

BANDO PER COMPLESSIVE 135 BORSE DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO PRESSO IL SETTORE CIAO DI SAPIENZA PER L'A.A. 2021/2022

Decreto Repertorio n. 654/2022 Prot n. 19989 del 01/03/2022

LA RETTRICE

- VISTO** l'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare con propri regolamenti le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative;
- VISTO** lo Statuto dell'Università di Roma La Sapienza emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell'8.11.2012, così come modificato con D.R. n. 1549 del 15.05.2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27.05.2019;
- VISTA** la Disposizione Direttoriale n. 1435 del 28.03.2013 prot. 19086 che ha disposto l'attribuzione della gestione finanziaria tecnica e amministrativa ai Direttori di Area compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13.01.2016, modificato con Decreto Rettoriale n. 1220 dell'11.04.2019 e con successivo Decreto Rettoriale n. 1160 del 29.04.2021;
- VISTO** il Regolamento per l'attività di collaborazione studenti emanato con Decreto Rettoriale n. 1052 del 25/03/2019;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 815 del 20.02.2019, con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali, già delineate ed approvate con la Disposizione Direttoriale n. 3696 del 26.07.2016, sono modificate e/o integrate;
- VISTA** la Disposizione della Direttrice Generale n. 2676 del 12.07.2021, con la quale sono state modificate e/o integrate le competenze dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 392 del 17/12/2020 di approvazione del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'Anno 2021;
- VISTO** la D.D. n. 102 del 14/01/2021 riguardante l'assegnazione del budget ai Direttori dell'Area relativamente all'esercizio 2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 438 del 20.12.2021 di approvazione del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'Anno 2022;
- VISTO** il Dispositivo Direttoriale n. 172 del 17.01.2022 di assegnazione del budget per l'anno 2022;



- VISTA** la delibera n. 234 del 22.07.2021 con la quale è stato approvato il documento di Programma triennale 2021-2023 che prevede un incremento dell'importo delle borse di collaborazione pari ad € 200,00 (da € 1.095,00 a € 1.295,00) per l'a.a. 2021/2022;
- VISTA** la disponibilità di € 503.700,00 conto A.C.02.02.010.010 "Borse di collaborazione part-time" - UA.S.001.DRD.AROF.SDD – Cofog MP.M2.P3.09.4;
- VISTA** la deliberazione del Senato Accademico n. 128/2021 del 18 maggio 2021 che ha approvato la proposta di distribuzione di 460 borse di collaborazione alle Strutture dell'Amministrazione Centrale;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 179/2021 del 27 maggio 2021, che ha approvato la proposta di distribuzione di 460 borse di collaborazione alle Strutture dell'Amministrazione Centrale, con Scrittura n.69023, l'importo di € 503.700,00 sul progetto 011103_C_BOR_2 – conto di bilancio A.C. 02.02.010.010. "Borse di collaborazione part-time" UA.S. 001.DRD.AROF.SDD – COFOG MP.M2.P3.09.4;
- VISTO** il Dispositivo Direttoriale n. 517/2022 del 31/01/2022 di accantonare €92.000,00 (€ 200,00 x 460 borse) sul conto di bilancio A.C.02.02.010.010 "Borse di collaborazione part-time" - UA.S.001.DRD.AROF.SDD – Progetto 011103_C_BOR_2 – Cofog MP.M2.P3.09.4 - esercizio 2022, necessari per incrementare l'importo unitario delle 460 borse di collaborazione assegnate alle strutture afferenti all'Amministrazione Centrale, per l'a.a. 2021/22, di € 200,00 portandolo da € 1.095,00 a € 1.295,00;
- CONSIDERATA** l'esigenza di emanare un bando di concorso per complessive n. 135 borse di collaborazione per attività di supporto presso il Settore CIAO di Sapienza, facenti parte delle 460 borse di collaborazione succitate;
- VISTA** la copertura economica della spesa attestata dal prospetto predisposto da ARCOFIG, allegato parte integrante al presente provvedimento

DECRETA

ART. 1 (oggetto)

E' indetto, per l'anno accademico 2021/2022, un concorso per l'attribuzione di complessive n.135 borse di collaborazione studenti, da destinarsi alle seguenti attività:

N.	DENOMINAZIONE ATTIVITA'	CODICE	Numero borse
1	Supporto Settore CIAO – Estate	amm012	100
2	Supporto Settore CIAO – Autunno	amm005	35
	TOTALE		135

ART. 2 (scelta dell'Attività obbligatoria)

Per partecipare al presente concorso lo studente dovrà scegliere **SOLO UNA** tra le Attività in cui è suddiviso il bando di concorso, ciascuna identificata da un codice univoco e inviare solo una domanda tra quelle **presenti nel sistema Borsecoll** e contrassegnate con il codice su indicato.



