

DIPARTIMENTO
DI MANAGEMENT



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE PER LE
ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"**

Bando n. 27/2020

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (e sue successive modificazioni ed integrazioni);

Visto l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

Visto il D.Lgs 75/2017;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

Visto il D.Lgs. 33/2013;

Vista la richiesta di attivazione della procedura diretta al conferimento di incarichi di docenza presentata dal Direttore del Master in Europrogettazione e professioni europee, prof. Fabrizio D'Ascenzo, prot. 1726/2020 dell'11 dicembre 2020;

Visto l'avviso preliminare n. 27/2020 prot. 1732/2020 pubblicato l'11 dicembre 2020;

Considerato che dalla verifica preliminare non sono emerse disponibilità allo svolgimento delle prestazioni richieste per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza e indifferibilità di altri impegni di lavoro per far fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Management;

Considerata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Management del 17 dicembre 2020 con cui è stata approvata l'attivazione della presente procedura di valutazione comparativa;

Vista la copertura economico-finanziaria assicurata, in caso di attivazione del Master, dal progetto "Master in Europrogettazione e professioni europee 2021";

Verificata la regolarità amministrativo-contabile della procedura da parte del Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento;

E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per titoli per il conferimento di incarichi di docenza nell'ambito del Master in Europrogettazione e professioni europee nelle seguenti materie:

Insegnamenti	n. ore
Storia e Istituzioni dell'Unione Europea	12



La Commissione Europea Il Bilancio UE	
Cooperazione internazionale e politica europea di vicinato, azioni esterne.	6
Europrogettazione – parte 1: a. L’Europrogettazione in ambito Europeo e Nazionale: finalità, obiettivi, contesti applicativi. b. Le 4 Fasi dell’ Europrogettazione: Il Project Design, Proposal Management, Project Management, Valutazione)	8
Europrogettazione – parte 2: c. L’Europrogettista e il Progettista Sociale. d. Le autorità di Gestione Nazionali e. Le Fonti di informazione Ufficiali f. Le professioni europee: (Il Parlamentare, Il Funzionario della CE, L’Agente contrattuale, L’Esperto, Il Valutatore)	12
Europrogettazione – parte 3: g. Procedure di accesso ai finanziamenti europei h. Documentazione: formulari e documenti amministrativi. i. EU LOGIN – il Servizio di autenticazione della Commissione Europea, Il portale ECAS, Participants’ portal; OID/PIC number.	12
Il sistema di finanziamento – parte 1: a. Le fonti di informazione dell’UE, l’idea di progetto, lo scouting finanziario, la matrice di finanziabilità. Case study.	6
Il sistema di finanziamento – parte 2: b. La Politica di Coesione, il sistema dei Fondi strutturali 2014 -2020 e i Programmi Operativi Regionali. La strategia Europa 2020, il QFP e l’Accordo di	12



Partenariato Italia 2014 - 2020 - Approfondimenti tematici del quadro finanziario 2014 -2020: Ambiente, energia, cambiamento climatico - Mobilità - Ricerca & Sviluppo - Impresa, Industria & Innovazione - Salute Pubblica - Occupazione e Politiche Sociali - Formazione, Educazione, Gioventù, Sport - Giustizia, libertà, sicurezza, immigrazione - Politiche agricole - Cultura, Cittadinanza attiva.	
Il sistema di finanziamento – parte 3: c. Introduzione al quadro finanziario dell'UE 2021 -2027: le politiche, le priorità e le future fonti di finanziamento. - Approfondimenti tematici del quadro finanziario 2021 -2027 6 - Ambiente, energia, cambiamento climatico - Mobilità - Ricerca & Sviluppo - Impresa, Industria & Innovazione - Salute Pubblica - Occupazione e Politiche Sociali - Formazione, Educazione, Gioventù, Sport - Giustizia, libertà, sicurezza, immigrazione - Politiche agricole - Cultura, Cittadinanza attiva.	14
Il Project Cycle Management (PCM) e la Logical Framework Analysis (LFA) – parte 1: a. Introduzione agli aspetti metodologici della Proposal Management. b. Approfondimento del Quadro Logico e della Gestione del Ciclo di Progetto: analisi di contesto, analisi degli stakeholders e del partenariato, obiettivi del progetto, attività e risultati.	6
Il Project Cycle Management (PCM) e la Logical Framework Analysis (LFA) – parte 2: c. La call for proposals: obiettivi, priorità, condizioni di ammissibilità, criteri qualitativi della valutazione in relazione al progetto, modalità di presentazione di una proposta progettuale. d. Call for tenders: obiettivi, priorità, condizioni di ammissibilità	8



Il Project Cycle Management (PCM) e la Logical Framework Analysis (LFA) – parte 3: e. Il team di un progetto europeo: chi, come, quando. Ruoli nella scrittura del progetto. Il partenariato di un progetto europeo: caratteristiche, criteri per scegliere i partner di un progetto. Il valore aggiunto europeo. La descrizione del project management nella proposta progettuale	16
Il Project Cycle Management (PCM) e la Logical Framework Analysis (LFA) – parte 4: f. Overview della proposta progettuale dopo la costruzione del quadro logico: moduli, contenuti. g. Il quadro finanziario della proposta progettuale. h. Le regole del budget. i. La costruzione del formulario finanziario. La preparazione di un business plan. j. Le fonti di finanziamento in entrata e in uscita. k. La relazione economico finanziaria nella proposta progettuale. Case study.	12
Principi e tecniche di project management – parte 1: a. Il project management dei progetti Europei: ruolo e competenze del project manager b. Le fasi di gestione di un progetto: Avvio – Pianificazione – Esecuzione – Controllo - Chiusura c. Il Grant Contract.	24
Principi e tecniche di project management – parte 2: d. La gestione del Progetto: - Governo e governance del progetto: i project manager e i portatori di interesse. - Analisi del rischio e Sistema di monitoraggio del Progetto. - Valutazione di realizzazione, risultato e impatto. - Reportistica tecnica e Rendicontazione Economico finanziaria. - Strumenti informatici di gestione progettuale. Case Study.	24



English for European Project Management <i>Tecnica di scrittura efficace e public speaking – parte 1:</i> a. Parte preliminare al progetto: presentazione del progetto a potenziali partner: orale e scritto. b. Contrattualistica	8
English for European Project Management <i>Tecnica di scrittura efficace e public speaking – parte 2:</i> c. Call for Tender: analisi nel dettaglio di più capitolati ed esercitazioni pratiche sulla scrittura di un'offerta tecnica efficace. d. Call for proposal: linee guida e formulari dei bandi con attenzione al lessico specialistico	8
English for European Project Management <i>Tecnica di scrittura efficace e public speaking – parte 3:</i> e. Fase di gestione del progetto dopo l'approvazione (comunicazione tra i partner, meeting, elaborazione e redazione degli output progettuali e della reportistica in inglese) f. Scrittura efficace: esercitazioni pratiche sulla redazione di abstract e scrittura di una proposta progettuale nelle call tematiche.	8
Il Piano di comunicazione, disseminazione e capitalizzazione dei risultati: a. Differenze tra comunicazione, disseminazione e capitalizzazione di risultati b. Modalità attuative richieste dall'UE. c. Il piano di Comunicazione. d. Il piano di Disseminazione. e. Il piano di Capitalizzazione. f. Tecniche e strumenti di implementazione g. Modelli valutativi dei progetti Eu: la valutazione dell'impatto sociale.	12
Management dell'innovazione: a. Fonti e tipologie. Standard tecnologici, competizione	12



<p>e dominanza</p> <p>b. Tempi e strategie di innovazione. Business Model</p> <p>c. Strumenti finanziari a supporto dell'innovazione: il processo e i criteri.</p>	
<p>Progettazione Esecutiva: Laboratorio Esperienziale – parte 1:</p> <p>a. Project Design: (Parte 1) Le fonti di informazione dell'UE, l'idea di progetto, lo scouting finanziario, la matrice di finanziabilità. Case study. (Parte 2) Proposal Management: approfondimento metodologico alla scrittura della proposta progettuale. Case study – (Parte 3) Project Management: approfondimento metodologico alla gestione del progetto. Case study. – (Parte 4): Comunicazione: Il piano di comunicazione, disseminazione e capitalizzazione dei risultati: approfondimento metodologico. Case study.</p>	20
<p>Progettazione Esecutiva: Laboratorio Esperienziale – parte 2:</p> <p>b. Project Work: Introduzione alla preparazione del project work: call for proposals reali e divisioni e gruppi di lavoro.</p>	28
<p>Aspetti legali</p> <p>a. Regole di partecipazione ai fondi europei b. Elementi caratterizzanti il progetto comunitario su fondi a gestione diretta c. Il partenariato e il consorzio europeo: il contratto di consorzio e la responsabilità contrattuali tra consorziati d. Il contratto di finanziamento della proposta progettuale, il rapporto contrattuale con la Commissione e. I criteri di selezione e valutazione della proposta progettuale. f. Gestione e tutela della proprietà intellettuale generata dal progetto g. La gestione amministrativa della proposta progettuale (Assessment of Project Documents)</p>	



h. Elementi di Lobbying & EU public affairs.	16
Aspetti Finanziari - parte 1: a. Aspetti generali: - Model of Grant Agreement; - Il Budget e le categorie di costi; - Strumenti informatici per la gestione amministrativa dei Progetti Europei ; - Financial Report; Costi eleggibili e non per ogni categoria di costo – metodologia di calcolo e documentazione a supporto necessaria; Errori più comuni; - Implementazione dei budget e gestione dei flussi finanziari - Il regime dell'IVA.	8
Aspetti Finanziari – parte 2: b. La rendicontazione dei costi: Audit e certificazione delle spese Sistema di controllo di primo e secondo livello da parte delle Istituzioni comunitarie - L'implementazione del contratto di finanziamento: gestione dei flussi finanziari e rapporti con l'ente erogatore - Monitoraggio e controllo delle attività progettuali.	8

a favore del Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Articolo 1

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare i soggetti disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di incarichi di di docenza nell'ambito del Master in Europrogettazione e professioni europee a.a. 2020/2021 nelle seguenti materie:

Insegnamenti	n. ore
Storia e Istituzioni dell'Unione Europea La Commissione Europea	12



Il Bilancio UE	
Cooperazione internazionale e politica europea di vicinato, azioni esterne.	6
Europrogettazione – parte 1: a. L’Europrogettazione in ambito Europeo e Nazionale: finalità, obiettivi, contesti applicativi. b. Le 4 Fasi dell’ Europrogettazione: Il Project Design, Proposal Management, Project Management, Valutazione)	8
Europrogettazione – parte 2: c. L’Europrogettista e il Progettista Sociale. d. Le autorità di Gestione Nazionali e. Le Fonti di informazione Ufficiali f. Le professioni europee: (Il Parlamentare, Il Funzionario della CE, L’Agente contrattuale, L’Esperto, Il Valutatore)	12
Europrogettazione – parte 3: g. Procedure di accesso ai finanziamenti europei h. Documentazione: formulari e documenti amministrativi. i. EU LOGIN – il Servizio di autenticazione della Commissione Europea, Il portale ECAS, Participants’ portal; OID/PIC number.	12
Il sistema di finanziamento – parte 1: a. Le fonti di informazione dell’UE, l’idea di progetto, lo scouting finanziario, la matrice di finanziabilità. Case study.	6
Il sistema di finanziamento – parte 2: b. La Politica di Coesione, il sistema dei Fondi strutturali 2014 -2020 e i Programmi Operativi Regionali. La strategia Europa 2020, il QFP e l’Accordo di Partenariato Italia 2014 - 2020 - Approfondimenti tematici del quadro	12



finanziario 2014 -2020: Ambiente, energia, cambiamento climatico - Mobilità - Ricerca & Sviluppo - Impresa, Industria & Innovazione - Salute Pubblica - Occupazione e Politiche Sociali - Formazione, Educazione, Gioventù, Sport - Giustizia, libertà, sicurezza, immigrazione - Politiche agricole - Cultura, Cittadinanza attiva.	
Il sistema di finanziamento – parte 3: c. Introduzione al quadro finanziario dell’UE 2021 -2027: le politiche, le priorità e le future fonti di finanziamento. - Approfondimenti tematici del quadro finanziario 2021 - 2027 6 - Ambiente, energia, cambiamento climatico - Mobilità - Ricerca & Sviluppo - Impresa, Industria & Innovazione - Salute Pubblica - Occupazione e Politiche Sociali - Formazione, Educazione, Gioventù, Sport - Giustizia, libertà, sicurezza, immigrazione - Politiche agricole - Cultura, Cittadinanza attiva.	14
Il Project Cycle Management (PCM) e la Logical Framework Analysis (LFA) – parte 1: a. Introduzione agli aspetti metodologici della Proposal Management. b. Approfondimento del Quadro Logico e della Gestione del Ciclo di Progetto: analisi di contesto, analisi degli stakeholders e del partenariato, obiettivi del progetto, attività e risultati.	6
Il Project Cycle Management (PCM) e la Logical Framework Analysis (LFA) – parte 2: c. La call for proposals: obiettivi, priorità, condizioni di ammissibilità, criteri qualitativi della valutazione in relazione al progetto, modalità di presentazione di una proposta progettuale. d. Call for tenders: obiettivi, priorità, condizioni di ammissibilità	8



Il Project Cycle Management (PCM) e la Logical Framework Analysis (LFA) – parte 3: e. Il team di un progetto europeo: chi, come, quando. Ruoli nella scrittura del progetto. Il partenariato di un progetto europeo: caratteristiche, criteri per scegliere i partner di un progetto. Il valore aggiunto europeo. La descrizione del project management nella proposta progettuale	16
Il Project Cycle Management (PCM) e la Logical Framework Analysis (LFA) – parte 4: f. Overview della proposta progettuale dopo la costruzione del quadro logico: moduli, contenuti. g. Il quadro finanziario della proposta progettuale. h. Le regole del budget. i. La costruzione del formulario finanziario. La preparazione di un business plan. j. Le fonti di finanziamento in entrata e in uscita. k. La relazione economico finanziaria nella proposta progettuale. Case study.	12
Principi e tecniche di project management – parte 1: a. Il project management dei progetti Europei: ruolo e competenze del project manager b. Le fasi di gestione di un progetto: Avvio – Pianificazione – Esecuzione – Controllo - Chiusura c. Il Grant Contract.	24
Principi e tecniche di project management – parte 2: d. La gestione del Progetto: - Governo e governance del progetto: i project manager e i portatori di interesse. - Analisi del rischio e Sistema di monitoraggio del Progetto. - Valutazione di realizzazione, risultato e impatto. - Reportistica tecnica e Rendicontazione Economico finanziaria. - Strumenti informatici di gestione progettuale. Case Study.	24



English for European Project Management <i>Tecnica di scrittura efficace e public speaking – parte 1:</i> a. Parte preliminare al progetto: presentazione del progetto a potenziali partner: orale e scritto. b. Contrattualistica	8
English for European Project Management <i>Tecnica di scrittura efficace e public speaking – parte 2:</i> c. Call for Tender: analisi nel dettaglio di più capitolati ed esercitazioni pratiche sulla scrittura di un'offerta tecnica efficace. d. Call for proposal: linee guida e formulari dei bandi con attenzione al lessico specialistico	8
English for European Project Management <i>Tecnica di scrittura efficace e public speaking – parte 3:</i> e. Fase di gestione del progetto dopo l'approvazione (comunicazione tra i partner, meeting, elaborazione e redazione degli output progettuali e della reportistica in inglese) f. Scrittura efficace: esercitazioni pratiche sulla redazione di abstract e scrittura di una proposta progettuale nelle call tematiche.	8
Il Piano di comunicazione, disseminazione e capitalizzazione dei risultati: a. Differenze tra comunicazione, disseminazione e capitalizzazione di risultati b. Modalità attuative richieste dall'UE. c. Il piano di Comunicazione. d. Il piano di Disseminazione. e. Il piano di Capitalizzazione. f. Tecniche e strumenti di implementazione g. Modelli valutativi dei progetti Eu: la valutazione dell'impatto sociale.	12
Management dell'innovazione: a. Fonti e tipologie. Standard tecnologici, competizione	12



e dominanza b. Tempi e strategie di innovazione. Business Model c. Strumenti finanziari a supporto dell'innovazione: il processo e i criteri.	
Progettazione Esecutiva: Laboratorio Esperienziale – parte 1: a. Project Design: (Parte 1) Le fonti di informazione dell'UE, l'idea di progetto, lo scouting finanziario, la matrice di finanziabilità. Case study. (Parte 2) Proposal Management: approfondimento metodologico alla scrittura della proposta progettuale. Case study – (Parte 3) Project Management: approfondimento metodologico alla gestione del progetto. Case study. – (Parte 4): Comunicazione: Il piano di comunicazione, disseminazione e capitalizzazione dei risultati: approfondimento metodologico. Case study.	20
Progettazione Esecutiva: Laboratorio Esperienziale – parte 2: b. Project Work: Introduzione alla preparazione del project work: call for proposals reali e divisioni e gruppi di lavoro.	28
Aspetti legali a. Regole di partecipazione ai fondi europei b. Elementi caratterizzanti il progetto comunitario su fondi a gestione diretta c. Il partenariato e il consorzio europeo: il contratto di consorzio e la responsabilità contrattuali tra consorziati d. Il contratto di finanziamento della proposta progettuale, il rapporto contrattuale con la Commissione e. I criteri di selezione e valutazione della proposta progettuale. f. Gestione e tutela della proprietà intellettuale generata dal progetto g. La gestione amministrativa della proposta progettuale (Assessment of Project Documents)	



h. Elementi di Lobbying & EU public affairs.	16
Aspetti Finanziari - parte 1: a. Aspetti generali: - Model of Grant Agreement; - Il Budget e le categorie di costi; - Strumenti informatici per la gestione amministrativa dei Progetti Europei ; - Financial Report; Costi eleggibili e non per ogni categoria di costo – metodologia di calcolo e documentazione a supporto necessaria; Errori più comuni; - Implementazione dei budget e gestione dei flussi finanziari - Il regime dell'IVA.	8
Aspetti Finanziari – parte 2: b. La rendicontazione dei costi: Audit e certificazione delle spese Sistema di controllo di primo e secondo livello da parte delle Istituzioni comunitarie - L'implementazione del contratto di finanziamento: gestione dei flussi finanziari e rapporti con l'ente erogatore - Monitoraggio e controllo delle attività progettuali.	8

Articolo 2

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata entro luglio 2021.

L'incarico prevede un corrispettivo complessivo pari ad € 45,00 per ogni ora di docenza, al lordo delle ritenute di legge a carico del collaboratore.

Articolo 3

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

Articolo 4

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:



- Laurea specialistica (ex D.M. 509/99), oppure laurea magistrale (ex D.M. 270/04), oppure laurea del vecchio ordinamento;
- esperienza pluriennale di insegnamento in Master post laurea o corsi di formazione nelle discipline oggetto del Master.
- esperienza professionale e competenza specifica nell'ambito scientifico di riferimento dell'insegnamento/insegnamenti per i quali ci si candida.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero un rapporto di coniugio con un professore appartenente al Dipartimento di Management, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Alla presente procedura non possono, altresì, partecipare i dipendenti dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Gli incarichi non possono essere conferiti a:

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con l'Università "La Sapienza";
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Articolo 5

La selezione verrà effettuata sulla base della valutazione dei titoli, secondo il seguente punteggio:

1. esperienza pluriennale di insegnamento in Master post laurea o corsi di formazione nelle discipline oggetto del Master, **fino a 15 punti/30** (quindici/trenta):
2. esperienza professionale e competenza specifica nell'ambito scientifico di riferimento dell'insegnamento/insegnamenti per i quali ci si candida, **fino a punti 15/30** (quindici/trenta).

Sarà riconosciuto idoneo il candidato che avrà raggiunto un punteggio almeno pari a **15/30** punti.

Articolo 6

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l'allegato "Modello A" e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere inviata all'indirizzo PEC direttore.management@cert.uniroma1.it entro e non oltre il giorno **12 gennaio 2021**, in considerazione della particolare situazione di emergenza, in via del tutto eccezionale, la domanda potrà essere inoltrata, entro e non oltre il giorno **12 gennaio**



2021, all'indirizzo di posta elettronica segreteria@uniroma1.it, sarà cura degli uffici amministrativi del Dipartimento inviare riscontro di avvenuta ricezione. Le domande pervenute oltre il termine previsto, **12 gennaio 2021**, saranno escluse dalla procedura comparativa. Sull'allegato dovrà/dovranno essere indicato/i l'insegnamento/gli insegnamenti per i quali ci si candida.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà essere indicato:
Domanda partecipazione BANDO 27/2020

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Alla domanda dovranno essere allegati la dichiarazione dei titoli di studio posseduti, il curriculum e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

Articolo 7

La stipula del contratto è subordinata all'effettiva attivazione del Master. In caso di non attivazione del master la presente procedura sarà revocata in autotutela, non si procederà alla stipula dei contratti e nulla sarà dovuto ai partecipanti alla presente procedura.

Articolo 8

La Commissione di valutazione, nominata con delibera del Consiglio di Dipartimento è formata da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

Il Direttore approva la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito web del Dipartimento e sul portale della Trasparenza di Ateneo.

Articolo 9

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto, la mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare al Dipartimento di Management:

- a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale curriculum per la destinazione "ai fini della pubblicazione";
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività



professionali. La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Articolo 10

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione sono raccolti presso il Dipartimento di Management per le finalità di gestione della selezione e trattati anche presso banche date automatizzate, opportunamente predisposte in sicurezza, per le finalità di gestione del contratto.

Con la sottoscrizione dell'incarico il prestatore s'impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione del Dipartimento di Management e a utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

Il presente bando di selezione sarà inserito sul proprio sito web e sul portale della Trasparenza di Ateneo dal **21 dicembre 2020 al 12 gennaio 2021**.

Articolo 11

Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è la dott.ssa Claudia Avella – Viale del Castro Laurenziano, 9 – 00161 (claudia.avella@uniroma1.it)

Roma, 21/12/2020

Prot. 1835/2020

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO

f.to Prof. Sergio Barile

Per gli aspetti amministrativi e contabili:

IL RAD DEL DIPARTIMENTO

f.to Dott.ssa Claudia Avella



Al Direttore del Dipartimento di Management
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
c.a. Prof. Sergio Barile

Io Sottoscritto.....

Nato a.....il.....

Codice Fiscale:.....

Qualifica Professionale.....

Ente di appartenenza

chiedo di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento di un
incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di docenza per il/i seguente/i
insegnamento/i

.....

.....

nell'ambito del Master di I livello in Europrogettazione e professioni europee A.A. 2020/2021,
di cui al bando n. 27/2020 del 21 dicembre 2020.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R.28.12.2000 n.445 e consapevole delle sanzioni
penali, nel caso dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R.445
del 28.12.2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

**CHE POSSIEDE I REQUISITI – (TITOLI ED ESPERIENZA) RICHIESTI DALL'ART. 4
DEL BANDO PER ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE, CHE DI
SEGUITO SI INDICANO (indicare ciascun titolo completo di tutti gli estremi identificativi)**

-
-
-



▪

- 1) di essere cittadino
- 2) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
OPPURE di aver riportato la seguente condannaemessa dal in data
..... oppure avere in corso i seguenti procedimenti penali
pendenti.....;
- 3) di essere dipendente di un'amministrazione pubblica o privata:
indicare i riferimenti;
oppure di non essere dipendente di un'amministrazione pubblica o privata:
- 4) di essere iscritto ad una cassa di previdenza obbligatoria (quale):
.....;
oppure non essere iscritto ad una cassa di previdenza obbligatoria;
- 5) di svolgere abitualmente la professione di cui all'albo professionale (quale):
.....
non svolgere abitualmente la professione di cui all'albo professionale
- 6) di essere titolare di partita IVA
P. IVA
di non essere titolare di partita IVA.
- 7) che la materia oggetto della selezione è connessa/non è connessa all'attività di lavoro
autonomo esercitata abitualmente.
- 8) di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva al seguente
indirizzo di posta elettronica
- 9) CHE NON SUSSISTONO CAUSE LIMITATIVE DELLA CAPACITA' DEL/LA
SOTTOSCRITTO/A DI SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CON LA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE E DI ESPLETARE L'INCARICO OGGETTO DELLA SELEZIONE
(affermazione attestata dal fatto che viene barrato dal candidato il "sì" di seguito indicato):
 SI'

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) **Curriculum professionale datato e firmato;**
- 2) **Curriculum professionale trasformato in formato PDF (no scansione) nella versione
che si acconsente a pubblicare;**



3) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità leggibile, debitamente firmata;

4) Allegato 1 compilato e firmato;

Il sottoscritto si impegna a richiedere la prevista autorizzazione allo svolgimento dell'incarico al proprio ente di appartenenza in caso risulti affidatario dell'incarico in oggetto.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/16 – Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali, per tutti gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n445)

Il sottoscritto conferma di essere a conoscenza che, in caso di affidamento, gli estremi e i compensi dell'incarico e il proprio curriculum vitae verranno resi pubblici attraverso il sito web di Sapienza Università di Roma <https://web.uniroma1.it/trasparenza/>, ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni,

Data

Firma

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n445)



Allegato 1

Al Direttore del Dipartimento di Management
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
c.a. Prof. Sergio Barile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
Prov. _____ il _____ residente in _____ Via _____
N. _____ CAP _____

Consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

Di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Management, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____