



**BANDO PER 177 BORSE DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO PRESSO
DIVERSE STRUTTURE DI SAPIENZA PER L'A.A. 2021/2022**

Decreto Rettorale n. 2346/2021 del 07/09/2021

LA RETTRICE

- VISTO** l'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare con propri regolamenti le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative;
- VISTO** lo Statuto dell'Università di Roma La Sapienza emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la D.D. 1435 del 28.03.2013 prot. 19086 che ha disposto l'attribuzione della gestione finanziaria tecnica e amministrativa ai Direttori di area;
- VISTO** il D.R. n. 65 del 13.01.16 con il quale è stato emanato il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e ss.mm.ii.;
- VISTA** la D.D. n. 3696 del 26.07.2016 con il quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale;
- VISTO** il Regolamento per l'attività di collaborazione studenti emanato con Decreto Rettorale n. 1052 del 25/03/2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 392 del 17/12/2020 di approvazione del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'Anno 2021;
- VISTO** la D.D. n. 102 del 14/01/2021 riguardante l'assegnazione del budget ai Direttori dell'Area relativamente all'esercizio 2021;
- VISTA** la disponibilità di € 503.700,00 conto A.C.02.02.010.010 "Borse di collaborazione part-time" - UA.S.001.DRD.AROF.SDD – Cofog MP.M2.P3.09.4, la cui copertura economica è attestata dal prospetto predisposto da ARCOFIG, allegato parte integrante al presente provvedimento;
- VISTA** la deliberazione del Senato Accademico n. 128/2021 del 18 maggio 2021 che ha approvato la proposta di distribuzione di 460 borse di collaborazione alle Strutture dell'Amministrazione Centrale;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 179/2021 del 27 maggio 2021, che ha approvato la proposta di distribuzione di 460 borse di collaborazione alle Strutture dell'Amministrazione Centrale, con Scrittura n.69023, l'importo di € 503.700,00 sul progetto 011103_C_BOR_2 – conto di bilancio A.C. 02.02.010.010. "Borse di collaborazione part-time" UA.S. 001.DRD.AROF.SDD – COFOG MP.M2.P3.09.4;



CONSIDERATA l'esigenza di emanare un bando di concorso per complessive n. 177 borse di collaborazione per attività di supporto presso diverse Strutture dell'Amministrazione Centrale di Sapienza, facenti parte delle 460 borse di collaborazione succitate;

DECRETA

ART. 1 (oggetto)

E' indetto, per l'anno accademico 2021/2022, un concorso per l'attribuzione di n. 177 borse di collaborazione studenti, da destinarsi alle seguenti attività:

N.	DENOMINAZIONE STRUTTURA	CODICE DOMANDA	Numero Borse
1	Supporto realizzazione dei percorsi per competenze trasversali e per orientamento	AROF_PCTO	49
2	Supporto presso lo sportello SORT dell'Amministrazione Centrale	AROF	9
3	Supporto presso il Settore Archivio Storico per la tutela del patrimonio documentale	ARAI	35
4	Supporto presso l'Area Gestione Edilizia	AGE	2
5	Supporto all'attività del merchandising di Sapienza Store	APSE	3
6	Supporto all'attività dell'Ufficio Stampa e Comunicazione	ASSCO	4
7	Supporto al Settore Ufficio Relazioni con il pubblico	INGLESE_URP	4
8	Supporto presso le segreterie amministrative studenti	ARSS	13
9	Supporto all'Ufficio Cerimoniale	INGLESE_Cerimoniale	4
10	Supporto all'Area per l'Internazionalizzazione	INGLESE_ARI	19
11	Supporto al Settore CIAO	ARSS_CIAO	35
	TOTALE		177

ART. 2 (scelta della Struttura obbligatoria)

Per partecipare al presente concorso lo studente dovrà scegliere **SOLO UNA** tra le Strutture in cui è suddiviso il bando di concorso, ciascuna identificata da un codice domanda univoco, e inviare solo una domanda tra quelle **presenti nel sistema Borsecoll** e contrassegnate con il codice domanda su indicato.