Qualora lo studente inviasse più domande di partecipazione sarà considerata valida la domanda inviata per prima (il sistema informatico "Borsecoll" registra la data e l'ora di invio della domanda) e lo studente, sempre che sia in possesso di tutti i requisiti di ammissione, sarà inserito nella graduatoria di merito corrispondente alla domanda inviata per prima ed escluso dalle altre graduatorie. Anche se non avesse i requisiti previsti per inserimento nella graduatoria di merito corrispondente alla domanda inviata per prima, non saranno prese in considerazione le ulteriori domande di partecipazione, inviate successivamente alla prima.

ART. 3 (durata e periodo di svolgimento attività)

Ciascuna collaborazione comporta un'attività di 150 ore complessive da ripartirsi, secondo le esigenze del Settore CIAO, in moduli di norma non superiori a 4 (quattro) ore al giorno. Sono previste anche delle ore di formazione, che sono computate nel totale delle 150 ore di collaborazione.

Al termine delle 150 ore il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.

I periodi di svolgimento dell'attività sono differenziati ed elencati di seguito:

ATTIVITA'	Periodo di svolgimento a partire dal - fino al
Supporto Settore CIAO – Estate	1giugno 2022 - 15 ottobre 2022
Supporto Settore CIAO – Autunno	15 settembre 2022 - 31 gennaio 2023

Nell'ambito del periodo sopraindicato, l'attività del borsista è organizzata dal Settore CIAO in base alle proprie esigenze e, pertanto, le 150 ore della collaborazione possono essere distribuite in un periodo inferiore a quello sovraesposto.

ART. 4 (servizi richiesti)

I servizi richiesti ai borsisti sono quelli di supporto alle attività di informazione e consulenza per gli studenti e le matricole in merito alle modalità di immatricolazione e di iscrizione, individuazione dell'ufficio competente a risolvere il problema segnalato (segreterie, uffici e strutture di servizio e di utilità), utilizzo del sistema informativo di ateneo (Infostud), procedure previste nei regolamenti per gli studenti (passaggi, trasferimenti ecc...), promozione dei servizi, delle attività e iniziative culturali di Ateneo. I borsisti devono rispondere alle mail degli utenti pervenute all'indirizzo di posta elettronica del settore e alle richieste di contatto in modalità sincrona via Skype o Meet, o altro sistema analogo.

ART. 5 (organizzazione dell'attività e obblighi del borsista)

Il calendario per lo svolgimento delle ore di collaborazione è stabilito dai Responsabili del Settore CIAO che si riserva, in ogni caso, la possibilità di convocare i borsisti per specifiche esigenze.

Si precisa che:

- ✓ la non ottemperanza al calendario delle attività di collaborazione assegnato per più di due turni comporta la decadenza dalla borsa;
- ✓ la non ottemperanza al Codice di Comportamento, sottoscritto contestualmente all'incarico di collaborazione, comporta la decadenza dalla borsa.

L'attività si svolge con modalità "in presenza", in base a quanto è stabilito dal Settore CIAO. Ipotesi di limitazioni alla presenza possono essere decise dall'Università e/o dalla Pubblica Autorità.

Inoltre, il borsista deve obbligatoriamente svolgere il "Corso per la formazione generale dei lavoratori" in modalità e-learning. A tal scopo, riceverà la comunicazione e le credenziali necessarie all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (cognome.matricola@studenti.uniroma1.it).

ART. 6 (corrispettivo e modalità di liquidazione)

Il compenso per l'attività di collaborazione è fissato in € 1.295,00 esente da imposte.



La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Lo studente, in caso di rinuncia, ha diritto al pagamento delle ore lavorate, se effettuate in numero superiore a 25.

