



IL DIRETTORE

Repertorio n. 75/2016

Prot. N. 945.VII.1

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI ED ECONOMICHE (N. 27/2016)

- Visto il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso la SAPIENZA – Università di Roma, reso esecutivo con D.D. n. 768 del 12 agosto 2008 e successive modifiche e integrazioni;
- considerato che dalla verifica preliminare non sono emerse disponibilità per far fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche;
- è indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività: Tutoraggio del Project work al Master in *Management ed Innovazione nelle Aziende Sanitarie* – Responsabile prof.ssa Tatiana Pipan.

Articolo 1

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento della seguente attività: Tutoraggio del Project work al Master in *Management ed Innovazione nelle Aziende Sanitarie*.– Responsabile prof.ssa Tatiana Pipan. Ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera b Legge 240/2010, non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (mod. B). A tal fine, il concorrente dovrà sottoscrivere e allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, secondo lo schema allegato.

Articolo 2

L'attività oggetto della collaborazione ha una durata di sette mesi.

La collaborazione prevede un corrispettivo pari a € 3.000,00 (tremila/00) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e dell'ente.



Articolo 3

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione, in coordinamento con la struttura.

Verrà resa in Roma.

Articolo 4

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Sociologia;
- Dottorato di ricerca;
- Esperienza quinquennale di tutoraggio del project work in sanità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il candidato che non dichiari nelle forme indicate nel successivo articolo 6, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.

I dipendenti di amministrazioni pubbliche, qualora vincitori della selezione, dovranno produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, prima della stipula del contratto.

Art. 5

L'incarico sarà affidato sulla base della valutazione dei requisiti di cui all'art. 4.

Articolo 6

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato, corredata della dichiarazione dei titoli posseduti e di una copia del curriculum vitae, dovrà pervenire tramite il servizio postale o servizio sostitutivo al Direttore del Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche, SAPIENZA Università di Roma, via Salaria, 113 – 00198 Roma, o a mezzo di posta elettronica ai seguenti indirizzi: concorsidisse@uniroma1.it o a disse@cert.uniroma1.it **entro e non oltre il 7 agosto 2016**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale.

La consegna del plico a mano è consentita, sempre entro il termine perentorio indicato, in orario 10-12 dal lunedì al venerdì presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento.

Il plico dovrà recare oltre l'intestazione del mittente, anche la dicitura **Procedura selettiva – Bando n. 27 del 27 luglio 2016.**

Non saranno accettate domande presentate tramite fax o copie fotostatiche.

Articolo 7

La Commissione giudicatrice, composta da tre componenti, di cui il Direttore del Master assumerà le funzioni di Presidente, formulerà la graduatoria di merito.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo e mediante pubblicazione sul sito web del Dipartimento (www.diss.uniroma1.it) e sul sito web d'Ateneo.



La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Articolo 8

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula di contratti individuali di diritto privato. La mancata presentazione il giorno fissato per la stipula del contratto, sarà intesa come rinuncia alla stipula del medesimo.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare al Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche:

- a) una versione del suo curriculum vitae (in formato pdf), redatta ai sensi dell'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33, al fine della pubblicazione con la dicitura "ai fini della pubblicazione";
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali di cui all'allegato che verrà messo a disposizione successivamente.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Articolo 9

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche per le finalità di gestione della procedura selettiva e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Roma, 27 luglio 2016

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Maria Rosa Velardo

Il Direttore
Prof. Sandro Bernardini



E' DISPENSATO DALLA PRODUZIONE DI TITOLI IN ORIGINALE O IN COPIA AUTENTICATA OVVERO IN COPIA DICHIARATA CONFORME ALL'ORIGINALE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

CHE NON SUSSISTONO CAUSE LIMITATIVE DELLA CAPACITA' DEL SOTTOSCRITTO DI SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DI ESPLETARE L'INCARICO OGGETTO DELLA SELEZIONE (affermazione attestata dal fatto che viene barrato dal candidato il "sì" di seguito indicato)

SI'

Il sottoscritto NON E' dipendente di una Pubblica Amministrazione

Ovvero

Il sottoscritto E' dipendente della Pubblica Amministrazione

.....
e ha ottenuto la PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE all'espletamento dell'incarico oggetto della presente procedura in data (vedi nota 1)

Si allega alla presente domanda (vedi nota 2):

.....
.....

1. Barrare la casella corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova; ove il candidato sia pubblico dipendente, indicare, negli appositi spazi, la denominazione e sede della P.A. di appartenenza e la data dell'autorizzazione all'espletamento dell'incarico, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.
2. Indicare la fotocopia del documento di identità in corso di validità, da allegare obbligatoriamente.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il Dipartimento non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora il Dipartimento, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del D.L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere gli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Data

Firma (nota 3).....

3. La firma è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione, e deve essere leggibile.



Mod. B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ Prov.
_____ il _____ residente _____ in _____
_____ Via _____

Consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

Di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Data _____

Il Dichiarante

- Si allega copia fotostatica di un valido documento di identità
- La dichiarazione sostitutiva di atto notorio, completa di tutti gli elementi utili per la valutazione, deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure, presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo