SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Codice DOC 005/2026 **Id. 533/AP**
[mod.7b]

Prot. n. 5151 del 29/09/2026 rep. N. 212/2026

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO DI DOCENZA DA EROGARE PER L'ANNO ACCADEMICO 2026/2027 NEL CORSO DI STUDIO DI PERTINENZA DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ANTICHITÀ

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ANTICHITÀ

VISTO lo Statuto dell'Università emanato il 29 ottobre e ss.mm e ii;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 del 14.03.2013;

VISTA il D.Lgs 75/2017;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011;

VISTO il Codice etico e di comportamento di Ateneo emanato con D.R. n. 3430 del 28 novembre 2022;

VISTO il Regolamento di Ateneo sull'attribuzione, autocertificazione e verifica delle attività didattiche e di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori, emanato con D.R. 327/2016 il 4 febbraio 2016;

VISTO il Regolamento di Ateneo per le attribuzioni di attività didattiche in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", approvato con D.R. n. 1779/2019 prot. n. 52108 del 7/06/2019;

VISTE le proposte di copertura rese direttamente sull'applicativo GOMP, con la verificata disponibilità alla copertura dei corsi da parte delle/dei docenti afferenti alle proprie strutture;

RILEVATA la mancanza di disponibilità delle/dei docenti Sapienza di altre Facoltà alla copertura dei restanti corsi di insegnamento nella stessa procedura gestita dall'applicativo GOMP;

VISTE le delibere dei CdS che hanno disposto la vacanza per gli insegnamenti di cui alla tabella del presente bando;

VISTA la richiesta presentata in data **04/06/2026** da **GIORGIA MARIA ANNOSCIA**;

CONSIDERATO che dalla verifica preliminare, pubblicata il non sono emerse disponibilità allo svolgimento delle prestazioni richieste per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza e indifferibilità di altri impegni di lavoro per far fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Scienze dell'antichità;

CONSIDERATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

VISTA la copertura economico-finanziaria fondi **000040_26_AP SCUOLA_SPEC_ARCHEO_ANNOSCIA (Responsabile Scientifico, ANNOSCIA)** per i CFU non assegnati dal Consiglio di Amministrazione;

VERIFICATA la regolarità amministrativo-contabile della procedura da parte del Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Scienze dell'antichità;

DISPONE

Art. 1

Indizione della procedura

Sono indette le procedure di valutazione comparativa pubbliche per il conferimento, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della Legge n. 240/2010, per l'Anno Accademico **2026/2027**, degli incarichi di insegnamento a titolo oneroso di seguito indicati, da erogare nel/nei Corso/Corsi di Studio di pertinenza del Dipartimento di Scienze dell'antichità

Corso di insegnamento	SSD	CFU	Ore	Lordo lav.
Incarico di docenza per la Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici in "Legislazione dei beni culturali"	GIUR-06/A	5,00	1	650,00

Legenda: Other = AAF (Altre Attività Formative)

ARTICOLO 2

Durata e importo dell'incarico

Le attività didattiche connesse al corso termineranno non oltre il maggio 2027. L'ammontare del contratto, al lordo degli oneri a carico del Beneficiario, è fissato in euro 650,00. In caso di incarico rientrante nel campo di applicazione IVA per il percettore l'importo del compenso / corrispettivo lordo di cui sopra non prevede il riconoscimento dell'eventuale rivalsa INPS gestione separata art. 2 co. 26 e seg. Legge 335/1995, ma prevede l'inserimento dell'IVA in fattura nella misura di legge salvo l'applicabilità dei regimi speciali. La copertura finanziaria del contratto è garantita dai fondi messi a disposizione dall'Ateneo indicati nelle premesse.
Il corrispettivo relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del completamento delle attività, così come sopra descritte, in un'unica soluzione al termine delle prestazioni riferite all'a.a. 2026/2027.
Verranno retribuiti solo gli incarichi portati a compimento. Le ore svolte in eccedenza rispetto a quelle conferite non saranno retribuite.