ART. 7 (destinatari)

Destinatari dei contratti di collaborazione per attività a tempo parziale sono esclusivamente gli studenti immatricolati ed iscritti all'Università degli Studi di Roma La Sapienza ai seguenti corsi di studio:

- Laurea;
- Laurea Magistrale;
- Laurea Magistrale a ciclo unico;
- Laurea Magistrale a percorso unitario.

ART. 8 (requisiti di ammissione)

Possono partecipare alla selezione gli studenti che siano in possesso dei requisiti sottoindicati:

• Requisito relativo al merito

Studenti iscritti ai corsi di laurea, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico oppure a percorso unitario

- a) essere iscritti, nell'anno accademico 2021/2022 agli anni successivi al primo;
- b) aver ottenuto almeno i 2/5 del totale dei crediti formativi universitari previsti dal percorso formativo prescelto, con riferimento all'anno accademico precedente a quello cui si riferisce il bando;
- c) avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata, corrispondente al livello B-2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

Studenti immatricolati ai corsi di laurea magistrale

- a) essere immatricolati nell'a.a. 2021/2022 ed aver inserito nel sistema Borsecoll tutti gli esami e i crediti della carriera relativa alla laurea conseguita, se non acquisiti in maniera automatizzata dal sistema informatico Borsecoll. I crediti e gli esami vanno inseriti manualmente, per questi ultimi con l'indicazione del voto espresso in trentesimi ed il corrispondente numero di crediti acquisiti. Nelle valutazioni relative alla presente tipologia di studenti si deve, necessariamente, considerare anche la carriera della laurea;
- b) avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata, corrispondente al livello B-2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

In merito all'anno di immatricolazione, da inserire nella domanda, si precisa che, ai soli fini del presente concorso, lo studente che sia iscritto prima ad un corso di studi e successivamente abbia cambiato corso, dovrà inserire quello di prima iscrizione se uno o più esami sostenuti siano stati riconosciuti nel nuovo corso. Qualora non siano stati riconosciuti esami o sia stata presentata rinuncia agli studi per il primo corso dovrà essere inserita la data di immatricolazione al nuovo corso.

• Requisito relativo alla media ponderata minima

A tutti gli studenti partecipanti al concorso è richiesto, a pena di esclusione, di essere in possesso di una media ponderata minima, riferita al totale degli esami sostenuti positivamente nel corso dell'intera carriera universitaria, che sia almeno pari al valore indicato nella tabella sottostante:

FACOLTA'	MEDIA PONDERATA MINIMA
Architettura	26,00
Economia	24,00
Farmacia e medicina	26,00
Giurisprudenza	25,00
Ingegneria civile e industriale	25,00
Ingegneria dell'informazione, informatica e statistica	25,00



FACOLTA'	MEDIA_PONDERATA_MINIMA
Lettere e filosofia	27,00
Medicina e odontoiatria	27,00
Medicina e psicologia	27,00
Scienze matematiche, fisiche e naturali	26,00
Scienze politiche, sociologia, comunicazione	26,00

La media ponderata minima fa riferimento alla Facoltà cui afferisce il corso di studio in cui è immatricolato/iscritto il partecipante al concorso. Per i corsi interfacoltà si fa riferimento alla Facoltà che gestisce la carriera amministrativa.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, sino all'accertamento dei requisiti prescritti e può esserne disposta l'esclusione, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato.

ART. 9 (esclusioni)

Sono esclusi dalla selezione gli studenti:

- che sono risultati vincitori, nell'anno accademico in cui è indetto il concorso (a.a. 2021/2022), di un'altra borsa di collaborazione e hanno formalmente accettato l'incarico anche se, dopo aver formalizzato l'accettazione, hanno rinunciato;
- che abbiano già presentato otto domande di partecipazione ai concorsi per l'attribuzione di borse di collaborazione nello stesso anno accademico di riferimento del presente bando di concorso;
- non in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando di concorso;
- in possesso di un titolo universitario, sia laurea di Vecchio Ordinamento (ante D.M. n. 509/99) che di ordinamento di cui al D.M. n. 509/99 o D.M. n. 270/04, che sia superiore o di pari livello al titolo che aspirano a conseguire a conclusione del corso di studio a cui sono immatricolati o iscritti nell'anno accademico in cui è indetto il concorso;
- che si iscrivono solo a corsi singoli;
- che negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso hanno presentato un'autocertificazione non veritiera agli Organi o Uffici dell'Università e che, pertanto, sono stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso degli studi (art. 10 del D. Leg. n.68/2012);
- che hanno svolto una collaborazione negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso e che sono incorsi nella decadenza dalla borsa di collaborazione a seguito di infrazioni al codice di comportamento;
- che si sono trasferiti ad altra sede universitaria per l'anno accademico in cui è indetto il concorso;
- che hanno rinunciato agli studi per l'anno accademico in cui è indetto il concorso;
- che hanno sospeso gli studi per l'anno accademico in cui è indetto il concorso.

ART. 10 (domanda)

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta obbligatoriamente per via telematica utilizzando il sistema informatico Borsecoll, raggiungibile al seguente indirizzo web:

<https://borsecoll.uniroma1.it/>

al quale accedere con le proprie credenziali di Infostud.

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per le **ore 12:00** del giorno **8 aprile 2022**.

Il concorso richiede **la modalità di presentazione on-line**. Lo studente, dopo aver compilato la domanda dovrà necessariamente inviarla direttamente on-line, in totale autonomia. L'invio della domanda da parte dello studente corrisponde alla convalida della stessa.

Lo studente che compila e salva la domanda ma non effettua l'invio, non viene inserito nella graduatoria di merito.



Si ricorda che per ciascun anno accademico si possono presentare un massimo di otto domande di partecipazione ai concorsi per attribuzione di borse di collaborazione.

La domanda del candidato dovrà contenere anche le seguenti dichiarazioni:

- in caso di studenti provenienti da altre Università, gli esami superati con la relativa votazione in 30^{esimi}, i crediti ottenuti e tutti gli altri crediti acquisiti durante il periodo di studio svolto nell'Ateneo di provenienza;
- di non essere risultato vincitore di borsa di collaborazione per l'a.a.2021/2022 ed aver formalmente accettato l'incarico;
- avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata, corrispondente al livello B-2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;

In caso di immatricolati al primo anno, qualora gli esami e i crediti della carriera relativa alla laurea conseguita, non fossero acquisiti in maniera automatizzata dal sistema informatico Borsecoll, essi vanno inseriti manualmente, con l'indicazione del voto espresso in trentesimi ed il corrispondente numero di crediti acquisiti.

In merito all'anno di immatricolazione, da inserire nella domanda, si precisa che, ai soli fini del presente concorso, lo studente che sia iscritto prima ad un corso di studi e successivamente abbia cambiato corso, dovrà inserire quello di prima iscrizione se uno o più esami sostenuti e/o crediti universitari conseguiti siano stati riconosciuti nel nuovo corso. Qualora non siano stati riconosciuti esami e/o cfu o sia stata presentata rinuncia agli studi per il primo corso dovrà essere inserita la data di immatricolazione al nuovo corso.

ART. 11 (commissione giudicatrice)

Il conferimento delle borse di collaborazione di cui all'art.1 del presente bando di concorso avviene sulla base di graduatorie formulate da una Commissione Giudicatrice composta da 3 membri e nominata Direttore dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio.

ART. 12 (graduatorie e calcolo del merito dello studente)

La Commissione giudicatrice, di cui al precedente articolo del bando di concorso nel formulare le graduatorie, una per ciascuna Attività, seleziona esclusivamente le domande presentate dagli studenti che abbiano i requisiti di ammissione previsti e che non abbiano situazioni di incompatibilità indicate nel presente bando di concorso.

Le graduatorie sono redatte calcolando per ciascuno studente il punteggio che costituisce il merito.

Per gli iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico o a percorso unitario, il punteggio è calcolato sommando:

- il rapporto tra i crediti ottenuti e tutti i crediti previsti nel piano di studi fino all'anno di corso precedente a quello cui si riferisce la borsa, compresi gli esami che assegnano una idoneità e le dissertazioni/elaborati finali e i tirocini. Il risultato del rapporto è moltiplicato per 30;
- la media ponderata dei voti (pesati con i crediti relativi) degli esami sostenuti nel corso di studio attualmente frequentato e che sono verbalizzati con un voto; sono esclusi nel calcolo le eventuali idoneità, dissertazioni/elaborati finali e tirocini. La media ponderata è ottenuta applicando la seguente formula:

$$V_{medio} = \frac{\sum_{i=1}^N C_i \cdot V_i}{\sum_{i=1}^N C_i}$$

Dove: N è il numero degli esami sostenuti, V_i è il voto conseguito nell' i -esimo esame, C_i sono i crediti assegnati all' i -esimo esame. Ad esempio, se uno studente ha sostenuto due esami, uno

$$V_{medio} = \frac{5 \cdot 28 + 3 \cdot 20}{5 + 3} = 25$$



da 5 crediti e uno da 3 crediti, conseguendo rispettivamente i voti 28 e 20 la media pesata è calcolata pari a:

Il superamento dell'esame con lode comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo al voto pari a 0,10 per ogni lode conseguita, quindi il voto di 30 e lode attribuisce un voto pari a 30,10.

La media ponderata così ottenuta è moltiplicata per il parametro "coefficiente di rivalutazione" che è dato dal risultato del rapporto tra la media di Facoltà più alta indicata nella tabella seguente e la media della Facoltà di appartenenza del corso di laurea cui è iscritto lo studente

Facoltà	Media di Facoltà	Coefficiente di rivalutazione
Architettura	26,00	1,04
Economia	24,00	1,13
Farmacia e Medicina	26,00	1,04
Giurisprudenza	25,00	1,08
Ingegneria Civile e Industriale	25,00	1,08
Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica	25,00	1,08
Lettere e Filosofia	27,00	1,00
Medicina e Odontoiatria	27,00	1,00
Medicina e Psicologia	27,00	1,00
Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	26,00	1,04
Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione	26,00	1,04

Nel caso di studenti immatricolati ed iscritti ai corsi di laurea magistrale il punteggio è calcolato sommando:

- il rapporto tra tutti i crediti ottenuti durante l'intera carriera universitaria e tutti i crediti previsti sommando sia quelli della laurea che quelli della laurea magistrale. Il risultato del rapporto è moltiplicato per 30;
- media ponderata di tutti i voti (pesati con i crediti relativi) degli esami superati nel corso di laurea di primo e secondo livello e che sono verbalizzati con un voto, sono esclusi nel calcolo le eventuali idoneità, dissertazioni/elaborati finali e tirocini. La media ponderata è ottenuta applicando la seguente formula:

$$V_{medio} = \frac{\sum_{i=1}^N C_i \cdot V_i}{\sum_{i=1}^N C_i}$$

dove: N è il numero degli esami sostenuti, V_i è il voto conseguito nell' i -esimo esame, C_i sono i crediti assegnati all' i -esimo esame. Per esempio, se uno studente ha sostenuto due esami, uno da 5 crediti e uno da 3 crediti, conseguendo rispettivamente i voti 28 e 20 la media pesata è calcolata pari a:

$$V_{medio} = \frac{5 \cdot 28 + 3 \cdot 20}{5 + 3} = 25$$

Il superamento dell'esame con lode comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo al voto pari a 0,10 per ogni lode conseguita, quindi il voto di 30 e lode attribuisce un voto pari a 30,10.

La media ponderata così ottenuta è moltiplicata per il parametro "coefficiente di rivalutazione" che è dato dal risultato del rapporto tra la media di Facoltà più alta indicata nella tabella



seguente e la media della Facoltà di afferenza del corso di laurea cui è immatricolato lo studente

Facoltà	Media di Facoltà	Coefficiente di rivalutazione
Architettura	26,00	1,04
Economia	24,00	1,13
Farmacia e Medicina	26,00	1,04
Giurisprudenza	25,00	1,08
Ingegneria Civile e Industriale	25,00	1,08
Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica	25,00	1,08
Lettere e Filosofia	27,00	1,00
Medicina e Odontoiatria	27,00	1,00
Medicina e Psicologia	27,00	1,00
Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	26,00	1,04
Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione	26,00	1,04

Tutte le graduatorie sono stilate secondo il merito decrescente, in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio più basso, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

Sono considerati validi, ai fini del calcolo del merito, gli esami superati ed i crediti ottenuti fino al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

Gli studenti iscritti in regime di studio a tempo parziale, se in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla graduatoria specifica, sono inseriti alla fine della stessa, secondo il merito decrescente acquisito e, in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE più basso, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

Art. 13 (penalizzazioni)

Per gli studenti che siano iscritti e/o nel precedente corso di studio risultino essere stati iscritti oltre la durata legale del corso di studi (fuori corso o ripetente - vedi art. 2 del Regolamento -) nella valutazione del merito, dopo aver calcolato la media ponderata dei voti degli esami, il risultato ottenuto è ridotto di un punto per ogni anno di fuori corso e/o di ripetenza. Il risultato del rapporto tra i crediti ottenuti e crediti previsti, dopo essere stato moltiplicato per 30, è ugualmente ridotto di un punto per ogni anno di fuori corso e/o di ripetenza.

