seminari;
- promozione e marketing del Master presso gli operatori di mercato;
- gestione dell'istruttoria relativa alle pre-iscrizioni dei candidati;
- progettazione del programma didattico e del piano docenti;
- gestione dei contatti preliminari e dei rapporti con i docenti durante tutto lo svolgimento del Master;
- elaborazione del calendario delle lezioni;
- programmazione degli stage degli iscritti;
- programmazione degli esami finali;
- elaborazione delle schede di rilevazione;
- gestione dell'istruttoria delle procedure di rinnovo e di recepimento delle modifiche dei regolamenti;
- indirizzo e supervisione dell'attività del Tutor;
- supervisione della segreteria tecnica e sistematizzazione della documentazione;
- aggiornamento e supervisione del sito web e della sezione della piattaforma elearning Sapienza.

**Requisiti e titoli richiesti**

- diploma di laurea quinquennale o specialistica in architettura o ingegneria con massimo dei voti;
- diploma di dottorato di ricerca;
- acclerate e specifiche competenze scientifiche, didattiche e professionali nelle discipline specialistiche del Master (Asset, Property, Facility & Energy Management);



- qualificata produzione di pubblicazioni attinenti alle discipline specialistiche del Master (Asset, Property, Facility & Energy Management);
- esperienza pluriennale di coordinamento didattico-scientifico, progetto e gestione di un Master universitario e di insegnamento in Master universitari nelle discipline specialistiche del Master (Asset, Property, Facility & Energy Management).

**Durata e luogo**

L'incarico contempla un impegno forfetario di 190 ore e si svolgerà nell'arco temporale di 9 mesi dalla data di affidamento, in Roma, presso la sede del Master e presso sedi esterne alla Sapienza Università di Roma.

**1.2. INCARICO DI TUTORAGGIO DEL MASTER****Oggetto dell'incarico:**

- tutoraggio studenti e assistenza docenti nell'ambito delle attività didattiche (aula, stage e tesi);
- raccolta e implementazione della documentazione didattica nella piattaforma elearning Sapienza.

**Requisiti e titoli richiesti**

- diploma di laurea quinquennale o specialistica in architettura o ingegneria;
- esperienza pluriennale di tutoraggio di un Master universitario nelle discipline specialistiche del Master (Asset, Property, Facility & Energy Management).

**Durata e luogo**

L'incarico contempla un impegno forfetario di 75 ore e si svolgerà nell'arco temporale di 9 mesi dalla data di affidamento, in Roma, presso la sede del Master.

**1.3. INCARICHI DI DOCENZA DEL MASTER****Oggetto degli incarichi:**

- Modulo 1.3.1. n° 63 ore docenza e coordinamento docenza "Workshop esperienze sul campo di Asset, Property, Facility & Energy Management" e "Briefing stage aziendali & project work - tesi finali";
- Modulo 1.3.2. n° 18 ore docenza "Programma, contenuti e organizzazione del Master";
- Modulo 1.3.3. n° 09 ore docenza "Management dei patrimoni immobiliari e urbani";
- Modulo 1.3.4. n° 09 ore docenza "Mercato dei servizi di Asset, Property, Facility & Energy Management";
- Modulo 1.3.5. n° 09 ore docenza "Normativa tecnica per i patrimoni immobiliari e urbani";
- Modulo 1.3.6. n° 09 ore docenza "Principi di Maintenance Management";
- Modulo 1.3.7. n° 09 ore docenza "Estimo e valutazione immobiliare";
- Modulo 1.3.8. n° 09 ore docenza "Sistemi informativi per la gestione dei patrimoni immobiliari e urbani";
- Modulo 1.3.9. n° 05 ore docenza "Principi di progettazione gestionale degli edifici";
- Modulo 1.3.10. n° 04 ore docenza "Facility Management per i beni culturali edificati";
- Modulo 1.3.11. n° 36 ore docenza "Energy Management";
- Modulo 1.3.12. n° 18 ore docenza "Legislazione per gli appalti di servizi pubblici" e "Legislazione per la valorizzazione e la dismissione dei patrimoni pubblici".

**Requisiti e titoli richiesti**

- acclerate e specifiche competenze scientifiche, didattiche e professionali nei moduli didattici specialistici in oggetto;
- qualificata produzione di pubblicazioni attinenti ai moduli didattici specialistici in oggetto;
- significativa esperienza pluriennale di didattica frontale nei moduli didattici specialistici in oggetto.

**Durata e luogo**

Gli incarichi contemplano un impegno di 198 ore complessive ripartite nei diversi moduli di docenza e si svolgeranno nell'arco temporale di 9 mesi dalla data di affidamento, in Roma, presso la sede del Master. Le lezioni in aula si svolgeranno indicativamente nelle giornate di venerdì (ore 15-20) e/o di sabato (ore 9-13), nei mesi da febbraio a novembre, secondo il calendario didattico del Master.



## **2. SCADENZA**

Il presente Avviso ha scadenza il 7 Dicembre 2015 e sarà affisso all'Albo del DIAEE e pubblicato sul sito [www.diaee.uniroma1.it](http://www.diaee.uniroma1.it).

## **3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Coloro, tra il personale della Sapienza Università di Roma, i quali fossero interessati alla collaborazione dovranno far pervenire, entro il termine sopra indicato, la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del Responsabile della struttura di incardinazione, all'indirizzo email [diaee@pec.it](mailto:diaee@pec.it).

Per gli incarichi di docenza di cui al punto 1.3., occorre indicare anche il modulo/i moduli per cui si intende partecipare.

Roma, 1 Dicembre 2015

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**  
Dr.ssa Maria Elisabetta Dessj