Qualora lo studente inviasse più domande di partecipazione sarà considerata valida la domanda inviata per prima (il sistema informatico "Borsecoll" registra la data e l'ora di invio della domanda) e lo studente, sempre che sia in possesso di tutti i requisiti di ammissione, sarà inserito nella graduatoria di merito corrispondente alla domanda inviata per prima ed escluso dalle altre graduatorie. Anche se non avesse i requisiti previsti per inserimento nella graduatoria di merito corrispondente alla domanda inviata per prima, non saranno prese in considerazione le ulteriori domande di partecipazione, inviate successivamente alla prima.

ART. 3 (durata e periodo di svolgimento attività)

Ciascuna collaborazione comporta un'attività di 150 ore complessive da ripartirsi, secondo le esigenze della Struttura, in moduli di norma non superiori a 4 (quattro) ore al giorno. Sono previste anche delle ore di formazione, che sono computate nel totale delle 150 ore di



collaborazione. Al termine delle 150 ore il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.

I periodi di svolgimento dell'attività sono differenziati ed elencati di seguito:

STRUTTURA	Periodo di svolgimento a partire dal - fino al
Supporto realizzazione dei percorsi per competenze trasversali e per orientamento	15/11/2021 - 30/09/2022
Supporto presso lo sportello SORT dell'Amministrazione Centrale	15/11/2021 - 30/11/2022
Supporto presso il Settore Archivio Storico per la tutela del patrimonio documentale	15/11/2021 - 31/01/2023
Supporto presso l'Area Gestione Edilizia	03/01/2022 - 31/01/2023
Supporto all'attività del merchandising di Sapienza Store	01/02/2022 - 31/01/2023
Supporto all'attività dell'Ufficio Stampa e Comunicazione	15/11/2021 - 31/01/2023
Supporto al Settore Ufficio Relazioni con il pubblico	01/06/2022 - 31/01/2023
Supporto presso le segreterie amministrative studenti	15/11/2021 - 31/01/2023
Supporto all'Ufficio Cerimoniale	03/01/2022 - 31/01/2023
Supporto all'Area per l'Internazionalizzazione	03/01/2022 - 31/01/2023
Supporto al Settore CIAO	01/02/2022 - 15/07/2022

Nell'ambito del periodo sopraindicato, l'attività del borsista è organizzata dalla Struttura in base alle proprie esigenze e, pertanto, le 150 ore della collaborazione possono essere distribuite in un periodo inferiore a quello sovraesposto.

ART. 4 (servizi richiesti)

I servizi richiesti ai borsisti sono quelli di supporto alle attività di archiviazione, accoglienza, informazione, orientamento e assistenza agli studenti immatricolati/iscritti ai corsi di studio di Sapienza ed alle future matricole. I borsisti devono, se richiesto, rispondere alle mail degli utenti pervenute all'indirizzo di posta elettronica della Struttura ed alle richieste di contatto in modalità sincrona via Skype o Meet, od altro sistema analogo.

Per la sola collaborazione con l'Ufficio Cerimoniale è prevista, in aggiunta alle predette attività, anche la partecipazione alle manifestazioni ed alle cerimonie istituzionali, convegni e congressi in cui è prevista la presenza di Autorità, sia all'interno che all'esterno della Città Universitaria.

L'attività si svolge in presenza e/o con modalità telematica, in base a quanto è stabilito dalla Struttura. Ipotesi di limitazioni alla presenza possono essere decise dall'Università e/o dalla Pubblica Autorità.

ART. 5 (organizzazione dell'attività e obblighi del borsista)

Il calendario per lo svolgimento delle ore di collaborazione è stabilito dalla Struttura. La Struttura si riserva, in ogni caso, la possibilità di convocare i borsisti per specifiche esigenze. Si precisa che:

- ✓ la non ottemperanza al calendario delle attività di collaborazione assegnato per più di due turni comporta la decadenza dalla borsa;
- ✓ la non ottemperanza al Codice di Comportamento, sottoscritto contestualmente all'incarico di collaborazione, comporta la decadenza dalla borsa.