In merito all'anno di immatricolazione, da inserire nella domanda, si precisa che, ai soli fini del presente concorso, lo studente che sia iscritto prima ad un corso di studi e successivamente abbia cambiato corso, dovrà inserire quello di prima iscrizione se uno o più esami sostenuti siano stati riconosciuti nel nuovo corso. Qualora non siano stati riconosciuti esami o sia stata presentata rinuncia agli studi per il primo corso dovrà essere inserita la data di immatricolazione al nuovo corso.

ART. 14 (pubblicazione graduatorie)

Le graduatorie provvisorie sono rese pubbliche il giorno **22 aprile 2022** nella sezione Albo pretorio concorsi al link: https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_concorso_borse/71

Dette graduatorie sono rese definitive qualora dalla data di pubblicazione, trascorsi 5 giorni naturali e consecutivi, non siano presentate richieste di revisione delle stesse.

Viene pubblicato, pertanto, un apposito avviso nel quale viene precisato che le graduatorie provvisorie sono divenute definitive e **contestualmente comunicata la data in cui sono inviati (tramite email istituzionale) gli atti di incarico unilaterale ai vincitori.**

La pubblicazione costituisce, ad ogni effetto, notifica agli interessati.



L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare le graduatorie nei termini previsti dalla normativa vigente.

ART. 15 (atto di incarico unilaterale)

Gli incarichi vengono affidati **con l'invio dell'atto unilaterale** (comprensivo della lettera di incarico per il trattamento dei dati personali), **dall'indirizzo email incaricoborsecoll@uniroma1.it** all'indirizzo di posta elettronica istituzionale Sapienza del vincitore/vincitrice.

E' necessario confermare l'avvenuta ricezione dell'atto unilaterale e l'accettazione dell'incarico entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento, seguendo le istruzioni indicate nel corpo dell'email.

In caso di mancata accettazione si decade dal diritto alla borsa di collaborazione.

Il borsista che intenda rinunciare all'incarico, in data successiva all'avvio dell'attività di collaborazione, è tenuto a comunicarlo con un preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, salvo comprovati motivi che non consentano di rispettare il termine predetto.

I borsisti vengono pagati preferenzialmente tramite accredito su conto corrente o carta prepagata che dev'essere intestata o cointestata agli stessi borsisti. Pertanto, è necessario che gli interessati registrino il proprio IBAN in Infostud. Eventuali successive modifiche devono essere effettuate sempre in Infostud e tempestivamente notificate al Settore Diritto allo studio.

ART. 16 (scorrimento delle graduatorie)

I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia alla borsa di collaborazione, sono assegnati mediante lo scorrimento delle graduatorie di merito.

In tal caso l'assegnazione della borsa di collaborazione è resa nota ai candidati idonei chiamati in sostituzione, attraverso una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica istituzionale Sapienza. L'accettazione o la rinuncia all'incarico deve essere comunicata via email entro 4 giorni naturali e consecutivi, pena decadenza, rispondendo all'email di subentro ricevuta.

In caso di accettazione i subentranti riceveranno, **dall'indirizzo email incaricoborsecoll@uniroma1.it** all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, **l'atto unilaterale** (comprensivo della lettera di incarico per il trattamento dei dati personali).

E' necessario confermare l'avvenuta ricezione dell'atto unilaterale e l'accettazione dell'incarico entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento, seguendo le istruzioni indicate nel corpo dell'email.

Art. 17 (codice di comportamento)

Contestualmente alla stipula dell'atto di incarico lo studente sottoscrive il codice di comportamento. La mancata sottoscrizione e la non ottemperanza al Codice di Comportamento comportano la decadenza dalla borsa di collaborazione. Modifiche al calendario dei turni assegnati, che garantiscano in ogni caso i servizi previsti, possono essere concordate tra i borsisti collaboratori, con successiva comunicazione al Responsabile del Settore CIAO, che ne prende atto. Sono fatte salve indicazioni diverse, proposte dal Responsabile del Settore CIAO.

Art. 18 (decadenza dall'attività a tempo parziale)

Lo studente vincitore della borsa di collaborazione decade dal contratto di collaborazione nei seguenti casi:

- 1) conseguimento del titolo di studio triennale senza successiva immatricolazione, sempre nell'a.a.2021/2022, ad un corso di laurea Magistrale presso "Sapienza";
- 2) conseguimento di un titolo di studio Magistrale;
- 3) aver presentato un'autocertificazione non corrispondente al vero agli Organi o Uffici dell'Università;
- 4) irrogazione di provvedimento disciplinare più grave della censura riguardante lo status di studente;
- 5) mancato rispetto del codice di comportamento;



- 6) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra Università, Istituto Universitario ovvero altra Istituzione equiparata all'Università;
- 7) rinuncia alla borsa, formulata con un preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, salvo comprovati motivi che non consentano di rispettare il termine predetto.

ART. 19 (trattamento dati personali)

I dati personali forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente come da allegato.

Art. 20 (responsabile del procedimento)

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 è responsabile del procedimento amministrativo dr.ssa Maria Teresa Raffa, e-mail dirittoallostudio@uniroma1.it

F.to LA RETTRICE

RF



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27.04.2016 "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"

Titolare del trattamento dei dati

E' titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; legale rappresentante dell'Università è il Rettore pro tempore.

Dati di contatto: urp@uniroma1.it PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

rpd@uniroma1.it; PEC: rpd@cert.uniroma1.it

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento è finalizzato a garantire il diritto allo studio attraverso il quale lo studente ha la possibilità di fruire di agevolazioni, sussidi, borse di studio e servizi:

- per il miglioramento delle condizioni di studio e di vita degli studenti;
- per la realizzazione di attività culturali, sportive e ricreative a favore della popolazione studentesca.

Ai sensi del Regolamento, il trattamento dei dati personali risulta necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Sapienza Università di Roma potrà trasmettere i dati all'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza (DiSCo) della Regione Lazio, per la seguente finalità:

- potenziamento delle attività poste in essere da DiSCo a favore della popolazione studentesca. Presso tale Ente, il titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Europeo 679/2016 sarà il Direttore Generale pro tempore.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

I dati personali raccolti e trattati sono i seguenti:

- dati forniti direttamente dagli utenti all'atto dell'iscrizione ai test di ammissione ai corsi di studio a numero programmato, al momento dell'immatricolazione, in sede di presentazione della domanda di laurea o di ammissione a dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, master, corsi di perfezionamento, bandi;
- dati fiscali e retributivi inseriti on line all'atto di immatricolazione o di iscrizione ad anni successivi, o forniti tramite autocertificazione documentale per le esigenze connesse al pagamento delle tasse universitarie;
- dati forniti di volta in volta dagli utenti in relazione allo specifico servizio richiesto;
- dati relativi alla carriera universitaria;
- dati relativi a disabilità, DSA;
- dati anagrafici;
- dati relativi alla carriera universitaria;
- dati economici per procedure di esonero o rimborso;
- dati necessari ai fini dell'erogazione delle borse di studio.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, in particolare per gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto didattico e amministrativo tra Università e studenti, nonché per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti.

Modalità del trattamento e soggetti autorizzati al trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

Il trattamento dei dati sopra indicati avviene in base a procedure informatizzate esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge ovvero per finalità amministrative, didattiche, ovvero per finalità connesse alle eventuali collaborazioni a tempo parziale degli studenti presso le Strutture universitarie.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento di dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento dati e,



quindi, l'impossibilità di erogare i relativi servizi e/o corrispettivi e/o agevolazioni richieste. In particolare, il mancato conferimento dei dati preclude l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto con Sapienza Università di Roma.

I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà chiedere al titolare o al responsabile della protezione dei dati, sopra indicati, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi del Regolamento o la limitazione del trattamento ai sensi del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi del Regolamento.

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

La partecipazione al concorso con le modalità di cui al presente bando implica la presa di conoscenza della suddetta informativa.