ARTICOLO 3

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.
I soggetti incaricati sono tenuti a svolgere, per l'intero anno accademico di riferimento, tutte le attività previste dalla competente struttura didattica in relazione all'incarico di insegnamento a loro conferito, con particolare riferimento alle lezioni, alle esercitazioni ed ai seminari, al ricevimento degli studenti e all'assistenza dei medesimi, alla partecipazione agli esami di profitto ed agli esami di laurea previsti, comprese le sessioni straordinarie, entro l'ultima sessione d'esame dell'a.a. 2026/2027, nonché agli ulteriori e specifici impegni orari per l'orientamento, l'assistenza e il tutorato, la programmazione e l'organizzazione didattica e l'accertamento dell'apprendimento, nei modi e nei tempi stabiliti.
In particolare, è compito del soggetto destinatario dell'incarico:
a) svolgere regolarmente le lezioni e le altre attività didattiche accettando esplicitamente l'orario delle lezioni e l'aula assegnata dal Dipartimento;
b) stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento degli studenti e all'assistenza dei medesimi;
c) definire il programma nel rispetto delle linee guida stabilite dal coordinamento didattico del corso di studio;
d) inserire sul sistema telematico GOMP la rendicontazione dell'attività didattica svolta;
e) registrare tempestivamente, utilizzando l'apposita procedura elettronica, gli esami sostenuti dagli studenti in ciascuna sessione;
f) partecipare alle riunioni del Consiglio del corso di studio;
g) attenersi al Codice etico e di comportamento di Ateneo, ai Regolamenti ed alle linee guida dell'Ateneo Sapienza.
L'eventuale conferimento per contratto e la relativa attività svolta non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

ARTICOLO 4

Criteri di valutazione

fino a 5 punti per il voto di laurea pertinente all'incarico affidato;
fino a 10 punti per il dottorato di ricerca;
fino a 10 punti per le pubblicazioni;
fino a 5 punti per diplomi di specializzazione e attestati di frequenza corsi di perfezionamento post-laurea;
fino a 15 punti per altri titoli collegati a attività svolta;
fino a 25 punti per la congruenza dell'attività del candidato con l'insegnamento;

Il punteggio minimo per essere ammessi alla graduatoria è: 36
Al Personale docente di Sapienza Università di Roma sarà riconosciuto il diritto ad essere preferito per l'attribuzione dell'incarico. Ai sensi dell'art. 23, co. 2, della l. n. 240/2010, il possesso del titolo di dottore/dottoressa di ricerca, dell'abilitazione, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei contratti oggetto del presente bando.

ARTICOLO 5

Presentazione delle domande di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente

- per **via telematica** accedendo alla home page del **Sistema X-UP** all'indirizzo web **https://www.xup-antichita.cloud/Home/CPService**
  I documenti devono essere caricati in **formato pdf** con scansione della firma e di tutti i documenti allegati. La **dimensione massima per singolo file pdf è di 5MB,** tranne che per il **Curriculum vitae per il web** ed il **Modello D1** (se richiesto), dove la **dimensione massima è di 1MB**. In particolare, per le **Pubblicazioni**, è possibile caricare un unico file pdf, se inferiore a 5MB, contenente tutte le pubblicazioni, altrimenti è necessario caricare un unico file pdf contenente l'elenco delle pubblicazioni indicando per ognuna di esse l'indirizzo web della risorsa online o l'indirizzo della cartella drive, creata dal candidato in un suo spazio cloud, da cui la commissione potrà scaricare le pubblicazioni. Sotto il menù **Servizio bandi-Documentazione**, saranno consultabili e scaricabili le guide che aiuteranno il candidato nella compilazione e invio della domanda di partecipazione; Le richieste di assistenza, **esclusivamente tecnica**, dovranno essere aperte **almeno 3 giorni lavorativi** prima della scadenza del bando (fascia oraria 9-17) attraverso uno dei canali indicati nella email di attivazione account. **Per TUTTE le altre problematiche** prendere contatti con il **RUP** del bando **MARIA LUISA PRETE (collaborazionidsa@uniroma1.it)**;

entro e non oltre il 14/10/2026 23:59 pena l'esclusione dalla procedura comparativa

- Alla domanda dovranno essere allegati:
- - copia fotostatica, debitamente firmata, di un documento di identità;
- - dichiarazione dei titoli di studio posseduti
- - curriculum redatto in conformità al vigente modello europeo e in formato pdf aperto - D.lgs. 33/2013 (artt. 10, 14, 15, 15bis, 27)
- - qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata da parte dei/delle candidati/e sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. L'Università controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al d.p.r. n. 445/2000 e ss.mm.ii

ARTICOLO 6

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione, nominata con delibera del Consiglio di Dipartimento, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati. La Commissione ha facoltà di organizzarsi in sotto-

commissioni. In tal caso la Commissione recepisce in seduta plenaria le risultanze proposte da ogni singola sotto-commissione. Il Direttore approva la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito web del Dipartimento di Scienze dell'antichità e sul portale della Trasparenza di Ateneo. La pubblicazione della graduatoria di merito sul sito web di Ateneo ha valore di comunicazione ufficiale per tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento e avrà validità solo per l'anno accademico per il quale è stata bandita la presente procedura di valutazione comparativa.

ARTICOLO 7
Conferimento incarico

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto di insegnamento, a seconda della tipologia di attività svolta e dell'inquadramento fiscale dichiarato dal vincitore.
Il mancato caricamento del contratto firmato, sulla piattaforma X-UP, entro i giorni fissati dalla comunicazione ricevuta, sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.
Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare al Dipartimento di Scienze dell'antichità:
a) una versione del suo curriculum vitae, conforme al vigente modello europeo e in formato pdf aperto - D.lgs. 33/2013 (artt. 10, 14, 15, 15bis, 27), redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale curriculum per la destinazione "ai fini della pubblicazione";
b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali.
La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

ARTICOLO 8
Trattamento dati personali

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione sono raccolti presso il Dipartimento di Scienze dell'antichità per le finalità di gestione della selezione e trattati anche presso banche date automatizzate, opportunatamente predisposte in sicurezza, per le finalità di gestione del contratto. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del d.lgs. 33/2013.
In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE.
Con la sottoscrizione dell'incarico il prestatore s'impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione del Dipartimento di Scienze dell'antichità, e a utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.
Il presente bando di selezione sarà inserito sul proprio sito web e sul portale della Trasparenza di Ateneo dal 7/10/2025 al 22/10/2025 23:59.

ARTICOLO 9
Responsabile Procedimento

Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è MARIA LUISA PRETE (collaborazionidsa@uniroma1.it) – Piazzale Aldo Moro, 5, 00185 - Roma.

Art.10
Norme finali

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa rinvio alle disposizioni del Regolamento unico sui compiti didattici e di servizio agli studenti presso Sapienza Università di Roma emanato con D.R. n. 2174/2023 del 07.08.2023, consultabile al link
https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/regolamento_unico_compiti_didattici_protocollato.pdf e alla normativa in materia di contratti per attività di insegnamento, di cui all'art. 23, comma 2, della Legge n. 240/2010.L'originale della presente disposizione sarà acquisito alla raccolta interna di questa Università.

Roma, 29/9/2026

La Direttrice prof.ssa FRANCESCA ROMANA STASOLLA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

MODELLO A

Spett.le Dipartimento di Scienze dell'antichità
Piazzale Aldo Moro, 5, 00185 - Roma

…..l….sottoscritt…….. nat…..a…… (prov.di……) il .....codice fiscale …… P.Iva …… e residente in…….. (prov.di……) cap…….. via…….. n……..

CHIEDE

di essere ammess…. a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di "**Incarico di docenza per la Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici in "Legislazione dei beni culturali" (GIUR-06/A, già IUS/10)** prot. n. …….. del ……..

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che:

1) è in possesso di cittadinanza .....e di godere dei diritti politici
2) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso (a);
3) è in possesso del diploma di laurea in ……..conseguito in data…….. presso l'Università di……..con il voto di…… (oppure del titolo di studio straniero di……..conseguito il …… presso…….e riconosciuto equipollente alla laurea italiana in .....dall'Università di……in data .....);
4) (dichiarazione eventuale) è in possesso del diploma di dottore di ricerca in…… conseguito in data..... , presso l'Università di..... sede amministrativa del dottorato;
5) non ha un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze dell'antichità, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
6) elegge il proprio domicilio in..... (città, via, n. e cap) tel .....e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
7) ☐ il sottoscritto **NON È** dipendente di una Pubblica Amministrazione ☐ il sottoscritto **È** dipendente della Pubblica Amministrazione

Allega alla domanda i seguenti titoli valutabili:

1) dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea;
2) dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di dottore di ricerca;
3) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà di tutti i titoli scientifici che ritiene valutabili ai fini della procedura di valutazione comparativa;
4) *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo e in formato pdf aperto - D.lgs. 33/2013 (artt.

10, 14, 15, 15bis, 27), datato e firmato.

Allega, inoltre, alla domanda la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi delle notifiche, introdotte con l'art. 15, co. 1, della legge 12 novembre 2011 n.183, alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. 445/2000, **le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiedere né accettare atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della P.A.** Pertanto, **saranno ammesse e considerate valide le sole dichiarazioni sostitutive di certificazione** presentate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.445/2000.

Data…… Firma.....(da non autenticare) (b)

a) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc., e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.

b) Apporre la propria firma in calce alla domanda; la stessa non dovrà essere autenticata da alcun pubblico ufficiale.