Inoltre, il borsista deve obbligatoriamente svolgere il "Corso per la formazione generale dei lavoratori" in modalità e-learning. A tal scopo, riceverà la comunicazione e le credenziali necessarie all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (cognome.matricola@studenti.uniroma1.it).

ART. 6 (corrispettivo e modalità di liquidazione)

Il compenso per l'attività di collaborazione è fissato in € 1.095,00 esente da imposte.



La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Lo studente, in caso di rinuncia, ha diritto al pagamento delle ore lavorate, se effettuate in numero superiore a 25.

ART. 7 (destinatari)

Destinatari dei contratti di collaborazione per attività a tempo parziale sono esclusivamente gli studenti immatricolati ed iscritti all'Università degli Studi di Roma La Sapienza ai seguenti corsi di studio:

- Laurea;
- Laurea Magistrale;
- Laurea Magistrale a ciclo unico;
- Laurea Magistrale a percorso unitario.

ART. 8 (requisiti di ammissione)

Possono partecipare alla selezione gli studenti che siano in possesso dei requisiti sottoindicati:

• Requisito relativo al merito

Studenti iscritti ai corsi di laurea, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico oppure a percorso unitario

- a) essere iscritti, nell'anno accademico 2021/2022 agli anni successivi al primo;
- b) aver ottenuto almeno i 2/5 del totale dei crediti formativi universitari previsti dal percorso formativo prescelto, con riferimento all'anno accademico precedente a quello cui si riferisce il bando;
- c) avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata, corrispondente al livello B-2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

Studenti immatricolati ai corsi di laurea magistrale

- a) essere immatricolati nell'a.a. 2021/2022 ed aver inserito nel sistema Borsecoll tutti gli esami e i crediti della carriera relativa alla laurea conseguita, se non acquisiti in maniera automatizzata dal sistema informatico Borsecoll. I crediti e gli esami vanno inseriti manualmente, per questi ultimi con l'indicazione del voto espresso in trentesimi ed il corrispondente numero di crediti acquisiti. Nelle valutazioni relative alla presente tipologia di studenti si deve, necessariamente, considerare anche la carriera della laurea;
- b) avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata, corrispondente al livello B-2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata anche prima della effettiva immatricolazione o iscrizione nell'a.a. 2021/2022. In questa circostanza, in caso di vincita, prima di poter iniziare l'attività a tempo parziale è necessario perfezionare l'immatricolazione o iscrizione entro il termine indicato nel Manifesto degli Studi dell'anno accademico 2021/2022. In merito all'anno di immatricolazione, da inserire nella domanda, si precisa che, ai soli fini del presente concorso, lo studente che sia iscritto prima ad un corso di studi e successivamente abbia cambiato corso, dovrà inserire quello di prima iscrizione se uno o più esami sostenuti siano stati riconosciuti nel nuovo corso. Qualora non siano stati riconosciuti esami o sia stata presentata rinuncia agli studi per il primo corso dovrà essere inserita la data di immatricolazione al nuovo corso.

• Requisito relativo alla media ponderata minima

A tutti gli studenti partecipanti al concorso è richiesto, a pena di esclusione, di essere in possesso di una media ponderata minima, riferita al totale degli esami sostenuti positivamente nel corso dell'intera carriera universitaria, che sia almeno pari al valore indicato nella tabella sottostante:

FACOLTA'	MEDIA_PONDERATA_MINIMA
Architettura	26,00



FACOLTA'	MEDIA PONDERATA MINIMA
Economia	24,00
Farmacia e medicina	26,00
Giurisprudenza	25,00
Ingegneria civile e industriale	25,00
Ingegneria dell'informazione, informatica e statistica	25,00
Lettere e filosofia	27,00
Medicina e odontoiatria	27,00
Medicina e psicologia	27,00
Scienze matematiche, fisiche e naturali	26,00
Scienze politiche, sociologia, comunicazione	26,00

La media ponderata minima fa riferimento alla Facoltà cui afferisce il corso di studio in cui è immatricolato/iscritto il partecipante al concorso. Per i corsi interfacoltà si fa riferimento alla Facoltà che gestisce la carriera amministrativa.

• **Requisito relativo all'ulteriore conoscenza di lingua straniera**

Requisito per il supporto all'Area per l'Internazionalizzazione, all'Ufficio Cerimoniale, al Settore Ufficio Relazioni con il pubblico

Gli studenti partecipanti al concorso per le seguenti Strutture:

DENOMINAZIONE STRUTTURA	CODICE DOMANDA	Numero Borse
Supporto al Settore Ufficio Relazioni con il pubblico	INGLESE_URP	4
Supporto all'Ufficio Cerimoniale	INGLESE_Cerimoniale	4
Supporto all'Area per l'Internazionalizzazione	INGLESE_ARI	19

devono, inoltre, avere una buona conoscenza della lingua inglese, corrispondente al livello B-1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, sino all'accertamento dei requisiti prescritti e può esserne disposta l'esclusione, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato.

ART. 9 (esclusioni)

Sono esclusi dalla selezione gli studenti:

- che sono risultati vincitori, nell'anno accademico in cui è indetto il concorso (a.a. 2021/2022), di un'altra borsa di collaborazione e hanno formalmente accettato l'incarico;
- che abbiano già presentato otto domande di partecipazione ai concorsi per l'attribuzione di borse di collaborazione nello stesso anno accademico di riferimento del presente bando di concorso;
- non in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando di concorso;
- in possesso di un titolo universitario, sia laurea di Vecchio Ordinamento (ante D.M. n. 509/99) che di ordinamento di cui al D.M. n. 509/99 o D.M. n. 270/04, che sia superiore o di pari livello al titolo che aspirano a conseguire a conclusione del corso di studio a cui sono immatricolati o iscritti nell'anno accademico in cui è indetto il concorso;
- che si iscrivono solo a corsi singoli;
- che negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso hanno presentato un'autocertificazione non veritiera agli Organi o Uffici dell'Università e che, pertanto, sono stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso degli studi (art. 10 del D. Leg. n.68/2012);



- che hanno svolto una collaborazione negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso e che sono incorsi nella decadenza dalla borsa di collaborazione a seguito di infrazioni al codice di comportamento;
- che si sono trasferiti ad altra sede universitaria per l'anno accademico in cui è indetto il concorso;
- che hanno rinunciato agli studi per l'anno accademico in cui è indetto il concorso;
- che hanno sospeso gli studi per l'anno accademico in cui è indetto il concorso.

ART. 10 (domanda)

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta obbligatoriamente per via telematica utilizzando il sistema informatico Borsecoll, raggiungibile al seguente indirizzo web: <https://borsecoll.uniroma1.it/> al quale accedere con le proprie credenziali di Infostud.

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per le **ore 12:00** del giorno **20 ottobre 2021**.

Il concorso richiede **la modalità di presentazione on-line**. Lo studente, dopo aver compilato la domanda dovrà necessariamente inviarla direttamente on-line, in totale autonomia. L'invio della domanda da parte dello studente corrisponde alla convalida della stessa.

Lo studente che compila e salva la domanda ma non effettua l'invio, non viene inserito nella graduatoria di merito.

Si ricorda che per ciascun anno accademico si possono presentare un massimo di otto domande di partecipazione ai concorsi per attribuzione di borse di collaborazione.

La domanda del candidato dovrà contenere anche le seguenti dichiarazioni:

- in caso di studenti provenienti da altre Università, gli esami superati con la relativa votazione in 30^{esimi}, i crediti ottenuti e tutti gli altri crediti acquisiti durante il periodo di studio svolto nell'Ateneo di provenienza;
- di non essere risultato vincitore di borsa di collaborazione per l'a.a.2021/2022 ed aver già iniziato la relativa attività;
- avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata, corrispondente al livello B-2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- avere una buona conoscenza della lingua inglese, corrispondente al livello B-1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

In merito all'anno di immatricolazione, da inserire nella domanda, si precisa che, ai soli fini del presente concorso, lo studente che sia iscritto prima ad un corso di studi e successivamente abbia cambiato corso, dovrà inserire quello di prima iscrizione se uno o più esami sostenuti e/o crediti universitari conseguiti siano stati riconosciuti nel nuovo corso. Qualora non siano stati riconosciuti esami e/o cfu o sia stata presentata rinuncia agli studi per il primo corso dovrà essere inserita la data di immatricolazione al nuovo corso.

ART. 11 (commissione giudicatrice)

Il conferimento delle borse di collaborazione di cui all'art.1 del presente bando di concorso avviene sulla base di graduatorie formulate da una Commissione Giudicatrice composta da 3 membri e nominata Direttore dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio.

ART. 12 (graduatorie e calcolo del merito dello studente)

La Commissione giudicatrice, di cui al precedente articolo del bando di concorso, nel formulare le graduatorie, una per ciascuna Struttura, seleziona, esclusivamente, le domande presentate dagli studenti che abbiano i requisiti di ammissione previsti e che non abbiano situazioni di incompatibilità indicate nel presente bando di concorso.

Le graduatorie sono redatte calcolando per ciascuno studente il punteggio che costituisce il merito.



Per gli iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico o a percorso unitario, il punteggio è calcolato sommando:

- il rapporto tra i crediti ottenuti e tutti i crediti previsti nel piano di studi fino all'anno di corso precedente a quello cui si riferisce la borsa, compresi gli esami che assegnano una idoneità e le dissertazioni/elaborati finali e i tirocini. Il risultato del rapporto è moltiplicato per 30;
- la media ponderata dei voti (pesati con i crediti relativi) degli esami sostenuti nel corso di studio attualmente frequentato e che sono verbalizzati con un voto; sono esclusi nel calcolo le eventuali idoneità, dissertazioni/elaborati finali e tirocini. La media ponderata è ottenuta applicando la seguente formula:

$$V_{medio} = \frac{\sum_{i=1}^N C_i \cdot V_i}{\sum_{i=1}^N C_i}$$

Dove: N è il numero degli esami sostenuti, V_i è il voto conseguito nell' i -esimo esame, C_i sono i crediti assegnati all' i -esimo esame. Ad esempio, se uno studente ha sostenuto due esami, uno da 5 crediti e uno da 3 crediti, conseguendo rispettivamente i voti 28 e 20 la media pesata è calcolata pari a:

$$V_{medio} = \frac{5 \cdot 28 + 3 \cdot 20}{5 + 3} = 25$$

Il superamento dell'esame con lode comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo al voto pari a 0,10 per ogni lode conseguita, quindi il voto di 30 e lode attribuisce un voto pari a 30,10.

La media ponderata così ottenuta è moltiplicata per il parametro "coefficiente di rivalutazione" che è dato dal risultato del rapporto tra la media di Facoltà più alta indicata nella tabella seguente e la media della Facoltà di afferenza del corso di laurea cui è iscritto lo studente

Facoltà	Media di Facoltà	Coefficiente di rivalutazione
Architettura	26,00	1,04
Economia	24,00	1,13
Farmacia e Medicina	26,00	1,04
Giurisprudenza	25,00	1,08
Ingegneria Civile e Industriale	25,00	1,08
Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica	25,00	1,08
Lettere e Filosofia	27,00	1,00
Medicina e Odontoiatria	27,00	1,00
Medicina e Psicologia	27,00	1,00
Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	26,00	1,04
Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione	26,00	1,04

Nel caso di studenti immatricolati ed iscritti ai corsi di laurea magistrale il punteggio è calcolato sommando:

- il rapporto tra tutti i crediti ottenuti durante l'intera carriera universitaria e tutti i crediti previsti sommando sia quelli della laurea che quelli della laurea magistrale. Il risultato del rapporto è moltiplicato per 30;



- media ponderata di tutti i voti (pesati con i crediti relativi) degli esami superati nel corso di laurea di primo e secondo livello e che sono verbalizzati con un voto, sono esclusi nel calcolo le eventuali idoneità, dissertazioni/elaborati finali e tirocini. La media ponderata è ottenuta applicando la seguente formula:

$$V_{medio} = \frac{\sum_{i=1}^N C_i \cdot V_i}{\sum_{i=1}^N C_i}$$

dove: N è il numero degli esami sostenuti, V_i è il voto conseguito nell' i -esimo esame, C_i sono i crediti assegnati all' i -esimo esame. Per esempio, se uno studente ha sostenuto due esami, uno da 5 crediti e uno da 3 crediti, conseguendo rispettivamente i voti 28 e 20 la media pesata è calcolata pari a:

$$V_{medio} = \frac{5 \cdot 28 + 3 \cdot 20}{5 + 3} = 25$$

Il superamento dell'esame con lode comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo al voto pari a 0,10 per ogni lode conseguita, quindi il voto di 30 e lode attribuisce un voto pari a 30,10.

La media ponderata così ottenuta è moltiplicata per il parametro "coefficiente di rivalutazione" che è dato dal risultato del rapporto tra la media di Facoltà più alta indicata nella tabella seguente e la media della Facoltà di afferenza del corso di laurea cui è immatricolato lo studente

Facoltà	Media di Facoltà	Coefficiente di rivalutazione
Architettura	26,00	1,04
Economia	24,00	1,13
Farmacia e Medicina	26,00	1,04
Giurisprudenza	25,00	1,08
Ingegneria Civile e Industriale	25,00	1,08
Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica	25,00	1,08
Lettere e Filosofia	27,00	1,00
Medicina e Odontoiatria	27,00	1,00
Medicina e Psicologia	27,00	1,00
Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	26,00	1,04
Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione	26,00	1,04

Tutte le graduatorie sono stilate secondo il merito decrescente, in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio più basso, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

Sono considerati validi, ai fini del calcolo del merito, gli esami superati ed i crediti ottenuti fino al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

Gli studenti iscritti in regime di studio a tempo parziale, se in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla graduatoria specifica, sono inseriti alla fine della stessa, secondo il merito decrescente acquisito e, in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE più basso, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

Art. 13 (penalizzazioni)

Per gli studenti che siano iscritti e/o nel precedente corso di studio risultino essere stati iscritti oltre la durata legale del corso di studi (fuori corso o ripetente - vedi art. 2 del Regolamento -)



nella valutazione del merito, dopo aver calcolato la media ponderata dei voti degli esami, il risultato ottenuto è ridotto di un punto per ogni anno di fuori corso e/o di ripetenza. Il risultato del rapporto tra i crediti ottenuti e crediti previsti, dopo essere stato moltiplicato per 30, è ugualmente ridotto di un punto per ogni anno di fuori corso e/o di ripetenza.

In merito all'anno di immatricolazione, da inserire nella domanda, si precisa che, ai soli fini del presente concorso, lo studente che sia iscritto prima ad un corso di studi e successivamente abbia cambiato corso, dovrà inserire quello di prima iscrizione se uno o più esami sostenuti siano stati riconosciuti nel nuovo corso. Qualora non siano stati riconosciuti esami o sia stata presentata rinuncia agli studi per il primo corso dovrà essere inserita la data di immatricolazione al nuovo corso.

ART. 14 (pubblicazione graduatorie)

Le graduatorie provvisorie sono rese pubbliche il giorno **04 novembre 2021** nella sezione Albo pretorio concorsi al link: https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_concorso_borse/71. Dette graduatorie sono rese definitive qualora dalla data di pubblicazione, trascorsi 5 giorni naturali e consecutivi, non siano presentate richieste di revisione delle stesse.

Viene pubblicato, pertanto, un apposito avviso nel quale viene precisato che le graduatorie provvisorie sono divenute definitive e **contestualmente comunicata la data in cui sono inviati (tramite email istituzionale) gli atti di incarico unilaterale ai vincitori.**

La pubblicazione costituisce, ad ogni effetto, notifica agli interessati.

ART. 15 (atto di incarico unilaterale)

Gli incarichi vengono affidati **tramite invio dell'atto di incarico unilaterale** (comprensivo della lettera di incarico per il trattamento dei dati personali), trasmesso tramite email **all'indirizzo di posta elettronica istituzionale Sapienza.**

L'atto prevede **l'accettazione implicita (silenzio assenso)**, per cui non è necessario apportare la propria firma.

I vincitori possono rinunciare all'incarico entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'atto di incarico. In caso di mancata rinuncia, l'incarico si intende accettato integralmente.

Il borsista che intenda rinunciare all'incarico in data successiva all'avvio dell'attività di collaborazione è tenuto a comunicarlo con un preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, salvo comprovati motivi che non consentano di rispettare il termine predetto.

I borsisti vengono pagati preferenzialmente tramite accredito su conto corrente o carta prepagata che dev'essere intestata o cointestata agli stessi borsisti. Pertanto, è necessario che gli interessati registrino il proprio IBAN in Infostud. Eventuali successive modifiche devono essere effettuate sempre in Infostud e tempestivamente notificate al Settore Diritto allo studio.

ART. 16 (scorrimento delle graduatorie)

I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia alla borsa di collaborazione, sono assegnati mediante lo scorrimento delle graduatorie di merito.

In tal caso l'assegnazione della borsa di collaborazione è resa nota ai candidati idonei chiamati in sostituzione, unicamente attraverso una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica istituzionale Sapienza; l'accettazione o la rinuncia deve essere comunicata entro 4 giorni naturali e consecutivi, pena decadenza, tramite invio di un'e-mail dall'indirizzo istituzionale Sapienza (cognome.matricola@studenti.uniroma1.it).

Art. 17 (codice di comportamento)

Contestualmente alla stipula dell'atto di incarico lo studente sottoscrive il codice di comportamento. La mancata sottoscrizione e la non ottemperanza al Codice di Comportamento comportano la decadenza dalla borsa di collaborazione. Modifiche al calendario dei turni assegnati, che garantiscano in ogni caso i servizi previsti, possono essere concordate tra i borsisti collaboratori, con successiva comunicazione al Responsabile della struttura, che ne prende atto. Sono fatte salve indicazioni diverse, proposte dal Responsabile della struttura.



Art. 18 (decadenza dall'attività a tempo parziale)

Lo studente vincitore della borsa di collaborazione decade dal contratto di collaborazione nei seguenti casi:

- 1) conseguimento del titolo di studio triennale senza successiva immatricolazione, nell'a.a.2021/2022, ad un corso di laurea Magistrale presso "Sapienza";
- 2) conseguimento di un titolo di studio Magistrale;
- 3) aver presentato un'autocertificazione non corrispondente al vero agli Organi o Uffici dell'Università;
- 4) irrogazione di provvedimento disciplinare più grave della censura riguardante lo status di studente;
- 5) mancato rispetto del codice di comportamento;
- 6) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra Università, Istituto Universitario ovvero altra Istituzione equiparata all'Università;
- 7) rinuncia alla borsa, formulata con un preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, salvo comprovati motivi che non consentano di rispettare il termine predetto.

ART. 19 (trattamento dati personali)

I dati personali forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente come da allegato.

Art. 20 (responsabile del procedimento)

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 è responsabile del procedimento amministrativo Paola Bocci, e-mail dirittoallostudio@uniroma1.it

LA RETTRICE



ALLEGATO

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27.04.2016 "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"

Titolare del trattamento dei dati

E' titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; legale rappresentante dell'Università è il Rettore *pro tempore*.

Dati di contatto: urp@uniroma1.it; PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

rpd@uniroma1.it; PEC: rpd@cert.uniroma1.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di concorso e dell'eventuale procedimento di immatricolazione per la gestione della carriera studentesca.

La partecipazione al concorso con le modalità di cui al presente bando implica la presa di conoscenza della suddetta informativa.