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI LAUREA
(art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445)

Io sottoscritto …….

nato a …….…….…… (…….) il ……,

residente a …… (…….) in

via/piazza/corso …… n ……. , consapevole del

fatto che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del

codice penale (art. 476 e ss c.p.) e delle leggi speciali in materia,

DICHIARO

di aver conseguito la laurea in …….

presso l'Università degli Studi di ……..

in data ……..

voto di laurea ……

(luogo e data) …….

……
(firma leggibile e per esteso)

ALLEGATO E

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 — D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/Lasottoscritto/a……
nato/a a……(……) il …….. codice fiscale……, attualmente residente a …… via ……, c.a.p……, telefono . ……ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e della decadenza immediata dalla eventuale attribuzione dell'incarico di collaborazione esterna

DICHIARA

che i documenti, l'elenco dei titoli e l'elenco delle pubblicazioni di seguito indicati e allegati alla presente dichiarazione sono conformi all'originale:
……
……
……

Dichiara inoltre di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali saranno trattati, con strumenti cartacei e/o con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la seguente dichiarazione viene resa.

……li…… Il/La Dichiarante (1)……

(si allega fotocopia non autenticata del documento di identità)

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE A NORMA DEL D.LGS. N. 33/2013, ART. 15, CO.1, LETT. C)[1]
resa ai sensi del DPR n. 445/2000

_l_ sottoscritt_ _____

con riferimento all'incarico di _____
(indicare la tipologia dell'incarico: ad es. consulenza/collaborazione/docenza)

relativo a _____
(riferimento all'oggetto dell'incarico)

conferito dal _____
(Area, Facoltà, Dipartimento, Centro che ha conferito l'incarico)

DICHIARA

ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, art. 15 "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza", comma 1, lett c), consapevole delle sanzioni penali previste per i casi di dichiarazione mendace, così come stabiliti dall'art. 76, secondo comma, del D.P.R. 445/2000

❑ di non svolgere incarichi, di non di rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

❑ di non svolgere attività professionali;

ovvero

❑ di svolgere i seguenti incarichi e/o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

INCARICHI E/O CARICHE		
Soggetto conferente	Tipologia incarico/carica	Periodo di svolgimento
ATTIVITA' PROFESSIONALI		
Attività	Soggetto	Periodo di svolgimento

_l_ sottoscritt_ si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni su quanto dichiarato.

[1] Il presente modulo è predisposto ai fini della pubblicazione e garantisce il rispetto della normativa in materia di tutela dei dati. La dichiarazione integrale è conservata presso gli uffici della Struttura che ha conferito l'incarico.

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

_l_ sottoscritt_ dichiara di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

Roma, _____ F.to

_____

ALLEGATO D1

DICHIARAZIONE A NORMA DEL D.LGS. N. 33/2013, ART. 15, CO.1, LETT. C)[2]
resa ai sensi del DPR n. 445/2000

_l_ sottoscritt_ _____

con riferimento all'incarico di _____
(indicare la tipologia dell'incarico: ad es. consulenza/collaborazione/docenza)

relativo a _____
(riferimento all'oggetto dell'incarico)

conferito dal _____
(Area, Facoltà, Dipartimento, Centro che ha conferito l'incarico)

DICHIARA

ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, art. 15 "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza", comma 1, lett c), consapevole delle sanzioni penali previste per i casi di dichiarazione mendace, così come stabiliti dall'art. 76, secondo comma, del D.P.R. 445/2000

❑ di non svolgere incarichi, di non di rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

❑ di non svolgere attività professionali;

ovvero

❑ di svolgere i seguenti incarichi e/o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

INCARICHI E/O CARICHE		
Soggetto conferente	Tipologia incarico/carica	Periodo di svolgimento
ATTIVITA' PROFESSIONALI		
Attività	Soggetto	Periodo di svolgimento

_l_ sottoscritt_ si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni su quanto dichiarato.

[2] Il presente modulo è predisposto ai fini della pubblicazione e garantisce il rispetto della normativa in materia di tutela dei dati. La dichiarazione integrale è conservata presso gli uffici della Struttura che ha conferito l'incarico.

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

_I_ sottoscritt_ dichiara di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

Roma, _____

NON DEVE ESSERE FIRMATO

INFORMAZIONI PERSONALI

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre: Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2 Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Il presente *curriculum vitae*, è redatto ai fini della pubblicazione nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ateneo al fine di garantire il rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati. Il C.V. in versione integrale è conservato presso gli Uffici della Struttura che ha conferito l'incarico.

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:
B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi / associazioni
Referenze
Menzioni
Corsi
Certificazioni

Esempio di pubblicazione:

- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Esempio di progetto:

- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

_l_ sottoscritt_ dichiara di essere consapevole che il presente *curriculum vitae* sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

Data fto

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu